Neumann János Egyetem Szenátusa 40/2026. (XI.12.) számú határozat melléklete

NEUMANN JÁNOS EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

ELSŐ RÉSZ
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] *16.*SZ. VERZIÓ

JÓVÁHAGYTA: **A Neumann János Egyetem 40/2026. (XI.12.) számú szenátusi határozata**

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2026. november 12.

---

[1] Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.
[2] Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától
[3] Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[4] Módosította: 1/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától
[5] Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától
[6] Módosította:30-5 /2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától
[7] Módosította: 41-1 /2022.(XII.8.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. XI. 9. napjától
[8] Módosította: 12/2023.(XII.8.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023. IV.28. napjától
[9] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023. IX.1. napjától
[10] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[11] Módosította: 8/2024. (III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától
[12] Módosította: 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától
[13] Módosította: 25/2026.(VII.02) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[14] Módosította: 35 /2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[15] Módosította:40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától

Tartalom

MELLÉKLETEK: 4
Preambulum 5
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 5
ELSŐ RÉSZ 5
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND 5
I. FEJEZET 5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5
1. § A szabályzat hatálya 5
2.§ Az Egyetem alapítása, elnevezése, székhelye, alapadatai 5
3.§Az Egyetem arculata 7
II. FEJEZET 8
AZ EGYETEM MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 8
4.§ Az Egyetem képviselete 8
5. § Belső szabályozás eszközei és azok nyilvánossága az Egyetemen 8
6. § A belső tájékoztatás eszközei és fórumai az Egyetemen 9
7. § Belső kapcsolattartás általános rendje 9
8. § Kiadmányozás 10
8/A. § Adatszolgáltatás 10
9. § Az Egyetem gazdálkodása 10
10. § Az Egyetem minőségirányítási rendszere 11
10/A. § Környezettudatosság és fenntarthatóság 11
11. § Egyetemi rendezvények, egyetemi hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének rendje 12
III. FEJEZET 12
AZ EGYETEM VEZETÉSE 12
12. § Az egyetem vezetése 12
13. § A Szenátus 12
15. § Szenátus tagjai 13
17.§ Koordinációs Fórumok 16
18. § Az Egyetem vezetői 16
19. § Rektor 16
20. § Elnök-vezérigazgató 18
20/A. § Elnök-vezérigazgatói Titkárság 19
21. § Rektorhelyettesek 20
22. § Dékán 20
IV. FEJEZET 21

AZ EGYETEM SZERVEZETE 21
23. § Az Egyetem szervezeti felépítése 21
24. § A Kar 22
25. § A Tanszék 22
26. § Tudásközpontok 23
26/A. § 24
27.§ A doktori képzés szervezeti keretei 24
28. § Több kar által folytatott képzések szabályai 24
29. § GAMF Műszaki és Informatikai Kar 24
30. § Gazdaságtudományi Kar 24
31. § Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar 25
32. § Az Egyetem egyéb oktatási, funkcionális és szolgáltató szervezeti egységei 25
33. § Rektori Kabinet 26
34. § Tehetséggondozási Központ 27
35. § Dékáni Hivatalok 28
36. § Jogi és Beszerzési Iroda 28
37. § Gazdasági Igazgatóság 29
38.§ Műszaki Igazgatóság 30
38/A.§ Innovációs Igazgatóság 30
39.§ HR igazgatóság 31
40. §Pályázati és Projektfejlesztési Iroda 31
41. § Innovációs Iroda 32
42. § Könyvtár és Információs Központ 33
43. § Oktatási és Képzési Igazgatóság 33
44. § Hallgatói Szolgáltató Központ 34
45.§ Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda 34
46. § Sportközpont 35
47. § Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpont 35
48.§ Duális Képzési Központ 36
49.§ Informatikai Iroda 36
50.§ Nemzetközi Iroda 37
51.§ Belső ellenőr 37
V. FEJEZET 37
AZ EGYETEM TOVÁBBI TESTÜLETEI ÉS BIZOTTSÁGAI 37
52. § Kari Tanács 37
54. § Az Egyetem egyéb döntéselőkészítő és véleményező testületeinek működési rendje 38
55. § Fellebbviteli Bizottság 38

56. § Kari Foglalkoztatási Bizottság 39
57. § Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága 39
58. § Kari Felvételi Bizottság 39
59. § Kollégiumi Bizottság 39
60. § Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság 40
61.§ Etikai Bizottság 40
62. § Minőségirányítási Tanács 41
63. § Tanulmányi Bizottság 41
64. § Tudományos Diákköri Tanács 41
65. § Tudományos Tanács 41
65/A. § Tudományetikai Tanács 42
66. § Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) 43
68.§ Szerzői jogi és Iparjogvédelmi Bizottság 44
69.§ Oktatási Bizottság 45
VI.FEJEZET 45
Az EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK 45
70.§ Szakszervezetek 45
71. § Intézményi Érdekegyeztető Tanács 45
VII. FEJEZET 46
A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT 46
72.§ A HÖK működésének alapvető szabályai 46
VIII. FEJEZET ÁLTALÁNOS ÜGYINTÉZÉSI ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSRA 47
VONATKOZÓ REND 47
74.§ Ügyintézésre vonatkozó általános rendelkezések 47
75.§ A jogorvoslati eljárás 48
76. § Közhasznúsági rendelkezések 48
IX. FEJEZET 48
77.§ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 48
MELLÉKLETEK:
1. számú melléklet: Organogram
2. számú melléklet: A vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek
3. számú melléklet: A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások rendje

Preambulum

A Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a Neumann János Egyetemért Alapítványról, a Neumann János Egyetemért Alapítvány és a Neumann János Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XXXVI. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pont szerinti jogkörében eljárva, az Nftv. 11. § (1) bekezdés a) pontban foglalt kötelezettségnek eleget téve a 12§ (7) bekezdésére figyelemmel,[16] - szoros egységben a hallgatói, valamint a foglalkoztatási követelményrendszerre vonatkozó szabályzatokkal - az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát, annak részeként az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét (továbbiakban: szabályzat vagy SzMR) a [17][18][19]1/2023. (IV.27.) határozatával elfogadta.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
ELSŐ RÉSZ
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

(1) Az Egyetem a Szervezeti és Működési Szabályzata keretében határozza meg a működésére és a szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem zár ki, vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni.
(2) Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az Egyetem szervezeti és működési rendjét (Első Rész), a foglalkoztatási követelményrendszert (Második Rész) és a hallgatói követelményrendszert (Harmadik Rész).
(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi tevékenységére, a szervezet felépítését és működési rendjét meghatározó tárgykörökre, továbbá a saját hatáskörben lefolytatott eljárásokra.
(4) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem
   a) valamennyi szervezeti egységére,
   b) foglalkoztatottjára, a foglalkoztatás alapjául szolgáló jogviszony típusától függetlenül,
   c) hallgatóira, illetve a Hallgatói Önkormányzatra (a továbbiakban: HÖK),[20]
   d) a képzésében résztvevő, de hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező személyekre,
   e) megbízottjaira, a megbízás tárgyával összefüggésben,
   f) szolgáltatásait igénybe vevő személyekre, a szolgáltatás tárgyával összefüggésben.

2.§ Az Egyetem alapítása, elnevezése, székhelye, alapadatai

(1) Az Egyetem az Nftv. alapján, a Kecskeméti Főiskola és a Szolnoki Főiskola jogutód intézményeként, alkalmazott tudományok egyetemeként jött létre, 2016. július 1-jei hatállyal.
(2) Az Egyetem elnevezése: Neumann János Egyetem, rövidített elnevezése: NJE
   a) Az Egyetem idegen nyelvű megnevezése:
      angol nyelven: John von Neumann University

[16] Módosította: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[17] Módosította: 45/2021. (X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[18] Módosította: 1/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától
[19] Módosította: 12/2023. (IV.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.IV.28. napjától
[20] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

(3) Az Egyetem nevét a szabályzatban megnevezett szervezeti egységek akként használhatják, hogy az Egyetem nevét kiegészítik a saját elnevezésükkel.
(4) Az Egyetem székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
(5) Az Egyetem telephelyei:

a. [21]1
b. 6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.
c. 6000 Kecskemét, Ceglédi út 2.
d. 6000 Kecskeméti, Vacsi köz 4.
e. 6000 Kecskemét, Kisfái 181.
f. [22]1117 Budapest, Infopark sétány 1.
g. [2324]
h. [25]6000, Kecskemét, Külterület, hrsz: 01625/24
i. [26]6000 Kecskemét, Izsáki út 5.
j. [27]6114 Bugac külterület 0346/3 hrsz.
k. [28]6114 Bugac külterület 0346/9 hrsz.

(6) Az Egyetem a Nftv. 9.§ (3) bekezdés a) pont alapján alkalmazott tudományok egyetemeként működik.
(7) Az Egyetem – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szakmailag önálló, önkormányzattal és autonómiával rendelkező jogi személy, amely szervezeti és működési autonómiáját a törvényben és e szabályzatban meghatározott eljárási és döntési rend szerint gyakorolja.
(8) Az Egyetem az Nftv. és az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint és az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik, oktatás és tudományos kutatás közhasznú tevékenységet végez.[29]
(9) Az Egyetem önállóan gazdálkodó jogi személy. Az Egyetem közérdekű vagyonkezelő alapítvány fenntartásában álló közhasznú szervezetként működő magán felsőoktatási intézmény.
(10) Az Egyetem saját, illetve vagyonkezelésbe vett vagyonnal, a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszereiből származó támogatás, átvett pénzeszköz, valamint államháztartáson kívüli forrásból származó bevétel felhasználásával látja el feladatait.
(11) Az Egyetem feletti fenntartói jogot a Neumann János Egyetemért Alapítvány gyakorolja.
(12) [30]Az Egyetem alapadatai:

a. intézményi azonosítója: FI 96377
b. adószáma: 19253103-2-03
c. közösségi adószáma: HU19253103 [31]
d. egységes statisztikai számjele: 19253103 8540 563 03[3233]
e. bankszámlaszáma: MBH Bank Zrt.[34] 10300002-13278419-00014905[35]

[21] Törölte: 25/2026.(VII.02) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[22] Beiktatta: 45/2021.(X.21) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[23] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[24] Törölte: 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától
[25] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[26] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[27] Beiktatta: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[28] Beiktatta: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[29] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[30] Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[31] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[32] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[33] Módosította: 25/2026.(IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.01. napjától
[34] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[35] Módosította: 25/2026.(IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.01. napjától

(13) Az intézményi azonosítót és adószámot az Egyetem okiratain, szerződésein, pályázatain, továbbá a jogszabályok által meghatározott esetekben fel kell tüntetni, ennek hiányában az irat érvénytelen.
(14) Az Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal rendelkezik, melynek száma: [36]NJE/4111/2026, kelte: 2026. június 24. Az Egyetem alapító okirata jelen szabályzat függelékét képezi. [37]
(15) Az Egyetem által ellátandó alaptevékenységeket, és az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő, szolgáltatási tevékenységeket[38], továbbá az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését a szabályzat függelékei tartalmazzák.
(16) Az Egyetem engedélyezett maximális hallgatói létszámát az alapító okirat rögzíti.
(17) Az Egyetem körbélyegzője: 30 mm átmérőjű, a nyilvántartás végett sorszámozott, NEUMANN JÁNOS EGYETEM felirattal, középen Magyarország címerével ellátott bélyegző, melynek használatát külön utasítás szabályozza. Az Egyetem angol nyelvű körbélyegzője: 30 mm átmérőjű, a nyilvántartás végett sorszámozott, JOHN VON NEUMANN UNIVERSITY felirattal, középen Magyarország címerével ellátott bélyegző, melynek használatát külön utasítás szabályozza.[39]
(18) [40]Az Egyetem az alábbi gazdálkodó szervezetekben rendelkezik tulajdonosi részesedéssel:

a. [41]Budapest Centre For Long-term Sustainability Korlátolt Felelősségű Társaság (1014 Budapest, Úri utca 72., Cg. 01-09-384747) üzletrész névértéke: ***4***0.000.000.- Ft, tulajdonosi hányad 100[42] %,
b. AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Izsáki út 10., Cg.03-09-118996) üzletrész névértéke: 1.500.000.- Ft, tulajdonosi hányad: 3,03 ***%[43]*,**
c. [44][45]
d. [47]Neumann Lapkiadó és Kommunikációs Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Infopark sétány 1.; Cg.01-09-405818) üzletrész névértéke 100.000.000 Ft, tulajdonosi hányad 100 %.
e. [48]Neumann János Egyetem Technológia és Tudástranszfer Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.; Cg. 03-09-139258) üzletrész névértéke 3.000.000 Ft, tulajdonosi hányad 100 %.

(19) [49][50]

3.§ Az Egyetem arculata

(1) Az Egyetem külső megjelenésének elvárt formáit az Arculati Kézikönyv tartalmazza. Az Arculati Kézikönyvet – az akadémiai szempontok rektor általi biztosítása mellett – az elnök-vezérigazgató adja ki[51].

[36] Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[37] Módosította: 25/2026.(IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.01. napjától
[38] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[39] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[40] Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.
[41] Módosította: 45/2021. (X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[42] Módosította: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[43] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.I.1. napjától.
[44] Hatályon kívül helyezte: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.
[45] Beiktatta: 1/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától
[46] Törölte: 25/2026. (IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.1. napjától
[47] Beiktatta: 12/2023./(IV.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IV.28. napjától
[48] Beiktatta: 25./2026.(VII.02) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VI.02. napjától
[49] Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.
[50] Törölte: 40/2026. (XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától
[51] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

(2) Az Egyetem logóját a szervezeti egységek jogosultak és kötelesek használni az Egyetem Arculati Kézikönyvében, valamint a hatályos kommunikációs szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
(3) A (2) bekezdésen kívüli esetben az Egyetem logójának használatához az elnök-vezérigazgató jóváhagyása szükséges[52].
(4) A karok jogosultak arra, hogy az Egyetem logója mellett saját logót is használjanak az Arculati Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően.

II. FEJEZET
AZ EGYETEM MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

4.§ Az Egyetem képviselete

(1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az SzMSz nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
(2) Az Egyetem működtetését az elnök-vezérigazgató végzi. Az Nftv. 94.§ (2b) bekezdésben, valamint az Alapító okirat és az SZMSZ rendelkezései alapján meghatározott ügyekben eljár és dönt, valamint önállóan képviseli az intézményt.
(3) Az Egyetem képviseletére a rektor vagy az elnök-vezérigazgató önállóan[53][54] jogosultak.
(4) Az Egyetem nevében cégszerű aláírásra a rektor vagy az elnök-vezérigazgató önállóan jogosultak.[55] [56]
(5) A rektor vagy az elnök-vezérigazgató[57] képviseleti jogát meghatározott ügyek tekintetében előzetesen írásban vagy külön szabályzat szerint állandó vagy eseti jelleggel az Egyetem magasabb vezető vagy vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjára írásban átruházhatja.
(6) A cégszerű aláírás akként történik, hogy az Egyetem képviseletére jogosultak az iratokat az Egyetem neve felett önállóan – a hiteles aláírási címpéldánynak, vagy aláírás-mintájának megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.
(7) Az Egyetem nevében kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállalás rendjéről szóló utasításban meghatározott személyek jogosultak.
(8) A rektor és/vagy az elnök-vezérigazgató[58] meghatalmazást adhat az Egyetem képviseletére, meghatározott egyedi ügyben, vagy ügycsoportban való eljárásra.
(9) Az átruházott vagy meghatalmazással alapított képviseleti jog nem érinti a rektor és az elnök-vezérigazgató[59] általános felelősségét.
(10) Külső szervekkel vagy személyekkel való kapcsolattartás az erre vonatkozó utasításban kerül szabályozásra.
(11) Az intézmény, illetve a szervezeti egységek személyes képviselete során az elnök-vezérigazgató és a rektor önállóan képviseli az intézményt, a rektorhelyettesek a hatáskörükbe rendelt ügyekben, a dékánok, a központvezetők és az igazgatók az általuk irányított szervezeti egység vonatkozásában rendelkeznek képviseleti jogosultsággal, míg a beosztott egységvezetők a felettes vezetők előzetes tájékoztatása mellett képviselhetik személyükben az intézményt.

5. § Belső szabályozás eszközei és azok nyilvánossága az Egyetemen

[52] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[53] Módosította: 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától
[54] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[55] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[56] Módosította: 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától
[57] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[58] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[59] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

(1) Az Egyetem belső szabályozásának eszközei a szabályzat, az ügyrend, az utasítás, továbbá a rektor, az elnök-vezérigazgató[60], valamint a szervezeti egység vezető, illetve felelős vezető által kiadott kézikönyv, folyamatleírás[61].
(2) A rektor és az elnök-vezérigazgató[62] által kiadott (1) bekezdésben foglalt belső szabályozó eszközök az Egyetem egészére érvényes, kötelező erejű jogi normák. A szabályzat jelenti egyrészt a Szenátus által az Nftv.-ben meghatározott körben és felhatalmazása alapján elfogadott szabályzatokat, másrészt a rektor által kiadott oktatási és kutatási területeket érintő szabályzatokat, valamint az elnök-vezérigazgató[63] által hatáskörében kiadott szabályzatokat.
(3) Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői ügyrendben szabályozzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység részletes feladatait, az egyes feladatokhoz tartozó munkafolyamatok leírását, a szervezeti egység alkalmazottai közötti munkamegosztást.
(4) Az Egyetem testületei ügyrendben szabályozzák részletes feladataikat, saját eljárásrendjüket, a tagjaik közötti munkamegosztást.
(5) Az ügyrend a szervezeti egység, illetve a testület vonatkozásában kötelező erejű jogi norma.
(6) Az utasítás, a kézikönyv, a folyamatleírás a szervezeti egység vezető, illetve a felelős vezető által hatáskörében kiadott belső szabályozás.
(7) Az utasítás, a kézikönyv, a folyamatleírás az általa érintett személyi kör vonatkozásában kötelező erejű jogi norma.
(8) Az Egyetem a tevékenységére és működésére vonatkozó jogi normák nyilvánosságát az alábbiak szerint biztosítja:
    a) a felsőoktatási intézmények tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályok jegyzékét, közzéteszi a honlapján, és linkkapcsolatot biztosít a jogszabályok hatályos szövegének ingyenes elérhetőségét biztosító www.njt.hu honlapra,
    b) a szabályzatok hatályos, és a jövőben hatályba lépő szövegét a honlapon közzéteszi,
    c) a szabályzatok közül a szervezeti és működési szabályzat szövegét akadálymentes változatban is közzéteszi,
    d) a hatályos ügyrendeket, utasításokat, kézikönyveket és folyamatleírásokat a belső hálózaton közzéteszi.

6. § A belső tájékoztatás eszközei és fórumai az Egyetemen

(1) Az Egyetem a honlapján, intranetes hálózatán és a dokumentumtáron keresztül, hírlevélen, e-mailen, a kötelezettségvállalást támogató szoftveren keresztül, továbbá a hallgatókat támogató ügyviteli rendszeren keresztül (Neptun) ad tájékoztatást a hallgatóknak és a munkavállalóknak a napi munkát érintő aktualitásokról.[64]
(2) A belső vezetői tájékoztatás jellemző fórumai a 17. § szerinti konzultatív testületek[65].
(3) Az Egyetem vezetői szükség szerint, - de legalább félévente - karonként külön-külön dolgozói fórumot tarthatnak, melyen tájékoztatást adnak a munkavállalókat érintő aktuális kérdésekről, válaszolnak a munkavállalók kérdéseire és felvetéseire.
(4) Azonos tudomány-, vagy képzési területen aktív szervezeti egységek - kiemelten a karok és tudásközpontok - vezetői, legalább havi rendszerességgel konzultációs fórumot kötelesek tartani, amelyen a működési, fejlesztési tevékenységeikről egymás felé tájékoztatást adnak; ezek összhangjáról, a szükséges együttműködésekről gondoskodnak.

7. § Belső kapcsolattartás általános rendje

(1) Az Egyetem belső kapcsolattartási rendje alapvetően a szervezeti és munkajogi alá-fölérendeltségi viszonyra épül. Ennek megfelelően a vezetők és a munkavállalók a napi

[60] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[61] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[62] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[63] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[64] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[65] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

munkavégzés tekintetében a közvetlen beosztottakkal, illetve a közvetlen felettesekkel tartanak kapcsolatot.

(2) A kapcsolattartás során törekedni kell arra, hogy a munkatárs közvetlen felettese is értesüljön a munkavégzéssel kapcsolatos feladatokról.

(3) Az írásbeli kapcsolattartás jellemző módja az elektronikus levelezés. Ennek érdekében az Egyetem minden vezetője és alkalmazottja köteles az elektronikusan érkezett leveleit rendszeresen elolvasni.

8. § Kiadmányozás

(1) Külső szervhez, vagy személyhez küldendő irat kiadmányozásakor a kiadmányozásról szóló utasításban foglaltak szerint kell eljárni. A hallgatóknak címzett iratok elsődleges kézbesítési csatornája a Neptun üzenet, valamint az e-mail. A kézbesítésre vonatkozó rendelkezések külön utasításban kerülnek szabályozásra.[66]

8/A. § Adatszolgáltatás[67]

(1) A Rektor és az Elnök-vezérigazgató a rendszeres és soron kívüli feladatai, adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítése érdekében a szervezeti egységektől azonnali tájékoztatást, adatot kérhet, amely kérésnek a szervezeti egységek kötelesek haladéktalanul eleget tenni.

(2) A rektor és az elnök-vezérigazgató felelős az egyetem felsőoktatási, gazdálkodási és adatszolgáltatási feladatainak jogszerű és ütemezett végrehajtásáért.

9. § Az Egyetem gazdálkodása

(1) Az Egyetem önállóan gazdálkodó jogi személy, amely az Alapító Okiratban meghatározott feladatainak ellátásához a következő forrásokkal rendelkezik:
   a) Értékesítés nettó árbevétele
      i hallgatók által fizetett önköltségi és egyéb díjakból származó bevételek
      ii [68]megbízási, illetve vállalkozási szerződések alapján végzett kutatási, tanácsadási és egyéb kapcsolódó szolgáltatás
      iii [69]szellemi tulajdon értékesítésének bevételei
      iv vagyonhasznosítási bevételek
      v [70]egyéb árbevételek (pl. rendezvények bevételei, nyelvvizsga térítési díjak, terményértékesítés)
   b) Fenntartói támogatás
   c) Pályázatok és egyéb támogatások[71]

(2) Az Egyetem saját, illetve kezelésbe vett vagyonnal rendelkezik, saját bevételeivel, a fenntartói támogatással, az állammal kötött megállapodás alapján juttatott támogatással, valamint más kiegészítő forrásokkal gazdálkodik.

(3) Az Egyetem vállalkozási tevékenységet csak az alaptevékenységét nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységére fordítja.

---

[66] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

[67] Beiktatta: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

[68] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

[69] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

[70] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

[71] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

(4) Az Egyetem a jóváhagyott üzleti terv szerint biztosítja a feladatai ellátását és törekszik az intézmény fejlesztésére, valamint az állam, illetve a fenntartó által biztosított alapvető pénzügyi keretek kiegészítéseként saját bevételből származó forrásainak bővítésére. [72]
(5) Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza, mely elveket és gyakorlati útmutatást fogalmaz meg a gazdálkodási és kötelezettségvállalási jogkörökre, a felelősségi körre és az egyes tevékenységek finanszírozására. A kötelezettségvállalás eljárásrendjét utasítás tartalmazza.
(6) Az Egyetem kezelésében, valamint használatában lévő idegen tulajdonú[73] és a jogszabályok alapján tulajdonát képező vagyon célszerű és gazdaságos hasznosítása érdekében tervszerű vagyongazdálkodást folytat.

10. § Az Egyetem minőségirányítási rendszere

(1) Az Egyetemen az általános[74] minőségirányítás folyamatos biztosítása a rektor felelőssége és kötelessége.
(2) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által működtetett felsőoktatási minőségirányítási és akkreditációs feladatok ellátásáért a Rektor felelős.[75]
(3) Az Egyetem vezetése a szervezet- és működésfejlesztés érdekében ESG alapú[76] minőségirányítási rendszert vezet be és tart fenn, amely eleget tesz a fenntartói, az akkreditációs és a partnerek által megfogalmazott elvárásoknak.
(4) A minőségirányítási feladatok operatív irányítására a rektor[77] Minőségfejlesztési és Módszertani Irodát működtet és minőségirányítási vezetőt jelöl ki. A minőségirányítási vezető megbízatása határozott időre szól.[78]
(5) A (2) bekezdés szerinti rendszer eleget tesz a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által megfogalmazott elvárásoknak (ESG).
(6) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetését a Minőségfejlesztési és Módszertani Iroda támogatja. [79]

10/A.[80] § Környezettudatosság és fenntarthatóság

(1) Az Egyetem működése során törekszik a környezeti terhelés csökkentésére, a természeti erőforrások felelős és takarékos használatára, valamint a fenntarthatóság szempontjainak az oktatási és kutatási tevékenységben, az intézményi működésben, a fejlesztésekben, a rendezvények szervezésében és az egyetemi közösség mindennapi életében történő érvényesítésére.
(2) Az Egyetem a környezet- és egészségtudatos, valamint fenntartható működés megvalósítását belső tájékoztatással, szemléletformálással, a jó gyakorlatok megosztásával, valamint – lehetőségeihez és sajátosságaihoz igazodva – kapcsolódó intézményi programokkal és kezdeményezésekkel támogatja.
(3) Az Egyetem szervezeti egységei, vezetői, munkatársai és hallgatói a jelen szabályzatban meghatározott keretek között együttműködnek a környezet- és egészségtudatos működés és a fenntarthatósági célok megvalósításában.
(4) A környezettudatos, egészségtudatos és fenntartható működés részletes szabályait, az ezzel kapcsolatos feladatokat, hatásköröket és felelősségi rendet, valamint az azok

[72] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[73] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[74] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[75] Módosította:25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[76] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[77] Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[78] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[79] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[80] Beiktatta: 40/2026. (XII.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XII.12. napjától

végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem egyéb szabályzatai, intézményi intézkedései, programjai és kapcsolódó eljárásrendjei határozzák meg.

11. § Egyetemi rendezvények, egyetemi hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének rendje

(1) Az egyetemi rendezvényeket minden esetben előzetesen engedélyeztetni kell a rektorral és ***az*** elnök-vezérigazgatóval[81], valamint szükség esetén az illetékes hatóságokkal. A rendezvények szervezésével kapcsolatos további feladatokat és felelősségi köröket a rektor és az elnök-vezérigazgató által közösen kiadott szabályozók rögzítik.[82]

A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Rend 3. számú melléklete állapítja meg.

(2)-(8)[83]

III. FEJEZET
AZ EGYETEM VEZETÉSE

12. § Az egyetem vezetése

(1) Az Egyetem vezetésével kapcsolatos feladatokat a Szenátus, az Egyetem rektora és elnök-vezérigazgatója[84] látja el az Nftv-ben, az Alapító Okiratban és az SzMSz-ben meghatározott hatáskörben és felelősséggel.
(2) Az Egyetem vezető testülete a Szenátus.
(3) Az Egyetem működését és gazdálkodását a Szenátustól elkülönült Közhasznúsági Felügyelő Bizottság felügyeli.
(4) Az Egyetem a vezetői szintű operatív együttműködés biztosítása érdekében koordinációs fórumokat működtet az alábbiak szerint:
   a) Felső vezetői értekezlet
   b) Vezetői értekezlet

13. § A Szenátus

(1) Az Egyetem intézményi szintű, döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező vezető testülete a Szenátus.
(2) A Szenátus elnöke a rektor.

(3) A Szenátus hatáskörében:
   a) meghatározza az Egyetem képzési és kutatási feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását;
   b) megállapítja saját működési rendjét;
   c) elfogadja - középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait - az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát;
   d) javaslatot tesz a fenntartó részére a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét.
(4) A Szenátus az Nftv. felhatalmazása alapján:
   a) elfogadja az Egyetem képzési programját;
   b) elfogadja az Egyetem szervezeti és működési szabályzatát; és a doktori szabályzatát[85]
   c) elfogadja a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit;

[81] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[82] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[83] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[84] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[85] Módosította: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

d) a fenntartó által meghatározott keretek között elfogadja[86] az Egyetem költségvetését;
e) véleményezi az Egyetem számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét;
f) véleményezi az intézmény vagyongazdálkodási tervét,
g) meghatározza az Egyetemen:
ga) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
gb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
h) a fenntartó egyetértésével dönt:
ha) az intézmény vagyongazdálkodási tervéről[87], fejlesztés indításáról,
[88]hb) az Egyetem részvételével működő gazdálkodó szervezet alapításáról, megszűntetéséről, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről és annak megszűntetéséről azzal, hogy a jelen szabályzat 2. § (18) bekezdésében meghatározottak szerint a tulajdonosi jogkör gyakorlója a Neumann János Egyetemért Alapítvány.
i) dönt:
ia) a Tudományos Tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
ib) a vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
ic) a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
id) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről;
j) eljár továbbá mindazon esetekben a felsoroltakon kívül, amit jogszabály, vagy szabályzat a Szenátus hatáskörébe utal.

(5) A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.

(6) A Szenátus működését a Szenátus Ügyrendje határozza meg. A Szenátus tagjainak választását a Szenátus ügyrendje, illetve a Szenátus tagjainak választási rendjéről szóló a választás megtartásakor érvényes, jelen Szmr elválaszthatatlan mellékletében rögzített szabályzata tartalmazza.[8990]

14. §[91]

15. § Szenátus tagjai

(1) A Szenátus az Nftv. 12§ (7) bekezdése a)-d) pontjainak megfelelően 23 főből álló testület, amelynek a rektor, a legmagasabb gazdasági vezető (Nftv. szerint meghatározott)[92] hivatalból tagjai.[93]

(2) A Szenátusban az oktatók és kutatók által választott tagoknak - az elnökkel együtt - a szenátus tagjainak többségét kell alkotniuk, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell. Az Nftv. 12. § (6) bekezdése szerint a szenátus tagja - a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével - az lehet, aki az Egyetemen munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be (együtt: alkalmazotti közösség).[94]

(3) Az Egyetem minden olyan munkavállalója választó, aki legalább heti húsz órát (napi 4 órát) elérő részmunkaidős, vagy teljes munkaidős foglalkoztatásban áll az Egyetemmel és nem áll közügyektől eltiltó mellékbüntetés hatálya alatt (aktív választójog). [95]

[86] Módosította: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[87] Módosította: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[88] Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.
[89] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[90] Módosította: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[91] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[92] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[93] Módosította: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[94] Beiktatta: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[95] Beiktatta: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

(4) A szenátus tagjává az Nftv. 12.§ (6) bekezdése és (7) bekezdés m) pontjának figyelembevételével olyan személy választható, aki az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalója és nem áll közügyektől eltiltó mellékbüntetés hatálya alatt (passzív választójog).[96]

(5) Jelen szabályzat értelmében:[97]

a) oktató: tanársegéd, adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár, mesteroktató, mérnöktanár, illetve az Nftv. 34.§ szerinti munkakörben foglalkoztatott további tanár,

b) kutató: tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatói professzor,

c) vezetői megbízás: az Nftv. és a hatályos SZMR 23.§ szerinti vezetői megbízás alatt a vezető állású munkavállalókat kell érteni. A jogszabályban és az SZMR-ben tételesen felsorolt egyetemi vezetőkön túl a különböző, a hatályos organogramban feltüntetett szervezeti egységek vezetői és helyetteseik vezetőnek minősülnek.

d) testület: a Szenátus.

(6) A Szenátus választott tagjai:[98]

a) „GAMF Műszaki és Informatikai Kar, Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék" oktatói és kutatói képviseletében összesen 3 fő, melyből 1 főt vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók közül kell választani;

b) „GAMF Műszaki és Informatikai Kar, Informatika Tanszék" oktatói és kutatói képviseletében összesen 2 fő;

c) „GAMF Műszaki és Informatikai Kar, Alaptudományi Tanszék" oktatói és kutatói képviseletében összesen 1 fő;

d) „Gazdaságtudományi Kar" oktatói és kutatói képviseletében 4 fő, melyből 1 főt vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók közül kell választani;

e) „Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar" oktatói és kutatói képviseletében 3 fő, melyből 1 főt vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók közül kell választani;

f) az Egyetem bármely szervezeti egységénél egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók képviseletében 1 fő;

g) Az Egyetem reprezentatív szakszervezetének képviseletében 1 főt a reprezentatív szakszervezet külön szabályzata alapján választanak meg szenátusi tagnak.

h) Az Egyetem Hallgatói Önkormányzatainak képviseletében 5 főt a hallgatók külön szabályzatuk alapján választanak meg szenátusi tagnak.

i) Az Egyetem Doktorandusz Önkormányzatainak képviseletében 1 főt a doktorandusz hallgatók külön szabályzatuk alapján választanak meg szenátusi tagnak.

(7) [99]Póttag választása: mindegyik választókörben azon jelöltek közül, akik nem kerültek be szenátusi tagként a testületbe, és az adott választókörben leadott szavazatok legalább 5 %-át megkapták, póttagként kerülnek kijelölésre. Minden választókörben 1 póttagot

[96] Beiktatta: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

[97] Beiktatta: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

[98]Beiktatta: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

[99] Beiktatta: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

választanak, aki a választókörben valamely szenátusi mandátum idő előtti megszűnése esetén kerül a szenátusba. Amennyiben az előírt arányt nem éri el a jelölt, úgy póttagként nem kerül megjelölésre.

Ha a szenátus tagjának a soron következő általános szenátusi választást megelőzően megszűnik a megbízatása, a szenátus létszámának kiegészítése céljából – amennyiben az általános szenátusi választás keretében póttag választására nem került sor – időközi szenátusi tagválasztást kell tartani.

(8) [100] A Szenátus működése[101]

a) a szenátus ülését a Rektor hívja össze.

b) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,
c) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,
d) a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni,
i) a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
j) A személyi kérdéseket kivéve – a rektor kezdeményezésére a szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha
- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
- legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
- az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a napirend elküldése és a szavazásra meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
- a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a szenátus ülésének összehívását, valamint
- a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyről készült rektor által aláírt jegyzőkönyvét a honlapon nyilvánosságra hozták.

k) a szenátus választott tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye,
l) a választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok arányos képviseletére.

(4) [102]
(5) [103]
(6)[104]

[100] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[101] Módosította és beiktatta: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[102] Törölte: 35 /2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[103] Törölte: 35 /2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától
[104] Törölte: 35 /2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

16. §[105]

17.§ Koordinációs Fórumok[106]

(1) Az Egyetem vezetőinek, heti rendszerességű, stratégiai jellegű, összegyetemi szintű feladatainak egyeztetésére és koordinációjára szolgáló koordinációs mechanizmusa a Felső vezetői értekezlet, melynek tagjai:
   a) elnök -vezérigazgató
   b) rektor
   c) rektorhelyettesek
   d) gazdasági igazgató
   e) [107]HR igazgató
   f) Rektori Kabinet vezetője[108]
   g) fenntartó által kijelölt képviselő

(2) Az egyetem vezetőinek heti rendszerességű, operatív koordinációs és információs fóruma a Vezetői értekezlet, amelynek tagjai:
   a) elnök-vezérigazgató
   b) rektor
   c) rektorhelyettesek
   d) dékánok
   e) gazdasági igazgató
   f) HR igazgató
   g) Rektori Kabinet vezetője
   h) [109]Elnök-vezérigazgatói Titkárság vezetője
   i) kommunikációs vezető

(3) A felső vezetői és a vezetői értekezlet ülésein eseti, vagy állandó jellegű meghívottak is részt vehetnek.

(4) A Felső vezetői értekezlet működtetésével kapcsolatos feladatokat az Elnök-vezérigazgatói Titkárság látja el. Az értekezlet összehívása, működtetése, vezetése az elnök-vezérigazgató felelőssége.

18. § Az Egyetem vezetői

(1) Az Egyetem vezetői az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalók, valamint az Nftv. 37. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott magasabb vezetők és vezetők. A vezetők általános feladatait és felelősségét, a vezetői megbízás időtartamát, a pályázati közzététel szabályait, a pályázatok elbírálására, valamint a pályázatról való döntésre vonatkozó szabályokat a Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.

(2) A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a rektor és az elnök-vezérigazgató[110] együttes utasításban szabályozza.

19. § Rektor

(1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és törvényes képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy, vagy testület hatáskörébe.

(2) A rektor:

---

[105] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

[106] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

[107] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

[108] Beiktatta: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

[109] Módosította: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

[110] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

a) az oktatói, kutatói, tanári kérdéseket érintő ügyekben ellátja az Egyetem humánpolitikai döntéseivel[111] kapcsolatos feladatokat, e körben szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval[112],
b) szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval[113] és a rektorhelyettesekkel az Egyetem minőségirányítási rendszerének és az ehhez kapcsolódó tevékenységek ellátásában[114], valamint az Egyetem intézményakkreditációjával kapcsolatos feladatokban,
c) szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval[115] az intézményfejlesztési terv és annak részeként a foglalkoztatási terv, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia és egyéb szabályzatok, dokumentumok előkészítésében,
d) szakmailag együttműködik az Egyetem működtetését végző elnök-vezérigazgatóval[116] a hatékony szervezeti és működési rend kialakításában és a felsőoktatási intézmény gazdaságos működtetésében,
e) szakmailag együttműködik az Egyetem működtetését végző elnök-vezérigazgatóval[117] a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért, hitelességéért,
f) a Szenátus elnökeként felelős a Szenátus jogszerű működéséért, jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért,
g) [118]szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatok, együttműködések kialakításában, fejlesztésében, működtetésében,
h) felelős azért, hogy az Egyetem képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
i) felelős az Egyetem működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért;
j) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviseleti szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal;
k) koordinálja az Egyetem oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel;
l) kezdeményezésére az elnök-vezérigazgatónak[119] belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie;
m) felelős az Egyetem alaptevékenységének megfelelő működéséért, ennek keretében gyakorolja a Karok, valamint a 31. § (1) bekezdés I) pontok szerint irányítása – vagy a munkáltatása alatt álló más magasabb vezető irányítása – alá tartozó szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint ezen szervezeti egységekben foglalkoztatottak megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat;
n) az m) pont szerinti foglalkoztatottak, továbbá a megbízási jogviszonyban állók tekintetében munkabér, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor az elnök-vezérigazgató egyetértésével jogosult,
o) felelős az Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetéséért,
p) szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval az Egyetem kommunikációjával összefüggő feladatok ellátásában.[120]

(3) A rektor irányítja a Szenátus munkáját.

[111] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[112] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[113] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[114] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[115] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[116] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[117] Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[118] Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[119] Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[120] Módosította:25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

(4) [121]
(5) A rektor felügyeli a Hallgatói Ügyek Bizottság és az Etikai Bizottság működését.
(6) A rektornak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési, illetőleg kiadmányozási joga van; nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a bizottságokat, sem az Egyetemen működő más tanácsadó testületet, ideértve az EHÖK-öt és a DÖK-öt, illetőleg az intézményben működő érdekképviseleti szerveket is. E testületek kötelesek napirendre tűzni a rektor által tárgyalni kért ügyeket.
(7) A rektor jelen szabályzatban meghatározott jogköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyetteseire, vagy az Egyetem más magasabb vezetői vagy vezetői beosztású alkalmazottjára átruházhatja.
(8) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
(9) [122]A rektor a munkáltatói jogok gyakorlását más magasabb vezetői vagy vezetői beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A munkáltatói jogok átruházásának rendjét külön utasítás tartalmazza A rektor az elnök-vezérigazgató[123] döntésével, vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
(10) A rektor munkáját és feladatának ellátását a Rektori Kabinet adminisztratív apparátusa segíti.
(11) A rektort az oktatási rektorhelyettes, e személy távollétében pedig a stratégiai és tudományos rektorhelyettes helyettesíti.

20. § Elnök-vezérigazgató[124]

(1) Az Egyetem működtetését az elnök-vezérigazgató[125] végzi.
(2) Az elnök-vezérigazgató[126]:
   a) irányítja az Egyetem humánpolitikai tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását, az oktatói, kutatói, tanári kérdéseket érintő humánpolitikai ügyekben szakmailag együttműködik a rektorral[127],
   b) Felelős az egyetemi stratégiai tervezés és monitoring rendszerek működtetéséért, ennek keretében[128] szakmailag együttműködik a rektorral az Intézményfejlesztési Terv és annak részeként a Foglalkoztatási Terv, illetve az Intézményfejlesztési Tervvel összhangban a Kutatási-Fejlesztési-Innovációs Stratégia és egyéb szabályzatok, dokumentumok előkészítésében,
   c) felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai, pályázati, nemzetközi, minőségirányítási, marketing és kommunikációs tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért - ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is - irányítja e területen a működést,[129]
   d) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területeken szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében
   e) előzetesen ellenjegyzi az Nftv. 12. § (1) bekezdése, valamint az Nftv. 13. § (1) bekezdése szerinti jogosultnak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntéseit és intézkedéseit. Az előzetes elnök-vezérigazgatói [130]ellenjegyzés gyakorlása során a rektorral szakmailag együttműködik,
   f) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
   g) [131]

[121] Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[122] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[123] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[124] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[125] Módosította :25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[126] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[127] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[128] Módosította:25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[129] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[130] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[131] Hatályon kívül helyezte: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.

h) [132]a 18. § (2) bekezdés m) pontban meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol az Egyetemen foglalkoztatott alkalmazottak felett a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos utasítás szerint gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
i) az c) - h) pontban meghatározott feladatai tekintetében az elnök-vezérigazgató az[133] intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el,
j) feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni,
k) felelős a belső ellenőrzés kialakításáért, megfelelő működtetéséért és függetlenségének biztosításáért,
l) szakmai felügyeletet gyakorol az irányítása alatt nem álló funkcionális és szolgáltatási szervezeti egységek működése fölött,
m) a Szenátus elé terjeszti az Egyetem éves üzleti tervét[134], vagyongazdálkodási tervét és közbeszerzési tervét.

(3) Tevékenységéről és az Egyetem előző évi gazdálkodásáról évenként beszámol a Szenátusnak.
(4) Az elnök-vezérigazgató[135] a (2) bekezdés e), g) és h) pontjában meghatározott jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.
(5) Az elnök-vezérigazgató[136] a (2) bekezdés h) pontjában meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja az Egyetem magasabb vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
(6) Az elnök-vezérigazgató[137] feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési, illetőleg kiadmányozási és utalványozási joga van, nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a bizottságokat, sem az Egyetemen működő más tanácsadó testületet, ideértve a HÖK-öt, illetőleg az intézményben működő érdekképviseleti szerveket is. E testületek kötelesek azonban napirendre tűzni az elnök-vezérigazgató[138] által tárgyalni kért ügyeket.
(7) Az elnök-vezérigazgató segíti a nemzetközi és belföldi kapcsolatokat koordináló és azokat az Egyetem tevékenységébe integráló külügyi feladatokat ellátó Nemzetközi Iroda munkáját[139].
(8) Az elnök-vezérigazgató munkáját és feladatának ellátását az Elnök-vezérigazgatói Titkárság adminisztratív apparátusa segíti[140].
(9) [141]Az elnök-vezérigazgatót a gazdasági igazgató helyettesíti, aki az elnök akadályoztatása, érintettsége, távolléte, vagy az elnöki tisztség átmeneti betöltetlensége esetén az elnök jogkörét gyakorolja, ideértve a Szenátus hivatalbéli tagjaként az elnök-vezérigazgatót megillető jogköröket is[142].

20/A. § Elnök-vezérigazgatói Titkárság[143]

(1) Az Elnök-vezérigazgatói Titkárság a funkcionális és a működtetésre vonatkozó feladatok ellátása tekintetében az Egyetem általános hatáskörű, koordinációs szervezeti egysége, amely - az elnök-vezérigazgató döntése alapján - minden olyan kérdésben jogosult a feladatokat koordinálni, amit jelen SZMR, vagy az Egyetem egyéb szabályozói nem utalnak más szervezeti egység hatáskörébe, vagy azt kifejezetten nem szabályozzák.

---

[132] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[133] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[134] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[135] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[136] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[137] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[138] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[139] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[140] Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[141] Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától
[142] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[143] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

(2) [144]Az Elnök-vezérigazgatói Titkárságot a titkárságvezető vezeti.

(3) [145]Az Egyetem elektronikus ügyintézési folyamatainak szabályozásával, az iratkezeléssel, valamint az ezekkel kapcsolatos fejlesztésével, szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat az Elnök-vezérigazgatói Titkárság látja el, beleértve a központi irattári és a postabontói funkciók ellátásának felügyeletét is.

(4) Az iratkezelés szervezeti rendjét az Elnök-vezérigazgató és a Rektor közös utasításában kiadott Iratkezelési Szabályzat állapítja meg.

(5) Az Elnök-vezérigazgatói Titkárság ellátja az elnök-vezérigazgató tevékenységével összefüggő igazgatási feladatokat, elvégzi az elnök-vezérigazgató feladatainak adminisztrációját, továbbá a hatáskörébe utalt ügyekben ügyintézői feladatokat lát el.

21. § Rektorhelyettesek

(1) A rektort munkájában az alapfeladatok terén két rektorhelyettes segíti, a felsorolás sorrendje szerinti általános helyettesítési rendben:
   a) oktatási rektorhelyettes
   b) stratégiai és tudományos rektorhelyettes.
(2) A rektorhelyettesi tisztségekre a rektor nyilvános pályázatot ír ki. A pályázókat a Szenátus meghallgatja. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével és az elnök-vezérigazgató egyetértésével dönt a rektorhelyettesi megbízás kiadásáról.
(3) A rektorhelyettesek részletes feladatkörét a rektor, az elnök- vezérigazgató egyetértésével, a munkaköri leírásukban határozza meg. A rektorhelyettesek negyedévente számolnak be munkájukról a rektornak és az elnök-vezérigazgatónak, amely beszámoló a teljesítményértékelés alapját képezi.
(4) A rektorhelyettesek a feladatkörükbe tartozó ügyekben önállóan járnak el, intézkedéseiket azonban a rektor felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, illetőleg új intézkedés megtételére utasíthatja őket.
(5) A rektorhelyettesek munkáját és feladatának ellátását a Rektori Kabinet adminisztratív apparátusa segíti.

22. § Dékán

(1) [146] A dékánt az érintett kar kari tanácsa véleményének kikérését követően, a Szenátus véleményének ismeretében a rektor bízza meg és vonja vissza megbízását. A vezetői megbízás három alkalommal meghosszabbítható, ismételten is megadható.
(2) A dékán a kart vezeti.
(3) A dékán felelős a kar szakszerű és törvényes működéséért, a karhoz tartozó közfeladatok ellátásáért, a kari szintű oktatási, tudományos és kutatómunkáért, a tudományos diákköri munkáért, az intézményfejlesztési terv és a humánpolitikai terv karra vonatkozó célkitűzéseinek végrehajtásáért.
(4) A dékán:
   a) [147][148]a képzési és az oktatásszervezési kérdések tekintetében együttműködik az oktatási rektorhelyettessel, az Oktatási és Képzési igazgatóval, a többi dékánnal, a

[144] Beiktatta: 25/2026.(IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.01. napjától
[145] Módosította: 25/2026.(IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.01. napjától
[146] Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától
[147] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[148] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

tudásközpont-vezetőkkel, keresve az ésszerű és költség-hatékony közös tevékenység lehetőségeit,

b) a tudományos és K+F+I kérdések tekintetében együttműködik a tudományos rektorhelyettessel, a tudásközpont vezetőkkel, a Tudományos Tanáccsal, a Pályázati és Projektfejlesztési Irodával és az Innovációs Irodával.[149][150],
c) gondoskodik a karhoz tartozó szervezeti egységek munkájának összehangolásáról,
d) dönt az egyetemi szabályzatokban a hatáskörébe utalt hallgatói ügyekben,
e) szervezi és irányítja a szakmai alkalmassági vizsgát,
f) megbízást ad a záróvizsga- és felvételi-bizottságban való részvételre,
g) megbízást ad a kari bizottságok elnökeinek, tagjainak,
h) képviseli a Kart az egyetemen belül és külső szervek, szervezetek, személyek felé,
i) irányítja a Kar szakmai munkáját és gazdálkodását, törekszik az üzleti tervben megfogalmazott célok eléréséért és előirányzott bevételek megszerzéséért, együttműködik a gazdasági igazgatósággal[151]
j) felügyeli és ellenőrzi a Karon belüli szervezeti egységek szakmai munkáját, gazdálkodását, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság, ésszerűség követelményeinek érvényesítésével,
k) szervezi és irányítja a Karon a humánpolitikai munkát, együttműködik a HR igazgatósággal[152],
l) előkészíti a Kari Tanács ülését, és végrehajtja az ott hozott határozatokat,
m) amennyiben kari ügyrend előírja dönt a záróvizsga- és a felvételi bizottságok elnökei személyéről,
n) felelősen gazdálkodik a kar részére meghatározott keretekkel,
o) az Egyetem juttatás és ösztönzési szabályrendszerének keretei között, a HR igazgatóval együttműködésben, meghatározza a kari létszám- és bérgazdálkodási elveket, valamint a képzési és utánpótlási elveket,
p) Javaslatot tesz a rektor és az elnök-vezérigazgató részére a Kar belső szervezeti tagolására, vezetői struktúrájára,
q) felelős a kar feladatellátásához szükséges kapacitás és kompetenciaigények biztosításáért, ehhez kapcsolódóan együttműködik a HR igazgatósággal a rövid és hosszú távú humánpolitikai tervezésben,

(5) A dékán felügyeletet gyakorol a Kari Tanács és kari Tudományos Diákköri Tanács munkája felett.
(6) A dékán munkáját és feladatának ellátását a kar adminisztratív szervezeti egysége, a dékáni hivatal segíti, melyet a hivatalvezető vezet.
(7) A dékán feladatellátásának támogatása érdekében dékáni kabinetet hozhat létre.
(8) A dékánt a dékánhelyettes, ennek hiányában vagy távollétében az erre kijelölt tanszékvezető helyettesíti.

IV. FEJEZET
AZ EGYETEM SZERVEZETE

23. § Az Egyetem szervezeti felépítése

(1) Az Egyetemen
a) oktatási, tudományos kutatási, és
b) funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek működnek.

[149] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[150] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[151] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[152] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

(2) Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei a Karok, a Tanszékek, a Tudásközpontok, [153]a doktori iskolák és a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott oktatási feladatokat ellátó és[154] tudományos egységek.
(3) Az Egyetem funkcionális feladatainak ellátásához jogi-igazgatási, gazdasági, üzemeltetési, belső ellenőrzési, oktatási-adminisztratív, valamint adminisztratív feladatokat ellátó, közgyűjteményi és egyéb, az alaptevékenységet támogató egységeket tart fenn, illetve ilyen feladatokat ellátó személyeket foglalkoztat.
(4) Az Egyetem szervezeti felépítését, a szervezet tagolását, az egységek megnevezését jelen szabályzat 1. sz. melléklete (Szervezeti ábra) tartalmazza.

Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei

24. § A Kar

(1) Az Egyetem képzési-kutatási tevékenysége, a gazdaságtudományok, a műszaki, az informatikai és az agrárképzés tudományterületeihez igazodva, alapvetően kari struktúrába szervezett.
(2) A Kar feladata a gazdaságtudományi képzési területen, a műszaki és informatikai képzési területen és az agrárképzési területen az alapító okiratban meghatározott alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés folytatása, tanfolyamok szervezése.
(3) A Kar az Egyetem olyan oktatási szervezeti egysége, amelyet a dékán vezet, és amely egy vagy több képzési területen, tudományterületen oktatási és tudományos feladatokat lát el.
(4) A Kar a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, továbbá az egyetemi szabályzatok által meghatározott feladatokat látja el.
(5) A kar nem önálló jogi személy.
(6) Gazdálkodási szempontból a kar jóváhagyott üzleti tervben szereplő [155]kerettel, gazdálkodási célokkal rendelkező oktatási-kutatási egységként működik.
(7) Az Egyetem karai és rövidített elnevezéseik:
   a) GAMF Műszaki és Informatikai Kar (GAMF MIK),
   b) Gazdaságtudományi Kar (GTK)
   c) Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar (KVK),
(8) A karokon nem oktatási szervezeti egységek, dékáni hivatalok is működnek.
(9) A dékán munkáját a dékánhelyettes(ek) és a dékáni hivatalok adminisztratív apparátusa segíti.
(10) A karokon a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású hallgatók tehetséggondozása érdekében tudományos diákkörök működnek.
(11) A karokon tudományos műhelyek és tudásközpontok működhetnek.
(12) A karokon a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felzárkóztatása, illetve tehetségének kibontakoztatása érdekében mentorprogram működik.
(13) A karok az egyetemi SZMSZ keretei között kari ügyrendet alkothatnak.

25. § A Tanszék

(1) A tanszék az Egyetem karainak oktatási szervezeti egysége, amelyet a tanszékvezető vezet.
(2) A karokon a képzés, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait a tanszékek látják el.
(3) A tanszék – jelen szabályzatban nevesített esetekben – több, illetve valamennyi karra kiterjedően is elláthat egyes feladatokat.

[153] Módosította: 30-5 /2022./(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.IX.22. napjától
[154] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[155]Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

26. § Tudásközpontok

(1) Az Egyetemen a kutatási jellegű tevékenységnek a vállalati szférával való kapcsolatát, valamint a kutatási eredményeknek a képzésben és a társadalmi-gazdasági környezetben való hasznosulását tudásközpontok segíthetik. A tudásközpont a kutatási tevékenység mellett e szabályzatban adott felhatalmazás esetén részt vesz az egyetem oktatási tevékenységében.

(2) A tudásközpontok munkáját a rektor (karon működő tudásközpont esetén a dékán) által erre kijelölt oktató vagy kutató [156] vagy egyéb az erre kijelölt vezető személy felügyeli.

(3) [157]Tudásközpontok a rektor közvetlen irányítása és szakmai felügyelete mellett működő intézményi központok, amelyek tudományos, kutatási, oktatási feladatot látnak el, és meghatározzák működési rendjüket. A tudásközpontok vezetői a központvezetők.

(4) A tudásközpontok feladatellátását, fejlesztéseit a tudományterületi szempontból érintett karok feladatellátásával összehangoltan kell megszervezni. A tudásközpontok vezetőinek együttműködési kötelezettsége van az érintett Karok vezetőivel.

(5) Karon működő tudásközpont:
   a) Járműipari Tudásközpont,

(6) Egyetemen működő tudásközpont:
   a) Felsőoktatási – Ipari Együttműködési Központ,
   b) [158]Hidrogéntechnológiai Tudásközpont
   c) Mesterséges Intelligencia Tudásközpont.[159]

(7) [160][161][162]Rektori szervezeti egységen belül működő Tudásközpont:
   a) [163]
      1.1. [164]
      1.2. [165][166]
      1.3. [167]
   b) Kármán Tódor Védelemipari és Technológiai Tudásközpont
   c) [168]
   d) -[169].
   e) Biztonságtudatosság Tudásközpont[170]

(8) [171]

(9) [172][173]A Felsőoktatási – Ipari Együttműködési Központ (FIEK) rektori irányítással működő intézményi központ. [174]

[156] Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[157] Módosította: 25/2026. (VI.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[158] Módosította: 30-5/2022.(IX.22.() számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától
[159] Beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023. IX.01. napjától
[160] Beiktatta: 45/2021. (X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[161] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[162] Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától
[163] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[164] Törölte: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[165] Módosította: 30-5/2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától
[166] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
167 Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[168] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[169] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[170] Beiktatta: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[171] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[172] Beiktatta: 25/2026. (IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.1. napjától
[173] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[174] Beiktatta: 25./2026. (IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.1. napjától

[175][176]26/A. §

[177]27.§ A doktori képzés szervezeti keretei

(1) A doktori iskola a doktori fokozat elnyerésére szervezeti keretek között vagy egyénileg történő felkészítő képzési tevékenységet szolgáló oktatási és kutatási szervezeti egység.
(2) A doktori iskola feladata a felkészítő képzési tevékenységre történő felvétel, az Egyetem képzési programja szerint a képzés megszervezése, megvalósítása, ellenőrzése és a tevékenység értékelése.
(3) A doktori képzés szervezeti kereteit és működési rendjét a Szenátus által jóváhagyott Egyetemi Doktori Szabályzat és a Habilitációs Szabályzat tartalmazza.
(4) Doktori képzés kizárólag doktori iskola keretében folytatható.
(5) A doktori iskolák működésének felügyeletét az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) látja el.
(6) A doktori iskolák felett közvetlenül a Rektor általános utasítási joggal rendelkezik.
(7) Az Egyetem Doktori Iskolája a Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola.[178]

28. § Több kar által folytatott képzések szabályai

A több kar által folytatott képzések szabályait utasítás szabályozza.

29. § GAMF Műszaki és Informatikai Kar

(1) A Kar feladata a műszaki, informatikai képzés területén az alapító okiratban meghatározott alapképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés folytatása.
(2) A Kar címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
(3) A Kar alapegységei a tanszékek.
(4) A Kar gyakorlati képzőhelyei:
   a) a tanszékek tanműhelyei,
   b) gazdálkodó szervezetek, az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a gyakorlatorientált képzés keretében, illetve a szakmai gyakorlat letöltésére.
(5) A Kar laboratóriuma: Anyagvizsgáló és Méréstechnikai Laboratórium
   a) Az Anyagvizsgáló és Méréstechnikai Laboratórium az Egyetem K+F szolgáltató szervezeti egysége, amelyet a laboratórium vezetője vezet.
   b) Az Anyagvizsgáló és Méréstechnikai Laboratórium az Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék tevékenységéhez kapcsolódva működik.
   c) Az Anyagvizsgáló és Méréstechnikai Laboratórium címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

30. § Gazdaságtudományi Kar

(1) A kar feladata a gazdaságtudományi képzés területén az alapító okiratban meghatározott alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, és felsőoktatási szakképzés folytatása.
(2) A kar gazdaságtudományi és társadalomtudományi kutatásokat folytat és ezekben részt vesz.
(3) A kar címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 5.
(4) A kar alapegységei a tanszékek.
(5) [179]A kar gyakorlati képzőhelyei azok a gazdálkodó szervezetek, egyéb jogi személyek, szervezetek és vállalkozások, melyek az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötnek a gyakorlatorientált képzések érdekében, illetve szakmai gyakorlat letöltésére. Továbbá a fenntartó tulajdonában álló Bugac külterület 0346/3 hrsz és Bugac külterület 0346/9 hrsz-en

[175] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[176] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[177] Beiktatta: 30-5/2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától
[178] Beiktatta: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[179] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

található oktató és kutató központ, mely a Turizmus Vendéglátás képzés szakmai képzőhelyeként is működik.

31. § Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar

(1) A Kar feladata az agrárképzés területén az alapító okiratban meghatározott alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés folytatása.
(2) A Kar címe: 6000 Kecskemét Izsáki út 10.
(3) A Kar alapegységei a tanszékek.
(4) A Kar gyakorlati képzőhelyei:
   a) kari feldolgozó üzem,
   b) Botanikus Kert (6000 Kecskemét, Ceglédi út 2.),
   c) Bemutatókert (6000 Kecskeméti, Vacsi köz 4.),
   d) Tangazdaság (6000 Kecskemét, Kisfái 181.)
   e) gazdálkodó szervezetek, az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a gyakorlatorientált képzés keretében, illetve a szakmai gyakorlat letöltésére.

(5) A Kar laboratóriuma: Talaj- és Növényvizsgáló Laboratórium
   a) A Talaj- és Növényvizsgáló Laboratórium az Egyetem szervezeti egysége, amelyet a laboratórium vezetője vezet.
   b) A Talaj- és Növényvizsgáló Laboratórium címe: 6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3."

(6) Tangazdaság
   a) A Tangazdaság az Egyetem szervezeti egysége, amelyet a Tangazdaság vezetője vezet.
   b) A Tangazdaság: biztosítja és szervezi a hallgatók gyakorlati képzését, kiszolgálja az oktatók és kutatók kutatási tevékenységét, a kapacitások kihasználásával mezőgazdasági árutermelési és növénytermesztési szolgáltatást nyújt.
   c) A Tangazdaság címe: 6000 Kecskemét-Kisfái 181.
   d) [180]A Tangazdaság egyetemi szervezeti egységen belül az alábbi szervezeti egységek működnek:

1. [181]

2. Miklóstelepi Agrárökológiai Központ, melynek címe: 6000 Kecskemét, Külterület, Miklóstelep

(7)[182][183]

(8) [184]A Miklóstelepi Agrárökológiai Központ a dékán irányítása és a Tangazdaság vezetőjének szakmai felügyelete mellett a központ vezetője útján a hallgatók gyakorlati képzését megszervezi, agrárökológiai innovációs és kutatási tevékenységet, a kertészeti kultúra fejlesztését, a fenntartható mezőgazdasági kutatási tevékenységet lát el.

32. § Az Egyetem egyéb oktatási[185], funkcionális és szolgáltató szervezeti egységei

[180] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[181] Törölte: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[182] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[183] Törölte:38 /2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[184] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.
[185] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

(1) Az Egyetem funkcionális, illetve szolgáltató szervezeti egységei[186]:
Rektor irányítása mellett
I. Rektori Kabinet:
I/1) Minőségfejlesztési és Módszertani Iroda[187]
I/1) [188]

Stratégiai és tudományos rektorhelyettes irányítása mellett:
I/1)[189]
I/2) Könyvtár és Információs Központ
I/3) Tehetséggondozási Központ
I/4) Szakkollégium
Oktatási rektorhelyettes irányítása mellett:
I/1) [190][191]Oktatási és Képzési Igazgatóság
I/2) Hallgatói Szolgáltató Központ
I/3) Duális Képzési Központ
I/4) Sportközpont
I/5) Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpont

II. Elnök-vezérigazgató irányítása mellett[192]:
II/1) Elnök- vezérigazgatói Titkárság[193]
II/1) Gazdasági Igazgatóság
II/2) HR Igazgatóság
II/3) [194]Innovációs Igazgatóság
II/4) [195]Pályázati és Projektfejlesztési Iroda
II/5)[196] Innovációs Iroda
II/6) Jogi és Beszerzési Iroda
II/7) Informatikai Iroda
II/8) Nemzetközi Iroda
II/9) Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda[197]
II/10) [198]Belső ellenőr
(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti egységek működésére vonatkozó részletes szabályokat az ügyrendjük tartalmazza, melyet a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység irányításáért felelős magasabb vezető jóváhagyásával állapít meg.

33. § Rektori Kabinet

(1) [199][200][201]A Rektori szervezeti egységen belül és a Rektori Kabinet koordinálásával az alábbi szervezeti egységek működnek

[186] Módosította és beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[187] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[188] Törölte: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[189] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[190] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[191] Módosította:38 /2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[192] Módosította és beiktatta: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[193] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[194] Módosította: 25/2026. (IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.1. napjától
[195] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[196] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[197] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[198] Módosította: 25/2026. (IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.1. napjától
[199] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[200] Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától
[201] Módosította: 38/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

- Minőségfejlesztési és Módszertani Iroda[202],
- [203]
- Kármán Tódor Védelemipari és Technológiai Tudásközpont,
- [204]
- [205],
- Hidrogéntechnikai Tudásközpont[206]
- Mesterséges Intelligencia Tudásközpont[207]
- Biztonságtudatosság Tudásközpont[208]
- Felsőoktatási – Ipari Együttműködési Központ (FIEK)[209]

(2) A Rektori Kabinet:

a) ellátja a rektor tevékenységével összefüggő igazgatási feladatokat,
b) elvégzi a rektor, a rektorhelyettesek feladatainak adminisztrációját, ügyintézői feladatokat lát el,
c) előkészíti a Szenátus hatáskörébe tartozó dokumentumokat, felügyeli a véleményező bizottságok munkáját,
d) gondoskodik a Szenátus üléseinek előkészítéséről a szenátusi ülések adminisztratív teendőiről,
e) vezeti az egyetemi testületek tagjainak nyilvántartását, azokat közzéteszi az egyetemi honlapon és az intranet hálózaton,
f) ellátja az egyetemi felsőoktatási akkreditációval összefüggő[210] minőségirányítási feladatait,
g) -i)[211]

(3) A Rektori Kabinet címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 5.

(4) A Rektori Kabinetet a kabinetvezető vezeti.

(5) [212][213][214]

(6) [215] [216]

(7) [217] [218]

34. § Tehetséggondozási Központ

(1) A Tehetséggondozási Központot a tehetséggondozási központ vezető irányítja.

(2) A Tehetséggondozási Központ szakmailag koordinálja és felügyeli

a. az egyetemi szintű Tudományos Diákköri tevékenységet,
b. az OTDK részvételt,
c. a Neumann János [219]Szakkollégium működését,
d. a karokkal együttműködésben a járműépítő csapatok munkáját.

---

[202] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától
[203] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[204] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[205] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[206] Beiktatta: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[207] Módosította:25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[208] Beiktatta: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[210] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[210] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[211] Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[212] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[213] Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától
[214] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[215] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[216] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[217] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[218] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[219] Módosította: /2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától

35. § Dékáni Hivatalok

(1) [220]Dékán irányítása mellett a Dékáni Hivatal működik.
(2)A Dékáni Hivatalok:
a) ellátják a karok tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatokat,
b) elvégzik a dékán, a dékánhelyettesek feladatainak adminisztrációját,
c) ellátják az ügyintézői feladatokat,
d) funkcionális szervezeti egységekkel együttműködve végzik feladataikat.
(3) A Dékáni Hivatalt hivatalvezető vezeti.

36. § Jogi és Beszerzési Iroda

(1) A Jogi és Beszerzési Iroda az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és a Jogi és Beszerzési Iroda vezetője vezet.[221]
(2) [222]
(3) [223]
(4) A Jogi és Beszerzési Iroda[224] fő feladatai együttműködve a rektorral, a rektorhelyettesekkel, a dékánokkal, a szervezeti egységek vezetőivel, a Rektori Kabinettel és a dékáni hivatalokkal az Egyetem jogi, igazgatási, szabályozási, beszerzési, közbeszerzési, a szerződéses ügyletekkel, jogi képviselettel, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátása körében:
a) belső szabályozási, igazgatási tevékenység ellátása, koordinálása, jogi ellenőrzése
b) okiratszerkesztés, így különösen szerződések, együttműködési megállapodások, egyoldalú jognyilatkozatok, egyéb okiratok, mintaszerződések és formanyomtatványok szerkesztése, véleményezése, kiadása, okiratok jogi ellenjegyzése
c) jogi tanácsadás nyújtása, jogi szakvélemény adása, jogszabályfigyelés, jogszabálytervezetek véleményezése
d) jogi eljárások indítása, a jogi képviselet ellátása, szervezése peres és nem peres eljárásokban, egyéb eljárások jogi szakmai koordinációja, fizetési meghagyásokkal kapcsolatos jogi feladatok
e) a szenátus és más egyetemi testületek, bizottságok munkájának jogi támogatása
f) a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogi feladatok, a HÖK működésének törvényességi ellenőrzésében közreműködés
g) ellátja a szellemi alkotásokkal, szerzői joggal, egyetemi kutatással, innovációval, beruházásokkal, ingatlangazdálkodással és hasznosítással, a köz- és magánérdekű használati jogokkal, valamint a gazdasági társaságokkal, közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárásokkal, továbbá az adatvédelemmel és adatszolgáltatással, a közérdekű adatok megismerése iránti megkeresésekkel kapcsolatos, jelen bekezdés b) és c) pontja szerinti jogi feladatokat, valamint ellátja a közbeszerzési értékhatár alatt beszerzési eljárások lefolytatását[225].
h) ellátja a vagyon nyilvántartásával, értékesítésével, illetve a bérlőkijelölési jog gyakorlásával kapcsolatos jogi feladatokat és a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat.[226]

[220] Beiktatta: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[221] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[222] Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[223] Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[224] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[225] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[226] Módosította: 25./2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

i) [227]felel az intézményi szabályozók -szabályzatok, utasítások, ügyrendek - naprakészen tartásáért, nyilvántartásának vezetéséért, valamint egy eredeti példány megőrzéséért, és a jogosultak részére az egyetem munkatársainak körlevélben történő ismertetéséért.

(5) [228]

37. § Gazdasági Igazgatóság

(1) [229]A Gazdasági Igazgatóság az Egyetem gazdasági, funkcionális szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és a gazdasági igazgató vezet. A gazdasági igazgató az Nftv. szerinti gazdasági vezetőnek minősül, ezért a tisztségre vonatkozóan, az Nftv. és az Egyetem Foglalkoztatási Követelményének rendelkezései irányadók[230].[231]

(2) Gazdasági Igazgatóság – együttműködve a rektorral, a rektorhelyettesekkel, a dékánokkal és a szervezeti egységek vezetőivel -

a) biztosítja a fenntartó által jóváhagyott üzleti terv szerint [232]az Egyetem működésének gazdálkodási feltételeit,
b) ellátja az Egyetem számviteli és pénzügyi folyamatainak menedzselését, megszervezi az ezekkel kapcsolatos ügyviteli és bizonylati rendszert, biztosítja a bizonylati fegyelem betartását, informatikai rendszer segítségével kialakítja és vezeti a számviteli, pénzügyi analitikus és szintetikus nyilvántartásokat,
c) [233]
d) [234]
e) közreműködik a rendelkezésére álló pénzügyi, gazdasági, műszaki, informatikai információk felhasználásával az Egyetem rövid és középtávú fejlesztési terveinek kidolgozásában
f) adatszolgáltatásokkal, tervezési és kontrolling információkkal támogatja az oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységek működését,
g) [235]
h) [236]
i) [237]
j) [238]
k) [239][240].[241]

(3) [242]

(4) [243]

---

[227] Beiktatta: 25/2026. (IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.1. napjától
[228] Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[229] Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától
[230] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[231] Módosította: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[232] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[233] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[234] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[235] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[236] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[237] Törölte: 40/2026. (XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától
[238] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[239] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[240] Törölte: 25/2026. (VII.02) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[241] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[242] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[243] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

[244]38.§ Műszaki Igazgatóság[245]

(1)[246]A Műszaki Igazgatóság az Egyetem műszaki, üzemeltetési funkcionális szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és a műszaki igazgató vezet. A Műszaki Igazgatóság feladatrendszere külső szolgáltatás igénybevétele útján is ellátható, illetve megszervezhető.

(2) A Műszaki Igazgatóság feladata – együttműködve a rektorral, a rektorhelyettesekkel, a dékánokkal és a szervezeti egységek vezetőivel[247]:

a) az Egyetem – nem informatikai jellegű – egyetemi infrastruktúrájának üzemeltetési karbantartási, fenntartási, fejlesztési feladatainak szakmai irányítása a vonatkozó üzleti tervben foglaltak szerint,
b) villamos és gázenergia beszerzések szakmai koordinálása,
c) releváns közbeszerzések esetén a szakmai műszaki tartalom meghatározása,
d) javaslat a Megbízó beruházásainak megvalósítására (a feladatba nem tartozik bele a tervezési, műszaki ellenőrzési, művezetési stb. tevékenységek elvégzése),
e) éves üzemeltetési tervek készítésének szakmai irányítása,
f) munka-, tűz-, környezet- és katasztrófavédelmi feladatok koordinálása,
g) az Egyetem energiagazdálkodásának koordinálása,
h) vagyonvédelmi, rendészeti feladatok szervezése,
i) gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásnak kontrollja,
j) kollégiumok üzemeltetése
k) hallgatók szálláshelyszolgáltatásával, lakhatási feltételeik biztosításával kapcsolatos feladatok biztosítása,
l) egyetemi rendezvények szervezésének koordinációja, fizikai-technikai környezet biztosítása
m) ingatlanhasznosítási - ideértve a szolgálati lakásokat is - feladatok ellátása, valamint az ezekhez kapcsolódó előkészítési, szervezési és végrehajtási feladatok (különösen, de nem kizárólagosan: az ingatlanokra vonatkozó szabad kapacitás, helyiségek, területek, berendezések, fűtési lehetőségek nyilvántartása, beérkező igények kezelése, árajánlatok készítése és pénzügyi egyeztetése, helyszíni bejárás biztosítása, ennek során közreműködés, valamint az átadás-átvétel lebonyolítása) együttműködve a gazdasági igazgatóval
n) egyetemi működéshez kapcsolódó egyéb, üzemeltetéshez rendelt feladatok végrehajtásának monitoringja.

38/A.§ Innovációs Igazgatóság[248]

(1) Az Innovációs Igazgatóság az Egyetem innovációs és kutatás-fejlesztési szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és az innovációs igazgató vezet. Az Innovációs Igazgatóság feladatrendszere külső szolgáltatás igénybevétele útján is ellátható, illetve megszervezhető.
(2) Az Innovációs Igazgatóság fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, a Jogi és Beszerzési Irodával, a Gazdasági Igazgatósággal és az érintett szervezeti egységek vezetőivel az Egyetem kutatási, innovációs, fejlesztési és tudományos területével kapcsolatos feladatok.
(3) Az innovációs igazgató alapfeladata az Egyetem társadalmi, gazdasági és műszaki innovációjának szervezése, fejlesztése, az Egyetem szellemi tulajdona hasznosításának ösztönzése a vállalkozások innovációs tevékenységében.
(4) Az innovációs igazgató feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

---

[244] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[245] Beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[246] Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától
[247] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[248] Beiktatta: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

a) az Egyetem szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos szakmai tevékenységének felügyelete,
b) az Egyetem kutatáshasznosítási, innovációs, ipari és üzleti szerepvállalásához kapcsolódó tevékenységeinek intézményi szintű koordinálása és felügyelete,
c) a potenciális, az Egyetem számára jelentős ipari és üzleti előnyt jelentő stratégiai kezdeményezések beazonosítása, vizsgálata, értékelése és az azzal kapcsolatos feladatok koordinációja,
d) az Egyetem tudományos és – a mobilitási pályázatok kivételével – a pályázati tevékenységének intézményi szintű koordinálása és felügyelete, a Pályázati Iroda tevékenységének összehangolása az intézményi stratégiával,
e) szakmailag irányítja és felügyeli az Egyetem pályázati, kutatáshasznosítási tevékenységét, a legjobb nemzetközi gyakorlatok figyelembevételével,
f) szakmai kapcsolattartás, szoros együttműködés az Egyetem által alapított tudástranszfer céggel,
g) közreműködik a rendelkezésére álló pénzügyi, gazdasági, műszaki, informatikai információk felhasználásával az Egyetem rövid és középtávú fejlesztési terveinek kidolgozásában,
h) az innovációs igazgató a fenntartó részére évente beszámol a szellemi tulajdon védelmi eljárásokról és azt innovációs fejlesztésekről.

39.§ HR igazgatóság[249]

(1) A HR Igazgatóság az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és a HR igazgató vezet.
(2) A HR Igazgatóság felelős– együttműködve a rektorral, a rektorhelyettesekkel, a dékánokkal és a szervezeti egységek vezetőivel:
   a) bérek és juttatások kezeléséért,
   b) humánpolitikai nyilvántartás és adminisztráció viteléért,
   c) humánpolitikai szabályozás karban tartásáért,
   d) humánpolitikai tervezés és kontrolling feladatok ellátásáért,
   e) munkajogi és szociális ügyintézésért,
   f) személyi juttatások tervezéséért, monitoringjáért, menedzseléséért a gazdasági igazgatóval szoros együttműködésben,
   g) személyi tárgyú szerződések adminisztrációjáért,
   h) teljesítményértékelés és ösztönzés rendszerének kialakításáért és működtetéséért,
   i) munkatársi képzések megszervezéséért, koordinációjáért,
   j) toborzási, kiválasztási feladatok ellátásáért.

40. §Pályázati és Projektfejlesztési Iroda[250][251]

(1) A Pályázati és Projektfejlesztési Iroda az Egyetem tudományos kutatási és funkcionális szervezeti egysége, melyet az innovációs igazgató[252] irányít és a Pályázati és Projektfejlesztési Iroda vezetője vezet.[253]

(2) A Pályázati és Projektfejlesztési Iroda a feladatait a Technológiai és Tudástranszfer Iroda közreműködésével látja el[254]. [255]

[249] Beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[250] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[251] Törölte és módosította:8 /2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[252] Módosította: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[253] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[254] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[255] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

(3) A Pályázati és Projektfejlesztési Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, a Jogi és Beszerzési Irodával[256], a Gazdasági Igazgatósággal és az érintett szervezeti egységek vezetőivel az Egyetem pályázati tevékenységhez kapcsolódóan az előkészítési, szervezési, végrehajtási feladatok ellátása:

a) felel az Egyetem pályázati tevékenységének koordinációjáért, vezeti a pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, teljesíti a pályázati adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat az érintett szervezeti egységek bevonásával és együttműködésével

b) ellátja a pályázatfigyeléssel, a pályázatok előkészítésével, benyújtásával és szervezésével kapcsolatos feladatokat, feltárja a hazai és nemzetközi pályázási lehetőségeket.[257]

41. § Innovációs Iroda[258]

(1) Az Innovációs Iroda az Egyetem tudományos kutatási és funkcionális szervezeti egysége, melyet az innovációs igazgató[259] irányít és az Innovációs Iroda vezetője vezet.[260]

(2) Az Innovációs Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, a Jogi és Beszerzési Irodával[261], a Gazdasági Igazgatósággal és az érintett szervezeti egységek vezetőivel az Egyetem kutatási, innovációs, fejlesztési és tudományos területével kapcsolatos feladatok ellátása körében: [262]

a. ellátja az egyetemi kutatással, innovációval összefüggő tevékenységek szakmai koordinálásával összefüggő feladatokat;
b. ellátja a szellemi alkotásokkal, szerzői joggal kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat;
c. ellátja az Egyetem ipari bérmunka tevékenységét érintő koordinációs és adminisztrációs feladatokat a pénzügyi és humánpolitikai kérdésekben érintett szervezeti egységek bevonásával.
d. vezeti a jelen bekezdés a-c) pontjaiban meghatározottakra vonatkozó nyilvántartásokat, teljesíti az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat az érintett szervezeti egységek bevonásával és együttműködésével.[263]

(3) [264]

[256] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[257] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[258] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[259] Módosította: 25/2026. (IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.1. napjától
[260] Módosította: 25/2026. (IV.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.V.1. napjától
[261] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[262] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[263] Módosította:8 /2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[263] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[264] Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

42. § Könyvtár és Információs Központ

(1) A Könyvtár és Információs Központ az Egyetem könyvtári és információs szolgáltatásokat nyújtó központi szervezeti egysége, amelyet a rektor irányít és a[265] könyvtár és információs központ vezetője[266] vezet.

(2) A Könyvtár az Egyetem polgárai, munkatársai és a beiratkozott külső olvasók számára létesített szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, egyetemi könyvtár, részt vesz a tudományos és szakkönyvtári ellátásban is.

(3) A Könyvtár és Információs Központ:

a) az Nftv. 11. § (2) bekezdésében foglaltak alapján biztosítja a könyvtári szolgáltatást oly módon, hogy ellátja az Nftv. 14. § (2) bekezdésében rögzített feladatokat, amelyek magukban foglalják a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. §-ban részletezett nyilvános könyvtári feladatokat és könyvtári és egyéb információs szolgáltatásokat nyújt,

b) figyelemmel a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendeletre részt vesz az országos tudományos és szakkönyvtári ellátásban,

c) szakmailag támogatja a képzési és kutatási feladatokat,

d) iratőrzési feladatokat lát el a külön szabályozó dokumentumokban meghatározott iratok tekintetében,

e) iratőrzési feladatokat lát el a szakdolgozatok tekintetében a külön szabályzatban meghatározottak szerint,

f) előkészíti és végrehajtja a könyvtárhasználati szabályzatot.

43. § Oktatási és Képzési Igazgatóság[267][268][269]

(1) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság az Egyetem olyan funkcionális szervezeti egysége, amelyet a rektor irányít és az Oktatási és Képzési igazgató vezet. Az Oktatási és Képzési Igazgatóság ellátja az Egyetem oktatásszervezéssel és szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét[270][271].

(2) Az Oktatási és Képzési Igazgató[272][273] feladata az Egyetem hallgatói jogviszonnyal járó és felnőttképzési tevékenységével összefüggő szervezési, adat-nyilvántartási, adatkezelési, adattovábbítási, iratkezelési, kiadmányozási, tájékoztatási és ellenőrzési feladatok ellátása.

(3) Közreműködik az Egyetem graduális és felnőttképzési[274] irányainak meghatározásában, véleményezi az Egyetem minőségpolitikáját.

(4) Közreműködik az Egyetem képzési stratégiájához kapcsolódó éves minőségcélok meghatározásában.

(5)[275]

(6) Együttműködik a funkcionális szervezeti egységekkel a feladatellátásával kapcsolatos szakmai területeken.[276]

---

[265] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

[266] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

[267] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

[268] Módosította: 8/2024. (III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

[269] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2024.X.01. napjától

[270] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

[271] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2024.X.01. napjától

[272] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

[273] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2024.X.01. napjától

[274] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

[275] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

[276] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

44. § Hallgatói Szolgáltató Központ

(1) A Hallgatói Szolgáltató Központ az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, amelyet a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője vezet és amelynek tevékenységét az oktatási rektorhelyettes felügyeli.

(2) Együttműködik az Egyetem funkcionális[277] szervezeti egységeivel a feladatellátásával kapcsolatos szakmai területeken.

(3) A Hallgatói Szolgáltató Központ:

a) segítő humán szolgáltatásokat nyújt a hallgatók beilleszkedésével, kompetenciáik fejlesztésével, karriertervezésével, álláskeresésével összefüggésben,

b) működteti a diplomás pályakövető rendszert, ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs, marketing és rendezvényszervezési feladatokat,

c) működteti az alumni platformot, facebook oldalt, alumni adatok begyűjtését végzi, alumni (öregdiák) szolgáltatásokat nyújt, ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs, marketing és rendezvényszervezési feladatokat,[278]

d) közreműködik az Egyetem tehetséggondozási tevékenységében, népszerűsíti a különböző versenyeket, ösztöndíjakat a hallgatók körében[279]

e)[280]

f) értékesítési feladatok ellátása aktív és végzett hallgatók részére[281]

g) pályaorientációs és pályakorrekciós tanácsadást nyújt, szakmai gyakorlati és gyakornoki pozíciókat közvetít,[282]

h) közreműködik az intézmény lemorzsolódás csökkenése érdekében tett erőfeszítéseiben,[283]

i) segíti az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor munkáját, pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadást nyújt az egyetem polgárainak,[284]

j) külső szakmai kapcsolatokat épít és ápol, amelynek keretében a vállalatokkal és cégekkel kapcsolatot tart, ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs, marketing és rendezvényszervezési feladatokat,[285]

k)[286]

(4) [287]

45.§ Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda[288]

(1) A Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda az Egyetem funkcionális szolgáltató egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít, és a kommunikációs vezető vezeti.

(2) A Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, és az érintett szervezeti egységek vezetőivel:

---

[277] Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[278] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[279] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[280] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[281] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[282] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[283] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[284] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[285] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[286] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[287] Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[288] Beiktatta:25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

a) ellátja az Egyetem kommunikációs, PR, marketing és rendezvényszervezési tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
b) az oktatási rektorhelyettessel együttműködésben kidolgozza az Egyetem kommunikációs és marketing stratégiáját,[289]
c) segíti az egyetemi arculat gondozásával kapcsolatos feladatokat,
d) gondoskodik az Egyetem[290]magyar és idegen nyelvű honlapjának, közösségi oldalainak egységes megjelenéséről, tartalommenedzsmentjéről, folyamatos frissítéséről és fejlesztéséről, összehangolja az egységek honlap felelőseinek munkáját,
e) kidolgozza és végrehajtja a beiskolázási marketingstratégiát és kampányt,
f) szerkeszti az Egyetem elektronikus hírlevelét,
g) gondoskodik az Egyetem ajándéktárgyainak beszerzéséről, aktualizálja az Egyetem kiadványait, szóróanyagait, elvégzi az Egyetem kiadványainak és hirdetéseinek grafikai tervezési, kivitelezési feladatait,
h) támogatja a pályázatok kötelező és önként vállalt kommunikációs tevékenységét,
i) ellátja és koordinálja az egyetemen felmerülő rendezvényszervezési feladatokat

46. § Sportközpont

(1) A Sportközpont az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, amelyet a rektor irányít, a[291] Sportközpont vezetője vezet, a tisztség betöltése hiányában a Sportközpontot az oktatási rektorhelyettes közvetlenül vezeti.
(2) A Sportközpont feladat- és hatáskörében eljárva a Gazdasági Igazgatósággal és a Jogi és Beszerzési Irodával és az Üzemeltetési[292][293] Irodával együttműködve:
a) az Egyetem egészére vonatkozóan ellátja a hallgatók kötelező és szabadon választott testnevelésével kapcsolatos képzési feladatokat, a hallgatói sportversenyek szakmai előkészítését, valamint a szabadidő sportolási lehetőségekkel kapcsolatos szakmai feladatokat,
b) szervezi a hallgatók sportversenyeken való részvételét,
c) szabadidős sportolási lehetőségeket biztosít, egészségfejlesztő szolgáltatásokat nyújt az Egyetem polgárai és oktatói számára,
d) kapcsolatot ápol a városi, valamint más egyetemi sportegyesületekkel, sportszervezetekkel, az egyetemi sportegyesület tevékenységének szakmai támogatását biztosítja,
e) előkészíti és lebonyolítja a pályázatokkal kapcsolatos szakmai programokat,
f) az Egyetem Üzemeltetési Irodájával[294][295] közösen folyamatosan figyeli a sportlétesítmények állapotát és azok fejlesztésének előkészítésében részt vesz.
g) a Törös Olga Sportcsarnok bérleti szerződéseinek, beosztásának, havi teljesítési igazolásainak elkészítése. A bérlőkkel történő folyamatos kapcsolattartás.[296]
h) A Sportközpont a Kecskeméti Egyetemi Sportegyesületet működteti.[297]

47. § Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpont

(1) A Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpont az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, amely ellátja a nyelvi képzést és a nyelvi vizsgáztatást, valamint BME Nyelvvizsgaközponttal együttműködésben nyelvvizsgákat szervez és bonyolít le.[298]

[289] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[290] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[291] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[292] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[293] Módosította: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[294] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[295] Módosította: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[296] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[297] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[298] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

(2) Együttműködik az Egyetem funkcionális[299]szervezeti egységeivel a feladatellátásával kapcsolatos szakmai területeken.
(3) Az Egyetem egészére vonatkozóan ellátja a hallgatók kötelező és szabadon választott nyelvi képzését, munkatársak idegen nyelvi támogatását.
(4) A Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpontot az oktatási rektorhelyettes közvetlenül vezeti.

48.§ Duális Képzési Központ

(1) A Duális Képzési Központ az Egyetem azon funkcionális szervezeti egysége, amely az Egyetem minden Karára kiterjedően ellátja a duális képzés működtetését, felügyeletét és fejlesztését.
(2) Együttműködik az Egyetem funkcionális[300] szervezeti egységeivel a feladatellátásával kapcsolatos szakmai területeken.
(3) A Duális Képzési Központ feladatai az Egyetem felsőfokú duális képzési tevékenységével kapcsolatban:
a. Duális képzés tevékenységeinek koordinálása.
b. Duális képzés népszerűsítése.
c. Kapcsolattartás a hazai és nemzetközi duális partnerekkel. A partnerek tájékoztatásának, tapasztalatcseréjének szervezése.
d. Szervezi és részt vesz a duális partnerek oktatásának ellenőrzésében.
e. Tevékenyen részt vesz a duális képzés módszertanának fejlesztésében.
f. Szervezi és megtartja az egyetem munkatársainak évenkénti tájékoztatóját a duális képzésről.
g. [301][302]Együttműködik és segíti az Oktatási és Képzési Igazgatóság munkáját a duális képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
h. Segíti a duális képzésben résztvevő hallgatókat.
(4) A Duális Képzési Központ felügyeletét az oktatási rektorhelyettes látja el.
(5) A[303] Duális Képzési Központot a duális képzési vezető vezeti.

49.§ Informatikai Iroda[304]

(1) Az Informatikai Iroda az Egyetem funkcionális szolgáltató egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít, és az informatikai irodavezető vezeti.
(2) Az Informatikai Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, és az érintett szervezeti egységek vezetőivel:
a) informatikai stratégia koordinálása, monitoringja és menedzsmentje,
b) hálózati és hardver infrastruktúra menedzsmentje,
c) informatikai szabályozás, folyamatmenedzsment biztosítása,
d) információbiztoság menedzsmentje,
e) belső és külső informatikai szolgáltatásnyújtás menedzsmentje,
f) szoftverkörnyezet- és infrastruktúra menedzsmentje,
g) informatikai fejlesztések tervezése, koordinálása,
h) informatikai beszerzések tervezése, koordinációja, szakmai, műszaki követelmények meghatározása, illetve igények validálása,
i) belső IT fejlesztések megvalósítása,
j) informatikai rendszerek bevezetésének előkészítése, implementáció támogatása,
k) informatikai eszközgazdálkodás menedzsmentje,

[299] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[300] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[301] Módosította:8 /2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[302] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[303] Módosította:8 /2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[304] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

l) digitális transzformációs fejlesztések, folyamatok koordinációja, támogatása.

50.§ Nemzetközi Iroda[305]

(1) A Nemzetközi Iroda az Egyetem funkcionális szolgáltató egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít, és az nemzetközi irodavezető vezeti.
(2) A Nemzetközi Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, és az érintett szervezeti egységek vezetőivel:
   a) Nemzetköziesítésre vonatkozó stratégia koordinálása, monitoringja és menedzsmentje,
   b) Nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének, bővítésének szakmai támogatása,
   c) Nemzetközi partnerkapcsolatok, szerződések megkötésének koordinációja, szerződések menedzsmentje,
   d) Külföldi kiküldetések, kiutazások menedzsmentje,
   e) Nemzetközi mobilitási programok, ösztöndíjak kezelése, együttműködve az Oktatási és Képzési Igazgatósággal, valamint az oktatási-kutatási szervezeti egységekkel,
   f) nemzetközi szervezeti tagságok kezelése,
   g) Nemzetközi delegációk fogadásával kapcsolatos protokoll feladatok szervezése, koordinációja.
   h) ellátja és felel a külügyi és nemzetközi kapcsolatok koordinálásáért és az azokhoz kapcsolódó szervezeti feladatok ellátásáért
   i) koordinálja és felügyeli az Egyetem nemzetközi mobilitási programokban való hallgatói, munkavállalói és vendégoktatói részvételét, az Erasmus program megvalósítását.

51.§ Belső ellenőr[306][307]

(1) A belső ellenőr funkcionálisan és szervezetileg független módon az elnök-vezérigazgatónak[308] közvetlenül alárendelten végzi tevékenységét. A belső ellenőr elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, az elszámolások megfelelőségét.
(2) A belső ellenőrt az elnök-vezérigazgató nevezi ki vagy bízza meg[309].

V. FEJEZET
AZ EGYETEM TOVÁBBI TESTÜLETEI ÉS BIZOTTSÁGAI

52. § Kari Tanács

(1) A Kari Tanács a karok javaslattevő, véleményező és döntéshozó testülete. A Kari Tanács működését, a tagok választását a Kari Tanács ügyrendje szabályozza. [310]
(2) A Kari Tanács:
   a) előzetesen javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat a Szenátus hatáskörébe tartozó valamennyi, közvetlenül a kar működését érintő kérdésben,
   b) eldönti a kar képzési és tudományos tevékenységével kapcsolatos elvi kérdéseket,

[305] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[306] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[307] Módosította: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[308] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[309] Módosította: 25./2026. (VII.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[310] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

c) megállapítja a kar által folytatott képzések szenátusi hatáskörbe nem tartozó, a képzést folytató karra vonatkozó kérdéseit; ennek részeként meghatározza a karon folytatott képzések mintatantervét és a tantárgyi programjait, valamint a karon folyó képzésekre vonatkozóan az ajánlott a szabadon választható tantárgyak körét. Amennyiben a képzést más kar is folytatja, a képzést folytató más kar(ok) a napirendi pontot illetően véleményt nyilváníthatnak,
d) megvitatja és eldönti a képzési tevékenység aktuális feladatait,
e) elfogadja a szak és a szakirány indítási kérelmek Szenátus elé történő beterjesztését,
f) kizárólag az adott kar szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatot ellátó tanszéki csoportot, tudásközpontok hozhat létre, szüntethet meg, vonhat össze, nevét megváltoztatja,
g) véleményezi a karra kiírt vezetői pályázatokat,
h) amennyiben a kari ügyrend előírja meghatározza a záróvizsga- és a felvételi bizottságok elnökeit,
i) meghatározza a tudományos és művészeti diákköri tevékenység kari feltételeit,
j) elfogadja a jegyzetkiadási terveket,
k) meghatározza a szakirodalmi információs igények kielégítési módját,
l) [311]
m) elfogadja a kari fejlesztési javaslatokat,
n) az Egyetem juttatás és ösztönzési szabályrendszerének keretei között véleményezi a kari létszám- és bérgazdálkodási elveket, valamint a képzési és utánpótlási elveket,
o) beszámoltatja a karhoz tartozó szervezeti egységeket az évi munkájáról és a következő évi tervéről,
p) elfogadja a kari ügyrendet, amelynek része a szenátusi és Kari Tanács tagok választására vonatkozó eljárásrend,
q) létrehozza a kari testületeket, az e szabályzatban nevesített kari testületeken kívül,
r) odaítéli az arany-, gyémánt-, vas- és rubindiplomákat,
s) javaslatot tesz állami és egyetemi szintű kitüntetések, címek adományozására és odaítéli a kari szintű kitüntetéseket.
t) ellátja a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott feladatokat.
u) [312]ellátja a kar oktatási, kutatási és működési folyamatainak minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat, együttműködve az egyetem Minőségirányítási Tanácsával, gondoskodik a kari minőségirányítási megbízott(ak) munkájának támogatásáról, valamint az értékelési és mérési rendszerek kari szintű végrehajtásáról.

53. § Kari Tanács összetétele, választása[313]

54. § Az Egyetem egyéb döntéselőkészítő és véleményező testületeinek működési rendje

(1) Az Egyetemen egyéb – a Szenátuson és a Kari Tanácson kívüli – döntéselőkészítő és tanácsadó szervezetek is működhetnek, melyek működését saját eljárásrendjük szabályozza. [314]
(2)-(17)[315]

55. § Fellebbviteli Bizottság

(1) A Fellebbviteli Bizottság elbírálja a Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága és a Kari Foglalkoztatási Bizottság által benyújtott jogorvoslati kérelmeket.
(2) A Bizottság tagjai:
a) az Oktatási és Képzési igazgató,

[311] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[312] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[313] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[314] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[315] Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

b) a karok dékánjainak delegálásában egy-egy fő,
c) a HÖK kari képviseleteinek delegálásában egy-egy fő,
d) a Jogi és Beszerzési Iroda munkatársa hivatalból

(3) A bizottság az elé terjesztett jogorvoslatokról 30 napon belül dönt, egyebekben működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

(4) [316]Jelen § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a Bizottság elbírálja továbbá a hallgatók által - az Nftv. 57. § (3) bekezdés rendelkezése alapján – benyújtott jogorvoslati kérelmeket, a más személy vagy szerv hatáskörébe nem utalt egyéb ügyekben.

56. § Kari Foglalkoztatási Bizottság

(1) [317]A Kari Foglalkoztatási Bizottság az egyetemi munkatársak esélyegyenlőségi, fegyelmi ügyeiben eljáró testület, melynek tagjait, feladat- és hatáskörét a Foglalkoztatási Követelményrendszer, működésének rendjét – a Foglalkoztatási Követelményrendszer keretei között és a fegyelmi eljárásrendre is kiterjedően – ügyrendje határozza meg

57. § Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága

(1) A Hallgatói ügyek Bizottsága dönt a hallgatókat érintő ügyekben – kivéve kreditátviteli és tanulmányi ügyek – ennek keretében ellátja:
a) a szociális, diákjóléti,
b) [318]esélyegyenlőségi,
c) és a fegyelmi ügyek intézését.

(2) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

(3) A Bizottság tagjai:
a) Oktatási és Képzési Igazgatóság[319]***[320]***[321] munkatársa hivatalból,
b) Jogi és Beszerzési Iroda***[322]*** munkatársa hivatalból,
c) a karok dékánjainak delegálásában egy fő,
d) a HÖK három delegáltja

58. § Kari Felvételi Bizottság

(1) A Kari Felvételi Bizottság a karon működő mesterképzés felvételi eljárását bonyolítja le.[323]

(2) A Bizottság tagjai:
a) a dékán delegálásában két fő.

(3) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

59. § Kollégiumi Bizottság

(1) A Kollégiumi Bizottság:
a) koordinálja a Kollégium, a Szakkollégium képzést-kutatást segítő, képzési-nevelési céljait, létszám-gazdálkodási, pályázati tevékenységét,
b) a kollégiumi ellátás színvonalát mennyiségi és minőségi szempontból fejleszti,
c) meghatározza az alap- és kiegészítő szolgáltatások körét,
d) elősegíti a kollégiumi egységek közötti együttműködést,

---

[316] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[317] Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[318] Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[319] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[320] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[321] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[322] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[323] Módosította: /2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 202.XI.12. napjától.

e) véleményezi és szükség szerint előkészíti a Kollégiummal, illetve a Szakkollégiummal kapcsolatos intézményi szintű döntéseket,
f) dönt a kollégiumi elhelyezés iránti pályázatokról.

(2) A Bizottság tagjai:
a) a Kollégium vezetője hivatalból, aki egyúttal a Bizottság elnöke,
b) az oktatási rektorhelyettes delegáltjaként egy fő oktató,
c) az elnök-vezérigazgató[324] delegálásában egy fő,
d) a karok hallgatói létszámarányos képviseletének figyelembevételével:
da) a Homokbányai Kollégiumból a telephelyi Kollégiumi Bizottság titkára és egy delegáltja,
db) a Szakkollégium egy delegáltja,
dc) a HÖK egy delegáltja.

(3) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

60. § Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság

(1) A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság:
a) első fokon elbírálja a kar képzésében résztvevő hallgatók kreditjeinek beszámításával kapcsolatos egyedi kérelmeket,
b) elvi és szakmai állásfoglalást nyújt tantárgyi akkreditálási kérdésekben,
c) első fokon elbírálja a kar képzésében résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeiben benyújtott egyedi kérelmeket.

(2) A Bizottság létszámát, a Szenátustól átruházott hatáskörben a Kari Tanács határozza meg.

(3) A Bizottság tagjait – a hallgatói tagok kivételével – a kar dékánja delegálja.

(4) A hallgatói tagokat a HÖK kari képviselete delegálja.

(5) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz az Oktatási és Képzési Igazgatóság[325]***[326]***[327] munkatársa.

(6) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

[328] 61.§ Etikai Bizottság

(1) Az Etikai Bizottság az Etikai Kódexben foglalt etikai alapelvek és elvárások megvalósulását felügyelő testület.

(2) Az Etikai Bizottság:
a) figyelemmel kíséri és értékeli az etikai vonatkozású jelenségeket;
b) javaslatot tesz az Egyetem Etikai Kódexének elfogadására, aktualizálására;
c) az Etikai Kódexben foglaltak érvényesítésével képviseli az Egyetem értékrendjét;
d) fogadja, szükség esetén megvizsgálja, véleményezi az Egyetem vezetői, munkatársai, valamint hallgatói által felvetett, etikai kérdéseket érintő észrevételeket;
e) megállapítja, hogy a felmerült ügy az Etikai Bizottság illetékességébe tartozik-e;
f) konkrét etikai ügyeket kivizsgálva határozatokat hoz;
g) nyomon követi határozatainak hatását;
h) tevékenységét ügyrendje alapján végzi,
i) fegyelmi ügyeket kivizsgálva határozatokat hoz.[329]

(3) Az Etikai Bizottság tagjai: a rektor és az elnök-vezérigazgató***[330]*** delegálásában egy-egy fő, a karok dékánjainak delegálásában egy-egy fő, a HÖK delegálásában két fő.

---

[324] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[325] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[326] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[327] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[328] Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától
[329] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[330] Módosította:25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

(4) Az Etikai Bizottság jogosult eljárni első fokon az Egyetem valamennyi polgárát érintő etikai ügyekben.
(5) Az Etikai Bizottság etikai kérdésekben együttműködik az Egyetemen működő egyéb bizottságokkal.
(6) Az etikai eljárás elrendelésére a rektor, az elnök-vezérigazgató [331]és az Etikai Bizottság elnöke jogosult.

62. § Minőségirányítási Tanács

(1) Az Egyetemi Minőségirányítási Tanács az egyetemi minőségirányítási rendszer működését támogatja.
(2) A Minőségirányítási Tanács feladatait, összetételét és működési rendjét a Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza.

63. § Tanulmányi Bizottság

(1) A Tanulmányi Bizottság rendszeresen felülvizsgálja az oktatással, a tanulmányok folytatásával, az oktatásszervezéssel, a hallgatói előmenetel monitorozásával kapcsolatos szabályozást, és javaslatot tesz annak módosítására, vagy új szabályozásra.
(2) A Tanulmányi Bizottság másodfokon elbírálja a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatait.
(3) A Bizottság – a Szenátustól átruházott hatáskörben – dönt a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről, és döntéséről a Szenátust a soron következő ülésén tájékoztatja.
(4) A Bizottság tagjai:
   a) az Oktatási és Képzési igazgató[332][333]
   b) a Jogi és Beszerzési Iroda részéről egy fő,
   c) a karok dékánjainak delegálásában két-két fő,
   d) a HÖK kari képviseletének egy-egy delegáltja.
(5) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

64. § Tudományos Diákköri Tanács

(1) A Tudományos Diákköri Tanács:
   a) kidolgozza és folyamatosan felülvizsgálja a tudományos diákköri munkát érintő belső szabályozást,
   b) koordinálja a karok közötti tudományos és művészeti diákköri munkát,
   c) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal.
(2) A Bizottság tagjai:
   a) a karok dékánjainak delegálásában két-két fő oktató,
   b) a HÖK kari képviseleteinek egy-egy delegáltja.
(3) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

65. § Tudományos Tanács

(1) A Tudományos Tanács az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását irányító testület.
(2) A Tudományos Tanács –a stratégiai és tudományos rektorhelyettessel együttműködésben – javaslatot tesz:
   a) a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia kialakítására, megvalósítására,

[331] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[332] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[333] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

b) tudományos értékelési szempontok kialakítására,
c) a tudományos és publikációs tevékenység javítására,
d) véleményezi a rektor számára a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerinti speciális kari előírásokra vonatkozó rektori utasítás tervezetét.

(3) A Tudományos Tanács –a stratégiai és tudományos rektorhelyettessel együttműködésben – véleményt nyilvánít:
a) az intézményfejlesztési tervről,
b) alapítói programról,
c) a kutatási programról,
d) a minőségfejlesztési programról,
e) az a – d) pont alattiak végrehajtásának értékeléséről,
f) a tudományos tevékenységgel közvetlenül összefüggő ügyekről,
g) az új (alap-, mester) szakok indítása feltételeinek meglétéről,
h) a BSc, BA, MSc, MA szakindítási előterjesztésekről,
i) képzés megszüntetésének kezdeményezéséről,
j) a Szenátus, vagy a rektor felkérésére bármely ügyről.

(4) A Tudományos Tanács, a BSc, BA, MSc, MA szakindításra vonatkozó előterjesztés véleményezése keretében
a) ad hoc bizottságot hoz létre – az Egyetem főállású tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül három főt felkérve – a Kari Tanács által előzőleg elfogadott és a Rektori Kabinet és a Jogi és Beszerzési Iroda által formai, jogi szempontból már felülvizsgált szakindítási kérelemről, annak tudományos szempontok szerinti véleményezésére, majd az ad hoc bizottság állásfoglalását megtárgyalva, indoklással ellátott véleményt nyilvánít a rektornak, a szakindítási kérelem Szenátus elé terjeszthetőségére vonatkozóan.

(5) A Tudományos Tanács – a stratégiai és tudományos rektorhelyettessel együttműködésben – felügyeli és koordinálja az Egyetem:
a) tudományos és művészeti rendezvényeit,
b) tudományos és publikációs tevékenységét,
c) nemzetközi tudományos együttműködéseit,
d) tudományos műveinek kiadását,
e) kutatási és művészeti eredményeinek hasznosítását,
f) kutatási támogatásainak támogatási feltételeit.

(6) A Tudományos Tanácsba a karok dékánjai 2-2 tagot delegálnak a kar tudományos fokozattal rendelkező oktatói-kutatói közül. A Doktori Iskola vezetője 1 tagot delegál az iskola törzstagjai közül.[334][335]

(7) A Tudományos Tanács munkáját a stratégiai és tudományos rektorhelyettessel együttműködésben végzi, a Tudományos Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz a rektor, az elnök-vezérigazgató[336], a stratégiai és tudományos rektorhelyettes oktatási rektorhelyettes és a tehetséggondozási központ vezetője.[337]

(8) A Tudományos Tanács elnökére a tagok tesznek javaslatot a Szenátusnak. [338]

(9) A 56. § (2) bekezdés b) és d) pontjai nem alkalmazhatók abban az esetben, amennyiben az adott Kar a saját tevékenységére, tudományterületére jellemző tudományos értékelési szempontokat, oktatói-kutatói követelményrendszert a Kari Tanács jóváhagyásával, a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerinti – Rektori Utasítás rögzíti. Ilyen esetben a 56. § (2) bekezdés b) és d) pontjaiban foglaltakról a Kar Kari Tanácsa dönt.

65/A. § Tudományetikai Tanács[339]

[334] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[335] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[336] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[337] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.
[338] Törölte: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától
[339] Beiktatta: 25/2026. (VII.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

(1) A Tudományetikai Tanács hozzájárul, hogy az Egyetem tudományos tevékenysége megfeleljen az etikai, szakmai és jogi normáknak. A Tanács feladata, hogy a kutatás szabadságát, a kutatói autonómiát összehangolja a társadalmi felelősséggel, az emberi méltóság tiszteletével és a tudomány hitelességének megőrzésével.

(2) Tudományetikai Tanács Feladatai:
   a) Kutatásetikai engedélyezés körében a kutatási tervek előzetes etikai vizsgálata, véleményezése; annak vizsgálata, hogy a kutatás megfelel-e a vonatkozó törvényeknek és az etikai kódexnek.
   b) Tudományos integritás védelme körében a plágium, adatmanipuláció, hamisítás vagy más tudományos visszaélések kivizsgálása.
   c) Tanácsadás és iránymutatás körében ajánlások tesz a feltárt etikai vétségek kezelésére, etikai kérdésekben szakmai támogatás nyújt az Egyetem vezetésének, a kutatóknak, hallgatóknak és oktatóknak; továbbá etikai útmutatókat, szabályzatokat és eljárásrendeket dolgoz ki, a kutatói közösséget tájékoztatja a tudományos integritás normáiról.
   d) Konfliktuskezelés körében etikai jellegű viták, kutatói konfliktusok vagy együttműködési problémák kivizsgálását végzi és mediálja, segít a kutatási folyamat során felmerülő dilemmák tisztázása.
(3) A Tanács felett a rektor gyakorol szakmai felügyeletet.
(4) Működésének rendjét ügyrendben állapítja meg.

66. § Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) [340]

(1) Az EDHT valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselők kivételével – tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

(2) [341]Az EDHT tagjainak száma 8 fő, 3 fő külső, 5 fő belső tag. Az EDHT tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel.

(3) Az EDHT
   a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát,
   b) a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
   c) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését,
   d) dönt a doktori fokozatszerzési eljárások indításáról, a kreditelismerésekről, a komplex vizsga követelményeiről, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról,
   e) a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a komplexvizsga-bizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét,
   f) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját; külön határozat hiányában idegen nyelvként elfogadható valamennyi EU tagállam hivatalos nyelve, valamint valamennyi világnyelv az ENSZ besorolása szerint (pl. angol, arab, francia, kínai, orosz, spanyol),
   g) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről,

[340] Beiktatta:30-5 /2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától
[341] Módosította: 25/2026(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

h) véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát,
i) megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskoláinak vezetőit, megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait.

(4) Az EDHT elnökét a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg. Titkárát az elnök javaslatára a rektor bízza meg.

(5) Az EDHT-nak szavazati jogú tagjai a Szenátus által választott külső és belső tagok.

(6) [342]Az EDHT tanácskozási jogú tagja a DÖK elnöke. Állandó meghívottak: a rektor, a dékánok.

(7) Az EDHT tagjának megbízatása megszűnik:
a) lemondással,
b) visszahívással,
c) a megbízatás lejártával,
d) belső tag esetén az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
e) a 70. életév betöltésével (a professor emeritus/emerita kivételével),
f) a tag halálával.

(8) A (7) bekezdésben leírt esetben, tagokra vonatkozóan a Szenátus legközelebbi ülésén új tagot választ.

(5) Az EDHT tagjának visszahívásánál a szenátus tagok visszahívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(6) Az EDHT működésére vonatkozólag a Doktori Szabályzatban foglaltakat irányadónak kell tekinteni.

67.§ Innovációs Tanács[343]

(1) A szellemitulajdon-kezelése és az innovációmenedzsment feladatinak koordinációja érdekében az Egyetemen Innovációs Tanács működik, amely intézményi szintű operatív testületként ellátja:
a) a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó kérdésekben a karok egymás közötti, valamint az Elnök-vezérigazgatóval történő konzultációs fóruma, hozzájárul az iparjogvédelmi és szerzői jog döntéshozatali folyamatokhoz,
b) támogatja az Egyetem innovációs stratégiáját, valamint segíti az Egyetem iparjogvédelemmel kapcsolatos céljainak megvalósulását,
c) véleményezi az elé terjesztett szellemitulajdon-kezelési és innovációs ügyeket.

(2) Az Innovációs Tanács elnöke az elnök-vezérigazgató. Az Innovációs Tanács tagjairól és működéséről, valamint az Egyetem szellemi tulajdon kezeléséről az Egyetem külön szabályzatban rendelkezik.

68.§ Szerzői jogi és Iparjogvédelmi Bizottság[344]

(1) Az iparjogvédelmi megoldásokkal kapcsolatos egyetemi döntések előkészítésére és meghozatalára az Egyetemen Iparjogvédelmi Bizottság működik. A Bizottság elnöke a stratégiai és tudományos rektorhelyettes.

[342] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.
[343] Beiktatta: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
[344] Beiktatta:8./2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

(2) A Szerzői jogi és Iparjogvédelmi Bizottság működéséről és tevékenységéről az Egyetem szellemi tulajdon kezelésérére vonatkozó szabályzat rendelkezik.

69.§ Oktatási Bizottság[345]

(1) A Szenátus az egyetem oktatási, képzésfejlesztési és minőségbiztosítási feladatainak döntés-előkészítésére, véleményezésére és koordinációjára állandó bizottságként Oktatási Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

(2) A Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

a) az oktatás minőségértékelési és minőségfejlesztési rendszereinek (pl. OMHV – Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése, szakfelelősi beszámolók) felügyelete és az eredmények alapján javaslattétel;

b) az egyetemi tananyagfejlesztési és digitális oktatási stratégiák véleményezése;

c) állásfoglalás az oktatást és a hallgatói előrehaladást érintő szabályzatok (különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) módosítási tervezeteiről;

d) javaslattétel az oktatási kiválósági díjakra és elismerésekre.

(3) A Bizottság tagjainak száma 7 fő. A Bizottság tagjai:

a) oktatási rektorhelyettes, úgy is mint minőségirányítási vezető, aki a Bizottság elnöke,

b) karonként 1-1 fő, akik a dékánok által delegált oktatók,

c) Minőségfejlesztési és Módszertani Iroda oktatásfejlesztésért felelős tagja,

d) a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) által delegált 2 fő hallgatói képviselő (biztosítva a jogszabályban előírt hallgatói arányt),

e) állandó meghívottként, tanácskozási joggal az Oktatási és Képzési Igazgatóság vezetője, a Nemzetközi Iroda vezetője, a Jogi Igazgatóság képviselője (a szabályzatok jogszerűségének azonnali ellenőrzésére), valamint a Duális Képzési Központ vezetője.

(4) A Bizottság tagjait és elnökét a rektor javaslatára a Szenátus bízza meg 4 év határozott időtartamra.

(5) A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Működésének részletes szabályait a Bizottság által elfogadott és a Szenátus által jóváhagyott Ügyrend határozza meg.

VI.FEJEZET
Az EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK

70[346].§ Szakszervezetek

Az Egyetemen szakszervezetek működhetnek. A szakszervezetet és a reprezentatív szakszervezet - az Egyetemen folytatott tevékenységük tekintetében - jogszabályokban rögzített jogok illetik.

71. § [347]Intézményi Érdekegyeztető Tanács

Az Egyetemen a reprezentatív szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács működhet. Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet

[345] Beiktatta: 40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától.

[346] Módosította: 40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától

[347] Módosította: 40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától

kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező. Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács működési rendjét az Egyetem és a reprezentatív szakszervezet megállapodásban rögzíti.

VII. FEJEZET
A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

72.§ [348]A HÖK működésének alapvető szabályai

(1) Az Egyetemen a hallgatói érdekek képviseletére – az Egyetem részeként HÖK működik.
(2) A HÖK-nek minden – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló – hallgató tagja, választó és választható.
(3) A HÖK a törvényben és az SzMSz-ben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha
   a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyták az Alapszabályát, és
   b) a HÖK választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
(4) A HÖK Alapszabálya határozza meg a HÖK működésének rendjét. Az Alapszabályt a HÖK küldöttgyűlése fogadja el és az a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő huszonegyedik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.
(5) Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az Egyetem SzMSz-ével. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
(6) A HÖK működéséhez és feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a HÖK törvényes működését ellenőrizni köteles. A HÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem meghatározott helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését.
(7) A HÖK dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, az állami támogatás és a saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
(8) A HÖK részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.
(9) A HÖK egyetértési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
   a) a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer, III. Fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat,
   b) a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer, IV. fejezet, A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendjéről szóló szabályzat (Térítési és Juttatási Szabályzat),
   c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje
   d) a Szervezeti és Működési Szabályzat Első rész Szervezet és Működési Rend 3. számú melléklete: A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások rendje".
(10) A HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az SzMSz határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a HÖK véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.
(11) A HÖK a jogait az Alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
(12) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a HÖK javaslatára 30 napon belül [349]– a Szenátus esetén a huszonegyedik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.

[348] ***Módosította: /2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától***

[349] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

[350]73.[351] § Doktorandusz Önkormányzat

(1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviseletét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el.
(2) A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható.
(3) A doktorandusz önkormányzat működésére a hallgatói önkormányzatra vonatkozó Nftv. 60. § (1)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
(4) A Hallgatói Önkormányzat esetében meghatározott az Nftv. 61. §-ban meghatározott egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.

VIII. FEJEZET
ÁLTALÁNOS ÜGYINTÉZÉSI ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ REND

74.[352]§ Ügyintézésre vonatkozó általános rendelkezések

(1) A foglalkoztatottak, valamint hallgatók javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: kérelem) fordulhatnak az Egyetem vezetőihez és testületeihez.
(2) A kérelmet írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját és megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.
(3) A kérelmet a címzett vezető titkárságán, illetve – ha a címzett testületi szerv, akkor – a testület elnökének kell benyújtani.
(4) A döntést tartalmazó határozatot huszonegy napon belül kell meghozni és gondoskodni kell a döntés közléséről.
(5) Az ügyintézési határidő a kérelem benyújtásának napján kezdődik.
(6) Az ügyintézési határidőbe nem számít be:
  a) adatok beszerzéséhez szükséges idő,
  b) hiánypótlásra, tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
  c) szakhatóság eljárásának ideje,
  d) szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
  e) az eljárás felfüggesztésének időtartama,
  f) az iratok fordításához szükséges időtartam,
  g) hatósági megkeresés, döntés postára adásának napjától, annak kézbesítéséig terjedő időtartam.
(7) A rektor és az elnök-vezérigazgató[353] az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb huszonegy nappal meghosszabbíthatja.
(8) Az eljárásban a kérelem benyújtója, továbbá meghatalmazottja járhat el.
(9) A kérelem elbírálója nem lehet az,
  a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
  b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
  c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható.
(10) A kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:
  a) a kérelmet elutasítja,
  b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
  c) a döntést megváltoztatja,
  d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárásra utasítja.

---

[350] Beiktatta: a 30-5/2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022 IX.22. napjától
[351] ***Módosította: /2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától***
[352] ***Módosította: /2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától***

[353] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

(11) A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. Az eljárás során, a határozatban fel kell hívni a figyelmet a további jogorvoslat lehetőségére.
(12) Amennyiben a kérelem benyújtója nincs megelégedve a válasszal, illetve a tett vagy jelzett intézkedéssel, tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet.
(13) A kérelem benyújtója az Egyetem által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát is kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, a jogszabálysértésre, illetve a munkaviszonyra vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértése hivatkozással.
(14) Az Egyetem döntése jogerős, ha határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak.
(15) Az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis, ennek érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

75.§[354] A jogorvoslati eljárás

(1) Az Egyetem hallgatóinak jogorvoslati kérelmeire vonatkozó eljárást az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. Hallgatói Követelményrendszer II. A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje szabályozza.
(2) Az Egyetem foglalkoztatottjainak jogorvoslati kérelmeire vonatkozó eljárást a Foglalkoztatási Követelményrendszer szabályozza.

76.[355] § Közhasznúsági rendelkezések

(1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyetem rektora, elnök-vezérigazgatója[356] az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
(2) Az Egyetem számviteli törvény szerinti éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági beszámolót a Fenntartó fogadja el legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig. A könyvvizsgáló által záradékolt, a Közhasznú Felügyelő Bizottság tájékoztatása mellett a fenntartó által elfogadott beszámolót legkésőbb a mérleg-fordulónapot követő ötödik hónap utolsó napjáig az Oktatási Hivatalnak meg kell küldeni és az Egyetem honlapján - mindenki számára elérhető módon - közzé kell tenni.
(3) Az Egyetem mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki kérheti. A kérelmet a Jogi és Beszerzési Irodához írásban kell benyújtani, a kérelmet 30 napon belül kell elbírálni.

IX. FEJEZET
77.§[357] ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen szabályzat három melléklettel rendelkezik:
a) 1. számú melléklet: Szervezeti ábra (Organogram),
b) 2. számú melléklete tartalmazza az egyes – vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek köre.

[354] Módosította: 40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától
[355] Módosította: 40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától
[356] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
[357] Módosította: 40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától

c) 3. számú melléklet: A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások rendje

(2) [358] [359] [360][361][362][363][364][365][366][367][368][369]A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadást követően 2026.XI.12. napján lép hatályba.

(3) [370] [371] [372][373][374][375][376][377][378][379][380][381][382][383][384]A Szenátus által 2026. november 12. napján a 35/2026. (IX.30.) szenátusi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat Első Rész Szervezeti és Működési rendje 16. számú verziójának hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2026. szeptember 30. napján a 35/2026. (XI.30.) szenátusi határozattal módosított, a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat Első Rész Szervezeti és Működési rendje 14. számú verziója.

(4) Az Egyetem szervezeti egységei és testületei a hatályba lépés napjától kötelesek áttérni az e szabályzat szerinti működésre.

(5) Az Egyetem szervezeti egységei a szabályzat hatálybalépésétől számított hatvan napon belül kötelesek elkészíteni és módosítani ügyrendjeiket jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

(6) Az Egyetem testületei a szabályzat hatálybalépésétől számított hatvan napon belül kötelesek módosítani összetételüket és ügyrendjüket jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

(7) Jelen szabályzat rendelkezéseit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Kecskemét, 2026. november 12.

Dr. habil. Fülöp Tamás
rektor

---

[358] Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától

[359] Módosította 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat: Hatályos: 2021.IV.7. napjától

[360] Módosította 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat: Hatályos: 2021.X.22. napjától

[361] Módosította: 1/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától

[362] Módosította: 35/2023.(XII.07.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.08. napjától

[363] Módosította: /2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától

[364] Módosította: 41-1/2022.(XII.08.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.XII.09. napjától.

[365] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

[366] Módosította: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

[367] Módosította: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától.

[368] Módosította: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

[369] Módosította: 40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától

[370] Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I. 29. napjától.

[371] Módosította 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat: Hatályos: 2021.IV.7. napjától

[372] Módosította 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat: Hatályos: 2021.X.22. napjától

[373] Módosította: 1/2022.(I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától

[374] Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától

[375] Módosította: /2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától

[376] Módosította: 41-1/2022.(XII.08.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.XII.09. napjától.

[377] Módosította: 12/2023.(IV.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.04.28. napjától.

[378] Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

[379] Módosította: 35/2023.(XII.07.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.08. napjától.

[380] Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

[381] Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától.

[382] Módosította: 25/2026.(VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026. VII.02. napjától.

[383] Módosította: 35/2026.(IX.30.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.IX.30. napjától

[384] Módosította: 40/2026.(XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától

1. számú melléklet: Szervezeti ábra (Organogram) [385]



neumann-janos-eg
yetem-org-chart_202

A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Rész Szervezeti és Működési Rend
2. számú melléklete

SZABÁLYZAT

A Neumann János Egyetem Szenátusi tagjainak választási rendjéről

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2026. szeptember 10.

Jóváhagyta: A Neumann János Egyetem 34/2026. (IX.10.) számú szenátusi határozata

[385] Módosította: 25/2026. (VII.02.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.VII.02. napjától

A 2026. évi XVIII. törvény által beiktatott 2021. évi IX. törvény 22. § (4a) bekezdés és 31/H. § alapján, összefüggésben a 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 12. § (7) bekezdésével a Neumann János Egyetemen legkésőbb 2026. október 31-éig biztosítani kell az Nftv. 12. § (7) bekezdésének való megfelelést. Ennek érdekében a Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) az Nftv. 12. § (7) bekezdése, valamint a Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. rész Szervezeti és Működési Rendje alapján az alábbi választási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I.
Általános rendelkezések, választási alapelvek

1. §

(1) Jelen Szabályzat az Nftv. 12. § (7) bekezdésében meghatározott szenátusi tagok választásának eljárásrendjét tartalmazza.

(2) A Szenátus tagjainak választásánál a választásban érintett résztvevőknek érvényre kell juttatniuk az alábbi alapelveket:

a) a választás tisztaságának megóvása, a választási csalás megakadályozása,
b) önkéntes részvétel a jelölésben és a szavazásban,
c) esélyegyenlőség a jelöltek között,
d) jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás,
e) a választás eredményének gyors és hiteles megállapítása.

(3) Az Nftv. 12. § (7) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltak alapján a Szenátus **23** főből álló testület, melynek hivatalból tagja a rektor és a kancellár. A Szenátusban az oktatók és kutatók által választott tagoknak - az elnökkel együtt - a szenátus tagjainak többségét kell alkotniuk, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell. Az Nftv. 12. § (6) bekezdése szerint a szenátus tagja - a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével - az lehet, aki az Egyetemen munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be (együtt: alkalmazotti közösség)**.**

(4) Az Egyetem minden olyan munkavállalója választó, aki legalább heti húsz órát (napi 4 órát) elérő részmunkaidős, vagy teljes munkaidős foglalkoztatásban áll az Egyetemmel és nem áll közügyektől eltiltó mellékbüntetés hatálya alatt (aktív választójog).

(5) A szenátus tagjává az Nftv. 12.§ (6) bekezdése és (7) bekezdés m) pontjának figyelembevételével olyan személy választható, aki az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalója és nem áll közügyektől eltiltó mellékbüntetés hatálya alatt (passzív választójog).

(6) Jelen szabályzat értelmében:

e) oktató: tanársegéd, adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár, mesteroktató, mérnöktanár, illetve az Nftv. 34.§ szerinti munkakörben foglalkoztatott további tanár,
f) kutató: tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatói professzor,
g) vezetői megbízás: az Nftv. és a hatályos SZMR 23.§ szerinti vezetői megbízás alatt a vezető állású munkavállalókat kell érteni._A jogszabályban és az SZMR-ben tételesen felsorolt egyetemi vezetőkön túl a különböző, a hatályos organogramban feltüntetett szervezeti egységek vezetői és helyetteseik vezetőnek minősülnek.
h) testület: a Szenátus.

(6) A Szenátusban az Egyetem alkalmazotti közösségei egy-egy választókört alkotnak, melynek megfelelően a Szenátus választott tagjai a választókörök szerinti számozás szerint az alábbiak azzal, hogy az a)-f) pontok szerinti választókörökben az oktatók és kutatók képviseletében választanak:

h) a **1. számú választókör**: „GAMF Műszaki és Informatikai Kar, **Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék**" oktatói és kutatói képviseletében összesen **3** fő, melyből 1 főt vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók közül kell választani;

i) a **2. számú választókör**: „GAMF Műszaki és Informatikai Kar, **Informatika Tanszék**" oktatói és kutatói képviseletében összesen **2** fő;

j) a **3. számú választókör**: „GAMF Műszaki és Informatikai Kar, **Alaptudományi Tanszék**" oktatói és kutatói képviseletében összesen **1** fő;

k) a **4. számú választókör**: „Gazdaságtudományi Kar" oktatói és kutatói képviseletében **4** fő, melyből 1 főt vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók közül kell választani;

l) a **5. számú választókör**: „Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar" oktatói és kutatói képviseletében **3** fő, melyből 1 főt vezetői megbízással nem rendelkező oktatók, kutatók közül kell választani;

m) az **6. számú választókör**: az Egyetem bármely szervezeti egységénél egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók képviseletében **1** fő;

(5) Póttag választása: mindegyik választókörben azon jelöltek közül, akik nem kerültek be szenátusi tagként a testületbe, és az adott választókörben leadott szavazatok legalább 5 %-át megkapták, póttagként kerülnek kijelölésre. Minden választókörben 1 póttagot választanak, aki a választókörben valamely szenátusi mandátum idő előtti megszűnése esetén kerül a szenátusba. Amennyiben az előírt arányt nem éri el a jelölt, úgy póttagként nem kerül megjelölésre. Amennyiben az adott választókörben a póttagok között szavazategyenlőség alakul ki, abban az esetben, a választáson a szavazategyenlőségre vonatkozó 14. §. (4) pontban leírtakat alkalmazzuk.

(6) Az Egyetem reprezentatív szakszervezetének képviseletében **1** főt a reprezentatív szakszervezet külön szabályzata alapján választanak meg szenátusi tagnak.

(7) Az Egyetem Hallgatói Önkormányzatainak képviseletében **5** főt a hallgatók külön szabályzatuk alapján választanak meg szenátusi tagnak.

(8) Az Egyetem Doktorandusz Önkormányzatainak képviseletében **1** főt a doktorandusz hallgatók külön szabályzatuk alapján választanak meg szenátusi tagnak.

(9) A Doktori Iskola oktató, kutató alkalmazottai a Gazdaságtudományi Kar választókörébe tartoznak, a Nyelvoktatási és Nyelvvizsga Központ, illetve a Sportközpont oktatói közül, vezetéknevük kezdőbetűjének ábécé rendjében az első 1-1 fő a Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar, minden további oktatójuk a GAMF Műszaki és Informatikai Kar 1. számú, Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék választókörében választ és választható.

II.

Választás kiírása

2.§

(1) A választást az Egyetem Rektora (továbbiakban: Rektor) írja ki.

(2) Választás csak munkanapra írható ki.

(3) A választás érvénytelensége vagy eredménytelensége esetén 15 napon belül kell kiírni az újabb választást.

3.§

(1) A kiírás és a választás időpontja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

(2) A kiírásnak tartalmaznia kell a választókör számát, a választás módját, időpontját, időtartamát, a megválasztható személyek számát, valamint az ismételt választás időpontját.

(3) A választás kiírásáról, a választási hirdetménynek az intraneten (https://unineumannhu.sharepoint.com/sites/njedok) történő közzétételével, valamint névre szóló e-mailben küldött választási tájékoztatóval kell a választókat értesíteni.

III.

Választási Bizottság

4.§

(1) A választás szabályszerű lebonyolítását és tisztaságát a választás időtartamára létrehozott, öttagú Választási Bizottság (továbbiakban: VB) biztosítja. A megbízásokat a Rektor írja alá.

(2) A VB feladat- és hatásköre:

a) a választások rendjének ellenőrzése,

b) a választóköri névjegyzék ellenőrzése,

c) a jelölés érvényességének megállapítása,

d) a szavazófelület tartalmának előkészítése,

e) javaslattétel a Rektornak a Szavazatszámláló Bizottság tagjaira

f) a választás érvényességének és eredményének megállapítása, ezek kihirdetése,

g) a választási kifogások elbírálása.

5. §

(1) A VB tagjait a Rektor bízza meg a választás - ideértve a megismételt választást is - időtartamára.

(2) A VB-nek nem lehet tagja:

a) az Nftv. 37. § (1) bekezdés szerinti magasabb vezető,

b) aki a választáson jelöltként felkerül a szavazólapra,

c) a jelölt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közvetlen hozzátartozója,

d) a Szavazatszámláló Bizottság tagja.

(3) A VB tagjának megbízása megszűnik:

a) a választást, illetve az ismételt választást követő tizenöt nap elteltével,

b) az alkalmazotti jogviszony megszűnésével,

c) a (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség esetén,

d) a tag lemondásával.

(4) A (3) bekezdés b - d) pontja szerinti esetben a Rektor a megszűnéstől számított három napon belül új tagot bíz meg.

6.§

(1) A VB a létrehozást követően alakuló ülést tart, melyen a tagjai közül elnököt választ. A VB üléseiről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, jelenlévőket és a fontosabb napirendi pontokat. A jegyzőkönyvet az elnök és egy bizottsági tag hitelesíti.

(2) A VB határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(3) A VB határozathozatalához a jelenlévő tagok több mint a felének támogató szavazata szükséges, határozatképtelenség esetében új határozathozatali eljárást kell lefolytatni.

IV.

Szavazatszámláló Bizottság

7.§

(1) A szavazás szabályszerű lebonyolítását a választás időtartamára létrehozott, öt tagú Szavazatszámláló Bizottság (továbbiakban: SZB) biztosítja.

(2) Az SZB feladata a szavazás rendjének biztosítása és a szavazatok összegzése.

(3) Az SZB tagjait a VB javaslatára a Rektor bízza meg a választás - beleértve ebbe az ismételt választást is - időtartamára.

(4) Az SZB-nek nem lehet tagja:

a) az Nftv. 37. § (1) bekezdés szerinti magasabb vezető,

b) aki a választáson jelöltként felkerül a szavazólapra

c) a választókör jelöltjének Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozója,

d) a VB tagja.

(5) Az SZB tagjának megbízása megszűnik:

a) a választást, illetve az ismételt választást követő tizenöt nap elteltével,

b) az alkalmazotti jogviszony megszűnésével,

c) a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség esetén,

d) a tag lemondásával.

(6) A (5) bekezdés b - d) pontja szerinti esetben a Rektor a megszűnéstől számított három napon belül új tagot bíz meg.

(7) Az SZB működésére a 6. §-ban foglaltak irányadók.

(8) Az SZB tagjai maguk közül választanak elnököt, akit egyúttal a jegyzőkönyv vezetésével is megbíznak.

V.

Választóköri névjegyzék

8.§

(1) A választóköri névjegyzéket a választás kiírását követő 5 munkanapon belül a VB állítja össze a HR Igazgatóság közreműködésével a munkaügyi nyilvántartás adatai alapján.

(2) Egy szavazó csak egy választókör névjegyzékében szerepelhet.

VI.

A jelölési eljárás

9. §

(1) A választáson jelöltek közül lehet választani.

(2) A jelölési névjegyzék betűrendi sorrendben tartalmazza a jelöltek nevét, a szervezeti egység és a munkakör megnevezését.

(3) A jelölési névjegyzéket a VB a jelöltállítási időszak előtt a választókör tagjai részére hozzáférhető helyen közzéteszi.

(4) A jelölési névjegyzék ellen a választókörbe tartozók legkésőbb a választást megelőző nap 12 óráig a VB elnökéhez észrevételt tehetnek elektronikus levélben, amennyiben valaki kimaradt a listáról, vagy annak ellenére szerepel rajta, hogy nem jogosult választásra. Amennyiben valamely jelölt nem kíván élni passzív választójogával, azaz nem kívánja magát jelöltetni, emiatt töröltetni kívánja magát a jelölési névjegyzékből, ezt elektronikus levél útján kell jeleznie a VB elnökének szintén a választást megelőző nap legkésőbb 12 óráig, aki haladéktalanul gondoskodik a jelölési névjegyzékből történő törléséről. A határidőn túl érkezett észrevétel alapján a névjegyzék nem módosítható.

(5) A jelölés elektronikus úton, minden aktív választójoggal rendelkező munkatárs részére elektronikus levélben rendelkezésre bocsátott felületen történik.

(6) Azon munkavállalók részére, akik a napi munkavégzésükhöz az Egyetem vagyongazdálkodásába tartozó informatikai célú eszközöket (szoftver és hardver) nem használnak, a szervezeti egységük vezetője az aktív választójog gyakorlásának elősegítése érdekében a jelölés, illetve a választás idejére köteles megfelelő informatikai eszközt biztosítani.

(7) Szenátusi tag jelölésére a VB által meghatározott időponttól kezdve legfeljebb 48 óráig van lehetősége az érintetteknek. A jelöltállítás alkalmával egy személy legfeljebb annyi jelöltre adhat le érvényes jelölést, ahány mandátum a választókörben kioszthatő.

10. §

A jelölés eredménye

(1) Szenátusi tagjelölt lesz az a személy, aki a választókörébe tartozó aktív választók legalább 5%-tól, de minimum 3 főtől kap jelölést.

(2) A jelölési szakasz lezárását követő munkanapon a VB elnöke elektronikus levélben értesíti a jelölteket, akik 2 munkanapon belül elektronikus levélben kötelesek nyilatkozni a VB elnökének a jelölés elfogadásáról. Amennyiben a jelölést kapott személy a jelölést nem fogadja el vagy nem nyilatkozik az elfogadásról, neve nem kerül fel a jelöltek listájára.

(3) A véglegesített szenátusi tagjelölti listát tartalmazó jegyzőkönyvet a VB elnöke hitelesíti és gondoskodik annak hozzáférhető helyen történő közzétételéről.

VII.

A szavazás előkészületei

11.§

(1) A jelölési eljárás lezárása után a VB elkészíti a választókör szavazófelület tartalmát.

(2) A szavazófelület előkészítéséért és azok megkülönböztethetőségéért a VB felel. A szavazófelület tartalmazza:

a) a választás időpontját és időtartamát,

b) a választókör számát,
c) a választókör jelöltjeinek nevét azonos típusú és méretű betűkkel, ábécé-sorrendben,
d) a jelöltek neve mellett a szavazat megtételére szolgáló azonos méretű jelölőfelületet,
e) tájékoztatást arról, hogy a szavazófelületen feltüntetett jelöltek közül hány személyre lehet szavazni,
f) tájékoztatást arról, hogy szavazni a név mellett lévő jelölőfelületbe tett jóváhagyással lehet.

(3) A szavazás informatikai felületének részleteiről névre szóló, a szavazáshoz való elérést biztosító e-mailben értesülnek a választók. A szavazó az informatikai szavazófelületen csak a saját szavazókörében szavazhat, azaz a hozzáférés szavazókörönként korlátozott.

(4) A szavazófelület csak a választás időtartamára nyílik meg a választók számára.

12.§

(1) A szavazást megelőző napon az SZB ellenőrzi:
a) a szavazásra biztosított informatikai felület alkalmasságát,
b) és rendelkezésre állását.

(2) A szavazás megkezdése előtt az SZB ellenőrzi:
a) a hatályos választóköri névjegyzék rendelkezésre állását,
b) a szavazás titkosságát biztosító informatikai eszköz rendelkezésre állását az informatikai felületet biztosító munkatársak közreműködésével.

(3) Az ellenőrzések eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A bejegyzést az elnök aláírásával látja el.

VIII.

A szavazás

13.§

(1) A szavazás elektronikus úton, titkosan történik. A szavazás elektronikus úton történő lebonyolítása miatt „érvénytelen” szavazólap nem opció.

(2) A szavazást a jelöltlista közzétételétől számított legkésőbb 10 munkanapon belül meg kell kezdeni, a szavazás – a jelöléshez hasonló eljárásrend szerint – minden aktív választójoggal rendelkező munkatárs részére elektronikus levélben rendelkezésre bocsátott felületen történik.

(3) A Szenátusi tag választására a VB által meghatározott időponttól kezdve legfeljebb 24 óráig van lehetősége az érintetteknek. A választás alkalmával érvényesen legfeljebb annyi jelöltre lehetséges szavazatot leadni, ahány mandátum a választókörben kioszthatő.

14.§

A szavazás eredményessége és eredménye

(1) A Szenátus tagja az a jelölt lehet, aki a választókörben az érvényes szavazatok legalább 5%-át megszerezte.

(2) Választókörönként, sorrendben a legtöbb szavazatot kapó jelölt(ek) olyan létszámban kerül(nek) a szenátusba, ahány személyt a választókör a szenátusba küld. A szavazatok

csökkenő darabszáma alapján az utolsó mandátumot szerző jelölt után következő legtöbb szavazatot kapó jelölt kerül póttagként kijelölésre.

(3) Amennyiben az 1., 2. vagy 3. választókörben az összes betölthető szenátusi helyen vezető megbízású oktató kapna mandátumot, a közülük legkevesebb szavazatot kapott jelölt helyébe a sorban utána következő legközelebbi olyan oktató kerül be a szenátusba, aki az (1) bekezdésnek megfelel és vezetői megbízással nem rendelkezik. Ebben az esetben a kiesett jelölt tölti be a póttag szerepét.

(4) Amennyiben nem szerzi meg szükséges számú jelölt a szenátusi mandátumot vagy jelöltek között szavazategyenlőség alakul ki, úgy ismételt választásnak van helye. Az ismételt választáson a korábbiak mellett új jelöltet állítani nem lehet, szavazategyenlőség esetén pedig már csak a szavazategyenlőséggel érintett személyekre lehet szavazni.

(5) Amennyiben az ismételt választás is eredménytelen, úgy új választás kiírásának van helye.

15.§

(1) A 13. § (3) bekezdésben meghatározott, szavazásra nyitva álló idő leteltét követően az SZB haladéktalanul megkezdi a szavazásra biztosított informatikai felületen leadott szavazatok összegzését.

(2) A szavazatok összegzése választókörönként történik.

16.§

(1) A választókörök választási eredményeiről az SZB köteles jegyzőkönyvet készíteni, melyet haladéktalanul a VB-nek köteles továbbítani.

(2) Az SZB jegyzőkönyvben rögzíti

a) a szavazás megkezdése előtti ellenőrzés tapasztalatait,

b) a szavazás során történt rendkívüli eseményeket, és az azokra tett intézkedéseket,

c) a szavazáson szavazatot leadó személyek számát választókörönként,

d) az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát.

(3) A jegyzőkönyvet az SZB valamennyi tagja aláírja.

(4) Az SZB a szavazások eredményéről - és egyúttal a választásra jogosultak részvételi arányairól - elektronikus PDF formátumú levél formájában írásban és telefonon - az eredmények kiértékelését követően - haladéktalanul értesítik a VB-t. A VB összesíti a választási eredményeket.

(5) A jegyzőkönyvet legkésőbb a választás záróidőpontja napjának végéig a VB-hez el kell eljuttatni.

(6) A VB a választási szakasz lezárását követően haladéktalanul elkészíti a választási jegyzőkönyvet és a választási jelentést. A választási jegyzőkönyvet a VB elnöke és két tagja hitelesíti. A választási jelentést a VB elnöke és a rektor hitelesíti. Ezzel egyidejűleg a rektor gondoskodik annak hozzáférhető helyen történő közzétételéről.

IX.

A választás érvényessége

17.§

(1) A választás az adott választókörben érvényes, ha azon a választókör választójogosultjainak több mint a fele részt vesz.

(2) Amennyiben a választás érvénytelen, úgy ismételt választásnak van helye. Az ismételt választás akkor érvényes, ha azon a választókör választójogosultjainak több mint egynegyede részt vesz.

(3) Amennyiben az ismételt választás is érvénytelen, úgy az érintett választókörben új választás kiírásának van helye.

X.

A választás eredményének kihirdetése

18. §

(1) A választás eredményét a VB állapítja meg és közli a Testülettel legkésőbb a választás időpontját követő öt napon belül.

(2) A Testület a választás eredményéről az intraneten történő közzététellel, valamint a választókörökben e-mailben értesíti a választókat.

(3) A Testület elnöke a választás eredménye alapján a szenátus alakuló ülését az eredmény közzétételétől számított 15 napon belüli időpontra összehívja.

XI.

Jogorvoslat

19. §

(1) A választási eljárással kapcsolatos bármely kifogást (az SZB tevékenysége, döntése elleni kifogásról, valamint egyéb cselekménnyel kapcsolatos kifogásról), az arra okot adó körülmény felmerülésétől számított 24 órán belül írásban, elektronikus levél útján kell előterjeszteni a VB elnökének címezve.

(2) A kifogást a VB 24 órán belül köteles kivizsgálni és döntését meghozni a (3) és (4) bekezdésekben foglaltak szerint.

(3) A VB a kifogást írásba foglalt és indokolással ellátott határozatban elfogadja, vagy elutasítja.

(4) Az elfogadott kifogás alapján a VB

a) megváltoztathatja a szabályszerűtlen döntést,

b) megismételtetheti a szabályszerűtlen eljárást,

c) jelzéssel élhet a Testület felé.

XII.

Vegyes és záró rendelkezések

20.§

(1) A választás során keletkezett iratok (jegyzőkönyvek, más iratok) a választás eredményének kihirdetését követően a Rektori Kabinetnél megőrzésre, majd a választást követő hatvan nap elteltével megsemmisítésre kerülnek.

(2) A VB és az SZB tagjai az e szabályzatban meghatározott feladataik ellátása során a választás napján mentesülnek a jogszabály szerinti munkavégzési kötelezettségük alól.

(3) A választás lebonyolításával kapcsolatos költségek az Egyetemet terhelik.

(4) A bizottságok működését, illetve a választás eredményes lebonyolítását elsősorban az egyetem informatikai, a jogi, valamint munkaügyi szakterületei kötelesek elősegíteni.

(5) Az SZB tagjai a választás lebonyolítását megelőzően a választási szabályzatban foglaltak megismerése érdekében kötelesek oktatáson részt venni.

21.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Rész Szervezeti és Működési Rend 2. számú mellékletét képező jelen Választási Szabályzat a Szenátus által 34/2026. (IX.10.) számú szenátusi határozattal való jóváhagyást követően, 2026. szeptember 10. napján lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzatban foglaltakat legkorábban a jelenlegi szenátusi tagok megbízatásának megszűnésével, illetve a soron következő szenátusi választásoknál kell alkalmazni.

A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Rész Szervezeti és Működési Rend
3. számú melléklete

A HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK ÉS HALLGATÓK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL

1. § A szabályozás célja

A Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) jó híre megköveteli, hogy az Egyetem nevében, vagy területén szervezett rendezvények megfeleljenek az Egyetem jó hírének, küldetésének, belső szabályozásának és etikai kódexének.

A szabályzat célja, hogy a hatálya alá tartozó rendezvények - jellegüktől függetlenül - a szabályzat által felállított keretek között megvalósíthassák a szervezők által kitűzött célokat, kulturált és biztonságos körülmények között kerüljenek lebonyolításra. A programok egész időtartama alatt biztosítsák a résztvevők jogait, személyi és vagyoni biztonságát, ne sértsék az egyetem függetlenségét, és ne veszélyeztessék az egyetem tulajdonában, vagy használatában levő vagyoni javak épségét.

2. § A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a HÖK által kezdeményezett hallgatói rendezvényre.

A szabályzat hatálya kiterjed a hallgatói rendezvényeken részt vevő, és annak szervezésében részt vevő személyekre.

3. § Fogalom meghatározások

Hallgatói rendezvény: a HÖK által kezdeményezett, az intézmény hallgatóinak szóló rendezvény,
amely
a) az intézmény nevének felhasználásával,
b) az intézmény üzleti tervében meghatározott keretből, és/vagy az intézmény tulajdonában álló ingatlan használatával valósul meg.[388]

Egyetemi polgár: az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy.

Engedélyezett létszám: a résztvevőknek a létszáma, akik a helyiség alapterületét, a kiürítési számításokat figyelembe véve a helyiséget a jogszabályoknak megfelelő idő alatt biztosan el tudják hagyni. Erről minden esetben az Üzemeltetési Iroda ad az engedélykérelem benyújtásához szükséges tájékoztatást.

Kiürítési számítás: annak az időintervallumnak a meghatározása, amely alatt a helyiségek elhagyására igénybe vehető nyílászárók átbocsájtó képességének és a résztvevők tervezett létszámának figyelembevételével a rendezvény helyszíne katasztrófahelyzetben kiüríthető.

Az Egyetem területe: az Egyetem hatályos alapító okiratában felsorolt ingatlanok területe és az azon lévő építmények helyiségei.

Külső helyszín: minden olyan helyszín, amely nem tartozik az egyetem területéhez.

[388] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

A rendezvény szervezője/felelős személy: a HÖK által megjelölt felelős személy, akit jelen szabályzat rendelkezései alapján a rendezvény szervezőjeként bejelentettek.
A hallgatói rendezvény jogszerű, szabályszerű és tervszerű előkészítéséért és lebonyolításáért a hallgatói rendezvény engedélykérelemben feltüntetett felelőse.

Külső szervező: az Egyetemmel kötött szerződés keretében rendezvényt szervező személy.

Egészségügyi szolgálat: az alapszintű ellátást biztosító egészségügyi szolgálat a rendezvény helyszínén annak meghatározott időtartama alatt.

Biztonsági személyzet: a hallgatói rendezvény szervezője által megbízott személyek, akik a rendezvény meghatározott időtartama alatt felelősek a rend fenntartásáért. Ebbe a körbe nem tartoznak bele az objektum szervezetszerű védelmét ellátók (portások, vagyonőrök, járőrök).

4. § A rendezvények engedélyezésében résztvevő szervezeti egységek, feladataik és hatásköreik

A HÖK elnöke e szabályzat hatálya alá tartozó hallgatói rendezvény vonatkozásában a HÖK képviseletében jogosult rendezvény kezdeményezésére.

Az elnök-vezérigazgató közreműködik a rendezvénytartási engedélykérelemben foglaltak előkészítésében, illetve az engedélyben foglaltak szerint a rendezvények szervezésében, lebonyolításában az alábbiak szerint:

a) előzetes gazdasági és jogi kontrollt gyakorol a hozzá beérkezett rendezvénytartási kérelmek vonatkozásában, megvizsgálja a megvalósításhoz szükséges műszaki feltételeket,
b) az engedélyben foglaltak szerint gondoskodik a szükséges kötelezettségvállalások, szerződéskötések, beszerzések jogszerű megvalósulásáról, segíti a felelős szervezőt a rendezvény előkészítésében, lebonyolításában a neki alárendelt szervezeti egységek útján.

Meghatalmazottjai útján jogosult ellenőrizni, hogy a rendezvény előkészítése, lebonyolítása és elszámolása megfelel-e a rendezvénytartási engedélykérelemben, illetve engedélyben foglaltaknak. Gondoskodik (a Gazdasági Igazgatóság útján) arról, hogy a rendezvény érdekében felmerült ráfordítások és azt lehetővé tévő bevételek elszámolásra kerüljenek az Egyetem számviteli nyilvántartásaiban.

A Rektor – az érintett Kar dékánja, az Egyetem más önálló szervezeti egységének vezetője véleményének ismeretében, valamint az elnök-vezérigazgató előzetes hozzájárulásának birtokában - dönt a hozzá beérkezett hallgatói rendezvénytartási kérelmek tárgyában. Jogosult ellenőrizni, hogy a rendezvény előkészítése, lebonyolítása megfelel-e a rendezvénytartási engedélykérelemben, illetve engedélyben foglaltaknak.

Az elnök-vezérigazgató az engedélykérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül köteles a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a HÖK elnökét írásban tájékoztatni, vagy a jóváhagyását megadni.

A Rektor a kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a hallgatói rendezvény megtartásának engedélyezéséről. Az elutasító döntést indokolni kell.

5. § A hallgatói rendezvények tervezése

Az e szabályzat hatálya alá tartozó, előre látható rendezvényeket a kezdeményező HÖK-nek, a rendezvény elnevezésének, jellegének, tervezett helyszínének, becsült költségigényének megjelölésével naptári éves időtartamra, szemeszterenkénti bontásban terveznie kell. A rendezvénytervet a tárgyévet megelőző év december 10-ig elektronikus úton meg kell küldeni az elnök-vezérigazgatónak, Rektornak, valamint a Hallgatói Szolgáltató Központ részére. A tervezett rendezvények listájának megküldése nem helyettesíti a konkrét rendezvény engedélyének beszerzését. A véglegesített rendezvénytervet az Egyetem elfogadott éves üzleti terve[389] alapján a rektor és az elnök-vezérigazgató[390] tárgyév február 28-ig fogadja el. A véglegesített rendezvénytervben meghatározott rendezvényen kívül kizárólag abban esetben tartható rendezvény, ha az nem érinti az egyetem üzleti tervét[391]. A tervezett rendezvény időpontjának megváltoztatása indokolt esetben lehetséges a tervezett időpont előtt 30 nappal.

A rendezvény jellege meghatározza a rendezvény bejelentési kötelezettségének időpontját, valamint a lebonyolításhoz szükséges időtartamot. A tárgyévre tervezett hallgatói rendezvények lebonyolítására vonatkozó tervezett határidőkről az intézmény tárgyév február 28. napjáig tájékoztatást nyújt a HÖK-nek.

6. § A rendezvények kezdeményezése, igénybejelentés

Egyetemi hallgatói rendezvényt a HÖK kezdeményezhet. A rendezvény szervezésére vonatkozó igényt a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező rendezvénytartási kérelem teljes körű kitöltésével lehet kezdeményezni.

7. § Az Egyetem hallgatói rendezvények céljára igénybe vehető létesítményei

Az Egyetem vagyonkezelésében és tulajdonában lévő azon ingatlanok építményei és szabadtéri területei, melyek az Üzemeltetési Iroda előzetes véleménye szerint az általa meghatározott engedélyezett létszám keretéig – a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel - alkalmas a rendezvény megvalósítására.

8. § A felelős szervező személy

A hallgatói rendezvény HÖK által megjelölt, a hallgatói rendezvény jogszerű, szabályszerű és tervszerű előkészítéséért és lebonyolításáért a hallgatói rendezvény engedélykérelemben feltüntetett felelőse.

Az Nftv. 6. számú melléklete szerint adatszolgáltatás

A rendezvény szervezője – a felelős személy - a hallgatói rendezvény engedélyezése iránti kérelemben bejelenti

- természetes személyi azonosító adatait,
- adóazonosító jelét,
- lakóhelyét és elérhetőségét.

Ezen adatok kezelésére a rendezvény kezdetétől számított 5 évig jogosult az engedélyező, mely jogosultság kiterjed ezen adatok továbbítására is a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a bírósági végrehajtó, az államigazgatási szerv (konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok körében), a nemzetbiztonsági szolgálatnak, a fenntartóhoz intézett adat-megismerési kérelem

[389] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[390] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[391] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

teljesítése céljából. Az adatok kezelésére az Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §-a, II. számú melléklet II/1. pontja és 6. számú melléklete értelmében jogosult.

9. § A rendezvények engedélyezése, szervezése

A hallgatói rendezvényeket az elnök-vezérigazgatói előzetes jóváhagyásának birtokában minden esetben engedélyeztetni kell a rektorral. Rendezvény kizárólag az előzetesen bejelentett és engedélyezett időpontban, helyszínen és tartalommal szervezhető és tartható meg. Az előzetesen bejelentett adatokban – így különösen tartalmi, programbeli, stb. - változást a szervező haladéktalanul köteles bejelenteni a rektornak és az elnök-vezérigazgatónak. A bejelentés és változás-bejelentés hiányában a rendezvény nem tartható meg, illetve a már kiadott engedélyt a döntéshozó megvonhatja. Az engedély nélküli rendezvény esetében annak szervezői ellen fegyelmi eljárás indítható.

10. § Rendezvénytartási kérelem

A rendezvény engedélyezését a jelen szabályzat *1. számú mellékletét* képező *rendezvénytartási kérelem* teljes körű kitöltésével, továbbá a Elnök-vezérigazgatói Titkársághoz [392]történő benyújtásával lehet kezdeményezni. A rendezvénytartási engedély kérelem tartalmazza:

- a rendezvény célját, tartalmát és tervezett programját,
- a rendezvény helyszínét, a helyszín szerint engedélyezett létszámot, a résztvevők tervezett körét és létszámát,
- a rendezvény a kezdő és befejező időpontját,
- az Üzemeltetési Irodával egyeztetett szükséges hatósági engedélyek megjelölését,
- a rendezvény programja alapján tervezett szolgáltatásokat, a kalkulált ráfordításokat tételenként és összegezve, valamint az ezek fedezetét biztosító tervezett, illetve igényelt forrásokat,
- a felelős szervező személy Nftv. 6. számú mellékletében meghatározott adatait,
- a felelős személy nyilatkozatát arról, hogy vállalja a rendezvény jogszabályoknak megfelelő előkészítését, a lebonyolításban résztvevő személyek és szervezetek toborzását és felkészítését, a rendezvény megtartásához – az egyetem szabályzatai, valamint a jogszabályok alapján – szükséges engedélyek beszerzését, feltételek biztosítását.
- az elnök-vezérigazgató jóváhagyását.

11. § Az engedélyezés feltételei, a döntéshozó

A **Rektor** a hallgatói rendezvény engedélyezése során különösen a következő feltételek fennállását mérlegeli:

- elősegíti-e a rendezvény az e szabályzat 1. §-ában meghatározott célokat,
- elősegíti-e a hallgatói közösség építését, a hallgatók tanulmányi, tudományos, művészeti és kulturális gyarapodását, egészséges életmód és rendszeres sporttevékenység iránti igényük kialakulását fejlesztését,
- hozzájárul-e az Egyetem népszerűsítéséhez, hagyományainak ápolásához,
  a kérelemben foglaltak biztosítják-e, hogy kulturált és biztonságos – az Egyetem híréhez méltó - körülmények között kerüljön lebonyolításra, a kérelemben foglaltak a programok időtartama alatt előre láthatóan biztosítják a résztvevők jogait, személyi és vagyoni biztonságát,

[392] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

Az elnök-vezérigazgató a hallgatói rendezvény engedélyezése során különösen a következő feltételek fennállását mérlegeli:

- a hallgatói rendezvény költségterve reális-e, a megvalósításához szükséges ráfordításokat teljes körűen és valós értéken tervezték-e;
- rendelkezésre áll-e a tervezett ráfordítások fedezete;
- kellő idő áll-e rendelkezésre a hallgatói rendezvényhez kapcsolódó beszerzések szabályszerű lebonyolítására figyelemmel a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései szerinti eljárás lefolytatására,
- biztosítottak-e a hallgatói rendezvény szabályszerű lebonyolításához szükséges infrastrukturális feltételek, rendelkezésre áll-e hallgatói rendezvényhez kapcsolódó minden szükséges hatósági engedély
- a rendezvény célja és tartalma nem ellentétes-e a jelen szabályzattal és az Egyetem más szabályaival, valamint a hatályban lévő jogszabályi rendelkezésekkel,

12. § A rendezvény szervezésének ütemterve, előkészítése

A hallgatói rendezvényt a rendezvény jellegétől függően, olyan időben kell az elnök-vezérigazgató és a rektor részére benyújtani, hogy a jogszerű és strukturált végrehajtásra – különös tekintettel a kapcsolódó beszerzésekre - kellő idő, de legalább 60, különösen indokolt esetben legalább 30 nap álljon rendelkezésre, kivéve, ha a beszerzések jellege miatt a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben meghatározott egybeszámítási szabályok szükséges alkalmazása miatt a törvényben meghatározott határidők az irányadóak.
A rendezvény megfelelő és biztonságos előkészítése, a lebonyolításban résztvevő személyek toborzása és felkészítése, a szükséges eszközök és feltételek rendelkezésre állásának ellenőrzése, a jogszabályok és az Egyetem belső szabályai alapján szükséges belső engedélyek beszerzése a felelős szervező feladata és felelőssége. A hatósági engedélyekkel az Üzemeltetési Iroda rendelkezik, illetve szerzi be. A hallgatói rendezvény megvalósításához szükséges szerződéskötési, és beszerzési igényeket a hatályos szabályozók szerinti kell kezdeményezni, indítani és lefolytatni. A HÖK elnöke minden esetben tájékoztatást kérhet az általa kezdeményezett beszerzések és szerződések kezeléséről, valamint betekinthet annak folyamatába.[393]

A HÖK által kezdeményezett hallgatói rendezvény megvalósítását az alábbi szervezeti egységek kölcsönös együttműködés keretében segítik:

1. **a Jogi és Beszerzési Iroda:** ***segít a rendezvény megvalósításához szükséges beszerzések lefolytatásában, a kapcsolódó szerződések megkötésében, támogatja a hallgatói rendezvény pénzügyi tervéhez szükséges önköltségszámítás adataival***[394],[395]
2. a **Gazdasági Igazgatóság:** támogatja a hallgatói rendezvény pénzügyi tervéhez szükséges önköltségszámítás adataival,
3. az Üzemeltetési Iroda: a rendezvény helyszínének biztosítása érdekében, valamint szükség bejelentések, engedélyek beszerzésében a következő jogszabályi rendelkezésekre tekintettel:
   - a 23/2011.(III.8.) Korm. rendelet 1. § szerinti zenés táncos rendezvény esetében a települési önkormányzat jegyzőjétől történő engedély beszerzésében,
   - az 5/2006. (II.7.) EÜM rendelet 2. számú melléklete szerinti egészségügyi rendezvénybiztosítás érdekében történő bejelentésben,

[393] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[394] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.
[395] ***Módosította: ../2026. (XI.12.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2026.XI.12. napjától.***

- közterületen szervezett Egyetemi rendezvény esetében a rendőrség felé, a 15/1990. (V. 14.) BM rendelet szerinti bejelentésben,
- a katasztrófavédelem felé, az Országos Tűzvédelmi szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet rendelkezései szerinti bejelentésben
- a rendőrség ellenérték fejében végezhető szolgáltató tevékenységről szóló 16/1999. (II.5.) Korm rendelet szerinti szolgáltatás beszerzésében,

4. a **Hallgatói Szolgáltató Központ** a rendezvény szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos segítés, egyes rendezvények esetében önálló előkészítés és lebonyolítás érdekében.

A rendezvény programja, a szakmai tartalom meghatározása

A rendezvény célját, az ennek elérését szolgáló részletes szakmai programot a rendezvénytartási kérelemben és azzal, azonos tartalommal a részvételi felhívásban meg kell határozni.

A rendezvényen, vagy ahhoz kapcsolódóan harmadik személy megjelenése (így különösen marketing, promóció stb.) az Egyetemmel megkötött érvényes és hatályos szerződés alapján lehetséges. A harmadik személy népszerűsítése nem sértheti az Egyetem jó hírnevét, pártatlanságát, valamint meg kell felelnie az Egyetem etikai kódexének és vonatkozó más belső szabályainak.

A rendezvény előkészítésében és lebonyolításában résztvevő hallgatók önkéntes toborzás eredményeképpen, illetve az Egyetemmel a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII, törvény szerinti önkéntes szerződéses jogviszonyban, a munkaviszonyban állók jogviszonyuk kötelezettségei keretében vesznek részt a rendezvény előkészítésében és lebonyolításában. Az önkéntes szervezésben részt vállaló hallgatók írásos nyilatkozatban hozzájárulnak ahhoz, hogy a felelős szervező természetes azonosító adataikat, valamint az általuk ellátott feladatok körére vonatkozó adatokat kezelje. Az adatkezelési felhatalmazás az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bek. a) pontja rendelkezésén alapul, célja a rendezvénybiztosítási okból a rendezvényről történő kizárás céljából történhet. Az adatok kizárólag az arra jogosult hatóságnak adhatók át, az adatkezelési cél megvalósulásával – legfeljebb 1 hónap után - törölni kell azokat.

A résztvevői kör meghatározása, adatkezelés,

A hallgatói rendezvények – az engedélyezett létszám keret erejéig – a Neumann János Egyetem hallgatói számára állnak rendelkezésre. A hallgatók esetében a felelős szervező részvételi díj kedvezményre, vagy az alóli teljes mentességre is javaslatot tehet – amennyiben ezt már a rendezvénytartási kérelemben is kimutatta és ezzel egyezően közzétette a részvételi felhívásban is.

13. § Részvételi felhívás

A részvételi felhívást a felelős szervező készíti el a Műszaki Igazgatóság közreműködésével. A felhívás tartalmának összhangban kell lennie az engedélyezett rendezvénytartási kérelemben meghatározott tartalommal és legalább a következő adatokat tartalmaznia kell:

- a rendezvény célját, tartalmát és programját,
- a rendezvény helyszínét,
- a rendezvény kezdő és befejező időpontját,
- a résztvevők tervezett körét,
- a részvételre történő jelentkezés módját és határidejét,

- rendezvény részvételi díját, amennyiben van lehetőség kedvezmény igénybe vételére, ennek feltételeit és mértékét, a részvételi díj megfizetésének esedékességét és lehetséges módját, valamint azoknak a helyszínen igénybe vehető szolgáltatásoknak a megjelölését, melyek a részvételi díj ellenében – külön díj fizetése nélkül – igénybe vehetők.
- a felelős szervező nevét, elérhetőségét
- tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a rendezvény helyszínén pontosan hol került kifüggesztésre a rendezvény helyszínére készített biztonsági terv és tűzriadó terv,
- tájékoztatni kell a résztvevőket a dohányzás tilalmáról és a dohányzásra kijelölt hely elérhetőségéről is.

A résztvevők tájékoztatása, hirdetés

A részvételi felhívást a felelős szervező – a Hallgatói Szolgáltató Központ, az Informatikai Iroda és a Rektori Kabinet közreműködésével – a következő megjelenési formákban teszi közzé:

a) az Egyetem honlapján,
b) az Egyetem Facebook oldalán,
c) legalább az érintett Kar, önálló szervezeti egység épületeiben történő plakát kifüggesztésével.

Egyetemi létesítmények alkalmasságának biztosítása

A tervezett hallgatói rendezvény helyszínéül szolgáló egyetemi létesítmények alkalmasságát az Üzemeltetési Iroda előzetesen véleményezi, az engedélyezést követően pedig közreműködik a feltételek biztosításában.

Az Egyetem működési körében meghirdetett rendezvények[396]

Az 1995. évi CXVII Szja tv. 1. számú mellékletének 8.43. alpontja alapján adómentes bevétel a hallgatók, diákok, oktatók széles köre számára köznevelési intézmény, szakképző intézmény vagy felsőoktatási intézmény által működési körében meghirdetett rendezvény – ideértve a közösségépítő, hagyományőrző rendezvényeket is – keretében nyújtott szolgáltatás, továbbá a rendezvény összes költségének 10 százalékát meg nem haladó mértékben biztosított vendéglátás, a juttatás időpontjától függetlenül, akkor is, ha a rendezvényen a tanulókon, hallgatókon, tanárokon, oktatókon kívül más személy is részt vehet.

Az Egyetem intézményi rendszerében megvalósított rendezvények:

a. diplomaosztó,
b. gólyabál,
c. gólyatábor,
d. közösség építő kari estek.

14. § A gólyatáborra vonatkozó különös szabályok

A gólyatáborok megszervezésére a HÖK jogosult, a HÖK tagjai mind a szervezés, mind a lebonyolítás alatt önkéntesként végzik feladatukat. Gólyatábor szervezése esetén felelős

[396] Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

szervezőt (táborvezetőt) kell választani és a rendezvényt az általános szabályok szerint engedélyeztetni szükséges.

A gólyatábor zártkörű rendezvény, amelyen a leendő elsőéves hallgatók mellett a HÖK által kijelölt személyek vehetnek részt.

A gólyatábor szabályai vonatkoznak a tábor területén tartózkodó minden személyre, így különösen arra, aki

- az egyetem leendő elsőéves hallgatójaként regisztrálta részvételét a táborba, határidőben megfizette a részvételi díjat és aláírta a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Nyilatkozatot,
- az Egyetem hallgatójaként vesz részt az eseményen,
- a szervezők felkérése alapján vesz részt az eseményen
- szolgáltatóként működik közre a rendezvényen,
- látogatóként érkezik a táborba.

A gólyatáborra irányadó szabályokat a **Házirend** tartalmazza, mely a jelen szabályzat 3. számú melléklete. A Házirendet minden táborban tartózkodó személlyel meg kell ismertetni, és be kell tartatni. A részvevők a 2. számú nyilatkozat aláírásával arról is nyilatkoznak, hogy a Házirend szabályait megismerték és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A felelős szervező felelős a rendezvény helyszíni lebonyolításáért, a szervezésben résztvevők munkájának irányításáért, a szervezőkkel a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok megismertetésért és betartatásáért, az alapvető emberi jogok valamint a személyiségi jogok tiszteletben tartásáért.

A felelős szervező feladata, hogy a gólyatábor a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kerüljön megszervezésre és lebonyolításra.

Amennyiben a felelős szervező szabályellenes vagy jogsértő magatartásról szerez tudomást, köteles haladéktalanul intézkedni a jogsértő magatartás megszüntetése iránt. A felelős szervező köteles gondoskodni a szabályellenes események során történtek részletes feltárásáról és a szükséges intézkedések megtételéről.

A táborban **szervezőnek** minősül, minden felelős szervező által szervezőként vagy csapatvezetőként megbízott hallgató. Az láthat el szervezői, csapatvezetői tevékenységet, aki részt vett a Gólyatábort megelőző szakmai oktatásokon, tréningeken és azt sikeresen el is sajátította.

A leendő elsőéves hallgatók az előzetes regisztráció alapján, a részvételi díj megfizetésének igazolása mellett jogosultak a táborban részt venni. Érkezésükkor személyazonosságuk igazolása mellett írásban nyilatkozniuk kell a Házirend megismeréséről és a felelősségvállalásról.

A gólyatáborban való részvételi jogosultság igazolására külön azonosítót (karszalag, bélyegzés, belépőkártya, stb.) kell biztosítani.

Amennyiben a gólyatábor bármely résztvevője vagy szervezője megszegi a rá vonatkozó nyilatkozatban, vagy jelen szabályzatban foglaltakat, a felelős szervező kizárhatja a táborból. A tábor területére kizárólag olyan személy léphet, aki jelentkezett a táborba és a részvételi díjat megfizette. Aki engedély nélkül tartózkodik a tábor területén, a felelős szervező felszólítja azonnali távozásra, amennyiben ezt nem teljesíti rendőri segítség bevonását is alkalmazhatja.

A tárborban leendő elsőéves hallgatóként résztvevő személy, amennyiben az e szabályzatban foglaltakat sértő magatartás felróható módon kárt okoz a károkozó köteles azt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:518. §-6: 534. § rendelkezései, a kártérítési felelősség általános szabályai szerint megtéríteni

A táborban leendő elsőéves hallgatóként résztvevő személy nem kötelezhető akarata ellenére bármely tevékenységben való részvételre, így különösen alkoholfogyasztásra, saját erkölcseinek és értékrendjének megsértésére, jogellenes cselekményekre.

A gólyatábor zárásakor a gólyák elégedettségi kérdőívet töltenek ki, melyet a HÖK készít elő és begyűjtéséről a felelős szervező gondoskodik.

15. § Gazdasági rendelkezések

Az e szabályzat hatálya alá tartozó engedéllyel rendelkező hallgatói rendezvény ráfordításait és bevételeit az Egyetem számviteli nyilvántartásában kell elszámolni.

A rendezvény megszervezéséhez köthető beszerzésekre, valamint a résztvevőknek nyújtott szolgáltatások beszerzése, a vendéglátást nyújtó szolgáltató kiválasztása során az Egyetem beszerzések és kötelezettségvállalások ügyviteli szabályairól szóló, továbbá a szerződéskötések rendjéről szóló szabályzatai szerint kell eljárni.

A hallgatói rendezvények szervezésekor törekedni kell arra, hogy a rendezvény a résztvevők közösségi szabadidős kikapcsolódását úgy szolgálja, hogy az Egyetem presztízsét méltó módon tükrözze, összhangban legyen annak szellemiségével, küldetésével.

A részvételi díj, a rendezvényen nyújtott térítéses szolgáltatások díja megállapítása, beszedése, a bevételek elszámolása

A rendezvény tervezett kiadásainak, az erre fordítható forrás[397], az elnyert támogatások ismeretében kell – figyelemmel a rendezvény résztvevői körére, a résztvevők reálisan tervezett létszámára – a részvételi díjból, valamint a rendezvényen térítés ellenében nyújtott szolgáltatásokból származó – bevételt tervezni. Az e forrásból származó tervezés során irányadónak kell tekinteni az Egyetem ingatlanainak hasznosításakor alkalmazandó díjakról szóló hatályos – önköltség számítás szabályait is megállapító – belső szabályait.

A rendezvény megvalósításához **külső személy által nyújtott támogatás** felhasználását az Egyetem számviteli nyilvántartásában külön részletező nyilvántartásban is ki kell mutatni, továbbá a támogatás rendeltetés szerinti felhasználásáról jogcímenkénti részletezésben elszámolást kell készíteni. Nem fogadható el olyan személy részéről támogatás, akinek tevékenysége ellentétes az Egyetem Etikai Kódexével, vagy az egyébként összeegyeztethetetlen az Egyetem szellemiségével.

A rendezvényeken harmadik személy megjelenéséért (marketing, promóciós) fizetendő díjat az Egyetem hatályos belső szabályai, így különösen az Egyetem ingatlanainak hasznosításakor alkalmazandó díjakról szóló, valamint a hirdető és reklámberendezések elhelyezéséről szóló hatályos – önköltség számítás szabályait is megállapító – belső szabályok alapján kell megállapítani. Az ilyen bevételt eredményező szolgáltatásról az Egyetem szerződéskötések rendjéről szóló szabályzata szerint kell eljárni.

16. § Integritási kockázatokat kezelő és csökkentő előírások

[397] Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

A rendezvény megvalósítása érdekében történő kötelezettségvállalások, beszerzések, külső rendezvényszervező kiválasztása, kizárólag a jelen szabályzatban nevesített szabályzatok rendelkezéseinek maradéktalan betartásával történhet.

Az előzetes regisztrációval megszervezésre kerülő rendezvények esetében a részvételi díj megfizetése kizárólag az Egyetem bankszámlájára történő átutalással történhet.

Az előzetes regisztrációval nem hirdetett rendezvények részvételi díját, valamint a rendezvényen nyújtott szolgáltatások díját az Egyetem hatályos Házipénztár és Pénzkezelési szabályait megállapító elnök-vezérigazgatói utasításban nevesített, az elnök-vezérigazgató által írásban megbízott munkavállalók jogosultak készpénzben beszedni. A részvételi díj és a meghirdetett szolgáltatások díja nem térhet el a részvételi felhívásban meghirdetett ellenértéktől.

A díj beszedésére feljogosított munkavállaló - a részére elszámolási kötelezettség terhe mellett kiadott, szigorú számadású bizonylattömbökből (nyugtatömb, illetve számlatömb) származó – bizonylat kibocsátási kötelezettség teljesítése mellett jogosult készpénz átvételére.

Az így beszedett összeggel a legközelebbi házipénztári napon – a kibocsátott bizonylatok alapul vételével – köteles elszámolni és a beszedett díjat az Egyetem házipénztárába befizetni.

Az elnök-vezérigazgató a rendezvények átlátható, jogszerű és költséghatékony szervezése és lebonyolítása érdekében ellenőrzési rendszert működtet.

17. § A hallgatói rendezvény során és azt követően irányadó szabályok

A részvételi jogosultság igazolása a részvételi díj megfizetését igazoló bizonylat vagy a belépést biztosító karszalag felmutatásával történik, e szabályzat a gólyatáborra vonatkozóan eltérő szabályokat állapíthat meg. A résztvevők adatainak kezelése az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezésén alapul, célja a részvételi jogosultág, jegykedvezményre való jogosultság, rendezvénybiztosítási okból a rendezvényről történő kizárás, vagy elégedettségmérés céljából történhet. Az adatok kizárólag az arra jogosult hatóságnak adhatók át, az adatkezelési cél megvalósulásával – legfeljebb 1 hónap után - törölni kell azokat.

A résztvevő személy jogai és kötelezettségei, a rendezvényből kizárása

A részvevő köteles tiszteletben tartani az e szabályzatban foglaltakat és jogosult a részvételi felhívásban meghirdetett ellátás igénybevételére. A rendezvény résztvevői a rendezvény bejelentésben megjelölt befejezésének időpontjában kötelesek a rendezvény helyszínét elhagyni, továbbá a rendezvény helyszínét eredeti állapotára visszarendezni.

A szervezők jogosultak olyan személyeket kizárni a rendezvényről, akik megszegik a szabályzatot, más részvevőket a magatartásukkal, vagy megjelenésükkel zavarnak, illetőleg a szervezők kéréseit megtagadják. Az így kizárt személyek semmilyen anyagi vagy erkölcsi követeléssel nem léphetnek fel a szervezők felé.

A rendezvény ideje alatt okozott károkért a kár okozója vagy annak törvényes képviselője a felelős a Ptk. általános szabályai szerint.

A szervezésben közreműködő személy jogai és kötelességei, a rendezvényből kizárása

A hallgatói rendezvény rendjének biztosításáról a felelős szervező a gondoskodik a szervezésben közreműködő személyek segítségével. Ha a rendezvény résztvevőinek magatartása a rendezvény jogszerűségét veszélyezteti, s a rend másként nem állítható helyre, a szervező köteles a rendezvényt feloszlatni.
A szervező köteles figyelemmel kísérni a katasztrófavédelem és más hatóságok utasításait a rendezvény időtartama alatt. A szervező intézkedési jogkörrel rendelkezik. A rendezvény

egész ideje alatt a helyszínen tartózkodik a szabályos lebonyolítás és a rend fenntartása érdekében, és köteles gondoskodni az e szabályzatban leírtak betartásáról és betartatásáról.

A kötelességeit vétkesen megszegő, vagy közösségellenes, az egyetem szellemiségéhez méltatlan magatartást tanúsító szervezőt a felelős szervező kizárhatja a rendezvényen történő részvételből. A hallgatói rendezvény ideje alatt a vonatkozó jogszabályok és a rendezvény jellege által indokolt biztonsági szolgálatot kell működtetni. Ennek érdekében a rendezvény szervezője folyamatos helyszíni ügyeletet köteles kijelölni és működtetni.

18. § A szabályok megszegésének jogkövetkezményei

A hallgatói rendezvény szervezőit a felelős szervező, gólyatáborban a felelős szervező és a táborvezető utasíthatja, illetve vonhatja felelősségre, amennyiben a jelen Szabályzatban foglaltakat megszegik, vagy nem látják el feladatukat.

Amennyiben a hallgató a jelen szabályzatban megállapított kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a Gólyatábori házirendben meghatározott tilalmakat áthágja, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást a Neumann János Egyetem SZMSZ Harmadik Rész –Hallgatói Követelményrendszer, V. Fejezet Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje szerint kell lefolytatni és a fegyelmi büntetést kiszabni az Nftv. 55. §-ban meghatározottak szerint.
Az e szabályzatban, valamint, az e szabályzatban foglaltakkal összefüggésben, a jogszabályokban és az Egyetem hatályos szabályzataiban foglalt kötelességek vétkes megszegése esetén a hallgatók fegyelmi ügyeiben az Nftv. 55-57.§-ai szerint, a Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik részét képező Hallgatói Követelményrendszer II. fejezetének A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendjére, a IV. fejezetének A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének a rendje, a hallgatói juttatások elosztásának a rendje valamint az V. fejezetének A hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának a rendjére vonatkozó szabályaival összhangban kell eljárni.

Amennyiben az e szabályzatban foglaltakat sértő magatartás felróható módon kárt okoz a károkozó köteles azt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:518. §-6: 534. § rendelkezései, a kártérítési felelősség általános szabályai szerint megtéríteni, amennyiben a károkozó hallgató, úgy az Nftv. 56. §-ában foglaltak alapján a Neumann János Egyetem SZMSZ Harmadik Rész –Hallgatói Követelményrendszer, V. Fejezet Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje szerinti eljárás figyelembevételével kell a Ptk. szabályai szerint helytállni.

Amennyiben a jelen szabályzat rendelkezéseit sértő vagy a rendezvény területén elkövetett magatartással kapcsolatban szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, úgy a felelős szervező, a táborvezető, a szervező haladéktalanul értesíti az elnök-vezérigazgatót, aki a hatáskörrel rendelkező hatóság felé feljelentéssel vagy bejelentéssel él és a szükséges intézkedéseket megteszi.

19. § A résztvevőket a hallgatói rendezvény tartama alatt és azt követően megillető panasz joga, azok kivizsgálása

A rendezvény során, illetve azt követően a résztvevő jogainak megsértése esetén elsősorban a felelős szervezőhöz, gólyatábor esetében a táborvezetőhöz, szervezőkhöz fordulhat, akik a panaszt kötelesek haladéktalanul megvizsgálni és lehetőség szerint orvosolni.

A hallgató ezen túlmenően jogainak – az előzőek szerint nem orvosolt, illetve orvosolható – sérelme esetén panasszal a HÖK-höz, illetve a rektorhoz fordulhat. A panaszt az Nftv. 57. §, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, III. Rész Hallgatói követelményrendszer, II.

fejezet A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje 15. § szabályainak megfelelően kell elbírálni.

20. § A résztvevők elégedettségének mérése

Az elégedettségmérés célja, a részvevők észrevételeinek, javaslatainak összegyűjtése, majd azok alapján a rendezvény színvonalának javítása.

A Hallgatói Szolgáltató Központ facebook oldala állandó helyszíne a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások, így a látogatható rendezvények, valamint magának a fórum oldal értékelésének is.

Eseti jelleggel google drive-on keresztül sor kerülhet vélemény mérés és értékelés indítására is. Ezen a fórumon minden hozzáférést kapott hallgatónak lehetősége van a rendezvényekkel kapcsolatosan fórum jelleggel bejelentkezni és véleményt nyilvánítani.

A Hallgatói Szolgáltató Központ kiemelt rendezvényén – Állásbörze – és a HÖK által szervezett gólyatábor esetében papír alapú kérdőív kerül kiadásra, amelyen az állásbörzén résztvevő kiállítók és hallgatók, valamint a gólyatábor résztvevőinek tapasztalatait mérik fel a szervezők, illetve hasznos ötleteket merítenek abból.

21. § A rendezvény ellenőrzése

A hallgatói rendezvények ellenőrzésére az Egyetem részéről a rektor, vagy az elnök-vezérigazgató által írásban feljogosított munkavállaló jogosult. A rendezvény előkészítése és lebonyolítása során az Üzemeltetési Iroda munkavállalója – külön írásbeli meghatalmazás nélkül is - jogosult ellenőrizni a rendezvény helyszínén a jogszerű lebonyolítás feltételeinek fennállását.

Ha a helyiségek, szabadtéri területek visszavétele során jelentős kár, szennyeződés, szándékos rongálás állapítható meg és a rendezvény szervezője ennek a mértékét nem ismeri el, vagy vitatja, az átvevő köteles az írásos dokumentáción kívül fényképen, vagy videón rögzíteni az állapotot. Az állapot rögzítése úgy történjen, hogy a képek utólag azonosíthatók legyenek. Szükség esetén a károk felméréséhez kérjék szakemberek segítségét.

1. **számú melléklet**

Rendezvénytartási kérelem

A rendezvény hivatalos neve:	
A rendezvény célja:	
A rendezvény tartalma:	
A tervezett program bemutatása, vagy részletes program csatolása:	
A rendezvénytervben szerepelt-e:	

Felelős szervező neve:	
Felelős szervező születési helye, ideje:	
Felelős szervező anyja leánykori neve:	
Felelős szervező lakóhelye:	
Felelős szervező elérhetőségei:	**Tel.:** **E-mail:**
A rendezvény megvalósításához felkérni kívánt gazdasági szereplők adatai	
1.	
2.	
3.	

Vállalom a rendezvény megfelelő és biztonságos előkészítését, a lebonyolításban résztvevő személyek és szervezetek toborzását és felkészítését, a rendezvény megtartásához – az Egyetem szabályzatai, valamint a jogszabályok alapján – szükséges engedélyek az Üzemeltetési Iroda[398] közreműködésével történő beszerzését

Kelt: …….

……..

Felelős szervező

A rendezvény tervezett időpontja: (éééé.hh.nn. óra)	**Építés:**
	Rendezvény:
	Bontás:

Rendezvény helyszíne: (hrsz. és cím és épület v. helyiség)	
Helyszín engedélyezett létszáma:	**Az engedélyezett létszámra vonatkozó adatot igazolom:** **……** **Üzemeltetési Iroda**
Résztvevők tervezett létszáma:	
Tervezett résztvevői kör:	
A rendezvény megvalósításához szükséges hatósági bejelentés: a létesítmények alkalmasságának vizsgálata és az alkalmasságot tanúsító igazolások beszerzése (pl. Katasztrófavédelemtől)	
Beszerezni tervezett (amennyiben szükséges) hatósági engedélyek, bejelentések: **Az engedélyek szükségességének megítélése az Üzemeltetési Irodával egyeztetésre került, azok rendelkezésre állnak, illetve beszerzésük az Üzemeltetési Iroda feladata.** **Üzemeltetési Iroda: ……**	
A rendezvény pénzügyi terve	
Tervezett ráfordítások (Ft-ban):	**Tervezett források (Ft-ban):**
személyi kiadások és azok járulékai:	**részvételi díj**
költségtérítések	**szolgáltatások díja**
reklám, szórólapok, meghívók hirdetés költsége	**pályázati forrás**
irodaszer, papír, nyomtatvány felhasználás, fénymásolás	**Egyetem üzleti tervében rendelkezésre álló forrás**
helyiség, területbérlet, közterület foglalás	**harmadik személy megjelenésének (marketing, promóciós) tervezett díjbevétele**
parkolási díj	**külső személyek támogatása**
dekoráció	
hangosítás, fénytechnika	
takarítás, mosatás, tisztítószer	
őrző-védő szolgáltatás	
egészségügyi biztosítás	
hatósági engedélyezés díjai	
rendezvényszervezési díj	

zeneszolgáltatás és jogdíj	
előadók díjai	
zsűri díjazása	
verseny díjazása	
reprezentációs kiadások	
vendéglátás (catering)	
szállítási díj	
szállásdíj	
szervezési díjak	
stb.	
Összes ráfordítás:	**Összes forrás:**

A rendezvény megtartásához

- a kérelemben megjelölt feltételek szerint hozzájárulok.
- nem járulok hozzá.

Indoklás:

Kelt.: …….

……

elnök-vezérigazgató

A rendezvényt

- a kérelemben megjelölt feltételek szerint engedélyezem.
- nem engedélyezem.

Indoklás:

Kelt.: …….

……

rektor

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott: **……(**Anyja leánykori neve: **…….;** lakóhely: **……;**Szig.szám: **…….;** TAJ szám: **……**) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Neumann János Egyetem Hallgatói Önkormányzata által szervezett gólyatáborban (helye: **….., ideje: …..)** a tábor üzemeltetői és a szervezők által meghatározott rendszabályokat és a Házirendet ismertették velem, azokat elfogadom és betartom. Tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy a gólyatábori rendezvény során kép- és/vagy hangfelvétel készüljön és azt a Neumann János Egyetem a táborral kapcsolatos média kommunikációjában nyilvánosságra hozhatja.

Az általam okozott károkért anyagi felelősséget vállalok. Saját testi épségemért, egészségemért is én vállalom a felelősséget. Kijelentem, hogy az előzetes regisztráció alkalmával minden betegségemet, allergiámat, gyógyszerérzékenységemet stb. ismertettem a szervezőkkel. Kijelentem, hogy a tábori programokon saját felelősségemre veszek részt. Kijelentem, hogy a tábor ideje alatt esetlegesen történő balesetekért a szervezőség nem hibáztatható.

Kelt.:

Aláírás

3. számú melléklet

Tábori házirend

1. A Gólyatábor résztvevői erkölcsileg és anyagilag felelősek saját és társaik testi épségéért, a tábori felszerelések épségének megóvásáért, és a kulturált viselkedés szabályainak betartásáért a tábor időtartama alatt.

2. A használatba vett ingatlanokat és tábori felszereléseket kötelező az átvett minőségben és mennyiségben visszaszolgáltatni a táborozás végén.

3. A táborlakó köteles az általa okozott károkat megtéríteni.

4. A résztvevők kötelesek betartani a tűzrendészeti előírásokat, így a tűzgyújtás tilos az épületeken belül, dohányozni csak a kijelölt területeken szabad.

5. A tábor területén a szemetelés tilos, a szemetet csak a kijelölt tárolókban lehet elhelyezni.

6. A tábor időtartama alatt az illegális élvezeti cikkek fogyasztása szigorúan tilos! A táborban leendő elsőéves hallgatóként résztvevő személy nem kötelezhető akarata ellenére bármely tevékenységben való részvételre, így különösen alkoholfogyasztásra, saját erkölcseinek és értékrendjének megsértésére, jogellenes cselekményekre.

7. A tábor területének elhagyása kizárólag a felelős szervező előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.
   Felelős szervező neve: **……**Telefonszáma: **……**

9. A tábor engedély nélküli elhagyása azonnali táborból való kizárást vonhat maga után.

10. A tábori rend ellen vétőket a tábor felelős szervezője kizárhatja a Gólyatábor résztvevői közül, ebben az esetben a tábort a döntés után azonnal el kell hagyniuk. A szabálysértők semmilyen anyagi vagy erkölcsi követeléssel nem léphetnek fel a szervezők felé.

11. A tábori házirendet a felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése előtt ismertetni kell a táborozókkal. A felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével és aláírásával a táborozó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szabályokat megértette, és azokat betartja, elfogadja, hogy a szabályok megsértése esetén eltávolítható a gólyatáborból.

Kelt: ……

felelős szervező