



**1/2023. számú rektori-kancellári utasítás a Neumann János Egyetem
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról**

Hatályos: 2023. február 16.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat célja és hatálya	3
Az adatvédelem alapfogalmai	3
A személyes adatok védelme.....	6
Adatkezelés	6
Az adatok összekapcsolása.....	7
Személyes adatok nyilvánosságra hozatala.....	8
Adatfeldolgozás.....	8
Adattovábbítás	8
Adattovábbítás külföldre	9
Adatbiztonság.....	10
Adatvédelmi nyilvántartás.....	10
Az érintett jogai és érvényesítésük.....	10
Ellenőrzés.....	12
Egyes adatkezelések	12
Hallgatói nyilvántartás	12
Alkalmazotti nyilvántartás.....	14
Bér- és munkaügyi nyilvántartás.....	15
Egészségügyi nyilvántartás	16
A közérdekű adatok közzététele.....	16
A közérdekű adatok megismerése	16
Vegyes és záró rendelkezések	19

A Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 5. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 18. §, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. vhr.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 24. § (2) bekezdés d) pontja, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet rendelkezéseire hivatkozással a Neumann János Egyetemen folyó adatkezelés és továbbítás intézményi rendje az alábbiakban meghatározottak szerint történhet.

Általános rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya

1. §

- (1) E szabályzat célja, hogy meghatározza a Neumann János Egyetemen (a továbbiakban: egyetem) nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság jogszabályi követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint intézményi szinten szabályozza a közérdekű adatok megismerésének rendjét.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed
 - a) az egyetem valamennyi alkalmazottjára és az egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre,
 - b) az egyetem valamennyi hallgatójára, függetlenül az oktatás formájától,
 - c) az egyetemen kezelt valamennyi adatra, valamint
 - d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre.
- (3) Jelen szabályzat rendelkezéseit az Nftv. és az Info tv. vonatkozó rendelkezésével együttesen, azokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az adatvédelem alapfogalmai

2. §

- (1) Személyes adat:
Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- (2) Különleges adat:
 - a) A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- (3) Bűnügyi személyes adat:

A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

(4) Közérdekű adat:

Az egyetem kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

(5) Közérdekből nyilvános adat:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

(6) Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

(7) Adatkezelő:

Az egyetem, annak szervezeti egysége, vagy annak alkalmazottja, aki/amely az adatok kezelésének a célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket az arra jogosult által meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja.

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy azok összessége, így különösen adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.

(8) Adatfeldolgozás:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

(9) Adatfeldolgozó:

Az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

(10) Egyetemi Adatvédelmi Felelős:

A Neumann János Egyetem Kancellárja által megbízott, jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő végzettséggel rendelkező személy, aki közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában és előkészíti azokat, felügyeli és ellenőrzi a jogszabályok és ezen szabályzat előírásainak, valamint az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, kivizsgálja az adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról, valamint ellátja a jelen Szabályzatban illetve jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

- (11) Adatvédelem:
A személyes adatok kezelésének korlátozását, az érintett személyek jogi védelmét, illetőleg információs önrendelkezésük gyakorlását biztosító szabályok, eljárások, eszközök és módszerek összessége.
- (12) Adattovábbítás:
Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (13) Nyilvánosságra hozatal:
Bárki számára történő hozzáférés biztosítása az adathoz.
- (14) Adattörlés:
Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- (15) Adatmegsemmisítés:
Az adatokat tartalmazó adathordozók teljes fizikai megsemmisítése.
- (16) Adatmegjelölés:
Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- (17) Adatzárolás:
Az adatazonosító jelzéssel történő ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- (18) Adatállomány:
Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- (19) Harmadik ország:
minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.
- (20) Érintett:
bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- (21) Hozzájárulás:
Az érintett akaratának megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes és határozott kinyilvánítása, amellyel félreérthetetlenül beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

- (22) Tiltakozás:
Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- (23) Munkavállaló:
Az egyetemmel munkaviszonyban álló, megbízási jogviszony vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (hallgatói munkaszerződés, doktorandusz szerződés) keretében foglalkoztatott személy.
- (24) Adatfelelős:
Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- (25) Adatközlő:
Az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- (26) Harmadik személy:
Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- (27) EGT-állam:
Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- (28) Harmadik ország:
Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- (29) Kötelező szervezeti szabályozás:
Több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
- (30) Adatvédelmi incidens:
az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatok védelme

Adatkezelés

3. §

- (1) Az egyetemen kötelezően nyilvántartandó és kezelendő, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyes és különleges adatokat az Nftv. és annak 3. számú melléklete határozza meg. Ezek az adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.
- (2) Az Nftv. 3. számú mellékletében nem szereplő személyes vagy különleges adat felvétele előtt az érintettel közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait, valamint közölni kell azt is, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és a jogorvoslati lehetőségeire is.
- (3) Az egyetem a pályakövetési feladatainak ellátását is csak önkéntes adatszolgáltatás alapján végezheti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
- (4) Amennyiben jogszabály valamely személyes adat tekintetében őrzési időt állapít meg - ha jogszabály vagy az egyetemi iratkezelési szabályzat hosszabb időtartamról nem rendelkezik – az adatkezelés időtartama az őrzési idővel azonos.
- (5) A munkavállalók és a hallgatók személyes adatait - a munkavállaló neve és beosztása kivételével - csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten lehet kezelni.
- (6) A munkavállalókra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.
- (7) Az egyetem - a (6) -bekezdésben foglalt kivétellel - a munkavállalókra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. Különleges adat esetében a hozzájárulást írásban kell megtenni.
- (8) Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.
- (9) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni adatai kezeléséhez, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Az adatok összekapcsolása

4. §

- (1) Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az egyetemen belül szükség esetén összekapcsolhatók. Más adatkezelő adataival csak indokolt

esetben és csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülhetnek.

- (2) Az adatkezelések összekapcsolására vonatkozó tényeket az összekapcsolást kezdeményező adatkezelő(k) az egyetemi nyilvántartásba vétel végett az egyetemi adatvédelmi felelősnek köteles(ek) bejelenteni, a 2. számú mellékletben szereplő űrlapon.
- (3) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény megengedi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelkezhetőek.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

5. §

- (1) Az egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.
- (2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatal esetén a név helyett kódszámokat kell alkalmazni.

Adatfeldolgozás

6. §

- (1) Az adatfeldolgozóknak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit munkaköri leírásukban kell meghatározni.
- (2) Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Adattovábbítás

7. §

- (1) Az egyetem egyes szervezeti egységei által kezelt, az Nftv. 3. sz. mellékletében felsorolt adatok a munkaviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása céljából a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatóak az egyetem illetékes másik szervezeti egységéhez.
- (2) Az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az ott meghatározott előírások szerint továbbíthatóak külső szervekhez.
- (3) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó esetekben az egyetemen belüli adattovábbítással kapcsolatos adatkezelési szándékot a 3. számú mellékletben szereplő űrlapon be kell jelenteni az egyetemi adatvédelmi felelősnek. Az adattovábbítás akkor hajtható végre, ha ahhoz az egyetemi adatvédelmi felelős – felettese egyetértésével - írásban hozzájárult. Rendszeres adattovábbítás esetén a hozzájárulás visszavonásig érvényes. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket az egyetemi adatvédelmi felelőse nyilvántartásba veszi.

- (4) Az egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés - kivéve az Nftv. 19. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező adatszolgáltatást - csak akkor teljesíthető, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételek teljesülnek.
- (5) Az egyetemen kezelt adat - az Nftv. 3. sz. mellékletében foglalt kivételekkel – csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz írásban hozzájárult vagy törvény azt megengedi, és ha az egyetem meggyőződött arról, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Az érintett – megfelelő jogszabályi vonatkozású tájékoztatást követően - előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, a megkereséssel élő szervek meghatározott körére és a továbbítható adatok körére.

- (6) Az Nftv. 3. sz. mellékletében írt szervek részére teljesített adatszolgáltatásokról az illetékes adatkezelő, vagy adatfeldolgozó - közvetlenül vagy szolgálati felettese útján -negyedévente köteles tájékoztatni az egyetemi Adatvédelmi Felelőst.
- (7) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint - államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.
- (8) Külső megkeresés alapján adattovábbítás - kivéve a (6) bekezdésben jelzett megkereséseket - akkor teljesíthető, ha a 3. számú űrlapon történő bejelentés alapján az egyetemi adatvédelmi felelős ahhoz írásban hozzájárul. Az adattovábbítás tényét - a (6) bekezdés kivételével - minden esetben be kell jelenteni az egyetemi Adatvédelmi Felelősnek, aki azt nyilvántartásba veszi.

Adattovábbítás külföldre

8. §

- (1) Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (2) Harmadik országba személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, vagy teljesülnek az Info.tv.-ben írt feltételek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.
- (3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatóak harmadik országba.
- (4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.
- (5) A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket a 7. § (8) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell dokumentálni.

Adatbiztonság

9. §

- (1) Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, minőségéről (pontosság, konzisztencia, teljesség, időszerűség).
- (2) Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozás, a törlés, a megsemmisítés, a sérülés és a megsemmisülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetlenné válás elleni védelemről. Minden adatfeldolgozó köteles kialakítani és betartani az adatvédelem érvényesítése érdekében szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.
- (3) Az adatkezelést és adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként kezelni és megőrizni.

Adatvédelmi nyilvántartás

10. §

- (1) Az egyetemen létesített minden, nem törvényi előírás alapján folytatott adatkezelésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba vételt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő kezdeményezi az egyetemi adatvédelmi felelősnél a szabályzat 1. számú mellékletében szereplő űrlapon.
- (2) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat. Ezt a nyilvántartást személyes adatok esetében - amennyiben jogszabály vagy az egyetemi iratkezelési szabályzat hosszabb időtartamról nem rendelkezik - az egyes adatokra vonatkozó jogszabály szerinti időtartamban meg kell őrizni.

Az érintett jogai és érvényesítésük

11. §

- (1) Az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését vagy zárolását.
- (2) Az érintett kérelmére a tájékoztatást az adatkezelő adja meg, mely tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érintett egyetemen kezelt adatait, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az azok elhárítására megtett intézkedéseket, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.
- (3) Az Info. tv. 15. § (19 Bekezdés b) pontja alapján az érintett kérelmére az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban,

közérthető formában köteles a tájékoztatást megadni a kérelmező általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatok továbbításáról.

- (4) A tájékoztatás csak az Info.tv.-ben meghatározott okok esetén tagadható meg.

Megtagadás esetében az adatkezelő írásban köteles az érintettel 15 napon belül írásban vagy elektronikus levélben közölni a megtagadás törvényi indokát és tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről. A tájékoztatás megtagadásáról az egyetemi adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell, aki az adott évben elutasított kérelmekről a tárgyévet követő január 31-éig köteles a Hatóságot értesíteni.

- (5) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő adat az adatfeldolgozó rendelkezésére áll, helyesbíteni köteles azt.
- (6) Törölni kell a személyes adatot, ha kezelése jogellenes, ha azt - a kötelező adatkezelés kivételével - az érintett kéri, az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható és a törlést törvény nem zárja ki. Törölni kell az adatot akkor is, ha a bíróság vagy a Hatóság azt elrendelte, vagy az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a határideje lejárt.
- (7) Az adatkezelőnek meg kell jelölnie az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- (8) Mind a helyesbítésről, mind a zárolásról és az adat törléséről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha az az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- (11) Az adatkezelő az egyetemi adatvédelmi felelős útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Adatvédelmi felelős

12. §

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.
- (2) Az egyetemi adatvédelmi felelős tanácsaival, állásfoglalásával segíti az adatkezelő szervezetek munkáját. Jogosult betekinteni az adatkezelésekbe. Az adatkezelést végző egységek vezetőitől és munkatársaiktól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet.
- (3) Az egyetemi adatvédelmi felelős az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek, és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Törvénysértés esetén az adatvédelmi felelős ennek megszüntetésére köteles felszólítani az adatkezelőt.

Egyes adatkezelések

Hallgatói nyilvántartás

13. §

- (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Nftv., a Nftv.vhr. és az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.
- (2) A hallgatói nyilvántartás céljából az egyetem egyetlen integrált informatikai rendszert üzemeltet. Erre a célra további informatikai rendszert üzemeltetni nem szabad. Azokat a központi adminisztrációs feladatokat, amelyet a központi tanulmányi informatikai rendszer nem támogat, egyéb informatikai rendszerrel lehet megoldani.
- (3) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj, illetve tandíj megállapításával, folyósításával és megfizetésével minden, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatos tevékenységhez használhatók fel.
- (4) A számítógépes tanulmányi rendszer egyetemi szintű koordinációjáról, a rendszer működtetésében, fejlesztésében, karbantartásában közreműködő szervezetek munkájának összehangolásáról a mindenkori oktatási és képzési szervezeti egység gondoskodik.

14. §

- (1) A hallgatói nyilvántartás adatait a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják. Az oktatási és adminisztratív feladatok ellátásában közreműködő személyek adatait a szervezeti egységek a saját nyilvántartásuk alapján töltik fel a rendszerbe. Az adatbázisba bekerülő adatok felvétele írásban (elektronikus úton vagy papíron) történik. Szóbeli közlés alapján az adatbázisba semmilyen adat nem kerülhet be.
- (2) Az adatbevitel módja:
Az adatbázisba bevitt adatok nem térhetnek el az adat forrásul szolgáló iratban szereplő adattól. Az adatok egyezőségéért az adatbevitt végző személy felelősséggel tartozik.

Amennyiben az adatok forrásul szolgáló iratban szereplő adat értelmezhetetlen, olvashatatlan, ellentmondásos vagy hiányos, az adat nem vihető be az adatbázisba. Ilyen esetben az adat forrásul szolgáló irat kijavítását, illetve kiegészítését kell kérni az adatalanytól, vagy ha az adat nem az adatalanytól származik, akkor az eredeti irat kiállítójától.

- (3) A hallgató adatainak kezelője a mindenkori oktatási és képzési szervezeti egység, valamint az adott karok és az érintett tanszékek ilyen feladattal megbízott munkatársai.

15. §

- (1) A nyilvántartás számítógépes adatbázisban történik. A kari adatkezelő szervezetek adatokat csak a szervezet felelős vezetőjének engedélyével, a szabályzat előírásainak betartásával továbbíthatnak. Az adattovábbítást a 4. számú mellékletben található űrlap kitöltésével lehet kezdeményezni. Az adattovábbítás jogosságának elbírálásánál figyelembe kell venni, hogy az adatot kérő szervezet jogosult-e a kért adatok kezelésére.

- (2) A számítógépes tanulmányi rendszer adatait védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ezen védelem biztosítása a rendszer üzemeltetőjének, a Hallgatói Szolgáltató Központ, továbbá az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző személyeknek és szervezeti egységeknek a feladata.
- (3) A rendszert üzemeltető informatikai szervezeti egység a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket teszi és folyamatosan magas színvonalon biztosítja:
- a) a szervergépeket megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben tárolja. A szervergépek működésének környezeti és műszaki feltételeit biztosítja;
 - b) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi rendszerességgel biztonsági mentést készít.
 - c) biztosítja a személyes adatokat tartalmazó szerverek biztonságát közvetlen hálózati úton ne legyenek elérhetőek, és a rendszer feltörése hálózati hozzáféréssel ne legyen lehetséges;
 - d) gondoskodik arról, hogy áramkimaradás esetén a szervergépek szabályosan, adatvesztés nélkül leállíthatók legyenek;
 - e) gondoskodik a szervergépek vírusvédelméről;
 - f) amennyiben az adatbázisszerver elérése terminálszervereken keresztül történik, úgy gondoskodik a terminálszerverekre történő belépéshez szükséges azonosítók és jelszavak kiosztásáról és visszavonásáról, az adatkezelés céljának minimálisan megfelelő jogosultságok beállításáról;
 - g) a szerver és az informatikai rendszer rendszergazdai jelszavát külön eljárásrend szerint kezeli.
- (4) A számítógépes tanulmányi rendszernek lehetővé kell tennie az adatmódosítások tényének, időpontjának és végrehajtójának naplózását.

Munkavállalói nyilvántartás

16. §

- (1) A munkavállalói nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári és egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., az Mt., és ezek végrehajtási rendeletei, valamint az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (2) A munkavállalói nyilvántartás adatai a munkaviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a foglalkoztatási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) A munkavállalói nyilvántartás kezelője a mindenkor munká- és bérügyi szervezeti egység.

17. §

- (1) A munkavállalói nyilvántartás az egyetem valamennyi fő- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottjának adatait tartalmazza.

- (2) A munkavállalói nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A munkaviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.
- (3) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- (4) Az egyetem szervezetén belül a munkavállalói nyilvántartásból csak a Rektor, a Kancellár, a mindenkori munka- és bérügyi szervezeti egység, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladatellátása történik.

Bér- és munkaügyi nyilvántartás

18. §

- (1) A bér és munkaügyi nyilvántartás a munkavállalói és egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., az Mt., ezek végrehajtási rendeletei, valamint az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.
- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a foglalkoztatási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a mindenkori munka-és bérügyi szervezeti egység.

19. §

- (1) A bér- és munkaügyi nyilvántartás az egyetem valamennyi munkavállalói és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
- (2) A nyilvántartás kezelése számítógépen történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.
- (3) Az Egyetem szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak a Rektor, a Kancellár, valamint a 3/2016. rektori-kancellári utasításban meghatározott ügycsoportokban a Rektor és Kancellár által átruházott munkáltatói jogköröket gyakorló vezetők részére teljesíthető adatszolgáltatás.

A közérdekű adatok közzététele

20. §

- (1) Az egyetem az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.
- (2) Az adatok frissítése az Infotv-ben meghatározott időközönként az adatvédelmi felelős koordinálásával történik.

A közérdekű adatok megismerése

21. §

- (1) Az egyetem a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen szabályzatnak az internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.
- (2) A közérdekű adat megismerését bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton kérheti. A szóban teljesített igényeket írásban, feljegyzés formájában kell rögzíteni.
- (3) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, és csak az Infotv.-ben meghatározott időtartamig.
- (4) Az adatigénylésnek az egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (5) A közérdekű adat iránti igény - bármelyik kommunikációs csatornán történt és bármely szervezeti egységhez érkezik - az egyetemi adatvédelmi felelőshöz kell, hogy továbbításra kerüljön. A közérdekű adatigénylővel az adatvédelmi felelős jogosult kommunikálni
- (6) Az egyetemi adatvédelmi felelős a fentiekben rögzített feladatain túl a közérdekű adatszolgáltatás tekintetében felel:
 - a) az adatszolgáltatás menetének koordinálásáért, a jogszabályok betartatásáért,
 - b) az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történő kapcsolattartásért,
 - c) a válaszadásért,
 - d) a kérelmekről, az elutasított kérelmekről való nyilvántartás vezetéséért,
 - e) a szükséges adatszolgáltatások teljesítésért,
 - f) valamennyi, a jogszabályban előírt adatfelelősi feladatokért.
- (7) Az egyetemi adatvédelmi felelős a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja az egységnek.
- (8) A kérelem teljesíthetőségéről - az esetleges költségtérítés megállapításáról, annak mértékéről - az egyetemi adatvédelmi felelős és az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység javaslatának figyelembevételével az egyetem Kancellárja dönt.
- (9) Az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység köteles az adatszolgáltatásnak - annak teljesíthetősége esetén - a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kérelem egyetemre történő beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 14 napon belül eleget tenni, vagy az adatszolgáltatást megtagadni. Mindkét esetben az egyetemi adatvédelmi felelős részére szükséges küldenie válaszát. Az adatszolgáltatás megtagadása esetén az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az adatvédelmi felelőst. A kérelem megtagadása esetén annak indokai és a jogorvoslati lehetőség megjelölésével az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy - amennyiben a kérelemben elektronikus levelezési cím, is közölve van - elektronikus úton a kérelmezőt értesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan

mértékű igénybevételeivel jár, a 15 napos teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az egyetemi adatvédelmi felelős az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

- (10) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az egyetemi adatvédelmi felelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- (11) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az igénylésnek:
 - a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
 - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
- (12) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (13) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (14) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A nyilvántartás vezetése és a tájékoztatási kötelezettség teljesítése az egyetemi adatvédelmi felelős feladata.
- (15) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha az egyetem a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (16) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (17) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően az egyetemi adatvédelmi felelős tájékoztatja. E tájékoztatás alapján az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles az egyetem részére megfizetni.

- (18) Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségterítés megfizetését követő 15 napon belül az egyetem teljesíti, s erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- (19) Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - az egyetem költségterítést állapíthat meg. A költségterítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- (20) A költségterítés mértékének megállapítása során az egyetem a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló kormányrendeletben foglaltakat kell irányadónak tekintse.

Vegyes és záró rendelkezések

22. §

- (1) Aki a jelen szabályzatban hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, valamint a jelen szabályzat előírásait megszegi, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 56. § rendelkezései, az Nftv és Info tv. rendelkezései alapján felelősségre vonható.
- (2) Jelen szabályzat az aláírás napjától hatályos.

Kecskemét, 2023. február 16.

Dr. habil Fülöp Tamás Ferenc
rektor s.k.

Maráz Vince
kancellári jogkörben eljáró
pénzügyi igazgató s.k.

1. számú melléklet

Adatkezelést bejelentő lap
Az adatkezelés megnevezése
Célja, rendeltetése
Jogszabályi alapja (egyetemi szabályzat)
Adatkezelő (szervezeti egység)
Felelős személy (név, beosztás, telefonszám)
Érintettek köre és száma
Nyilvántartott adatok fajtája
Adat forrása (érintett vagy más adatkezelés)
Adattovábbítás (címezettje, gyakorisága, jogalapja)
Adatkezelés helye
Adatfajták törlésének határideje

2. számú melléklet

Adatkezelések összekapcsolását bejelentő lap
Az összekapcsolt adatkezelések megnevezése
Az összekapcsolás célja, rendeltetése
Az összekapcsolás időpontja és tartama
Jogszábi alapja (törvény, egyetemi szabályzat)
Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma
Az összekapcsolással érintettek köre és száma
Az összekapcsolt adatok köre
Az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes)

3. számú melléklet

Adattovábbítást bejelentő lap
A megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma
Az adatkérés célja, rendeltetése
Az adatkérés jogszabályi alapja (vagy az érintettek nyilatkozatát)
Az adatkérés időpontja
Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése
Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése
Az érintettek köre
A kért adatok köre
Az adattovábbítás módja

4. számú melléklet

Adattovábbítást igénylő lap (Hallgatói adatnyilvántartás alapján)
Az adatszolgáltatást kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma
Az adatkérés célja, rendeltetése
Az adatkérés jogszabályi alapja, vagy az érintettek nyilatkozata
Az adatkérés időpontja
Az adatszolgáltatás határideje
Az adatszolgáltatás gyakorisága (rendszeres vagy egyedi igény)
Az érintettek köre
A kért adatok köre
Az adattovábbítás módja