



**NEUMANN JÁNOS EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**HARMADIK RÉSZ**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**IV. FEJEZET**

**A HALLGATÓT TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE, A  
HALLGATÓI JUTTATÁSOK ELOSZTÁSÁNAK RENDJE (A TOVÁBBIKBAN: TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI  
SZABÁLYZAT)**

**14. SZ. VERZIÓ<sup>12345678910111213</sup>**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

**Jóváhagyta: a Neumann János Egyetem 36/2023.(XII.07.) számú szenátusi határozata**

**HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2023. december 8.**

---

<sup>1</sup> Módosította: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

<sup>2</sup> Módosította: 12/2021. (II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

<sup>3</sup> Módosította: 30/2021. (V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

<sup>4</sup> Módosította: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

<sup>5</sup> Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

<sup>6</sup> Módosította: 3/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. január 28. napjától

<sup>7</sup> Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>8</sup> Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

<sup>9</sup> Módosította: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01. napjától

<sup>10</sup> Módosította: 7 /2023. (II.16.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 02.17. napjától

<sup>11</sup> Módosította: 27 /2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>12</sup> Módosította: 34/2023. (IX.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 10.01. napjától

<sup>13</sup> Módosította: 36/2023. (XII.07.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 12.08. napjától

A Neumann János Egyetem Szenátusa, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban Ftv.) 21. § (4) bekezdés d) pontjában, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének IV. Fejezeteként, a hallgatói önkormányzattal egyetértésben, az Ftv., az Nftv. valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Díjr.), illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek alkalmazása és végrehajtása tárgyában, az alábbi térítési és juttatási szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### 1. §

- (1) A szabályzat személyi hatálya az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, valamint a szabályzat kifejezett rendelkezése esetén az Egyetem jogelődeivel korábban hallgatói jogviszonyban állt személyekre terjed ki.
- (2) A szabályzat hatálya nem terjed ki az Egyetem kiegészítő tevékenysége keretében nyújtott szálláshely szolgáltatási tevékenységre.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a diákigazolvánnyal kapcsolatos eljárások díjára, melyek vonatkozásában az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

#### 2. §

- (1) A szabályzat alkalmazásában
  - a) szokásos közzététel: az Egyetem honlapján történő közzététel, ideértve a karok saját honlapján történő közzétételt is,
  - b) elektronikus fórum az Egyetem és a hallgató közvetlen kapcsolatát lehetővé tevő belső elektronikus kommunikációs rendszer, amely alatt az intranet és a NEPTUN értendő,
  - c) KHÜB: Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága,
  - d) KKTB: Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság,
  - e) KTDK: Kari Tudományos Diákkör,
  - f) TVSZ: a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének III. Fejezetét képező Tanulmányi és vizsgaszabályzat,
  - g) NEPTUN: elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszer
  - h) valamely településnek Kecskemét várostól mért távolsága: a hallgató igényét elbíráló bizottság által, a Google közúti útvonaltervező programjának felhasználásával megállapított távolság, melynek meghatározása során kizárólag a hallgató lakóhelye szerinti település és Kecskemét településneve kerül megadásra a programban.
  - i) TDK: Tudományos Diákkör.
- (2) A hallgató az Egyetem jelen szabályzat szerinti döntései ellen, a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének II. Fejezetét képező, a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendje című szabályzatának általános rendelkezései szerint élhet jogorvoslati jogával.

## **II. FEJEZET**

### **A KÉPZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ TÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK**

### 3. §

#### **Díjakra és térítésekre vonatkozó általános szabályok**

- (1) A jelen szabályzat 1. § (1)-(3) bekezdésében említett hallgatók - az Nftv. és a Díjr. keretei között, ezen szabályzat szerint - költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.
- (2) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően június 15. napjáig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) A hallgató a jelen § (1) bekezdésében meghatározott díjakat és térítéseket az előírt határidőig köteles befizetni.
- (4) Amennyiben a hallgató nem teljesíti a jelen § (1) bekezdésében meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi regisztrációt és a félévi vizsgáit nem kezdheti meg.
- (5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (6) Téves díjmegállapítás: a hallgató a díj megállapításától számított 15 naptári napon belül a Neptun kérvénykezelő rendszeren keresztül a „Kérvény téves díjmegállapítás miatt” űrlapon egyedi kérelmet nyújthat be, amely kérelmet a Fellebbviteli Bizottság bírálja el 21 naptári napon belül.
- (7) A jelen § (1) bekezdésében meghatározott díjakkal és térítésekkel kapcsolatos adminisztrációs teendőket az Oktatási és Képzési Igazgatóság (továbbiakban OKI), a pénzügyi feladatokat a Pénzügy-Számvitel és Kontrolling Iroda végzi.

#### **A 2012. szeptember 1. előtt megkezdett államilag támogatott képzésben részt vevőhallgató által fizetendő térítési díjak**

*[Az Ftv. 125. § (3) - (4) bekezdéséhez]*

### 4. §

- (1) A hallgató ugyanannak a tantárgynak a másodszori és további felvételéért tantárgyfelvételi díjat köteles fizetni.
- (2) Ismételten felvett tantárgynak az a tantárgy minősül, amely a hallgató adott félévre összeállított végleges tanrendjében, a szorgalmi időszak kezdetétől számított negyedik hét utolsó napját követően tantárgy-újrafelvételeként szerepel.
- (3) Nem minősül ismételt tantárgyfelvételnek valamely tantárgynak a csak vizsgára történő felvétele. Ebben az esetben a vizsgaismétlési díjra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.
- (4) Az ismételt tantárgyfelvételi díj összege
  - a) 1500.-Ft /kredit, legfeljebb azonban tantárgyanként a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka.
  - b) kritérium-feltételként, kredit nélkül meghirdetett tantárgy esetén 1500.- Ft / heti óraszám, legfeljebb azonban tantárgyanként a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka,
  - c) kötelező szakmai gyakorlat esetén a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka.

- (5) A hallgató által fizetendő tantárgyfelvételi díj, a tantárgyfelvételi időszak lezárását követően kerül kivetésre, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
- (6) A karok által saját hatáskörben indított második és további specializáció, valamint a részismereti képzés képzési szolgáltatási díját a karok állapítják meg.

#### 5. §

- (1) A hallgató az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további számonkérés (folyamatos értékelés, vizsga, beszámoló) alkalmával vizsgaismétlési díjat köteles fizetni.
- (2) A vizsgaismétlési díj összege az azonos tanegységből tett harmadik és további számonkérés alkalmával 2.000.- Ft alkalmanként.
- (3) A tantárgy ismételt felvétele esetén a számonkérés sorszámát az első tantárgyfelvételtől kell számítani.

#### 6. §

- (1) A hallgató a TVSZ szerinti kötelezettségének elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén mulasztási díjat köteles fizetni.
- (2) A bejelentkezési kötelezettség elmulasztása esetén, az utólagos félév aktiválásért fizetendő mulasztási díj összeg 5.000.- Ft.
- (3) Az adminisztratív jellegű kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő mulasztási díj összege 2.500.- Ft / jogcím.
- (4) A vizsgán való megjelenés önhibából történő elmulasztása miatt fizetendő mulasztási díj összege 2.500.- Ft / vizsgaalalom.
- (5) A hallgató - az oklevél, oklevélmelléklet és leckekönyv kivonat kiállítási díjjal érintett esetek kivételével - a második és minden további alkalommal okirati díjat köteles fizetni bármely hivatalos irat (különösen a tantárgyi programleírás, követelmény, igazolás, ajánlás) kiállításáért, kezeléséért. Az okirati díj összege 2.500.-Ft/dokumentum. Az okirati díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
- (6) A mulasztási díj megfizetése a jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban meghatározott esetekben nem mentesít a jogvesztő határidő elmulasztása miatti további hátrányos jogkövetkezmények alól.
- (7) A hallgató által fizetendő mulasztási díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.
- (8) A hallgató az Oktatási és Képzési Igazgatóságon az intézmény által tanulmányaival kapcsolatban kiadott eredeti dokumentum(ok) benyújtásával (különösen az oklevél, leckekönyv, záróvizsga igazolás) kérheti azok hitelesítését, melyért 1 000 Ft/oldal díjat köteles fizetni.

#### 7. §

- (1) A hallgató az oklevelek, oklevélmellékletek és leckekönyvi kivonat ismételt kiadásáért - amennyiben jogszabály a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg -, kiállítási díjat köteles fizetni:
  - a) A 2006. március 1. után kiadott kétnyelvű oklevél ismételt kiadásának díja 30.000.- Ft, a magyar és az angol nyelvű oklevélmellékletért további 20.000.- Ft díjat kell fizetni.
  - b) A 2006. március 1. előtt kiadott magyar nyelvű oklevél ismételt kiadásának díja 30.000.- Ft.
  - c) A 2006. március 1. előtt oklevelet szerettek részére a hallgató kérésére és költségére (20.000 Ft) csak akkor állítható ki teljes értékű oklevélmelléklet, ha az e) bekezdésben leírt feltételek teljesülnek.
  - d) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező hallgatók esetében a csak magyar nyelven kérhető leckekönyv-kivonat díja 20.000.- Ft-

- e) Az oklevélmelléklet kiállítása szorosan kapcsolódik a kreditrendszerhez és az elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszer (Neptun) működéséhez, ezért teljes értékű oklevélmelléklet kiállítására csak azoknál a hallgatóknál van lehetőség, akik a Neptun nyilvántartásában szerepelnek.
- (2) A jelen § (1) bekezdésében meghatározott okiratok ismételt kiállítását az oklevél tulajdonosa írásban kérheti az Oktatási és Képzési Igazgatóságon az oklevél kiállítási díj átutalással történő teljesítését követően.
- (3) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság a jelen § (2) bekezdés szerinti átutalás összegének jóváírásától számított huszonegy napon belül teljesíti a kérelmet. Az okiratot az oklevél tulajdonosa, vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja veheti át, személyesen.
- (4) A hallgató, az adott félévben felvett tantárgyainak teljesítéséről szóló féléves törzslap ismételt kiállításáért 2.500 Ft eljárási díjat köteles fizetni.

#### 8. §

- (1) A hallgató az Egyetem eszközeivel részére előállított, az átadással a tulajdonába kerülő tanulási segédeszközökért térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A jelen § (1) pontjában szereplő térítési díj összege azonos az önköltségi árral.
- (3) A térítési díj a tanulási segédeszköz átvételének napján esedékes.

#### 9. §

- (1) A hallgató az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek a számára törvény alapján ingyenes szolgáltatásokon kívüli használatáért térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A szolgáltatás igénybevételéről a hallgató és az Egyetem szerződést köt egymással, melyben részletesen meghatározzák a szolgáltatás tartalmát, az érte fizetendő térítési díj összegét és annak esedékességét.

#### 10. §<sup>14</sup>

- (1) A hallgató a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül teljesíthető krediteket ingyenesen teljesítheti.

#### **A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak**

*[Az Nftv. 82. §-ához]*

#### 10/A. §

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, a jelen szabályzat 4. § - 10. §-ában foglalt térítési díj fizetési kötelezettség terheli, az ott meghatározott feltételekkel.
- (2) A jelen szabályzat 10. § (1) bekezdésének alkalmazásában Ftv. alatt az Nftv-t is kell érteni.

#### **A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő költségtérítés**

*[Az Ftv. 126. § (1) - (2) bekezdéséhez]*

#### 11. §

---

<sup>14</sup>Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

- (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, az Ftv. 125. § (1) - (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést köteles fizetni, az Egyetemmel kötött képzési szerződés alapján.
- (2) A költségtérítés összegét a Szenátus határozza meg, a következő tanévre szóló felvételi tájékoztató megjelenése előtt, a tájékoztatóban való közzététel érdekében. A Szenátus döntése hiányában, a költségtérítés tárgytanévre érvényes összegét kell közzétenni a tájékoztatóban.
- (3) A hallgató költségtérítés fizetési kötelezettsége, a képzés teljes időtartama alatt ahhoz a költségtérítési összeghez igazodik, amely a hallgató felvételi eljárása során, az adott képzésre vonatkozóan közzétételre került.
- (4) A költségtérítés fizetési határideje a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja.

#### 12.§

- (1) A tárgyfélévre befizetett költségtérítés az alábbi esetekben és mértékben fizetendő vissza a hallgatónak:
  - a) Amennyiben a hallgató a statisztikai határnapot (ősz félévben október 15., tavasz félévben március 15.) megelőző napig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy részére, az általa már befizetett költségtérítés 100 %-át vissza kell fizetni.
  - b) Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a statisztikai határnapig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.
- (2) Az Egyetem a hallgató jelen § (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentésétől számított harminc napon belül köteles a visszafizetési kötelezettségének eleget tenni.

#### **Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató önköltség fizetése**

*[Az Nftv. 83. § (1) és (3) bekezdéséhez]*

#### 12/A.§

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató, az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget fizet. A vendéghallgató által fizetendő önköltség 5.000.- Ft/kredit.
- (2) Az önköltség fizetési határideje, a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja.
- (3) Az önköltség visszafizetése tekintetében a jelen szabályzat 12. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy költségtérítés alatt az önköltség is értendő.

#### **A költségtérítés fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény**

*[Az Ftv. 126. § (3) bekezdéséhez]*

#### 13. §

- (1) A képzésért felelős kar dékánja a rektortól átruházott hatáskörben, a tanulmányi eredmény vagy a szociális helyzet alapján az alábbi fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót:
  - a) Részletfizetési kedvezmény, amely alapján a költségtérítés fizetési kötelezettség legfeljebb három részletben teljesíthető.

- b) Fizetési kötelezettség halasztás, amely alapján a költségtérítés fizetési kötelezettség legfeljebb két hónappal később teljesíthető.
- (2) A részletfizetési kedvezmény törlesztőrészelei egyenlőtlenül is meghatározhatók. A fizetési kedvezmények együttesen is biztosíthatók.

#### 14. §

- (1) A hallgató a jelen szabályzat 13. §-a szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmét a Neptun kérvénykezelő programján keresztül terjesztheti elő a költségtérítés fizetési határidejéig.
- (2) A hallgató tanulmányi eredményéről az OKI ad tájékoztatást, míg a hallgató szociális helyzetét a kérelemben leírt körülmények és annak hitelt érdemlő bizonyítékai alapján kell megítélni.
- (3) A dékán a tanulmányi eredmények átlaga sorrendjében, valamint a szociális helyzet mérlegelésével, a kar pénzügyi helyzetét figyelembe véve engedélyezhet fizetési kedvezményt.
- (4) A dékán a 4,50 vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató fizetési kedvezmény iránti kérelmét engedélyezni köteles.
- (5) A fizetési kedvezményről a kérelem előterjesztését követő huszonegy napon belül kell dönteni.

#### **Az önköltség fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény**

*[Az Nftv. 83. § (4) bekezdéséhez]*

#### 15.§

Az önköltség fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény tekintetében a jelen szabályzat 13 - 14. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy költségtérítés alatt az önköltség értendő.

#### **A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak**

*[Az Ftv. 126. § (1) bekezdéséhez]*

#### 16. §

- (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató ugyanazon térítési díjakat és ugyanolyan feltételekkel köteles fizetni az Egyetem részére, mint az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, a jelen § (2) - (3) bekezdése szerinti esetek kivételével.
- (2) Az ismételt tantárgyfelvételi díj összege 2.500.- Ft/tantárgy.
- (3) A hallgató - az oklevél, oklevélmelléklet és leckeönyv kivonat kiállítási díjjal érintett esetek kivételével - a második és minden további alkalommal okirati díjat köteles fizetni bármely hivatalos irat (különösen a tantárgyi programleírás, követelmény, igazolás, ajánlás) kiállításáért, kezeléséért. Az okirati díj összege 2.500.- Ft/dokumentum. Az okirati díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

#### **Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak**

*[Az Nftv. 83. § (2) bekezdéséhez]*

#### 16/A.§

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak tekintetében a jelen szabályzat 16. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy költségtérítés alatt az önköltség értendő.

#### **Az Egyetemmel és jogelőd intézményeivel korábban hallgatói jogviszonyban állt személy által fizetendő egyes térítési díjak**

#### 17. §

- (1) Az Egyetemmel és jogelőd intézményeivel korábban hallgatói jogviszonyban állt és ennek keretében abszolutóriumot szerzett személy, a hallgatói jogviszony megszűnését követően a záróvizsgán nem megfelelt szakdolgozat ismételt értékeléséért díjat köteles fizetni.
- (2) A szakdolgozat ismételt értékelésének díja 20.000.-Ft.
- (3) A szakdolgozat ismételt értékelésének díja kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

#### 18. §

- (1) Az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt és ennek keretében abszolutóriumot szerzett személy, a hallgatói jogviszony megszűnését követő ismételt záróvizsgáztatásért díjat köteles fizetni.
- (2) Az ismételt záróvizsgáztatás díja 30.000.- Ft/alkalom. A záróvizsgáztatás díja kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

#### 19. §

- (1) Az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt személy - az oklevél kiállítási díjjal érintett esetek kivételével - minden alkalommal okirati díjat köteles fizetni a jelen szabályzat 16. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben és módon.
- (2) Az oklevél kiállítási díjjal érintett esetekben, az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt személy fizetési kötelezettségére a jelen szabályzat 7. §-ában foglaltak alkalmazandók.

#### **A térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény**

*[A Díjr. 4. §-ához]*

#### 20. §

- (1) A KHÜB szociális alapon vagy tanulmányi teljesítmény alapján, fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót, az öt 50.000.- Ft vagy annál nagyobb összegben terhelő jelen szabályzat 4. §, 5. §., 8. § és 10. § szerinti térítési díj fizetési kötelezettség vonatkozásában.
- (2) A térítési díj megfizetéséhez az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:
  - a) Szociális alapon részletfizetési kedvezmény, amely alapján a térítési díj fizetési kötelezettség legfeljebb két részletben teljesíthető.
  - b) Szociális alapon fizetési kötelezettség halasztása, amely alapján a térítési díj fizetési kötelezettség legfeljebb egy hónappal később teljesíthető.
- (3) A részletfizetési kedvezmény törlesztőrészletei egyenlőtlenül is meghatározhatók. A fizetési kedvezmények együttesen is biztosíthatók.

#### 21.§

- (1) A hallgató, a jelen szabályzat 20.§ szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmet írásban, legkésőbb a kivetés kézhezvételét követő öt napon belül terjesztheti elő a képzéssel érintett kar KHÜB elnökénél.
- (2) A hallgató szociális helyzete a szabályzat 2. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján kerül meghatározásra, míg a hallgató tanulmányi eredményéről az OKI ad tájékoztatást a KHÜB-nek.
- (3) A KHÜB, a pontrendszer alapján szociálisan rászorulóknak minősülő, vagy a 4,50 vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkező hallgatóknak engedélyezhet fizetési kedvezményt.



## **Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények**

*[Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjához]*

### **22. §**

- (1) A hallgatóval szemben az alábbi kedvezmények csökkentése, vagy megvonása alkalmazható fegyelmi büntetésként:
  - a) a költségtérítés, illetve önköltség megfizetésére tanulmányi eredmény alapján kapott részletfizetési kedvezmény, vagy fizetési kötelezettség halasztás megvonása a jövőre nézve, az érintett félév végéig terjedő hatállyal,
  - b) az Ftv. 125. § (3) bekezdésben, illetve az Nftv. 82. § (1) bekezdésben felsoroltak térítési díjának megfizetése alól, a tanulmányi teljesítmény alapján kapott mentesség csökkentése, vagy megvonása.
- (2) A részletfizetési kedvezmény megvonása, vagy a fizetési kötelezettség halasztása esetén, a hallgató által még nem teljesített fizetési kötelezettség, a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján egy összegben esedékessé válik.

## **A költségtérítéses képzési formára, illetve formáról való átsorolás**

### **23. §**

- (1) Az Egyetem a következő képzési időszakra költségtérítéses képzési formára sorolja át azokat a hallgatókat,
  - a) akik ugyanazon tantárgy ötödik felvétele után sem tettek eleget tanulmányi kötelezettségüknek,
  - b) akik 2007. szeptember 1. előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt és
    - i) az első évben 30, illetve a második év végén 60 kreditnél kevesebbet teljesítettek,
    - ii) akik a lezárt félévvel már igénybe vették az adott szakon rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket
  - c) akik 2007. szeptember 1. után létesítettek hallgatói jogviszonyt és
    - i) az ajánlott tantervben az előző két aktív félévre előírt kreditmennyiség 50%-ánál kevesebbet teljesítettek,
    - ii) akik a lezárt félévvel már igénybe vették az adott szakon rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket,
    - iii) a normál képzési időn túl, a mintatanterv utolsó két félévére előírt kreditmennyiség 50%-ánál kevesebbet teljesítettek.
- (2) A hallgató átsorolásáról a dékán július 31. napjáig dönt, az NEPTUN nyilvántartásból kinyert, az államilag támogatott, illetve a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók előző két félévi összesített korrigált kreditindexe alapján képzett kari sorrend figyelembe vételével.

## **Az önköltséges képzési formára, illetve formáról történő átsorolás**

*[Az Nftv. 48. § (2) bekezdéshez]*

### **24. §<sup>15</sup>**

- (1) Az Egyetem, az Nftv-ben meghatározott esetekben önköltséges képzési formára sorolja át az állami (rész)ösztöndíjas hallgatót.

---

<sup>15</sup> Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

- (2) <sup>16</sup>Az átsorolásról az Nftv-ben meghatározottak szerint a dékán a 2021/2022. tanévben 2022. augusztus 31. napjáig dönt, azt követően a tárgyév július 31. napjáig dönt.
- (3) Azon hallgatókat kell átsorolni állami finanszírozott képzési formáról önköltséges képzési formára, akik az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt,
- a) nem szerzett legalább tíz kreditet, vagy
- b) nem érte el a két félévre számított súlyozott tanulmányi átlaga a 2,2-t. <sup>17</sup>

### **III. FEJEZET**

#### **A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ TÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK**

##### **A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatok elbírálásának pontrendszere**

*[A Díjr. 12. § (1) - (4) bekezdéséhez]*

##### **25. §**

- (1) A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatokat, a jelen § (2) - (4) bekezdései szerinti pontrendszer alkalmazásával kell rangsorolni.
- (2) A felső évfolyamos hallgató pályázata az alábbi szempontok szerint és számítási módszer alapján pontozandó:
- a) a hallgató szociális helyzete: a szabályzat 2. melléklete szerint a hallgató által elért pontszám,
- b) a hallgató tanulmányi teljesítménye: maximálisan 30 pont, a jelentkezést megelőző utolsó két aktív félévben elért kreditindex-átlag az összes pályázó kreditindex-átlagából számított kari súlytényezővel megszorozva, majd az így kapott kollégiumi kreditindexet a legmagasabb értékű, a pályázatok értékelésében 30 pontot érő legnagyobb kollégiumi kreditindexhez viszonyítva, a szabályzat 3. melléklete szerint.
- c) a hallgató közösségért végzett munkája: maximálisan 12 pont, melyből
- i) 4 pont adható a dékán javaslata alapján a karon,
- ii) 4 pont adható a Kollégium és Tudósház vezetőjének javaslata alapján a kollégiumban,
- iii) 4 pont adható a rektor javaslata alapján az Egyetem érdekében végzett közösségi munka után,
- ha a hallgató erre irányuló kérelmét előzetesen a közösségi tevékenységét közvetlenül irányító, felügyelő oktató, egységvezető vagy a hallgatói önkormányzati szerv vezetője, vagy a kari hallgatói képviselő vezetője ezt aláírásával is támogatja.
- d) a hallgató képzésének munkarendje: nappali képzés esetén 4 pont,
- e) a Díjr. 4. § (4) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 4 pont,
- f) hátrányos helyzetű hallgató, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja folytatni: 4 pont
- g) a hallgató állandó lakcíme szerinti település és Kecskemét város távolsága alapján:
- i) 31 és 45 km közötti távolság esetén: 1 pont,

---

<sup>16</sup> Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

<sup>17</sup> Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

- ii) 46 és 60 km közötti távolság esetén: 2 pont,
- iii) 61 és 75 km közötti távolság esetén: 3 pont,
- iv) 76 és 90 km közötti távolság esetén: 4 pont,
- v) 91 és 115 km közötti távolság esetén: 5 pont,
- vi) 115 km-t meghaladó távolság esetén: 6 pont.

(3) Az első évfolyamos hallgató pályázata az alábbi szempontok szerint és számítási módszer alapján pontozandó:

- a) a hallgató szociális helyzete: a szabályzat 2. melléklete szerint a hallgató által elért pontszám,
- b) a hallgató tanulmányi teljesítménye: maximálisan 30 pont, a felvételi eljárás során általa elért és az azonos képzésre történt jelentkezés során elért legmagasabb pontszám arányában,
- c) a hallgató képzésének munkarendje: nappali képzés esetén 8 pont,
- d) a Díjr. 4. § (4) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 8 pont,
- e) hátrányos helyzetű hallgató, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni: 8 pont
- f) a hallgató állandó lakcíme szerinti település és Kecskemét város távolsága alapján:

- i) 31 és 45 km közötti távolság esetén: 1 pont,
- ii) 46 és 60 km közötti távolság esetén: 2 pont,
- iii) 61 és 75 km közötti távolság esetén: 3 pont,
- iv) 76 és 90 km közötti távolság esetén: 4 pont,
- v) 91 és 115 km közötti távolság esetén: 5 pont,
- vi) 115 km-t meghaladó távolság esetén: 6 pont.

(4) A szakkollégium internátusába jelentkező hallgató rangsorolhatóságának további feltétele, hogy megfeleljen a Szakkollégiumi Szabályzatban meghatározott felvételi követelményeknek.

#### **Kollégiumi alapszolgáltatások**

*[A Díjr. 23. § (2) bekezdéséhez]*

#### 26. §

- (1) Az Egyetem, a Díjr. 23. § (2) bekezdése - ideértve a szálláshelyek működtetésére vonatkozó általános, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott különös feltételek - szerinti alapszolgáltatásokat nyújtja a hallgatónak.
- (2) Az Egyetem, az egyes közüzemi fogyasztásokhoz kapcsolódóan, az alábbi fogyasztási mennyiségeket tekinti az alapszolgáltatás körébe tartozónak:
  - a) villamos energia fogyasztás esetén: 35 kWh/hó/fő.

#### **Kollégiumi férőhelyek besorolása**

*[A Díjr. 22. § (2) bekezdéséhez]*

#### 27. §

- (1) Az Egyetem, a kollégiumi férőhelyek besorolásakor a Díjr. 22. § (1) bekezdése szerinti szempontokat veszi figyelembe.
- (2) Az Egyetem kollégiumi férőhelye, a 6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5. szám alatti kollégium épület (Homokbányai Kollégium) besorolási kategóriája valamennyi szoba esetén: IV. kategória.

### **Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató által fizetendő kollégiumi térítési díj**

*[Az Ftv. 125. § (3) bekezdéséhez]*

#### **28. §**

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, a Kollégiumban (Homokbányai Kollégiumban, ideértve a Szakkollégiumot is) a kollégiumi alapszolgáltatásokért, a <sup>18</sup>2022/2023. tanévben 16.000.- Ft /hó kollégiumi térítési díjat köteles fizetni.

### **A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő kollégiumi térítési díj**

*[Az Ftv. 126. § (1) bekezdéséhez]*

#### **29. §**

- (1) A részösztöndíjas, költségtérítéses vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgató, a kollégiumi alapszolgáltatásokért 25.000.- Ft/hó kollégiumi térítési díjat köteles fizetni a <sup>19</sup>2022/2023. tanév során.

### **A kollégiumi térítési díj megfizetésének rendje**

#### **30. §**

- (1) Az Egyetem, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartamra, kollégiumi elhelyezést köteles biztosítani a hallgatónak. A hallgató, a kollégiumi elhelyezésért, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartamra térítési díjat köteles fizetni az Egyetemnek.
- (2) A kollégiumi térítési díj havi gyakorisággal fizetendő. A díjfizetési határideje a tárgyhót megelőző hónap 20. napja, amennyiben ez ünnep- vagy pihenőnapra esik, akkor az azt követő első munkanap.
- (3) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony hónap közben jön létre, úgy a kollégiumi térítési díj, a beköltözést megelőző munkanapon esedékes.

#### **31. §**

- (1) A kollégiumi térítési díj az NEPTUN felületén, banki átutalással fizetendő.

#### **32. §**

- (1) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartam letelte előtt, a hallgatói jogviszony megszűnése miatt következik be, úgy az Egyetem, túlfizetés jogcímén visszafizeti a hallgatónak az általa előre kifizetett kollégiumi térítési díj azon részét, amely a megszűnés hónapját követő hónap(ok)ra illetné meg az Egyetemet.
- (2) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartam letelte előtt, nem a hallgatói jogviszony megszűnése miatt következik be, úgy az Egyetem, különös méltánylást érdemlő okból elengedheti a megszűnéstől a határozatban megjelölt

---

<sup>18</sup> Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>19</sup> Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

időtartam befejező napjáig járó térítési díjat. A térítési díj elengedéséről, a jelen szabályzat 34-35. §-aiban foglalt eljárásrend értelemszerű alkalmazásával, a hallgató kérelmére, a Kollégiumi Bizottság dönt.

### **A kollégiumi térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény**

*[A Díjr. 4. §-ához]*

#### **33. §**

- (1) A Kollégiumi Bizottság szociális alapon, vagy a kollégiumban végzett munka alapján, a tárgyfélév végéig fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót a kollégiumi térítési díj vonatkozásában.
- (2) A kollégiumi térítési díj megfizetéséhez az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:
  - a) Szociális alapon, a havi kollégiumi térítési díj 30 %-áig terjedő fizetési kedvezmény, a Díjr. 4. § (4) bekezdése szerinti személyi feltételek egyikének fennállása esetén.
  - b) Szociális alapon, a havi kollégiumi térítési díj megfizetése alóli teljes mentesség, a Díjr. 4. § (4) bekezdése szerinti személyi feltételek közül legalább kettő feltétel együttes fennállása esetén.

#### **34. §**

- (1) A hallgató, a jelen szabályzat 33. §-a szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmét a Neptun rendszeren keresztül, a kollégiumi tagsági jogviszony létesítésekor nyújthatja be.
- (2) Amennyiben a fizetési kedvezményre okot adó körülmény a tanév közben merül fel, úgy a fizetési kedvezmény iránti kérelem, a körülmény felmerülésétől számított tíz munkanapon belül terjeszthető elő.
- (3) A szociális alapú fizetési kedvezmény iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem megalapozottságát hitelt érdemlően alátámasztó dokumentum másolatát.

#### **35. §**

- (1) A fizetési kedvezményről, a kérelem előterjesztését követő huszonegy napon belül a Kollégiumi Bizottság dönt.
- (2) A fizetési kedvezmény iránti kérelem elsőfokú elbírálásáig a szabályzat IV. Fejezete nem alkalmazható.
- (3) A fizetési kedvezmény iránti kérelemnek teljesen, vagy részlegesen helyt adó döntés esetén, a hallgató által korábban már befizetett kollégiumi térítési díj, vagy annak arányos része, a soron következő fizetési kötelezettségbe beszámítandó, vagy beszámítási lehetőség hiányában túlfizetés jogcímén visszajár.

### **A kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatásért fizetendő térítési díj**

*[Az Ftv. 125. § (3) és 126. § (1) bekezdéséhez]*

#### **36. §**

- (1) A hallgató, a kollégium létesítményeinek és eszközeinek a kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli használataért, valamint az alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatások igénybevételéért (továbbiakban: kiegészítő szolgáltatásért) térítési díjat köteles fizetni.
- (2) A kollégium vezetője, a tanév kezdetekor közleményben ad tájékoztatást azon kiegészítő szolgáltatásokról, melyek igénybevételére az adott kollégiumi egységben általános jelleggel lehetőség van.

- (3) A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéről a hallgató és az Egyetem szerződést köt egymással, melyben részletesen meghatározzák a szolgáltatás tartalmát, az érte fizetendő térítési díjat és a fizetési feltételeket.
- (4) A jelen szabályzat 26. § (2) bekezdésében foglalt, az alapszolgáltatás körébe nem tartozó közüzemi fogyasztás esetén, a térítési díj megállapításának további feltételei az alábbiak:
- a) a lakóegység fogyasztás-mérővel legyen felszerelve, melynek mérési pontosságát - kétség esetén - az Egyetem köteles bizonyítani.
  - b) a térítési díj egységára azonos a szolgáltató által alkalmazott egységárral,
  - c) a lakóegység használói, vagy közös nyilatkozatot tesznek a többletfogyasztás díjának egymás közötti felosztásáról, vagy - közös nyilatkozat hiányában - egyetemleges felelősségük áll fenn a díjfizetési kötelezettség teljesítéséért.

### **Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények**

*Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjához*

#### **37. §**

- (1) A hallgatóval szemben, az alábbi kedvezmények csökkentése, vagy megvonása alkalmazható a kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő kötelezettség megszegése miatti fegyelmi büntetésként:
- a) Kollégiumi munkára alapított fizetési kedvezmény teljes, vagy részleges megvonása, a fegyelmi határozat jogerőre emelkedését követő naptól.

### **IV. FEJEZET**

#### **A HALLGATÓVAL SZEMBENI LEJÁRT HATÁRIDEJŰ KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE, A FIZETÉSI HÁTRALÉK JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

#### **38. §**

- (1) Az Egyetem Oktatási és Képzési Igazgatósága, illetve a Kollégium és Tudósház tértimevényel ellátott, írásbeli fizetési felszólítást küld a hallgatónak a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül, abban az esetben, ha a hallgató valamely fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget. Amennyiben a hallgató fizetési kötelezettségének az első fizetési felszólításban foglalt határidőre sem tesz eleget, úgy annak lejártát követő 30 napon belül második fizetési felszólítás kerül részére megküldésre.
- (2) A fizetési felszólítás tartalmazza
- a) a lejárt esedékességű tőketartozás, valamint annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott késedelmi kamata megfizetésére szóló felhívást, a tőketartozás jogcímének és fizetési határidejének megjelölésével,
  - b) a fizetési kötelezettség további jogkövetkezmények nélküli teljesítésére nyitva álló, a kézhezvételtől számított legalább nyolc munkanap fizetési határidőt,
  - c) a fizetési kötelezettség nem teljesítésének lehetséges jogkövetkezményeit.
- (3) A fizetési felszólításban meghatározott határidőt a felszólítás kézhezvételét követő naptól kell számítani. A kézhezvétel napjának - a kézbesítés módjától függően - a fizetési felszólítás személyes, a hallgató aláírásával igazolt átadás napja, vagy a postai kézbesítés tértimevényen feltüntetett napja, vagy a postai kézbesítés eredménytelensége esetén a kézbesítés második megkísérlése napja minősül.
- (4) A hallgató e § szerinti felszólítására, a fizetési kötelezettséget megállapító vagy kivető szervezeti egység vezetője jogosult.

#### **39. §**

- (1) Amennyiben a hallgató, a jelen szabályzat 38. § (1) bekezdése szerinti, második felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy vele szemben az alábbi jogkövetkezmények alkalmazhatók:
  - a) a teljes hátralékos tartozás egy összegben lejárttá tétele a fizetési határidő eredménytelen elteltét követő nappal,
  - b) a követelés behajtása iránt fizetési meghagyásos eljárás, szükség esetén polgári peres eljárás kezdeményezése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
  - c) hallgatói jogviszony megszüntetése az Nftv. 59. § (1) bekezdés f) pontja alapján, vagy a kollégiumi elhelyezéssel összefüggő fizetési kötelezettség 60 napon túli nem teljesítése esetén a kollégiumi elhelyezés megszüntetése.
- (2) Amennyiben az Egyetem jelen szabályzat alapján részletfizetést biztosított a hallgató részére és annak a hallgató határidőben nem tett eleget, úgy abban az esetben a hátralékos tartozás egy összegben válik esedékessé, melynek lejártáról az Oktatási és Képzési Igazgatóság, illetve a Kollégium és Tudósház jelen szabályzat fizetési felszólításra vonatkozó szabályai alapján intézkedik a hallgató felé.
- (3) A követelés behajtása iránti fizetési meghagyásos eljárás, és polgári peres eljárás megindításáról a kancellár az Egyetem Jogi és Igazgatási Irodája útján intézkedik.
- (3a) Az Egyetem Jogi és Igazgatási Irodája a jelen szabályzat hatálya alá tartozó, lejárt követelések behajtása körében együttműködik az Egyetem Oktatási és Képzési Igazgatóságával, valamint a Kollégium és Tudósházzal, illetőleg megteszi az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedéseket a hatályos jogszabályokban, szabályzatokban, utasításokban foglaltaknak megfelelően.
- (4) A hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről való rektori döntés jogát a rektor az oktatási és képzési igazgatóra ruházza. A döntés a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után, a körülmények mérlegelésével történik.
- (5) A kollégiumi elhelyezés fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a Kollégium és Tudósház vezető dönt, a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után, a körülmények mérlegelésével.

#### 40. §

- (1) A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén, a jelen szabályzat 39. §-a szerinti jogkövetkezmények mellett, a jogszabály által előírt jogkövetkezmények is alkalmazandók.
- (2) A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése miatt csak a késedelmi kamat iránti igény érvényesíthető anyagi joghátrányként.
- (3) A kollégiumi elhelyezéssel összefüggő lejárt határidejű tartozás esetén, az Egyetem mindaddig nem köteles a kollégiumi felvétel iránti kérelmet teljesíteni, amíg a hallgató, a hátralékos fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.
- (4) Amennyiben a kollégiumi elhelyezés fizetési hátralék miatt – a kollégista eredménytelen fizetési felszólítása után – megszüntetésre kerül a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedése napján megszűnik a kollégistával megkötött bentlakási szerződés.
- (5) A kollégiumi jogviszony megszűnésekor – az esetleges további jogorvoslat igénybevételelétől függetlenül – a Kollégista köteles arra, hogy az elhelyezésére szolgáló lakószobát három munkanapon belül elhagyja, személyes felszerelési tárgyait ugyanezen határidő alatt elszállítsa, a részére átadott tárgyakkal és eszközökkel a Kollégium felé elszámoljon.

### V. FEJEZET A HALLGATÓI JUTTATÁSOK

#### 40/A. §

- (1) Jelen szabályzatban nevesített ösztöndíjakon túl a rektor ösztöndíj pályázatot írhat ki a Díjr. 2. § (1) bekezdés h) pontja szerinti saját bevétel terhére.

- (2) <sup>20</sup>A pályázat kiírását annak a karnak a dékánja kezdeményezheti, mely karnak a másra le nem kötött forrásai terhére történik az ösztöndíj kifizetése.
- (3) A jelen § (2) bekezdése szerinti dékán köteles az adott ösztöndíjra vonatkozóan megállapított, jelen § (4) bekezdése szerinti részletes feltételeket tartalmazó ösztöndíj szabályzat tervezetét a kari tanács elé terjeszteni annak jóváhagyása céljából.
- (4) A pályázat kiírásában meg kell jelölni:
- a. a jogosulti kört,
  - b. a pályázati feltételek meghatározását,
  - c. az ösztöndíj odaítélésének elveit és részletes feltételeit,
  - d. eljárási szabályainak megállapítását,
  - e. a támogatás időtartamának meghatározását,
  - f. az ösztöndíj nyújtásának további lényeges feltételeit.
- (5) A pályázatokkal kapcsolatos teljes ügyintézés (beleértve a pályázatok elbírálását, a nyertes pályázatok teljes körű lebonyolítását, a feltételek teljesülésének ellenőrzését és az ösztöndíjak folyósítását) a kezdeményező kar látja el, a lebonyolítással kapcsolatos ügyekben az Oktatási és Képzési Igazgatóság, valamint a Kancellári Hivatal szakterületileg érintett szervezeti egységeivel együttműködésben.

### **Egyéb ösztöndíj**

[A Díjr. 6. §-hoz]

#### 41. §

- (1) A hallgató, az Egyetem saját bevétele terhére ösztöndíj jellegű juttatásokban részesülhet.
- (2) A hallgató írásbeli kérelmet terjeszthet elő az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari képviselőjénél, a tanulmányaival összefüggő, egyéni elhatározáson alapuló *tanulmányútjához* való anyagi hozzájárulás iránt. A kérelemben részletesen be kell mutatni a tanulmányút célját, főbb állomásait, az utazás költségvetését, és a hozzájárulásként kért összeget. A tanulmányúthoz való hozzájárulásról a KHÜB dönt.
- (3) A KKTB javaslatot tehet a KHÜB elnökének, a hallgató pénzzutalomban történő részesítésére, valamely *tanulmányi versenyen* nyújtott kimagasló teljesítményéért. A pénzzutalomról a KHÜB dönt.
- (4) KTDK javaslatot tehet a KHÜB elnökének, a hallgató pénzzutalomban történő részesítésére, kimagasló szintű *TDK tevékenységéért*. A pénzzutalomról a KHÜB dönt.

### **Kecskemét Város Ösztöndíja**

#### 41/A. §

- (1) Az Egyetem a Kecskemét Város Ösztöndíja jogcímén az Nftv. 85/B § (1) bekezdés b) pontja alapján az Egyetemnek az Nftv. 85/A. §-a szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható támogatás a jelen szakaszban és a 41/B - 41/D. §-okban foglalt feltételekkel.
- (2) A jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározottak alapján az Egyetem a Neumann János Egyetemért Alapítvány által, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósíthat, „Kecskemét Város Ösztöndíja” elnevezéssel.<sup>21</sup>

<sup>20</sup> Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>21</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától



- (3) Az ösztöndíjra az első és a felsőbb éves aktív jogviszonyú nappali munkarendű alap-, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a kecskeméti képzési helyen részt vevő hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keretek terhére, a kari kvóták erejéig - külön-külön pályázhatnak.
- (4) A kari kvóta az októberi statisztikai létszám alapján a kari kecskeméti képzési helyű statisztikai létszám és az összes kecskeméti képzési helyű statisztikai létszám hányadosa.<sup>22</sup>
- (5) Az ösztöndíj összege - a tanulmányi év 10 hónapjára, havi 19.000.- Ft összeggel figyelembe véve - 190.000.- Ft.
- (6) Az ösztöndíj két egyenlő részletben, a két tanulmányi félévben kerül folyósításra.
- (7) Amennyiben a hallgatói jogviszony a második félévben szünetel, vagy megszűnik, úgy a hallgató elveszti a jogosultságát a második félévre eső ösztöndíjra.
- (8) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, a felsőoktatási intézmény jogosult a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókkal.

#### 41/B. §

- (1) A jelen szabályzat 41/A. §-a szerinti ösztöndíjra, az az első éves nappali munkarendű alap-, mesterszakon vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató pályázhat,
  - a) aki aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik az Egyetemen,
  - b) akinek - alap és felsőoktatási szakképzés esetén - a felvételi pontszáma elérte a 300 pontot,
  - c) akinek - mesterképzés esetén - a felvételi pontszáma négyszerese elérte a 300 pontot.
- (2) Az a pályázó,
  - a) aki határon túli magyar nemzetiségű 10,
  - b) akinek - Kecskemét kivételével - Bács-Kiskun megyében van az állandó lakóhelye 10,
  - c) akinek Kecskeméten van az állandó lakóhelye 20  
többletpontra jogosult.
- (3) Az Egyetem, az (1) - (2) bekezdés szerinti pontok összege alapján rangsorolja a pályázatokat, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben, a kari kvóták erejéig karonként állapítja meg.
- (4) Amennyiben a kari kvóta rangsor szerinti utolsó helyén pontegyenlőség alakulna ki, akkor a sorrendet az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a) a kecskeméti állandó lakóhelyű hallgató előnyben részesül a nem kecskemétiével szemben,
  - b) ha az egyenlőség az a) pont szerint sem szűnne meg, akkor előnyben részesül a magasabb felvételi pontszámú hallgató,
  - c) ha az egyenlőség a b) pont szerint sem szűnne meg, úgy a sorrendet sorsolással kell meghatározni.

#### 41/C. §

- (1) A jelen szabályzat 41/A. §-a szerinti ösztöndíjra, bármely nappali munkarendű alap, mester vagy felsőoktatási szakképzésben a kecskeméti képzési helyen részt vevő felsőbb éves hallgató pályázhat, aki aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik az Egyetemen.
- (2) A pályázó, a tanulmányi eredménye, a szociális helyzete és a lakóhelye alapján az alábbiak szerint szerez pontokat:
  - a) tanulmányi eredménye alapján az előző két félév ösztöndíjpontszámának (korrigált kreditindex) kettővel szorzott összege (maximum 60 pont),
  - b) szociális helyzete alapján az ESZTP pontszáma (maximum 30 pont),
  - c) lakóhelye alapján
    - i) a határon túli magyar nemzetiségű 10,<sup>23</sup>

<sup>22</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>23</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

- ii) a Bács-Kiskun megyében - Kecskemét kivételével - állandó lakóhellyel rendelkező 10,<sup>24</sup>
  - iii) a Kecskeméten állandó lakóhellyel rendelkező 20 pontra jogosult.<sup>25</sup>
- (3) Az Egyetem, a jelen § (2) bekezdés szerinti pontok összege alapján rangsorolja a pályázatokat, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben, a kari kvóták erejéig karonként állapítja meg.
- (4) Amennyiben a kari kvóta rangsor szerinti utolsó helyén pontegyenlőség alakulna ki, akkor a sorrendet az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) a kecskeméti állandó lakóhelyű hallgató előnyben részesül a nem kecskemétivel szemben,
  - b) ha az egyenlőség az a) pont szerint sem szűnne meg, akkor előnyben részesül a magasabb ösztöndíjpontszámú hallgató,
  - c) ha az egyenlőség a b) pont szerint sem szűnne meg, úgy a sorrendet sorsolással kell meghatározni.

#### 41/D. §

- (1) Az első és a felsőbb éves hallgatóknak szóló pályázatokat a rektor írja ki és teszi közzé az Egyetem belső információs rendszerein, valamint hirdetőtábláin.
- (2) A pályázatok benyújtására legalább 15 nap határidőt kell biztosítani.
- (3) A pályázatokat formanyomtatványon, a KHÜB-hoz kell benyújtani, mely testület megállapítja a pályázó pontszámát és meghatározza a kari sorrendet.
- (4) A rangsorolás eredménye alapján az ösztöndíjra való jogosultságot a KHÜB állapítja meg.

#### MNB kiválósági ösztöndíja

#### 41/E. §

- (1) Az Egyetem a Magyar Nemzeti Bank által nyújtott támogatás, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósít „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezéssel a jelen §-ban foglalt feltételekkel.
- (2) Az ösztöndíjra a Magyar Nemzeti Bankkal kötött, az adott tanévre szóló együttműködési megállapodásban meghatározott létszámkeret és pénzügyi keret erejéig pályázhatnak a hallgatók.
- (3) <sup>26</sup> <sup>27</sup>Az ösztöndíjra az aktív jogviszonyú, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló „gazdálkodási és menedzsment”, „kereskedelem és marketing”, „nemzetközi gazdálkodás” és „pénzügy és számvitel” alapszakon, illetve „nemzetközi gazdaság és gazdálkodás” mesterképzésen részt vevő azon hallgatók pályázhatnak, akik:
- a) a támogatni kívánt alap- és mesterszakon legalább két félévre bejelentkeztek és az előző két egymást követő aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek,
  - b) <sup>28</sup>nem részesülnek Stipendium Hungaricum ösztöndíjban,
  - c) akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90 %-át teljesítették, továbbá
  - d) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és azokban a félévekben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.
  - e) <sup>29</sup>kitöltik és a pályázattal együtt benyújtják az MNB adatvédelmi nyilatkozatát, továbbá

<sup>24</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>25</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>26</sup> Módosította: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

<sup>27</sup> Módosította: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01. napjától

<sup>28</sup> Beiktatta: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

<sup>29</sup> Beiktatta: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

- f) <sup>30</sup>vállalják, hogy az MNB által rendezett Kiválósági oklevél átadó konferencián személyesen megjelennek (a részvételt vagy távolmaradást a következő évi pályázat elbírálása során figyelembe veheti az egyetem).
- (4) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy szünetelteti, úgy ezen esemény bekövetkezte utáni időszakra elveszíti jogosultságát az ösztöndíjra.
- (5) <sup>31</sup>
- (6) A hallgató, „MNB kiválósági ösztöndíj” pályázatát az erre szolgáló formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával együtt nyújthatja be két példányban az Oktatási és Képzési Igazgatóságon. A pályázatot a képzésért felelős Kar dékánjának kell címezni. A pályázatok benyújtási határideje az adott év október 4. napjának 12.00 órája.
- (7) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagát,
  - az elmúlt tanév során kifejtett tudományos tevékenység (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység) leírását,
  - az elmúlt tanév során kifejtett közéleti, közösségi tevékenység leírását.
- (8) A pályázó hallgató a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem a Magyar Nemzeti Banknak továbbítsa a pályázat elbírálásához szükséges, valamint a jelen § (13) pontjában szereplő adatait. Az Egyetem által lefolytatott pályázati eljárás során megnevezett hallgatók névsorát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hallgatói adatkezelési hozzájárulással együtt kell megküldeni.
- (9) A beérkezett pályázatokat a képzésért felelős Kar dékánja által kijelölt vezető rangsorolja a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve.
- (10) <sup>32</sup> Az Egyetem az ösztöndíj pályázatok elbírálását az MNB által összeállított szempontrendszer figyelembe vételével folytatja le.
- (11) <sup>33</sup> A MNB kiválósági ösztöndíjra benyújtott pályázatok rangsorolásának (pontozásának) szempontjai:
- A tanulmányi teljesítményt 50 %-ban (az utolsó két lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlagának az átlagát nézve 4,00-tól számítva 0,2 századonként jár 1 pont – max. 50 pont),
  - <sup>34</sup>a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység) 40 %-ban (max. 40 pont),
  - <sup>35</sup>a közéleti, közösségi tevékenységet 10 %-os arányban veszi figyelembe (max. 10 pont).
- (12) Azonos pontszám összeg esetén a rangsorban előrébb kerül az a hallgató, akinek jobb az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagának átlaga.
- (13) Az ösztöndíj pályázat eredményéről a pályázó hallgatók a leadási határidőt követő 3 napon belül e-mail-ben kapnak értesítést. Ezt követően október <sup>36</sup>14. napjáig beérkezőleg fellebbezéssel élhetnek a képzésért felelős Kar dékánjánál.
- (14) A dékán a fellebbezések elbírálását követően október <sup>37</sup>14. napjáig küldi meg a véglegesített rangsort a Rektornak.
- (15) A Rektor az ösztöndíjban részesítendő hallgatókról október <sup>38</sup>14. napjáig intézményi rangsorolt listát küld a hallgatók nevével, lakcímével, e-mail címével az MNB Oktatási és Képzési Igazgatósága részére,

<sup>30</sup> Beiktatta: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

<sup>31</sup> Hatályon kívül helyezte: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

<sup>32</sup> Beiktatta: 37/2021 (VIII.26.) szenátusi határozat Hatályos: 2021.08.27-től

<sup>33</sup> Módosította: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01 napjától

<sup>34</sup> Módosította: 37/2021. (VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.08.27. napjától

<sup>35</sup> Módosította: 37/2021. (VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021.08.27. napjától

<sup>36</sup> Módosította 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022.09.01.napjától

<sup>37</sup> Módosította: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01. napjától

<sup>38</sup> Módosította: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01. napjától

annak érdekében, hogy a támogatott hallgatók számára az ösztöndíjról szóló oklevél átadása ünnepélyesen megtörténhessen az MNB közreműködésével.

- (16) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, a felsőoktatási intézmény jogosult a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókkal.

### **ÚNKP Ösztöndíj**

41/F. §

- (1) Az Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban: ÚNKP) Magyarország Kormánya által a nemzeti felsőoktatási kiválóság támogatására alapított ösztöndíjprogram, amely a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 12. §-ának (4) bekezdése alapján került megalapításra.
- (2) A Nemzeti Felsőoktatási Kiválóság Ösztöndíj Működési Szabályzata (ÖMSZ) tartalmazza az ÚNKP ösztöndíj feltételrendszerét.
- (3) Az ÖMSZ és a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően a Rektori-Kancellári utasítás szabályozza a Neumann János Egyetemen az „Új Nemzeti Kiválóság Program” pályázatainak lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, amelynek célja, hogy az ÚNKP felsőoktatási kiválósági ösztöndíjprogram lebonyolításának feltételeit meghatározza.

### **Kiemelkedő sportteljesítményért ösztöndíj**

41/G. §<sup>39</sup>

### **„Tanítsunk Magyarorszáért!” ösztöndíj**

41/H. §<sup>40</sup>

(1) Az Egyetem az NTK<sup>41</sup> által rendelkezésre bocsátott, mint az Nft. 85/B. § szerinti külső adomány terhére az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíj programot működtet a Tanítsunk Magyarorszáért programban mentorként résztvevő hallgatók számára a jelen §-ban foglalt feltételekkel.  
42

(2) Az Egyetem által szervezett Tanítsunk Magyarorszáért 1. kurzust sikeresen teljesített, majd ezt követően mentortevékenységet végző hallgatók jogosulttá válnak az Egyetem által folyósított ösztöndíjra a mentorálás ideje alatt, az Egyetem és a hallgató között megkötött ösztöndíjszerződésben (a továbbiakban: ösztöndíjszerződés) foglalt feltételekkel.

(3) Az ösztöndíjra az aktív jogviszonyú, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatók pályázhatnak.<sup>43</sup>

---

<sup>39</sup> Törlésre került: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>40</sup> Beiktatta: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

<sup>41</sup> A 69/2023. (III. 10.) Korm. rendelet a Tanítsunk Magyarorszáért Program folytatása érdekében a Tanítsunk Magyarorszáért Programmal (a továbbiakban: Program) kapcsolatos feladatok megvalósítására a Tanítsunk Magyarorszáért Alapítványt (a továbbiakban: TMA) és a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: NTK) jelölte ki.

<sup>42</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>43</sup> Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

(4)<sup>44</sup> <sup>45</sup>

(5) <sup>46</sup>

(6) Az ösztöndíj adott hónapra vonatkozó esedékes összegét az Egyetem tárgyhó 15. napjáig közvetlenül az Ösztöndíjas Neptun rendszerben rögzített bankszámlájára utalja.

(7)<sup>47</sup> Az ösztöndíjas számára megfelelő mentorálási tevékenység mellett, a Tanítsunk Magyarorszáért! ösztöndíj program által meghatározott keretek között biztosítható prémium összeg.

(8)<sup>48</sup> Az ösztöndíjas számára mentornagyköveti tevékenységről és szenior mentori feladatokról szóló ösztöndíjszerződés keretében a program terhére mentornagyköveti ösztöndíj fizethető ki.<sup>49</sup>

## NRG Beiskolázást Támogató Ösztöndíj

41/I. §<sup>5051</sup>

(1) Az Egyetem az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósít „NRG Beiskolázást Támogató Ösztöndíj” elnevezéssel a jelen §-ban foglalt feltételekkel.

A modul: 1. féléves hallgatóknak

(2) Az ösztöndíjra a

a. az ösztöndíj meghirdetés évében a központi általános és pót- felvételi eljárásban felvételt nyert, nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező és tanulmányait megkezdő,

b. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,

c. alap-, vagy felsőoktatási szakképzésű,

d. az (a) pont szerinti felvételi eljárásban alapképzésben legalább 330, felsőoktatási szakképzésben legalább 300 pontot szerző

hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(3) Az ösztöndíj összege 120.000.- Ft / félév.

(4) Az Egyetem az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat a (2a) pont felvételi eljárásban szerzett pontjaik alapján rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg.

B modul: legalább 30 kreditet teljesítő hallgatók támogatása (2021/22. tanévtől a központi általános és pót- felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók számára)

(5)<sup>52</sup> Az ösztöndíjra

a. az ösztöndíj meghirdetésének félévében, valamint az azt megelőző félévben nappali munkarendű aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező

b. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,

c. alap-, vagy felsőoktatási szakképzésű,

---

<sup>44</sup> Módosította: 12/2021. (II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

<sup>45</sup> Törölte: 3/2022.(I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.01.28. napjától

<sup>46</sup> Törölte: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

<sup>47</sup> Beiktatta: 30/2021.(V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

<sup>48</sup> Beiktatta: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

<sup>49</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>50</sup> Beiktatta: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

<sup>51</sup> Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>52</sup> Módosította: 7/2023. (II.16.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. február 17. napjától

d. az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévig (az aktív félévei átlagában) félévenként legalább 30 (teljesített vagy beszámított) kredittel rendelkező hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(6) Az ösztöndíj összege alapszakos hallgatók esetében 150.000.- Ft / félév, felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók esetében 75.000. – Ft / félév.

(7) Az Egyetem az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg. A rangsorolás alapját az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben megszerzett creditszám (minimálisan 30 kredit), azon belül a féléves súlyozott tanulmányi átlag adja.

C modul: Kiemelkedő versenyeredményért

(8) Az ösztöndíjra

- a. az ösztöndíj meghirdetésének félévében, valamint az azt megelőző félévben nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező,
- b. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,
- c. alap-, vagy felsőoktatási szakképzésű,
- d. az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben hazai vagy nemzetközi szakmai, tanulmányi vagy sport versenyen, Tudományos Diákköri Konferencián kiemelkedő eredményt elérő hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(9) Az ösztöndíj összege: 100.000.- Ft / félév.

OTDK helyezettek számára: 200.000.- Ft / félév

(10) Az Egyetem az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat az elért eredmények alapján rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg.

D modul: Felsőoktatási szakképzés után alapszakra jelentkezők számára

(11) Az ösztöndíjra

- a. az ösztöndíj meghirdetés évében a központi általános és pót- felvételi eljárásban felvételt nyert és tanulmányaikat megkezdő,
- b. a felvételi eljárásban a Neumann János Egyetemen felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél alapján történt a pontszámítása,
- c. nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező,
- d. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,
- e. alapképzésű,

hallgatók – a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(12) Az ösztöndíj összege: 100.000.- Ft / félév.

(13) Az Egyetem, az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg. A rangsorolás alapját a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél két tizedes jegyű minősítése adja.

E modul: Felsőoktatási szakképzésben tanulók önköltségének támogatása (2022/23. tanévtől a központi általános és pót- felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók számára)

(14) Az ösztöndíjra

- a. az ösztöndíj meghirdetés évében nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, önköltséges képzési formában tanuló,
- b. műszaki, informatikai, valamint agrár képzési területű,
- c. felsőoktatási szakképzésű hallgatók – a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére pályázhatnak.

(15) Az ösztöndíj összege: 75.000.- Ft / félév.

(16) Az Egyetem, az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat rangsorolja, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítja meg. A rangsorolás alapját a felvételi eljárásban elért pontszám adja.

Az A, B, C, D és E modulokra vonatkozó általános szabályok:

(17) A rendelkezésre álló forrás kari kereteinek meghatározása az ösztöndíj meghirdetésének félévében megállapított kari statisztikai létszám alapján arányosítva történik.

(18) A hallgatóknak szóló pályázatokat a rektor írja ki és teszi közzé az Egyetem belső információs rendszerein.

(19) A pályázatok benyújtására legalább 15 nap határidőt kell biztosítani.

(20) A pályázatokat formanyomtatványon, a KHÜB-hoz kell benyújtani, mely testület megállapítja a hallgatók jogosultságát az ösztöndíjra, valamint meghatározza a kari sorrendeket, és a rendelkezésre álló támogatási keret figyelembevételével az ösztöndíjra való jogosultságot.

(21) Az ösztöndíjak kifizetése az ösztöndíj meghirdetésének félévében történik az aktív hallgatói jogviszony fennállása esetén.

#### **TALENTUM ösztöndíj**

41/J. §<sup>5354</sup>

#### <sup>55</sup> **NGG ösztöndíj**

41/K. §

(1) Az Egyetem a Magyar Nemzeti Bank által nyújtott támogatás, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósít „NGG

<sup>53</sup> Beiktatta: 30/2021.(V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

<sup>54</sup> Törlésre került: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>55</sup> Beiktatta: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01. napjától

ösztöndíj" elnevezéssel a jelen §-ban foglalt feltételekkel.

- (2) Az ösztöndíjra a Magyar Nemzeti Bankkal kötött, az adott tanévre szóló együttműködési megállapodásban meghatározott létszámkeret és pénzügyi keret erejéig pályázhatnak a hallgatók.
- (3) Az ösztöndíjra az aktív jogviszonyú, nappali munkarendű „nemzetközi gazdaság és gazdálkodás” mesterképzésen részt vevő hallgatók pályázhatnak (a félévek számozása a képzés jogviszonyának kezdetétől számítódik, függetlenül annak aktív vagy passzív voltától).

- (4) Az ösztöndíj mértéke és összege a képzés első félévében:

A felvételi pontszám alapján rangsorolt legjobb 30 hallgató 250 ezer forint 6 havi ösztöndíjban részesül, míg a rangsorolásban következő 20 hallgató 150 ezer forint 6 havi ösztöndíjat kap.

- (5) Az ösztöndíj mértéke és összege a képzés 2-4. féléveiben (további maximum 3 alkalom):

A 30 legmagasabb felvételi pontszámmal rendelkező hallgató közül 6 hónapon át 250 ezer forint ösztöndíjra jogosultak azok, akik

- a) az adott pályázati időszakig időarányosan teljesítik a mintatantervi kreditek 75%-át,
  - ezen kreditszámba a kreditallokációval elfogadott kreditek is beszámítanak,
  - kizárólag az MNB Intézet által meghirdetett tárgyak számítanak be az időarányos teljesítésnél.
- b) az első tanév végére van legalább egy, a témavezetőjük által elfogadottnak minősített TDK tanulmányuk, míg 3.félév végén legalább 2, a témavezetőjük által elfogadott fázisban lévő TDK tanulmánnyal rendelkeznek.

A 30 legmagasabb felvételi pontszámmal rendelkező hallgató közül 6 hónapon át 250 ezer forint ösztöndíjra jogosultak azok, akik

- az adott pályázati időszakig időarányosan teljesítik a mintatantervi kreditek 75%-át (ezen kreditszámba a kreditallokációval elfogadott kreditek is beszámítanak) és
- az első tanév végére van legalább egy, a témavezetőjük által elfogadottnak minősített TDK tanulmányuk, míg 3.félév végén legalább 2, a témavezetőjük által elfogadott fázisban lévő TDK tanulmánnyal rendelkeznek.

- (6) Amennyiben a (4)-(5) bekezdésben meghatározott ösztöndíjasok száma nem éri el a 30 főt, a fennmaradó helyekre a teljes tanulmányi időszakra számított súlyozott tanulmányi átlag alapján rangsorolt hallgatók pályázhatnak. Az átlagszámításnál kizárólag az MNB Intézet által meghirdetett tárgyak számítanak be. Az átlagon a hallgatók tanulmányi idejére számított kreditindexet értjük, azaz az MNB Intézet által meghirdetett, teljesített tárgyak kredit- és érdemjegyszorzatok összegét az aktív félévek száma x30-cal osztjuk.<sup>56</sup>

- (7) Azok a hallgatók, akik az eddigiek alapján nem részesültek ösztöndíjban, de teljesítették a jelen § (5) bekezdésében meghatározott két kritériumot, a teljes tanulmányi időszakra számított súlyozott tanulmányi átlaguk alapján a (6) bekezdésben megadott módon számított átlag alapján pályázhatnak 6 havi 150 ezer forint ösztöndíjra. Közülük az Egyetem a legjobb 20 pályázót részesíti ösztöndíjban.<sup>57</sup>

- (8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy szünetelteti, úgy ezen esemény bekövetkezte utáni időszakra elveszíti jogosultságát az ösztöndíjra.

---

<sup>56</sup> Módosította: 27/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.09.01. napjától

<sup>57</sup> Módosította: 27/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.09.01. napjától



- (9) A hallgató „NGG ösztöndíj” pályázatát a Neptunon keresztül, a szükséges mellékletek csatolásával együtt nyújthatja be.
- (10) A beérkezett pályázatokat a képzésért felelős Kar dékánja által kijelölt vezető rangsorolja.
- (11) Az ösztöndíj pályázat eredményéről a pályázó hallgatók e-mail-ben kapnak értesítést. Ezt követően fellebbezéssel élhetnek a képzésért felelős Kar dékánjánál.

### **Lakhatási támogatás**

#### **41/L §<sup>58</sup>**

- (2) Az Egyetem a lakhatási támogatás jogcímén az Nftv. 85/B § (1) bekezdés b) pontja alapján az Egyetemnek az Nftv. 85/A. §-a szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható támogatás a jelen szakaszban foglalt feltételekkel.
- (3) A jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározottak alapján az Egyetem a Neumann János Egyetemért Alapítvány által, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósíthat, „Lakhatási támogatás” elnevezéssel.
- (4) A támogatásra az első éves aktív jogviszonyú nappali munkarendű alap-, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a kecskeméti képzési helyen részt vevő hallgatók pályázhatnak a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keretek terhére.
- (5) A támogatás maximális összege havi 30.000 Ft a tanulmányi év 10 hónapjára.
- (6) A támogatás havi összege havonta kerül folyósításra.
- (7) Amennyiben a hallgatói jogviszony a második félévben szünetel, vagy megszűnik, úgy a hallgató elveszti a jogosultságát a második félévre eső támogatásra.
- (8) Az Egyetem A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatok elbírálásának pontrendszere (Hallgatói Követelményrendszer, IV. fejezet A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje c. szabályzat) alapján rangsorolja a pályázatokat, és a támogatásra való jogosultságot ebben a sorrendben, a forrás erejéig állapítja meg.
- (9) A pályázatokat a rektor írja ki és teszi közzé a Neptun rendszeren keresztül.
- (10) A pályázatokat Neptunon keresztül kell benyújtani, melynek benyújtására legalább 15 nap határidőt kell biztosítani.
- (11) A rangsorolás eredménye alapján a támogatásra való jogosultságot a KHÜB állapítja meg.

### **Neumann János ösztöndíj**

#### **41/M §<sup>59</sup>**

1. Az Egyetem a Magyar Nemzeti Bank által nyújtott támogatás, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósíthat „Neumann János ösztöndíj” elnevezéssel a jelen §-ban foglalt feltételekkel.

---

<sup>58</sup> Beiktatta: 27/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.09.01. napjától

<sup>59</sup> Beiktatta: 27/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.09.01. napjától

2. Az ösztöndíjra a Neumann János Egyetemért Alapítvány által az adott tanévre szóló együttműködési megállapodásban meghatározott létszámkeret és pénzügyi keret erejéig pályázhatnak a hallgatók.
3. Az ösztöndíjra az aktív jogviszonyú, nappali munkarendű „regionális és környezeti gazdaságtan” mesterképzésen részt vevő, magyar állampolgársággal rendelkező hallgatók pályázhatnak.
4. Az ösztöndíjra jogosultság vizsgálatánál a félévek számozása a képzés jogviszonyának kezdetétől számítódik, függetlenül annak aktív vagy passzív voltától.
5. Az ösztöndíj mértéke és összege a képzés 1. félévében: a felvételi pontszám alapján rangsorolt legjobb 30 hallgató 150 ezer forint 6 havi ösztöndíjban részesülhet.
6. Az ösztöndíj mértéke és összege a képzés 2-4. féléveiben (további maximum 3 alkalom): A 30 legmagasabb felvételi pontszámmal rendelkező hallgató közül 6 hónapon át 150 ezer forint ösztöndíjra jogosultak azok, akik
  - a) az adott pályázati időszakig időarányosan teljesítik a mintatantervi kreditek 90%-át (ezen kreditszámba a kreditallokációval elfogadott kreditek nem számítanak bele) és
  - b) az első tanév végére van legalább egy, a témavezetőjük által elfogadottnak minősített TDK tanulmányuk, míg 3.félév végén legalább 2, a témavezetőjük által elfogadott fázisban lévő TDK tanulmánnyal rendelkeznek,
  - c) az adott félévben az összes óralátogatási kötelezettségüknek eleget tesznek (kurzusonként maximum 3 hiányzás megengedett),
  - d) a féléves súlyozott tanulmányi átlaguk eléri a 4,00-t.
  - e) 3,50 és 3,99 féléves súlyozott tanulmányi átlag mellett az ösztöndíj mértéke 100 ezer forint.
  - f) 3,49 alatti féléves súlyozott tanulmányi átlag alatt nem jár ösztöndíj.
7. Amennyiben a (4)-(5) bekezdésben meghatározott ösztöndíjasok száma nem éri el a 30 főt, a fennmaradó helyekre a teljes tanulmányi időszakra számított súlyozott tanulmányi átlag alapján rangsorolt hallgatók pályázhatnak.
8. Azok a hallgatók, akik az eddigiek alapján nem részesültek ösztöndíjban, de teljesítették a jelen § (6) bekezdésében szereplő a) és b) kritériumot, a teljes tanulmányi időszakra számított súlyozott tanulmányi átlaguk alapján pályázhatnak ösztöndíjra. Közülük az Egyetem a legjobb 20 pályázót részesítheti ösztöndíjban.
9. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy szünetelteti, úgy ezen esemény bekövetkezte utáni időszakra elveszíti jogosultságát az ösztöndíjra.
10. A hallgató „Neumann János ösztöndíj” pályázatát a Neptunon keresztül, a szükséges mellékletek csatolásával együtt nyújthatja be.
11. A beérkezett pályázatokat a képzésért felelős Kar dékánja által kijelölt vezető rangsorolja.
12. Az ösztöndíj pályázat eredményéről a pályázó hallgatók e-mail-ben kapnak értesítést. Ezt követően fellebbezéssel élhetnek a képzésért felelős Kar dékánjánál.

*[A Díjr. 9. §-ához]*

42. §

- (1) Az Nftv. 85/C. § ba) - bb) [rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj] és be) - bf) pontja [alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás] szerinti juttatások kifizetésére
  - a) a hallgatói normatíva 40 százalékát,
  - b) a lakhatási támogatás normatívája 30 százalékát,
  - c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát kell felhasználni.

43. §

- (1) Az Nftv. 85/C. § ed) pontja szerinti [kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás] célra a lakhatási támogatás intézményi összegének legfeljebb 70 %-a használható fel.

- (2) Az Nftv. 85/C. § ee) pontja szerinti [hallgatói önkormányzat működésének támogatása] célra a hallgatói normatíva intézményi összegének 5 %-a használható fel.

### **A szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíj**

*[A Díjr. 10. § (4) bekezdéséhez]*

#### 44. §

- (1) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra szóló pályázatok karonként hirdethetők meg, a szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek alapján.
- (2) Az ösztöndíj - a pályázati kiírás szerint - vagy határozott időre havonként folyósított, vagy egyszeri alkalommal folyósított juttatás.
- (3) A hallgatók az alábbi jogcímeken kaphatnak támogatást:
  - tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység,
  - az egyetemi vezetés által kiírt és elbírált demonstrátori tevékenység,
  - kiemelkedő közművelődési, művészeti tevékenység,
  - folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység,
  - kiemelkedő tevékenység szakkollégiumokban és egyéb szakmai szervezetekben.

#### 45. §

- (1) A pályázat kiírásáról és a pályázaton való részvétel feltételeiről a KHÜB dönt. Amennyiben a pályázaton szakmai és tudományos tevékenységre valamint közéleti tevékenységre alapozottan egyaránt részt lehet venni, úgy a KHÜB-nek meg kell határoznia, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg milyen arányban osztható szét a szakmai és tudományos, valamint a közéleti pályázatok között.
- (2) A pályázaton való részvétel minimális feltétele, hogy a hallgató
  - a) az előző félévben felvett tantárgyainak 90 %-át eredményesen - és ezzel minimálisan **25<sup>60</sup>** kreditet szerevezve - teljesítse,
  - b) Kar képzési területeinek valamelyikén, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végezzen, vagy a Kar közéletében jelentős mértékben részt vegyen.
- (3) A szakmai, tudományos munkára alapozott pályázathoz csatolni kell a KTDK ajánlását, míg a közéleti tevékenységhez a Kari Hallgatói Képviselőlet ajánlását.
- (4) A pályázati felhívást a Neptunban a szokásos módon kell közzétenni. A közzététel napjának a pályázati felhívás Neptunban történő megjelenése minősül.
- (5) A pályázatok benyújtási határideje nem lehet rövidebb a közzététel napjától számított tizenöt napnál.

#### 46. §

- (1) A pályázatokat a KHÜB bírálja el, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével, melyet a karok a jogosult hallgatók számának arányában osztanak fel<sup>61</sup>.
- (2) Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszegeből nem lehet valamennyi pályázó igényét kielégíteni, úgy a KHÜB, a Szervezeti és Működési Szabályzat rangsorolásra vonatkozó szabályai szerint felállított sorrend alapján állapítja meg a pályázat eredményét.

### **A kulturális, valamint a sporttevékenység támogatása**

*[A Díjr. 10. § (6) bekezdéséhez]*

<sup>60</sup> Módosította: 27 /2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>61</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

#### 47. §

- (1) A kulturális és sporttevékenység támogatásáról az Egyetemi Tanulmányi Bizottság dönt, mindkét esetben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a jelen § (1) bekezdése szerint illetékes bizottság elnökénél, vagy a Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökénél, írásban kell benyújtani. A kérelemben részletesen be kell mutatni a támogatni kért kulturális, vagy sporttevékenység célját, a tevékenységgel érintett hallgatói létszámot, a teljes költségvetést, valamint a támogatásként kért összeget.
- (3) A bizottság dönt a támogatás tényéről, összegéről és az elszámolás módjáról.
- (4) A támogatás kiutalásának további feltétele az illetékes bizottság intézményi felügyeletét ellátó személy ellenjegyzése.

#### **A tanulmányi ösztöndíj**

*[A Díjr. 13. §-ához]*

#### 48. §

- (1) Az Nftv. 85/C. § aa - ac) pontjai szerinti [teljesítmény alapú ösztöndíj] juttatások kifizetésére a hallgatói normatíva 58 %-a fordítható.
- (2) A tanulmányi ösztöndíjban részesülő hallgatók létszámának meghatározása karonként külön-külön történik.
- (3) <sup>62</sup>A tanulmányi ösztöndíj feltétele a törvényi feltételeken túl, hogy a hallgató a 2022/2023. tanév 1. félévében legalább 30 kreditnyi tárgyat felvegyen, a 2022/2023. tanév 2. félévétől az adott félévben legalább 30 kreditnyi tárgyat felvegyen és az előző aktív tanulmányi félévben legalább 30 kredit teljesített tárgya legyen.
- (4) <sup>63</sup>A tanulmányi ösztöndíj feltétele a törvényi feltételeken túl, hogy a tanulmányát a 2022/23-as tanévben vagy később kezdő hallgató a 2022/2023. tanév 2. félévében legalább 30 kreditnyi tárgyat felvegyen és az előző aktív tanulmányi félévben legalább 30 (teljesített vagy beszámított) kreditértékű tárggyal rendelkezzen, a 2023/2024. tanév 1. félévétől az előző aktív tanulmányi félévig ( az aktív félévei átlagában) félévenként átlagosan 30 (teljesített vagy beszámított) kredittel rendelkezzen és az adott félévben legalább 30 kredit tárgyat felvegyen
- (5) <sup>64</sup>A hallgatói ösztöndíjak megállapításához a féléves felvett kreditszám az adott félév szorgalmi időszakának 1. hetében (regisztrációs hét) a felvett vagy az ezen időszakban beadott tárgyfelvételi kérelmek alapján felvételre kerülő tantárgyak kreditjei alapján kerül meghatározásra.
- (6) A korábban más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében, a korábbi intézményben elért tanulmányi eredmény (tanulmányi átlag, kreditindex, összesített kreditindex) alapján kerül meghatározásra a tanulmányi ösztöndíj.

#### **A szakmai gyakorlati ösztöndíj**

*[A Díjr. 14/A. §-ához]*

#### 49. §

- (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra szóló pályázatokat a karok hirdethetik meg.

---

<sup>62</sup> Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>63</sup> Módosította: 7/2023. (II.16.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. február 17. napjától

<sup>64</sup> Módosította: 7/2023. (II.16.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. február 17. napjától

- (2) A pályázat kiírásáról és a pályázaton való részvétel feltételeiről a KHÜB dönt azzal, hogy a pályázaton csak olyan hallgató vehet részt, akinél a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság meghaladja a 40 kilométert.
- (3) A pályázatokat a KHÜB bírálja el.
- (4) Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszegeből nem lehet valamennyi pályázó igényét kielégíteni, úgy a KHÜB a távolság sorrendje alapján állapítja meg a pályázat eredményét.
- (5) A hallgató, a képzési idő alatt egy alkalommal részesülhet szakmai gyakorlati ösztöndíjban azzal a kikötéssel, hogy az ösztöndíj összege a havi normatíva 2-szerese.

#### **Az alaptámogatás**

*[A Díjr. 15. §-ához]*

#### **50. §**

- (1) Az alaptámogatásra irányuló kérelem a KHÜB elnökénél nyújtható be, a hallgató első bejelentkezését követően a rendszeres szociális támogatási kérelemmel egybekötve a rá vonatkozó határidővel.
- (2) Az alaptámogatás iránti kérelemről a KHÜB dönt.

#### **A rendszeres szociális ösztöndíj**

*[A Díjr. 16. §-ához]*

#### **51. §**

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíjra irányuló kérelem a KHÜB elnökének címezve, a kari hallgatói képviselőnél nyújtható be, a pályázat kiírásától számított 15 munkanapon belül.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelemről a KHÜB dönt.
- (3) A hallgató az alábbi I - IV. rendszeres szociális ösztöndíj kategóriák valamelyikére nyújthat be kérelmet:
  - a) I. kategória: a Díjr. 16. § (2) bekezdése szerinti feltételek valamelyikének megfelelő hallgató („20%-os keret”),
  - b) II. kategória: a Díjr. 16. § (3) bekezdése szerinti feltételek valamelyikének megfelelő hallgató („10%-os keret”),
  - c) III. kategória: a Díjr. 16. § (4) bekezdése szerinti feltételnek megfelelő hallgató („külföldi 10%-os keret”),
  - d) IV. kategória: a jelen § (3) bekezdés a) - c) pontjaiba nem tartozó, de szociálisan rászorulóknak minősülő hallgató.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíjra rendelkezésre álló egyetemi keretösszeg, az arra jogosult hallgatók létszámarányában kerül szétosztásra a karok között.
- (5) A kari keretösszeg, a jelen § (3) bekezdése szerinti kategóriák között, azok sorrendjében oly módon osztandó fel, hogy a magasabb kategóriába tartozó igények elsőbbséget élveznek az alacsonyabb kategóriákhoz képest. Amennyiben a magasabb kategória kimeríti a kari keretet, úgy az alacsonyabb kategóriára benyújtott kérelem „forráshiány” jogcímen utasítandó el.
- (6) A KHÜB kategóriánként határozza meg a rendszeres szociális ösztöndíj összegét, a Díjr-ben kötelezően előírt minimális összeg figyelembe vételével.
- (7) A KHÜB, az adott félévben a IV. kategóriára maradó keretösszeg, valamint az igénylők számának figyelembe vételével dönthet úgy, hogy a IV. kategórián belül – a jelen § (5) bekezdésben megfogalmazott elv értelemszerű alkalmazásával -, az alábbi A - C) alkategóriákat is felállítja:
  - a) IV.A) kategória: az ESZTP-ben 26 vagy ennél több pontot elért hallgató,
  - b) IV.B) kategória: az ESZTP-ben 23 - 25 pontot elért hallgató,
  - c) IV.C) kategória: az ESZTP-ben 20 - 22 pontot elért hallgató.

## **A rendkívüli szociális ösztöndíj**

[A Díjr. 17. §-ához]

### 52. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló kérelem a KHÜB elnökénél bármikor benyújtható.
- (2) A kérelemben részletesen be kell mutatni a kérelmezést közvetlenül megelőző valamint a jelenleg fennálló szociális helyzetet, az abban beállt változás okát, és a kért összeget.
- (3) Nem részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban az a hallgató
  - a) aki szociális helyzetének váratlan romlását felróható módon maga idézte elő,
  - b) aki az adott félévben már részesült rendkívüli szociális ösztöndíjban.
- (4) A kérelmekről a KHÜB havonta dönt.
- (5) A rendkívüli szociális ösztöndíj összege nem haladhatja meg a 30.000.- Ft összeget, kivéve az eltartó elhalálzásának esetét.

## **A hallgató szociális helyzete**

[A Díjr. 21. §-ához]

### 53. §

- (1) A hallgató szociális helyzete a szabályzat 2. számú mellékletét képező Egységes Szociális Támogatás Pontrendszer (rövidítve: ESZTP) alapján kerül meghatározásra.
- (2) Szociálisan rászorulóknak az a hallgató minősül, aki az ESZTP-ben legalább 20 pontot ért el.
- (3) A hallgató szociális helyzetéről a KHÜB dönt.
- (4) A szociális helyzet megítéléséhez szükséges adatokat az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével és az adatokat alátámasztó hatósági, kifizetői és intézményi igazolások csatolásával kell megadni, a KHÜB által meghatározott időpontig.
- (5) Az ESZTP minősítés az I. félévre érvényes, ugyanakkor a hallgató - jövedelmi és személyi körülményeinek változatlansága esetén - írásban nyilatkozhat arról, hogy a II. félévben, illetve kollégiumi jelentkezés alkalmával, az előző félévi ESZTP pontszámát kéri figyelembe venni.
- (6) A (4) bekezdés szerinti iratokat, és az (5) bekezdés szerinti nyilatkozatot a KHÜB-nél kell benyújtani, a Neptunban<sup>65</sup> közzétett határidőig.
- (7) Az ESZTP pontozás egységes gyakorlatát az KHÜB felügyeli és koordinálja.
- (8) A KHÜB jogosult arra, hogy az ESZTP pontozás során
  - a) hiánypótlásra hívja fel a hallgatót,
  - b) a jövedelmi adatok valószínűsítése érdekében, a nyomtatványon felsorolt személyekre vonatkozóan adóigazolást kérjen,
  - c) az adatok és nyilatkozatok valóságát, helyességét, az érintett személyek, vagy a hatóságok közvetlen megkeresésével ellenőrizze.
- (9) A KHÜB köteles arra, hogy az általa megállapított ESZTP pontszámot, a jelen szabályzatban meghatározott térítési kötelezettség, vagy juttatási jogosultság, vagy valamely más igény elbírálhatósága érdekében, a döntéshozó személy vagy testület számára hozzáférhetővé tegye. Ennek keretében a KHÜB elnöke az ESZTP pontszámokat átadja az OKI-nak. Az adatrögzítés és az adatlekérés rendjét az Oktatási és Képzési Igazgatóság jogosult meghatározni, a kijelölt rendszergazdával egyeztetve.<sup>66</sup>

<sup>65</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>66</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

## Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

[A Díjr. 24. §-ához]

### 54. §

- (1) A hallgató a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjért folyamodó pályázatát, az erre szolgáló formanyomtatványon, a szükséges melléletek csatolásával együtt nyújthatja be, két példányban, az Oktatási és Képzési Igazgatóságnak a képzéséért felelős karon lévő szervezeti egységénél. A pályázatot a Kar dékánjának kell címezni. A pályázatok benyújtási határideje július 1.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagát, az elmúlt tanév során, a tanulmányaival szorosan összefüggő szakmai tevékenység leírását, illetve az NJE-n végzett közeleti, sport- és egyéb tevékenységeket. A pályázathoz minden esetben csatolni kell a tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek részletes kifejtését tartalmazó ajánlásokat, igazolásokat.
- (3) A beérkezett pályázatokat a dékán által kijelölt vezető rangsorolja, a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve.

### 55. §

- (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjért benyújtott pályázatok rangsorolásának (pontozásának) szempontjai:
  - a) A tanulmányi átlag (az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga 4,00 fölött, minimum 55 kredit) pontszámai:
    - i) 4,00 - 4,25 tanulmányi átlag: 7 pont
    - ii) 4,26 - 4,49 tanulmányi átlag: 8 pont
    - iii) 4,50 - 4,61 tanulmányi átlag: 10 pont
    - iv) 4,62 - 4,84 tanulmányi átlag: 15 pont
    - v) 4,85 - 5,00 tanulmányi átlag: 20 pont
  - b) A nyelvvizsga pontszámai:
    - i) alapfokú komplex nyelvvizsga: 3 pont
    - ii) középfokú komplex nyelvvizsga: 5 pont
    - iii) felsőfokú komplex nyelvvizsga: 10 pont
  - c) Egyéb szakmai tevékenység pontszáma: maximum 5 pont.
  - d) Sport, kulturális és közeleti tevékenység pontszáma: maximum 5 pont.
- (2) Több nyelvvizsga esetén maximum 20 pont vehető figyelembe, **de egy nyelvből csak egy nyelvvizsga vezető figyelembe**. Az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató esetén a képzés nyelvén szerzett nyelvvizsga nem vehető figyelembe.<sup>67</sup>
- (3) A pályázatok rangsorolásánál az összpontszámot - amely maximálisan 50 pont lehet - és a jelen § (1) bekezdés a) - d) pontjaiban meghatározott egyes kategóriáknál kiszámolt százalékos teljesítményt kell értékelni azzal, hogy a jelen § (1) bekezdés c) - d) pontjaiban meghatározott tevékenység, az a) - b) pontban szerzett pontok legfeljebb 25 %-áig vehető figyelembe.
- (4) Azonos összpontszám esetén a jobb tanulmányi eredményt elért hallgatót kell előrébb rangsorolni. Ennek azonossága esetén azt a hallgatót kell előrébb rangsorolni, akinek több szempont alapján alakult ki a pontszáma.

### 56. §

---

<sup>67</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

- (1) A kari rangsorról írásban kapnak értesítést a pályázók, akik július 15. napjáig beérkezőleg, fellebbezéssel élhetnek a Kar dékánjánál.
- (2) A dékán, a fellebbezések elbírálását követően, július 20. napjáig küldi meg a véglegesített kari rangsort a Rektornak, a személyre szóló indokolásokkal együtt.
- (3) A kari rangsorokat az oktatási rektorhelyettes összesíti és terjeszti a Szenátus hatáskörében eljáró Tanulmányi Bizottság elé.
- (4) A Bizottság - az adott tanév október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti, az alapképzésben és a mesterképzésben részt vevő nappali tagozatos kari hallgatói létszámok aránya alapján -, augusztus 1. napjáig tesz javaslatot a felsőoktatásért felelős miniszternek az ösztöndíj adományozására.

[A Díjr. 34. §-ához]

57. §

- (1) Az Nftv. 85/C. § ea) pontjára jutó összeg legfeljebb 24 %-a használható fel elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére.

**HK közéleti ösztöndíj<sup>68</sup>**

57/A. §

- (1) A Közéleti Ösztöndíj kiemelkedő, a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységet ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj minden hónapban megpályázható ösztöndíj.
- (3) A Közéleti Ösztöndíjra a Neumann János Egyetemen tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók pályázhatnak.
- (4) A Közéleti Ösztöndíjra havonta egyszer az adott hónapot megelőző közéleti teljesítményével pályázhat a hallgató.
- (5) A Közéleti ösztöndíj maximális elnyerhető összege a nemzeti felsőoktatási törvényben (Nftv.) megállapított egy főre megállapított éves hallgatói normatíva összegének 1,5-szöröse.
- (6) A Közéleti Ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A Közéleti Ösztöndíj pályázatot az oktatási rektorhelyettes írja ki. A Közéleti Ösztöndíj pályázatok esetében a havonkénti Közéleti ösztöndíjra fordítható pénzügyi keretet az oktatási rektorhelyettes állapítja meg.
- (7) A Közéleti Ösztöndíj pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Közéleti Bíráló Bizottság végzi. Ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet a pályázati kiírásban szereplő szempontrendszer alapján. A Közéleti Bíráló Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra, valamint meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítást indokolni kell.
- (8) A Közéleti Bíráló Bizottság 3 tagú bizottság. 1 tagját az oktatási rektorhelyettes, 2 tagját a HÖK elnök delegálja.
- (9) A Közéleti Bíráló Bizottság döntéseit az üléseken történő határozatok útján hozza. A Közéleti Bíráló Bizottság ülése határozatképes, ha minden tagja az ülésen jelen van.
- (10) A Közéleti Bíráló Bizottság határozatait a tagok többségének támogató szavazatával hozza. A Közéleti Bíráló Bizottság minden tagját az üléseken azonos súlyú szavazat illet meg. A Közéleti Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a Közéleti Bíráló Bizottság ülésein részt venni és akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni a Közéleti Bíráló Bizottság elnöknek.
- (11) A Közéleti Bíráló Bizottság saját tagjai közül elnököt választ. A Közéleti Bíráló Bizottság üléseit a Közéleti Bíráló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.

---

<sup>68</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától



- (12) A Közéleti Bíráló Bizottság javaslata alapján az oktatási rektorhelyettes dönt az ösztöndíj adományozásáról vagy annak megtagadásáról.

### **Fegyelemi büntetésként megvonható juttatások**

*Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjához*

#### **58. §**

- (1) A hallgatóval szemben, fegyelemi büntetésként, az alábbi juttatások csökkentése, vagy megvonása alkalmazható:
- a) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj folyósításra még nem került részének teljes megvonása, amennyiben azt közéleti tevékenységére tekintettel biztosították a hallgatónak.

## **VI. FEJEZET ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **59. §**

- (1) A Szenátus felhatalmazza az oktatási és képzési igazgatót, hogy a hallgató e szabályzat hatálya alá eső egyes fizetési kötelezettségei és juttatásai tekintetében, az Egyetem egységesen alkalmazandó nyomtatványokat adjon ki.
- (2) A jelen § (1) bekezdése szerinti nyomtatványon csak olyan adatok megadása kérhető, illetve olyan feltétel igazolása írható elő, melyet jogszabály, vagy jelen szabályzat lehetővé tesz.
- (3) Amennyiben a hallgató a jelen § (1) bekezdés szerinti nyomtatványon valótlan adatok közlésével, vagy valós adatok elhallgatásával megtéveszti az Egyetemet és ezzel jogtalan vagyoni előnyhöz jut, úgy
- a) vele szemben büntetőeljárás, vagy fegyelemi eljárás kezdeményezhető - a cselekmény súlyától függően, továbbá
- b) a vagyoni előny kamatokkal együtt történő visszafizetésére kötelezhető - a szándékos károkozásra vonatkozó szabályok szerint.
- (4) Amennyiben a hallgató a jelen § (1) bekezdése szerinti nyomtatványon
- a) a nyilatkozattételt részben vagy egészben elmulasztja, ideérve a benyújtási határidő elmulasztásának esetét is, vagy
- b) érthetetlen, vagy olyan nyilatkozatot tesz, amely ellentmond valamely más nyilatkozatának, általa csatolt egyéb iratnak, vagy valamely közismert ténynek úgy az ezzel érintett rész, illetve nyilatkozat nem értékelhető.
- (5) A jelen § (4) bekezdése szerinti jogkövetkezmény nem alkalmazható abban az esetben, ha a hallgató valamely határidőt - a jogszabály, vagy egyetemi szabályzat által jogvesztőnek minősített határidő kivételével - önhibáján kívül mulasztott el, és a mulasztását, az akadály elhárulása után nyomban pótolja.
- (6) A jelen § (4) bekezdése szerinti jogkövetkezmény alkalmazásától, a kérelem elbírálására jogosult személy vagy testület, saját hatáskörben,
- a) a jogszabály, vagy egyetemi szabályzat által jogvesztőnek minősített határidő kivételével a mulasztás pótlása, vagy
- b) az ellentmondás feloldása esetén eltekinthet.

#### **60. §**

- (1) A költségtérítéses, önköltséges és államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatók esetében a 2016. június 30. napjáig felvett tantárgy másodszori és további felvétele esetén fizetendő

tantárgyfelvételi díjra a jogelőd intézmények 2016. június 30. napján hatályos térítési és juttatási szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni azzal a megkötéssel, hogy az esetenként fizetendő tantárgyfelvételi díj összege legfeljebb a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka lehet.

- (2) Jelen szabályzat 4. §-ában foglaltakat a 2016./2017. tanév I. félévében és azt követő félévekben először felvett tantárgy másodszori és további felvétele esetén kell alkalmazni.
- (3) Jelen szabályzatnak a költségtérítésre vonatkozó 11 - 12. §-ait, a szabályzat hatályba lépése után kötött képzési szerződésekre kell alkalmazni. A szabályzat hatályba lépéséig már megkötött képzési szerződések esetén a szerződésben rögzítettek szerint kell eljárni.
- (4) A szabályzat 12/A. § és 15/A. §-a alkalmazandó az állami részösztöndíjas hallgatókra is, a képzés teljes önköltsége és az állami részösztöndíj különbözeteként fizetett önköltség tekintetében.
- (5) <sup>69 70 71 72 7374757677787980</sup>Jelen Szabályzat a Szenátus 36/2023. (XII.07.) számú határozatával került elfogadásra.
- (6) <sup>81 82 83 84 858687888990919293</sup>A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen Szabályzat a Szenátus elfogadását követően 2023. december 8. napján lép hatályba.
- (7) <sup>94 95 96 97 9899100101102103104</sup>Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Szenátus 34/2023.(IX.28.) számú szenátusi határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat

<sup>69</sup> Módosította: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

<sup>70</sup> Módosította: 12/2021.(II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

<sup>71</sup> Módosította: 30/2021.(V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

<sup>72</sup> Módosította: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

<sup>73</sup> Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

<sup>74</sup> Módosította: 3/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. január 28. napjától

<sup>75</sup> Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>76</sup> Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

<sup>77</sup> Módosította: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01. napjától

<sup>78</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>79</sup> Módosította: 34/2023. (IX.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 10.01. napjától

<sup>80</sup> Módosította: 36/2023. (XII.07.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 12.08. napjától

<sup>81</sup> Módosította: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

<sup>82</sup> Módosította:12/2021. (II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

<sup>83</sup> Módosította: 30/2021. IV.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

<sup>84</sup> Módosította: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

<sup>85</sup> Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

<sup>86</sup> Módosította: 3/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. január 28. napjától

<sup>87</sup> Módosította: 13/2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>88</sup> Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

<sup>89</sup> Módosította: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01. napjától

<sup>90</sup> Módosította: 7/2023. (II.16.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. február 17. napjától

<sup>91</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

<sup>92</sup> Módosította: 34/2023. (IX.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 10.01. napjától

<sup>93</sup> Módosította: 36/2023. (XII.07.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 12.08. napjától

<sup>94</sup> Módosította: 4/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

<sup>95</sup> Módosította: 12/2021. (II.25.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.02.26. napjától

<sup>96</sup> Módosította: 30/2021. (V.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.05.28. napjától

<sup>97</sup> Módosította: 37/2021.(VIII.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.08.27. napjától

<sup>98</sup> Módosította: 41/2021.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.10.01. napjától

<sup>99</sup> Módosította: 3/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. január 28. napjától

<sup>100</sup> Módosította:13 /2022. (V.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. május 27. napjától

<sup>101</sup> Módosította: 24/2022. (VIII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos a Neumann János Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntését követő nappal, 2022. augusztus 4. napjától

<sup>102</sup> Módosította: 28/2022. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. 09.01. napjától

<sup>103</sup> Módosította: 7/2023. (II.16.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023.02.17. napjától

<sup>104</sup> Módosította: 27/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer IV. Fejezet, A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje 11. verziója hatályát veszti.

**Kecskemét, 2023. december 7.**

**Dr. habil. Fülöp Tamás**  
rektor

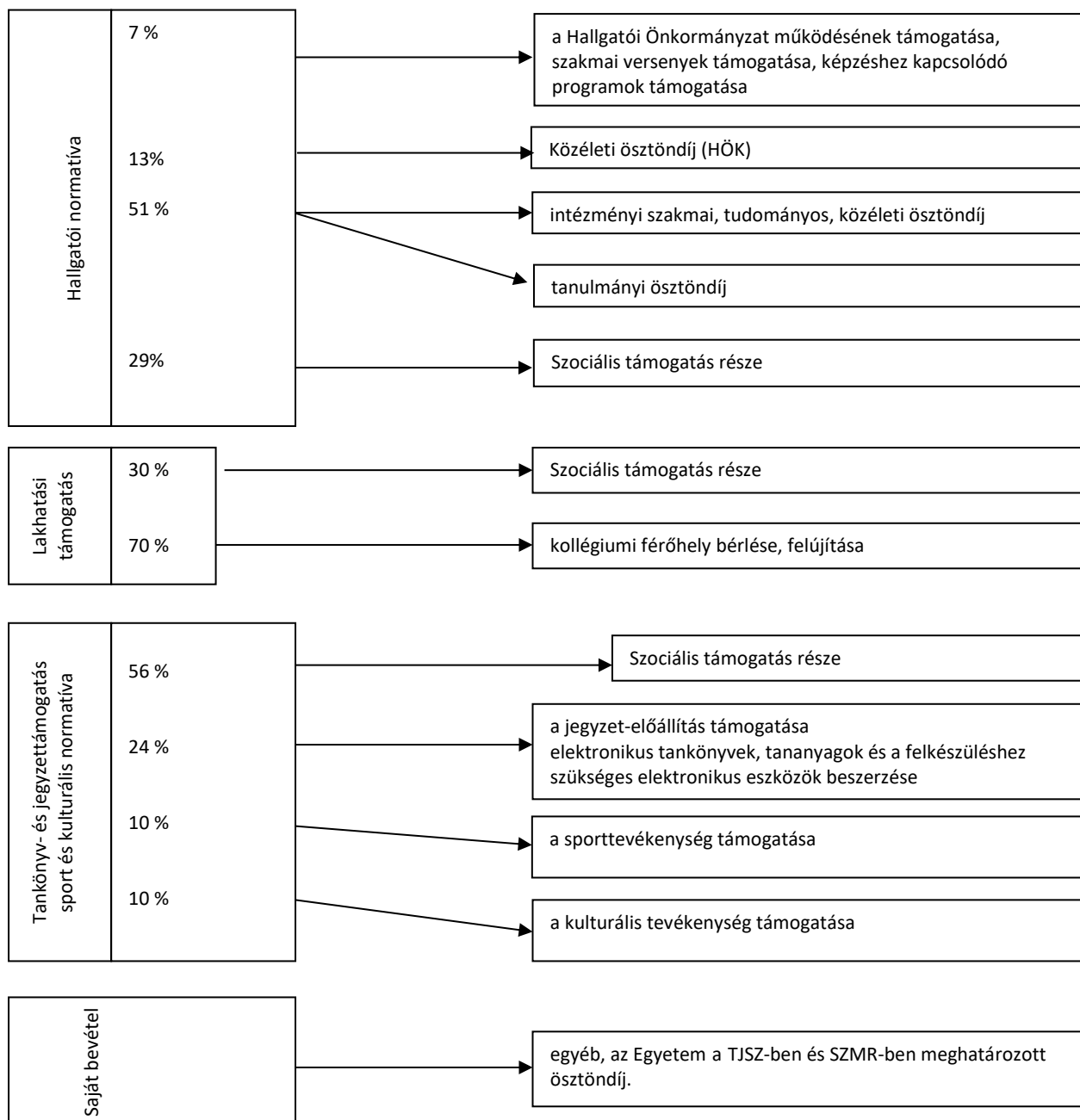
**Dr. Nagy Zoltán**  
elnök-vezérigazgató

A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: Hallgatói normatíva felosztása
2. sz. melléklet: Az egységes szociális támogatás pontrendszer (ESZTP)
3. sz. melléklet: A tanulmányi ösztöndíj meghatározásának módja
4. sz. melléklet: A tanulmányi pontszám kiszámítása a kollégiumi felvételi eljáráshoz
5. sz. melléklet: Hallgatói képzési szerződés minta önköltséges képzésben résztvevő hallgatók részére

1. melléklet a Tértési és juttatási szabályzathoz<sup>105106</sup>

Hallgatói normatíva felosztása



<sup>105</sup> Módosította: 34/2023. (IX.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 10.01. napjától

<sup>106</sup> Módosította: 36/2023. (XII.07.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 12.08. napjától

## 2. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

### AZ EGYSÉGES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS PONTRENDSZER (ESZTP)

#### 1. A hallgató jövedelmi helyzete

1. A pontozás alapja, a hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme.
2. Jövedelem alatt, a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap nettó átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év nettó tizenkettedét kell figyelembe venni.
3. Rendszeresen mérhető jövedelemnek minősül:
  - a. a munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,
  - b. a társadalmi ellátásból származó jövedelem (nyugdíj jellegű ellátás, gyermekgondozás miatti ellátás, munkanélküliség miatti ellátás, egyéb szociális ellátás), kivéve azonban a hallgatónak folyósított árvaellátást, családi pótlékot, Bursa Hungarica ösztöndíjat, és bármely más hallgatói juttatást.
4. Egyéb jövedelemnek minősül:
  - a. az eseti jellegű munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,
  - b. a vagyomból származó jövedelem (pl. vagyon utáni részesedés, vagyon használatba adásáért kapott ellenérték), kivéve azonban a vagyon átruházásáért kapott ellenértéket.
5. A jövedelemszámításkor a hallgató figyelembe veheti a korábban már bizonyossá vált, de csak a közeljövőben bekövetkező jövedelemváltozást.
6. Az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelmet akként kell meghatározni, hogy a hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek előzőek szerint számított havi nettó összjövedelmét osztani kell ezen személyek számával.
7. A hallgató, az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelemről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
  - a. a hallgató állandó lakcíme, melyet a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal köteles igazolni,
  - b. az állandó lakcímen életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek neve és életkora,
  - c. a hallgató és a b) pont szerinti személyek havi nettó összjövedelme, mely jövedelmi adat helyességét az érintett személy sajátkezű aláírásával igazolja. A hallgató, az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem-adat alátámasztására az alábbi igazolásokat köteles csatolni:
    - a. munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozóan munkáltatói igazolás, illetve önfoglalkoztatók esetén kifizetői igazolás,
    - b. társadalmi ellátásból származó jövedelemre vonatkozóan a folyósító szerv, vagy intézmény igazolása.
8. <sup>107</sup>A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a) havi 49.000.- Ft-ot el nem érő egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 23
  - b) havi 49.000.- Ft és 55.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 22,

<sup>107</sup> Módosította: ./2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2023. 09.01. napjától

- c) havi 56.000.- Ft és 62.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 21,
- d) havi 63.000.- Ft és 69.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 19,
- e) havi 70.000.- Ft és 73.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 18,
- f) havi 73.500.- Ft és 76.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 17,
- g) havi 77.000.- Ft és 80.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 16,
- h) havi 80.500.- Ft és 83.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 15,
- i) havi 84.000.- Ft és 87.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 14,
- j) havi 87.500.- Ft és 90.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 12
- k) havi 91.000.- Ft és 94.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 10,
- l) havi 94.500.- Ft és 97.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 8
- m) havi 98.000.- Ft és 101.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén:6
- n) havi 101.500.- Ft és 104.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén:4
- o) havi 105.000.- Ft, és 109.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 2
- p) havi 110.000,- vagy azt meghaladó egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 0 pontot kap a hallgató.

## 2. A képzési hely és a lakóhely közötti távolság

1. A pontozás alapja, Kecskemét, - város és a hallgató állandó lakcíme szerinti település közúton mért távolsága.
2. A távolság alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a. 80 km-t meghaladó távolság esetén: 2,
  - b. 40 és 80 km közötti távolság esetén: 1,
  - c. 40 km-t el nem érő távolság esetén: 0 pontot kap a hallgató.

## 3. Saját háztartás költségei

1. A pontozás alapja, a tanulmányok folytatása alatt, a hallgató kecskeméti ideiglenes lakcímén fenntartott háztartás ténye, feltéve, hogy az állandó és az ideiglenes lakcím között közúton mért távolság meghaladja az 40 km-t.
2. A hallgató a saját háztartás fenntartásáról nyilatkozatot tesz az ideiglenes lakcím és annak tulajdonosa, valamint a tulajdonos elérhetősége közlésével, továbbá a hatósági bejelentés igazolásával.
3. A saját háztartás alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a. az ideiglenes lakcímén fenntartott háztartás esetén: 1,
  - b. ideiglenes lakcím hiányában: 0 pontot kap a hallgató.
4. A kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató, saját háztartás költsége jogcímén 1 pontot kap.

## 4. Fogyatékoság miatti többletköltségek

1. A pontozás alapja, a hallgató fogyatékosága miatt felmerülő többletköltségek (különösen a különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szükséglet, személyi segítő, gyógyszerek, speciális étrend illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele miatti többletköltségek) havi átlaga.
2. A hallgató, a fogyatékoság miatti többletköltségeiről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
  - a. fogyatékoság ténye, melyet orvos igazol,
  - b. többletköltség jellege,

- c. többletköltségek havi átlaga.
- 3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a. havi 7.000.- Ft vagy azt meghaladó többletköltség esetén: 1,
  - b. havi 7.000. Ft-ot el nem érő többletköltség esetén: 0

#### 5. Egészségi állapot miatti kiadások

1. A pontozás alapja a hallgató vagy az állandó lakcímén vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó(k) egészségi állapota miatt, rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások havi átlaga.
2. A hallgató, a rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
  - a. egészségügyi kiadás jellege (pl. gyógyszerköltség, gyógykezelés költsége)
  - b. egészségügyi kiadások havi átlaga,
  - c. közeli hozzátartozó egészségügyi kiadására alapított igény esetén a közeli hozzátartozó neve és hozzátartozói minősége.
3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a. havi 7.000.- Ft, vagy azt meghaladó kiadás esetén: 1,
  - b. havi 7.000. Ft-ot el nem érő kiadás esetén: 0 pontot kap a hallgató.

#### 6. További eltartottak száma

1. A pontozás alapja a hallgató állandó lakcímén vele közös háztartásban élő további eltartottak száma, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekekre.
2. A pontozás tekintetében
  - a. további eltartottnak minősül a hallgatón kívül az a személy, akinek a havi nettó átlagijövedelme 28.500.- Ft-nál alacsonyabb,
  - b. gyermeknek minősül a kiskorú személy, valamint az a nagykorú személy, aki nappali tagozaton iskolarendszerű képzésben vesz részt,
  - c. a gyermeket 1,0 szorzóval, míg a gyermeknek nem minősülő személyt 0,5 szorzóval kell figyelembe venni.
3. A hallgató, a további eltartottakról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
  - a. további eltartott neve,
  - b. további eltartott 2. pont szerinti besorolása.
4. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a. 2, vagy annál több további eltartott esetén: 1,
  - b. 2-nél kevesebb további eltartott esetén: 0 pontot kap a hallgató.

#### 7. Hozzátartozó ápolása miatti költségek

1. A pontozás alapja a hallgatóval nem azonos állandó lakcímén élő, ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek havi átlaga, feltéve, hogy azokat a hallgató, vagy a hallgató állandó lakcímén vele közös háztartásban élő személy viseli.
2. A hallgató, az ápolással járó költségekről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
  - a. ápolásra szoruló hozzátartozó neve és rokonsági foka,
  - b. hozzátartozót ápoló személy neve,
  - c. ápolással járó költségek jellege,
  - d. ápolással járó költségek havi átlaga.
3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a. havi 7.000.- Ft, vagy azt meghaladó költség esetén: 1,

b. havi 7.000.- Ft-ot el nem érő költség esetén: 0 pontot kap a hallgató.

### 3. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

#### A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDJA

A tanulmányi ösztöndíj meghatározásának alapja, az előző aktív félévre számított kreditindex (rövidítve: KI). A kreditindex egy adott félévben tantárgyanként teljesített kredit és a kapott érdemjegy szorzatösszege, osztva 30 kredittel:

$$KI = \frac{\sum \text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy}}{30 \text{ kredit}}$$

A kreditindex értéke 5,00-nál nagyobb is lehet.  
Elégtelen osztályzat esetén nincs teljesített kredit.

Az ösztöndíjat meghatározó ösztöndíjpont és a kreditindex kapcsolatát az alábbi táblázat szemlélteti:

Kreditindex: KI	Ösztöndíjpont
$KI \leq 2,00$	0
$2,00 < KI \leq 2,49$	1
$2,49 < KI \leq 2,90$	2
$2,90 < KI \leq 3,13$	3
$3,13 < KI \leq 3,38$	4
$3,38 < KI \leq 3,48$	5
$3,48 < KI \leq 3,76$	6
$3,76 < KI \leq 3,88$	7
$3,88 < KI \leq 4,00$	8
$4,00 < KI \leq 4,13$	9
$4,13 < KI \leq 4,26$	10
$4,26 < KI \leq 4,39$	11
$4,39 < KI \leq 4,45$	12
$4,45 < KI \leq 4,75$	13
$4,75 < KI \leq 5,45$	14
$5,45 < KI$	15

A táblázatban szereplő kreditindex-értékek század pontosságú kerekítéssel számítandók.



#### 4. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

##### A TANULMÁNYI PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSHOZ

Kreditindex

A hallgató kreditindexe, az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatösszege, osztva 30 kredittel. Kiszámítása hallgatónként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$X = \frac{\sum k \cdot j}{30}$$

Kreditindex-átlag

A hallgató kreditindex-átlaga, a kollégiumi jelentkezést megelőző két aktív félév kreditindexének számtani közepe. Kiszámítása hallgatónként, a kollégiumi jelentkezés alkalmával, az alábbi képlet szerint történik:

$$X = \frac{ki_1 + ki_2}{2}$$

Kari kreditindex-átlag

A kari kreditindex-átlag számítás során jelölje:

$v_i$  : az i-edik GAMF-os,

$w_i$  : az i-edik KVK-s

$y_i$  : az i-edik GTK-s

hallgató, fentiek szerint számított kreditindex-átlagát.

A kari kreditindex-átlag, az adott karról kollégiumi felvételre jelentkező hallgatók kreditindex-átlagainak számtani közepe. Kiszámítása karonként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$V_{\text{GAMF}} = \frac{1}{n_{\text{GAMF}}} \sum_{i=1}^{n_{\text{GAMF}}} v_i$$

$$W_{\text{KVK}} = \frac{1}{n_{\text{KVK}}} \sum_{i=1}^{n_{\text{KVK}}} w_i$$

$$x_{PK} = \frac{1}{n_{PK}} \sum_{i=1}^{n_{PK}} x_i$$

$$y_{GTK} = \frac{1}{n_{GTK}} \sum_{i=1}^{n_{GTK}} y_i$$

$$z_{GK} = \frac{1}{n_{GK}} \sum_{i=1}^{n_{GK}} z_i$$

mely esetben az  $n_{GAMF}$  ,  $n_{KVK}$  ,  $n_{GTK}$  az egyes karokról jelentkező hallgatók száma a vizsgált félévben.

Egyetemi kreditindex-átlag

Az egyetemi kreditindex-átlag, a kari kreditindex-átlagok kari létszámmal súlyozott számtani közepe. Kiszámítása az Egyetemre, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$t_{NJE} = \frac{n_{GAMF} \cdot v_{GAMF} + n_{KVK} \cdot w_{KVK} + n_{GTK} \cdot y_{GTK}}{n_{GAMF} + n_{KVK} + n_{GTK}}$$

Kari súlytényező

A kari súlytényező az egyetemi és a kari kreditindex-átlag hányadosa, melynek segítségével összehasonlíthatóvá válik a különböző karokon tanuló hallgatók tanulmányi teljesítménye. (Az egyetemi átlagnál gyengébb tanulmányi átlagú kar súlytényezője 1-nél nagyobb, míg az erősebb átlagúé 1-nél kisebb.) Kiszámítása karonként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$S_{GAMF} = \frac{R_{NJE}}{V_{GAMF}}$$

$$S_{KVK} = \frac{R_{NJE}}{W_{KVK}}$$

$$S_{GTK} = \frac{R_{NJE}}{Y_{GTK}}$$

#### Kollégiumi kreditindex

A kollégiumi kreditindex, a kreditindex-átlagnak és annak a kari súlytényezőnek a szorzata, amelyik karnak a képzésében a hallgató, a kollégiumi jelentkezése idején részt vesz. Kiszámítása karonként, hallgatónként a kollégiumi jelentkezés alkalmával, az alábbi képlet szerint történik:

$$V_i = v_i \cdot S_{GAMF}$$

$$W_i = w_i \cdot S_{KVK}$$

$$Y_i = y_i \cdot S_{GTK}$$

#### Legnagyobb kollégiumi kreditindex

A legnagyobb kollégiumi kreditindex a kollégiumi kreditindexek közül a legnagyobb. Kiszámításakor az összes kollégiumi felvételt kérő hallgató kollégiumi kreditindexét figyelembe kell venni, az alábbiak szerint:

$$M = \max ( V_i , W_i , Y_i , )$$

#### Tanulmányi pontszám

A kollégiumba jelentkező hallgató tanulmányi pontszáma, a kollégiumi kreditindex és a legnagyobb kollégiumi kreditindex hányadosának 30-szorosa. Kiszámítása hallgatónként történik, karonként azonos módon, század pontosságú kerekítéssel, az alábbi képlet szerint:

$$(P_{\text{GAMF}})_i = 30 \frac{V_i}{M}$$

$$(P_{\text{KVK}})_i = 30 \frac{W_i}{M}$$

$$(P_{\text{GTK}})_i = 30 \frac{Y_i}{M}$$

A fentiek szerint számított tanulmányi pontszám maximuma 30 pont. A tanulmányi pontszámok karonkénti átlaga megegyezik, értéke minden karra:

$$(P_{\text{GAMF}})_{\text{átlag}} = (P_{\text{KVK}})_{\text{átlag}} = (P_{\text{GTK}})_{\text{átlag}} = \frac{30}{M} t_{NJE}$$

## 5. melléklet a Térítési és juttatási szabályzathoz

### KÉPZÉSI SZERZŐDÉS önköltséges képzésben résztvevő hallgatók részére

Amely létrejött egyrészről a **Neumann János Egyetem** (cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10., adószám: 19253103-2-03, Intézményi azonosító szám: FI96377), mint felsőoktatási intézmény – továbbiakban: Egyetem –, másrészről pedig

Hallgató neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	

– továbbiakban: hallgató, együtt: felek – között, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 39. § (3) bekezdése alapján az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint.

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy az Nftv. 83 § (1) bekezdése szerint az Egyetem, a hallgató által fizetendő önköltség ellenében biztosítja a hallgató számára az Nftv. 81. § (1) – (2) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokat, az alábbi képzés – továbbiakban: képzés – tekintetében:

Kar megnevezése:	
Kar (képzési hely) címe:	
Szak megnevezése:	
Munkarend megnevezése:	

- 2) A hallgató által fizetendő önköltség összege: .... Ft, azaz ..... forint / félév.
- 3) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2) pontjában meghatározott önköltség összege, az 1) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható.
- 4) Jelen szerződés a felek aláírásának napjától határozott időtartamra, a képzés befejezéséig terjedő időre jön létre.
- 5) Az önköltség fizetési határideje, a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja. Az önköltség befizetése az elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszeren (Neptun) keresztül történik. Az Egyetem, az önköltség késedelmes fizetése esetén, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 6) A hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 83. § (1) bekezdése alapján az Nftv. 82. § (1) – (2) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokért, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer IV. Fejezet A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendjében (a továbbiakban: térítési és juttatási szabályzat) meghatározott térítési díjat köteles

fizetni, továbbá az előzetesen megszerzett tudás beszámítása esetén az önköltség összege változatlan.

- 7) Az Egyetem tájékoztatja a hallgatót, hogy az önköltség fizetéséhez igénybe vehető fizetési kedvezményeket, valamint kérelmezésének és elbírálásának rendjét, a térítési és juttatási szabályzat tartalmazza. Ugyancsak a térítési és juttatási szabályzat tartalmazza az önköltség visszafizetésének eseteit és mértékét.
- 8) A hallgató tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvétele és mulasztása következményeire, az előzetesen megszerzett tudás beszámítására, a követelmények teljesítésének ellenőrzésére, értékelésének módjára, a vizsgára történő bocsátás feltételeire és a vizsgáztatásra vonatkozó szabályokat az Nftv., annak végrehajtási rendeletei, az Egyetem szabályzatai – különösen a tanulmányi és vizsgaszabályzat –, a képzésre vonatkozó követelményrendszer és a képzési program rögzíti.
- 9) Az Egyetem tájékoztatja a hallgatót, hogy az előző pontokban nevesített jogszabályok hatályos szövege elérhető a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) honlapon (Nemzeti Jogszabálytár), míg az Egyetem szabályzatainak hatályos szövege elérhető a [www.uni-neumann.hu](http://www.uni-neumann.hu), illetőleg – bejelentkezést követően - a [www.kefodok.kefo.hu](http://www.kefodok.kefo.hu) honlapokon.
- 10) A hallgató az aláírásával hozzájárulását adja a jelen szerződésben meghatározott adatainak az Európai Parlament és Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti kezeléséhez.
- 11) A hallgató jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy e szerződésben rögzített valamennyi személyes adata az esetleges nem teljesített fizetési kötelezettsége behajtásának céljából indítandó valamennyi eljárásban felhasználásra kerülhessen.
- 12) Felek, a szerződésből eredő bármely jogvita esetére kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a fenti szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 202. ....

---

Neumann János Egyetem

---

Hallgató