



**NEUMANN JÁNOS EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

**ELSŐ RÉSZ
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

1 2 3456789101112 13.SZ. VERZIÓ

**JÓVÁHAGYTA: A Neumann János Egyetem 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi
határozata**

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2024. október 1.

¹Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.

²Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától

³Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

⁴Módosította: 1/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától

⁵Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától

⁶Módosította:30-5 /2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától

⁷Módosította: 41-1 /2022.(XII.8.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. XI. 9. napjától

⁸Módosította: 12/2023.(XII.8.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023. IV.28. napjától

⁹Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023. IX.1. napjától

¹⁰Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

¹¹Módosította: 8/2024. (III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától

¹²Módosította: 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától

Tartalom

MELLÉKLETEK:	4
Preambulum	5
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT	5
ELSŐ RÉSZ	5
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND	5
I. FEJEZET	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.§ A szabályzat hatálya	5
2.§ Az Egyetem alapítása, elnevezése, székhelye, alapadatai.....	5
3.§Az Egyetem arculata	7
II. FEJEZET	8
AZ EGYETEM MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	8
4.§ Az Egyetem képviselője.....	8
5. § Belső szabályozás eszközei és azok nyilvánossága az Egyetemen.....	8
6. § A belső tájékoztatás eszközei és fórumai az Egyetemen	9
7. § Belső kapcsolattartás általános rendje.....	9
8. § Kiadmányozás.....	10
9. § Az Egyetem gazdálkodása	10
10. § Az Egyetem minőségirányítási rendszere	10
11. § Egyetemi rendezvények, egyetemi hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének rendje	11
III. FEJEZET	11
AZ EGYETEM VEZETÉSE	11
12. § Az egyetem vezetése.....	11
13. § A Szenátus	11
15. § Szenátus tagjai	12
17.§ Koordinációs Fórumok	13
18. § Az Egyetem vezetői	13
19. § Rector.....	13
20. § Elnök-vezérigazgató	15
20/A. § Elnök-vezérigazgatói Titkárság	16
21. § Rectorhelyettesek.....	17
22. § Dékán	17
IV. FEJEZET	18
AZ EGYETEM SZERVEZETE	18
23. § Az Egyetem szervezeti felépítése	18

24. § A Kar.....	19
25. § A Tanszék	19
26. § Tudásközpontok.....	20
26/A. § MNB Tudásközpont.....	20
27. § A doktori képzés szervezeti keretei	20
28. § Több kar által folytatott képzések szabályai.....	21
29. § GAMF Műszaki és Informatikai Kar	21
30. § Gazdaságtudományi Kar	21
31. § Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar	21
32. § Az Egyetem egyéb oktatási, funkcionális és szolgáltató szervezeti egységei.....	22
33. § Raktori Kabinet.....	23
34. § Tehetséggondozási Központ	24
35. § Dékáni Hivatalok	24
36. § Jogi és Beszerzési Iroda	24
37. § Gazdasági Igazgatóság.....	25
38. § Műszaki Igazgatóság.....	26
39. § HR igazgatóság	27
40. § Pályázati és Projektfejlesztési Iroda.....	27
41. § Innovációs Iroda	28
42. § Könyvtár és Információs Központ.....	28
43. § Oktatási és Képzési Igazgatóság.....	29
44. § Hallgatói Szolgáltató Központ.....	29
45. § Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda.....	30
46. § Sportközpont	31
47. § Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpont	31
48. § Duális Képzési Központ	31
49. § Informatikai Iroda	32
50. § Nemzetközi Iroda.....	32
51. § Belső ellenőrzés	33
V. FEJEZET	33
AZ EGYETEM TOVÁBBI TESTÜLETEI ÉS BIZOTTSÁGAI.....	33
52. § Kari Tanács	33
54. § Az Egyetem egyéb döntéshozó és véleményező testületeinek működési rendje...	34
55. § Fellebbviteli Bizottság	34
56. § Kari Foglalkoztatási Bizottság	34
57. § Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága	34
58. § Kari Felvételi Bizottság	35

59. § Kollégiumi Bizottság	35
60. § Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság	35
61. § Etikai Bizottság.....	36
62. § Minőségirányítási Tanács	36
63. § Tanulmányi Bizottság	36
64. § Tudományos Diákköri Tanács	37
65. § Tudományos Tanács	37
66. § Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT)	38
68. § Szerzői jogi és Iparjogvédelmi Bizottság	39
VI.FEJEZET	40
Az EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK	40
69. § Szakszervezetek	40
70. § Intézményi Érdekegyeztető Tanács	40
VII. FEJEZET	40
A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	40
71. § A HÖK működésének alapvető szabályai.....	40
VIII. FEJEZET ÁLTALÁNOS ÜGYINTÉZÉSI ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSRA	41
VONATKOZÓ REND	41
73. § Ügyintézésre vonatkozó általános rendelkezések	41
74. § A jogorvoslati eljárás	42
75. § Közhasznúsági rendelkezések.....	42
IX. FEJEZET	43
76. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	43
MELLÉKLETEK:	
1. számú melléklet: Organogram	
2. számú melléklet: A vagyonyilatkozat tételre kötelezettek	
3. számú melléklet: A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások rendje	

Preambulum

A Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a Neumann János Egyetemért Alapítványról, a Neumann János Egyetemért Alapítvány és a Neumann János Egyetem részére történő vagyonszerzésről szóló 2020. évi XXXVI. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pont szerinti jogkörében eljárva, az Nftv. 11. § (1) bekezdés a) pontban foglalt kötelezettségnek eleget téve - szoros egységben a hallgatói, valamint a foglalkoztatási követelményrendszerre vonatkozó szabályzatokkal - az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát, annak részeként az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét (továbbiakban: szabályzat vagy SzMR) a ¹³¹⁴¹⁵1/2023. (IV.27.) határozatával elfogadta.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ELSŐ RÉSZ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

- (1) Az Egyetem a Szervezeti és Működési Szabályzata keretében határozza meg a működésére és a szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem zár ki, vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni.
- (2) Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az Egyetem szervezeti és működési rendjét (Első Rész), a foglalkoztatási követelményrendszert (Második Rész) és a hallgatói követelményrendszert (Harmadik Rész).
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi tevékenységére, a szervezet felépítését és működési rendjét meghatározó tárgykörökre, továbbá a saját hatáskörben lefolytatott eljárásokra.
- (4) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem
 - a) valamennyi szervezeti egységére,
 - b) foglalkoztatottjára, a foglalkoztatás alapjául szolgáló jogviszony típusától függetlenül,
 - c) hallgatóira, illetve a Hallgatói Önkormányzatra (a továbbiakban: HÖK),¹⁶
 - d) a képzésében résztvevő, de hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező személyekre,
 - e) megbízottjaira, a megbízás tárgyával összefüggésben,
 - f) szolgáltatásait igénybe vevő személyekre, a szolgáltatás tárgyával összefüggésben.

2.§ Az Egyetem alapítása, elnevezése, székhelye, alapadatai

- (1) Az Egyetem az Nftv. alapján, a Kecskeméti Főiskola és a Szolnoki Főiskola jogutód intézményeként, alkalmazott tudományok egyetemként jött létre, 2016. július 1-jei hatállyal.
- (2) Az Egyetem elnevezése: Neumann János Egyetem, rövidített elnevezése: NJE
 - a) Az Egyetem idegen nyelvű megnevezése:
angol nyelven: John von Neumann University
- (3) Az Egyetem nevét a szabályzatban megnevezett szervezeti egységek akként használhatják, hogy az Egyetem nevét kiegészítik a saját elnevezésükkel.
- (4) Az Egyetem székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

¹³ Módosította: 45/2021. (X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

¹⁴ Módosította: 1/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától

¹⁵ Módosította: 12/2023. (IV.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.IV.28. napjától

¹⁶ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

(5) Az Egyetem telephelyei:

- a. 1078 Budapest, István utca 2.
- b. 6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.
- c. 6000 Kecskemét, Ceglédi út 2.
- d. 6000 Kecskemét, Vacsai köz 4.
- e. 6000 Kecskemét, Kisfai 181.
- f. ¹⁷1117 Budapest, Infopark sétány 1.
- g. ¹⁸¹⁹
- h. ²⁰6000, Kecskemét, Külterület, hrsz: 01625/24
- i. ²¹6000 Kecskemét, Izsáki út 5.
- j. ²²6114 Bugac külterület 0346/3 hrsz.
- k. ²³6114 Bugac külterület 0346/9 hrsz.

(6) Az Egyetem a Nftv. 9.§ (3) bekezdés a) pont alapján alkalmazott tudományok egyetemeként működik.

(7) Az Egyetem – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szakmailag önálló, önkormányzattal és autonómiával rendelkező jogi személy, amely szervezeti és működési autonómiáját a törvényben és e szabályzatban meghatározott eljárási és döntési rend szerint gyakorolja.

(8) Az Egyetem az Nftv. és az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint és az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezatként működik, oktatás és tudományos kutatás közhasznú tevékenységet végez.²⁴

(9) Az Egyetem önállóan gazdálkodó jogi személy. Az Egyetem közérdekű vagyonkezelő alapítvány fenntartásában álló közhasznú szervezatként működő magán felsőoktatási intézmény.

(10) Az Egyetem saját, illetve vagyonkezelésbe vett vagyonnal, a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatás, átvett pénzeszköz, valamint államháztartáson kívüli forrásból származó bevétel felhasználásával látja el feladatait.

(11) Az Egyetem feletti fenntartói jogot a Neumann János Egyetemért Alapítvány gyakorolja.

(12) ²⁵Az Egyetem alapadatai:

- a. intézményi azonosítója: FI 96377
- b. adószáma: 19253103-2-03
- c. közösségi adószáma: HU19253103 ²⁶
- d. egységes statisztikai számjele: 19253103 8542 563 03²⁷
- e. bankszámlaszáma: MBH Bank Zrt.²⁸ 10918001-00000111-49390002

(13) Az intézményi azonosítót és adószámot az Egyetem okiratain, szerződésein, pályázatain, továbbá a jogszabályok által meghatározott esetekben fel kell tüntetni, ennek hiányában az irat érvénytelen.

(14) Az Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal rendelkezik, melynek száma: ²⁹NJE....., kelte: 2024.....Az Egyetem alapító okirata jelen szabályzat függelékét képezi.

¹⁷ Beiktatta: 45/2021.(X.21) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

¹⁸ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

¹⁹ **Törölle: 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától**

²⁰ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

²¹ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

²² Beiktatta: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

²³ Beiktatta: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

²⁴ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

²⁵ Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

²⁶ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

²⁷ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

²⁸ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

²⁹ Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

(15) Az Egyetem által ellátandó alaptevékenységeket, és az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő, szolgáltatási tevékenységeket³⁰, továbbá az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését a szabályzat függelékai tartalmazzák.

(16) Az Egyetem engedélyezett maximális hallgatói létszámát az alapító okirat rögzíti.

(17) Az Egyetem körbélyegzője: 30 mm átmérőjű, a nyilvántartás végett sorszámozott, NEUMANN JÁNOS EGYETEM felirattal, közepén Magyarország címerével ellátott bélyegző, melynek használatát külön utasítás szabályozza. Az Egyetem angol nyelvű körbélyegzője: 30 mm átmérőjű, a nyilvántartás végett sorszámozott, JOHN VON NEUMANN UNIVERSITY felirattal, közepén Magyarország címerével ellátott bélyegző, melynek használatát külön utasítás szabályozza.³¹

(18) ³²Az Egyetem az alábbi gazdálkodó szervezetekben rendelkezik tulajdonosi részesedéssel:

- a. ³³Budapest Centre For Long-term Sustainability Korlátolt Felelősségű Társaság (1014 Budapest, Uri utca 72., Cg. 01-09-384747) üzletrész névértéke: 20.000.000.- Ft, tulajdonosi hányad 50 %,
- b. AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Izsáki út 10., Cg.03-09-118996) üzletrész névértéke: 1.500.000.- Ft, tulajdonosi hányad: 3,03 %³⁴,
- c. ³⁵³⁶DELTA PLAST Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1025 Budapest, Törökvész út 58., Cg.01-10-141402) részvények névértéke: 16.100.000.- Ft, részvények száma 161 db., tulajdonosi részesedés: 5,01 %.
- d. ³⁷Neumann Lapkiadó és Kommunikációs Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Infopark sétány 1.; Cg.01-09-405818) üzletrész névértéke 100.000.000 Ft, tulajdonosi hányad 100 %.

(19) ³⁸A fenntartó Neumann János Egyetemért Alapítvány gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat. A fenntartó a tulajdonosi jogkört a Kuratórium döntése szerint, az általa kijelölt, a Neumann János Egyetemmel munkaviszonyban álló személy, vagy a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a Neumann János Egyetemmel munkaviszonyban nem álló egyéb személy útján gyakorolja.

3.§ Az Egyetem arculata

- (1) Az Egyetem külső megjelenésének elvárt formáit az Arculati Kézikönyv tartalmazza. Az Arculati Kézikönyvet – az akadémiai szempontok rektor általi biztosítása mellett – az elnök-vezérigazgató adja ki³⁹.
- (2) Az Egyetem logóját a szervezeti egységek jogosultak és kötelesek használni az Egyetem Arculati Kézikönyvében, valamint a hatályos kommunikációs szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- (3) A (2) bekezdésen kívüli esetben az Egyetem logójának használatához az elnök-vezérigazgató jóváhagyása szükséges⁴⁰.
- (4) A karok jogosultak arra, hogy az Egyetem logója mellett saját logót is használjanak az Arculati Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően.

³⁰ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

³¹ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

³² Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.

³³ Módosította: 45/2021. (X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

³⁴ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.I.1. napjától.

³⁵ Hatályon kívül helyezte: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.

³⁶ Beiktatta: 1/2022. (I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától

³⁷ Beiktatta: 12/2023. (IV.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IV.28. napjától

³⁸ Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.

³⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁴⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

II. FEJEZET AZ EGYETEM MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

4.§ Az Egyetem képviselete

- (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az SzMSz nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (2) Az Egyetem működtetését az elnök-vezérigazgató végzi. Az Nftv. 94.§ (2b) bekezdésben, valamint az Alapító okirat és az SZMSZ rendelkezései alapján meghatározott ügyekben eljár és dönt, valamint önállóan képviseli az intézményt.⁴¹
- (3) Az Egyetem képviseletére a rektor vagy az elnök-vezérigazgató **önállóan**^{42,43} jogosultak.
- (4) Az Egyetem nevében cégszerű aláírásra a rektor vagy az elnök-vezérigazgató **önállóan** jogosultak.^{44 45}
- (5) A rektor vagy az elnök-vezérigazgató⁴⁶ képviseleti jogát meghatározott ügyek tekintetében előzetesen írásban vagy külön szabályzat szerint állandó vagy eseti jelleggel az Egyetem magasabb vezető vagy vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjára írásban átruházhatja.
- (6) A cégszerű aláírás akként történik, hogy az Egyetem képviseletére jogosultak az iratokat az Egyetem neve felett önállóan – a hiteles aláírási címpéldánynak, vagy aláírás-mintájának megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.
- (7) Az Egyetem nevében kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállalás rendjéről szóló utasításban meghatározott személyek jogosultak.
- (8) A rektor és/vagy az elnök-vezérigazgató⁴⁷ meghatalmazást adhat az Egyetem képviseletére, meghatározott egyedi ügyben, vagy ügycsoportban való eljárásra.
- (9) Az átruházott vagy meghatalmazással alapított képviseleti jog nem érinti a rektor és az elnök-vezérigazgató⁴⁸ általános felelősségét.
- (10) Külső szervekkel vagy személyekkel való kapcsolattartás az erre vonatkozó utasításban kerül szabályozásra.
- (11) Az intézmény, illetve a szervezeti egységek személyes képviselete során az elnök-vezérigazgató és a rektor önállóan képviseli az intézményt, a rektorhelyettesek a hatáskörükbe rendelt ügyekben, a dékánok, a központvezetők és az igazgatók az általuk irányított szervezeti egység vonatkozásában rendelkeznek képviseleti jogosultsággal, míg a beosztott egységvezetők a felettes vezetők előzetes tájékoztatása mellett képviselhetik személyükben az intézményt.

5. § Belső szabályozás eszközei és azok nyilvánossága az Egyetemen

- (1) Az Egyetem belső szabályozásának eszközei a szabályzat, az ügyrend, az utasítás, továbbá a rektor, az elnök-vezérigazgató⁴⁹, valamint a szervezeti egység vezető, illetve felelős vezető által kiadott kézikönyv, folyamatleírás⁵⁰.
- (2) A rektor és az elnök-vezérigazgató⁵¹ által kiadott (1) bekezdésben foglalt belső szabályozó eszközök az Egyetem egészére érvényes, kötelező erejű jogi normák. A szabályzat jelenti egyrészt a Szenátus által az Nftv.-ben meghatározott körben és felhatalmazása alapján

⁴¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁴² **Módosította: 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától**

⁴³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁴⁴ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁴⁵ **Módosította: 38/2024. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától**

⁴⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁴⁷ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁴⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁴⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁵⁰ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁵¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

elfogadott szabályzatokat, másrészt a rektor által kiadott oktatási és kutatási területeket érintő szabályzatokat, valamint az elnök-vezérigazgató⁵² által hatáskörében kiadott szabályzatokat.

- (3) Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői ügyrendben szabályozzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység részletes feladatait, az egyes feladatokhoz tartozó munkafolyamatok leírását, a szervezeti egység alkalmazottai közötti munkamegosztást.
- (4) Az Egyetem testületei ügyrendben szabályozzák részletes feladataikat, saját eljárásrendjüket, a tagjaik közötti munkamegosztást.
- (5) Az ügyrend a szervezeti egység, illetve a testület vonatkozásában kötelező erejű jogi norma.
- (6) Az utasítás, a kézikönyv, a folyamatleírás a szervezeti egység vezető, illetve a felelős vezető által hatáskörében kiadott belső szabályozás.
- (7) Az utasítás, a kézikönyv, a folyamatleírás az általa érintett személyi kör vonatkozásában kötelező erejű jogi norma.
- (8) Az Egyetem a tevékenységére és működésére vonatkozó jogi normák nyilvánosságát az alábbiak szerint biztosítja:
 - a) a felsőoktatási intézmények tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályok jegyzékét, közzéteszi a honlapján, és linkkapcsolatot biztosít a jogszabályok hatályos szövegének ingyenes elérhetőségét biztosító www.njt.hu honlapra,
 - b) a szabályzatok hatályos, és a jövőben hatályba lépő szövegét a honlapon közzéteszi,
 - c) a szabályzatok közül a szervezeti és működési szabályzat szövegét akadálymentes változatban is közzéteszi,
 - d) a hatályos ügyrendeket, utasításokat, kézikönyveket és folyamatleírásokat a belső hálózaton közzéteszi.

6. § A belső tájékoztatás eszközei és fórumai az Egyetemen

- (1) Az Egyetem a honlapján, intranetes hálózátán és a dokumentumtáron keresztül, hírlevélén, e-mailen, a kötelezettségvállalást támogató szoftveren keresztül, továbbá a hallgatókat támogató ügyviteli rendszeren keresztül (Neptun) ad tájékoztatást a hallgatóknak és a munkavállalóknak a napi munkát érintő aktualitásokról.⁵³
- (2) A belső vezetői tájékoztatás jellemző fórumai a 17. § szerinti konzultatív testületek⁵⁴.
- (3) Az Egyetem vezetői szükség szerint, - de legalább félévente - karonként külön-külön dolgozói fórumot tarthatnak, melyen tájékoztatást adnak a munkavállalókat érintő aktuális kérdésekről, válaszolnak a munkavállalók kérdéseire és felvetéseire.
- (4) Azonos tudomány-, vagy képzési területen aktív szervezeti egységek - kiemelten a karok és tudásközpontok - vezetői, legalább havi rendszerességgel konzultációs fórumot kötelesek tartani, amelyen a működési, fejlesztési tevékenységeikről egymás felé tájékoztatást adnak; ezek összhangjáról, a szükséges együttműködésekről gondoskodnak.

7. § Belső kapcsolattartás általános rendje

- (1) Az Egyetem belső kapcsolattartási rendje alapvetően a szervezeti és munkajogi aláfölérendeltségi viszonyra épül. Ennek megfelelően a vezetők és a munkavállalók a napi munkavégzés tekintetében a közvetlen beosztottakkal, illetve a közvetlen felettesekkel tartanak kapcsolatot.
- (2) A kapcsolattartás során törekedni kell arra, hogy a munkatárs közvetlen felettese is értesüljön a munkavégzéssel kapcsolatos feladatokról.
- (3) Az írásbeli kapcsolattartás jellemző módja az elektronikus levelezés. Ennek érdekében az Egyetem minden vezetője és alkalmazottja köteles az elektronikusan érkezett leveleit rendszeresen elolvasni.

⁵² Módosította: 25/2023. (VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁵³ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁵⁴ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

8. § Kiadmányozás

- (1) Külső szervhez, vagy személyhez küldendő irat kiadmányozásakor a kiadmányozásról szóló utasításban foglaltak szerint kell eljárni. A hallgatóknak címzett iratok elsődleges kézbesítési csatornája a Neptun üzenet, valamint az e-mail. A kézbesítésre vonatkozó rendelkezések külön utasításban kerülnek szabályozásra.⁵⁵

9. § Az Egyetem gazdálkodása

- (1) Az Egyetem önállóan gazdálkodó jogi személy, amely az Alapító Okiratban meghatározott feladatainak ellátásához a következő forrásokkal rendelkezik:
 - a) Értékesítés nettó árbevétele
 - i hallgatók által fizetett önköltségi és egyéb díjakból származó bevételek
 - ii ⁵⁶megbízási, illetve vállalkozási szerződések alapján végzett kutatási, tanácsadési és egyéb kapcsolódó szolgáltatás
 - iii ⁵⁷szellemi tulajdon értékesítésének bevételei
 - iv vagyonhasznosítási bevételek
 - v ⁵⁸egyéb árbevételek (pl. rendezvények bevételei, nyelvvizsga térítési díjak, terményértékesítés)
 - b) Fenntartói támogatás
 - c) Pályázatok és egyéb támogatások⁵⁹
- (2) Az Egyetem saját, illetve kezelésbe vett vagyonnal rendelkezik, saját bevételeivel, a fenntartói támogatással, az állammal kötött megállapodás alapján juttatott támogatással, valamint más kiegészítő forrásokkal gazdálkodik.
- (3) Az Egyetem vállalkozási tevékenységet csak az alaptevékenységét nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységére fordítja.
- (4) Az Egyetem a jóváhagyott üzleti terv szerint biztosítja a feladatai ellátását és törekszik az intézmény fejlesztésére, valamint az állam, illetve a fenntartó által biztosított alapvető pénzügyi keretek kiegészítéseként saját bevételből származó forrásainak bővítésére.⁶⁰
- (5) Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza, mely elveket és gyakorlati útmutatást fogalmaz meg a gazdálkodási és kötelezettségvállalási jogkörökre, a felelősségi körre és az egyes tevékenységek finanszírozására. A kötelezettségvállalás eljárásrendjét utasítás tartalmazza.
- (6) Az Egyetem kezelésében, valamint használatában lévő idegen tulajdonú⁶¹ és a jogszabályok alapján tulajdonát képező vagyon célszerű és gazdaságos hasznosítása érdekében tervszerű vagyongazdálkodást folytat.

10. § Az Egyetem minőségirányítási rendszere

- (1) Az Egyetemen az általános⁶² minőségirányítás folyamatos biztosítása a rektor felelőssége és kötelessége.
- (2) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által működtetett felsőoktatási minőségirányítási és akkreditációs feladatok ellátásáért a Rektor felelős.⁶³

⁵⁵ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁵⁶ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

⁵⁷ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

⁵⁸ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

⁵⁹ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁶⁰ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁶¹ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁶² Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁶³ Módosította:25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- (3) Az Egyetem vezetése a szervezet- és működésfejlesztés érdekében ESG alapú⁶⁴ minőségirányítási rendszert vezet be és tart fenn, amely eleget tesz a fenntartói, az akkreditációs és a partnerek által megfogalmazott elvárásoknak.
- (4) A minőségirányítási feladatok operatív irányítására a rektor⁶⁵ Minőségfejlesztési és Módszertani Irodát működtet és minőségirányítási vezetőt jelöl ki. A minőségirányítási vezető megbízatása határozott időre szól.⁶⁶
- (5) A (2) bekezdés szerinti rendszer eleget tesz a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által megfogalmazott elvárásoknak (ESG).
- (6) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetését a Minőségfejlesztési és Módszertani Iroda támogatja.⁶⁷

11. § Egyetemi rendezvények, egyetemi hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének rendje

- (1) Az egyetemi rendezvényeket minden esetben előzetesen engedélyeztetni kell a rektorral és az elnök-vezérigazgatóval⁶⁸, valamint szükség esetén az illetékes hatóságokkal. A rendezvények szervezésével kapcsolatos további feladatokat és felelősségi köröket a rektor és az elnök-vezérigazgató által közösen kiadott szabályozók rögzítik.⁶⁹
A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Rend 3. számú melléklete állapítja meg.
- (2)-(8)⁷⁰

III. FEJEZET AZ EGYETEM VEZETÉSE

12. § Az egyetem vezetése

- (1) Az Egyetem vezetésével kapcsolatos feladatokat a Szenátus, az Egyetem rektora és elnök-vezérigazgatója⁷¹ látja el az Nftv-ben, az Alapító Okiratban és az SzMSz-ben meghatározott hatáskörben és felelősséggel.
- (2) Az Egyetem vezető testülete a Szenátus.
- (3) Az Egyetem működését és gazdálkodását a Szenátustól elkülönült Közhasznú Felügyelő Bizottság felügyeli.
- (4) Az Egyetem a vezetői szintű operatív együttműködés biztosítása érdekében koordinációs fórumokat működtet az alábbiak szerint:
 - a) Felső vezetői értekezlet
 - b) Vezetői értekezlet

13. § A Szenátus

- (2) Az Egyetem intézményi szintű, döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező vezető testülete a Szenátus.
- (3) A Szenátus elnöke a rektor.
- (4) A Szenátus hatáskörében:
 - a) meghatározza az Egyetem képzési és kutatási feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását;
 - b) megállapítja saját működési rendjét;

⁶⁴ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁶⁵ Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁶⁶ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁶⁷ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁶⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁶⁹ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁷⁰ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁷¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- c) elfogadja - középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait - az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát;
 - d) javaslatot tesz a fenntartó részére a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét.
- (5) A Szenátus az Nftv. felhatalmazása alapján:
- a) elfogadja az Egyetem képzési programját;
 - b) elfogadja az Egyetem szervezeti és működési szabályzatát;
 - c) elfogadja a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit;
 - d) a fenntartó által meghatározott keretek között véleményezi az Egyetem költségvetését;
 - e) véleményezi az Egyetem számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét;
 - f) véleményezi az intézmény vagyongazdálkodási tervét,
 - g) meghatározza az Egyetemen:
 - ga) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
 - gb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
 - h) a fenntartó egyetértésével dönt:
 - ha) fejlesztés indításáról,
 - ⁷²hb) az Egyetem részvételével működő gazdálkodó szervezet alapításáról, megszüntetéséről, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről és annak megszüntetéséről azzal, hogy a jelen szabályzat 2. § (18) bekezdésében meghatározottak szerint a tulajdonosi jogkör gyakorlója a Neumann János Egyetemért Alapítvány.
 - i) dönt:
 - ia) a Tudományos Tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
 - ib) a vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
 - ic) a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
 - id) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről;
 - j) eljár továbbá mindazon esetekben a felsoroltakon kívül, amit jogszabály, vagy szabályzat a Szenátus hatáskörébe utal.
- (6) A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.
- (7) A Szenátus működését a Szenátus Ügyrendje határozza meg. A Szenátus tagjainak választását a Szenátus ügyrendje tartalmazza.⁷³

14. §⁷⁴

15. § Szenátus tagjai

- (1) A Szenátus 20 főből álló testület, amelynek a rektor, az elnök-vezérigazgató⁷⁵ és a dékánok hivatalból tagjai.
- (2) A Szenátus választott tagja:
- a) a GAMF Műszaki és Informatikai Kar oktatói és kutatói képviselőjében 5 fő,
 - b) a Gazdaságtudományi Kar oktatói és kutatói képviselőjében 2 fő
 - c) a Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar oktatói és kutatói képviselőjében 1 fő,
 - d) nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak képviselőjében 1 fő,
 - e) reprezentatív szakszervezet képviselőjében 1 fő,
 - f) HÖK képviselőjében 4 fő,
 - g) DÖK képviselőjében 1 fő.

⁷² Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.

⁷³ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁷⁴ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁷⁵ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- (3)⁷⁶ A Szenátus működését ügyrendjében szabályozza.
- (4) ⁷⁷A Szenátus választott tagjai mellett tanácskozási jogú tagjai a szenátusi ügyrend szerint vesznek részt a Szenátus ülésein.
- (5) A Szenátus négyévente felülvizsgálja tagjainak számát és összetételét.

16. §⁷⁸

17.§ Koordinációs Fórumok⁷⁹

- (1) Az Egyetem vezetőinek, heti rendszerességű, stratégiai jellegű, összegyetemi szintű feladatainak egyeztetésére és koordinációjára szolgáló koordinációs mechanizmusa a Felső vezetői értekezlet, melynek tagjai:
- a) elnök -vezérigazgató
 - b) rektor
 - c) rektorhelyettesek
 - d) gazdasági igazgató
 - e) ⁸⁰HR igazgató
 - f) fenntartó által kijelölt képviselő
- (2) Az egyetem vezetőinek heti rendszerességű, operatív koordinációs és információs fóruma a Vezetői értekezlet, amelynek tagjai:
- a) elnök-vezérigazgató
 - b) rektor
 - c) rektorhelyettesek
 - d) dékánok
 - e) gazdasági igazgató
 - f) HR igazgató
 - g) Rectori Kabinet vezetője
 - h) Elnök-vezérigazgatói Titkárság delegáltja
 - i) kommunikációs vezető
- (3) A felső vezetői és a vezetői értekezlet ülésein eseti, vagy állandó jellegű meghívottak is részt vehetnek.
- (4) A Felső vezetői értekezlet működtetésével kapcsolatos feladatokat az Elnök-vezérigazgatói Titkárság látja el. Az értekezlet összehívása, működtetése, vezetése az elnök-vezérigazgató felelőssége.

18. § Az Egyetem vezetői

- (1) Az Egyetem vezetői az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalók, valamint az Nftv. 37. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott magasabb vezetők és vezetők. A vezetők általános feladatait és felelősségét, a vezetői megbízás időtartamát, a pályázati közzététel szabályait, a pályázatok elbírálására, valamint a pályázatról való döntésre vonatkozó szabályokat a Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a rektor és az elnök-vezérigazgató⁸¹ együttes utasításban szabályozza.

19. § Rektor

⁷⁶ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

⁷⁷ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

⁷⁸ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

⁷⁹ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

⁸⁰ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

⁸¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- (1) Az Egyetem első számú felelős vezetője és törvényes képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy, vagy testület hatáskörébe.
- (2) A rektor:
- a) az oktatói, kutatói, tanári kérdéseket érintő ügyekben ellátja az Egyetem humánpolitikai döntéseivel⁸² kapcsolatos feladatokat, e körben szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval⁸³,
 - b) szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval⁸⁴ és a rektorhelyettesekkel az Egyetem minőségirányítási rendszerének és az ehhez kapcsolódó tevékenységek ellátásában⁸⁵, valamint az Egyetem intézményakkreditációjával kapcsolatos feladatokban,
 - c) szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval⁸⁶ az intézményfejlesztési terv és annak részeként a foglalkoztatási terv, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia és egyéb szabályzatok, dokumentumok előkészítésében,
 - d) szakmailag együttműködik az Egyetem működtetését végző elnök-vezérigazgatóval⁸⁷ a hatékony szervezeti és működési rend kialakításában és a felsőoktatási intézmény gazdaságos működtetésében,
 - e) szakmailag együttműködik az Egyetem működtetését végző elnök-vezérigazgatóval⁸⁸ a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért, hitelességéért,
 - f) a Szenátus elnökeként felelős a Szenátus jogszerű működéséért, jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért,
 - g) ⁸⁹szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatok, együttműködések kialakításában, fejlesztésében, működtetésében,
 - h) felelős azért, hogy az Egyetem képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
 - i) felelős az Egyetem működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal;
 - k) koordinálja az Egyetem oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel;
 - l) kezdeményezésére az elnök-vezérigazgátónak⁹⁰ belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie;
 - m) felelős az Egyetem alaptevékenységének megfelelő működéséért, ennek keretében gyakorolja a Karok, valamint a 31. § (1) bekezdés I) pontok szerint irányítása – vagy a munkáltatása alatt álló más magasabb vezető irányítása – alá tartozó szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint ezen szervezeti egységekben foglalkoztatottak megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat;
 - n) az m) pont szerinti foglalkoztatottak, továbbá a megbízási jogviszonyban állók tekintetében munkabér, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor az elnök-vezérigazgató egyetértésével jogosult,
 - o) felelős az Egyetem minőségirányítási rendszerének működtetéséért,

⁸² Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁸³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁸⁴ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁸⁵ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁸⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁸⁷ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁸⁸ Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁸⁹ Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁹⁰ Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- p) szakmailag együttműködik az elnök-vezérigazgatóval az Egyetem kommunikációjával összefüggő feladatok ellátásában.⁹¹
- (3) A rektor irányítja a Szenátus munkáját.
- (4)⁹²
- (5) A rektor felügyeli a Hallgatói Ügyek Bizottság és az Etikai Bizottság működését.
- (6) A rektornak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési, illetőleg kiadmányozási joga van; nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a bizottságokat, sem az Egyetemen működő más tanácsadó testületet, ideértve az EHÖK-öt és a DÖK-öt, illetőleg az intézményben működő érdekképviselői szerveket is. E testületek kötelesek napirendre tűzni a rektor által tárgyalni kért ügyeket.
- (7) A rektor jelen szabályzatban meghatározott jogköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyetteseire, vagy az Egyetem más magasabb vezetői vagy vezetői beosztású alkalmazottjára átruházhatja.
- (8) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (9)⁹³ A rektor a munkáltatói jogok gyakorlását más magasabb vezetői vagy vezetői beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A munkáltatói jogok átruházásának rendjét külön utasítás tartalmazza. A rektor az elnök-vezérigazgató⁹⁴ döntésével, vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (10) A rektor munkáját és feladatának ellátását a Rectori Kabinet adminisztratív apparátusa segíti.
- (11) A rektort az oktatási rektorhelyettes, e személy távollétében pedig a stratégiai és tudományos rektorhelyettes helyettesíti.

20. § Elnök-vezérigazgató⁹⁵

- (1) Az Egyetem működtetését az elnök-vezérigazgató⁹⁶ végzi.
- (2) Az elnök-vezérigazgató⁹⁷:
- irányítja az Egyetem humánpolitikai tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását, az oktatói, kutatói, tanári kérdéseket érintő humánpolitikai ügyekben szakmailag együttműködik a rektorral⁹⁸,
 - felelős az egyetemi stratégiai tervezés és monitoring rendszerek működtetéséért, ennek keretében⁹⁹ szakmailag együttműködik a rektorral az Intézményfejlesztési Terv és annak részeként a Foglalkoztatási Terv, illetve az Intézményfejlesztési Tervvel összhangban a Kutatási-Fejlesztési-Innovációs Stratégia és egyéb szabályzatok, dokumentumok előkészítésében,
 - felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai, pályázati, nemzetközi, minőségirányítási, marketing és kommunikációs tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért - ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is - irányítja e területen a működést,¹⁰⁰
 - felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területeken szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében
 - előzetesen ellenjegyzí az Nftv. 12. § (1) bekezdése, valamint az Nftv. 13. § (1) bekezdése szerinti jogosultnak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntéseit és intézkedéseit. Az előzetes elnök-vezérigazgatói¹⁰¹ ellenjegyzés gyakorlása során a rektorral szakmailag együttműködik,

⁹¹ Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁹² Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁹³ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

⁹⁴ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁹⁵ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁹⁶ Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁹⁷ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁹⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

⁹⁹ Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁰⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁰¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- f) az Egyetem rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
- g)¹⁰²
- h) ¹⁰³a 18. § (2) bekezdés m) pontban meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol az Egyetemen foglalkoztatott alkalmazottak felett a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos utasítás szerint gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
- i) az c) - h) pontban meghatározott feladatai tekintetében az elnök-vezérigazgató az¹⁰⁴ intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el,
- j) feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni,
- k) felelős a belső ellenőrzés kialakításáért, megfelelő működtetéséért és függetlenségének biztosításáért,
- l) szakmai felügyeletet gyakorol az irányítása alatt nem álló funkcionális és szolgáltatási szervezeti egységek működése fölött,
- m) a Szenátus elé terjeszti az Egyetem éves üzleti tervét¹⁰⁵, vagyongazdálkodási tervét és közbeszerzési tervét.
- (3) Tevékenységéről és az Egyetem előző évi gazdálkodásáról évenként beszámol a Szenátusnak.
- (4) Az elnök-vezérigazgató¹⁰⁶ a (2) bekezdés e), g) és h) pontjában meghatározott jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.
- (5) Az elnök-vezérigazgató¹⁰⁷ a (2) bekezdés h) pontjában meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja az Egyetem magasabb vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (6) Az elnök-vezérigazgató¹⁰⁸ feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, intézkedési, illetőleg kiadmányozási és utalványozási joga van, nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a bizottságokat, sem az Egyetemen működő más tanácsadó testületet, ideértve a HÖK-öt, illetőleg az intézményben működő érdekképviselői szerveket is. E testületek kötelesek azonban napirendre tűzni az elnök-vezérigazgató¹⁰⁹ által tárgyalni kért ügyeket.
- (7) Az elnök-vezérigazgató segíti a nemzetközi és belföldi kapcsolatokat koordináló és azokat az Egyetem tevékenységébe integráló külügyi feladatokat ellátó Nemzetközi Iroda munkáját¹¹⁰.
- (8) Az elnök-vezérigazgató munkáját és feladatának ellátását az Elnök-vezérigazgatói Titkárság adminisztratív apparátusa segíti¹¹¹.
- (9) ¹¹²Az elnök-vezérigazgatót a gazdasági igazgató helyettesíti, aki az elnök akadályoztatása, érintettsége, távolléte, vagy az elnöki tisztség átmeneti betöltetlensége esetén az elnök jogkörét gyakorolja, ideértve a Szenátus hivatalbéli tagjaként az elnök-vezérigazgatót megillető jogköröket is¹¹³.

20/A. § Elnök-vezérigazgatói Titkárság¹¹⁴

¹⁰² Hatályon kívül helyezte: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától.

¹⁰³ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹⁰⁴ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁰⁵ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

¹⁰⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁰⁷ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁰⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁰⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹¹⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹¹¹ Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹¹² Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától.

¹¹³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹¹⁴ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

- (1) Az Elnök-vezérigazgatói Titkárság a funkcionális és a működtetésre vonatkozó feladatok ellátása tekintetében az Egyetem általános hatáskörű, koordinációs szervezeti egysége, amely - az elnök-vezérigazgató döntése alapján - minden olyan kérdésben jogosult a feladatokat koordinálni, amit jelen SZMR, vagy az Egyetem egyéb szabályozói nem utalnak más szervezeti egység hatáskörébe, vagy azt kifejezetten nem szabályozzák.
- (2) Az Egyetem elektronikus ügyintézési folyamatainak szabályozásával, az iratkezeléssel, valamint az ezekkel kapcsolatos fejlesztési, szakmai felügyeleti feladatokat az Elnök-vezérigazgatói Titkárság látja el, beleértve a központi irattári és a postabontói funkciók ellátásának felügyeletét is.
- (3) Az iratkezelés szervezeti rendjét az Elnök-vezérigazgató és a Rector közös utasításában kiadott Iratkezelési Szabályzat állapítja meg.
- (4) Az Elnök-vezérigazgatói Titkárság ellátja az elnök-vezérigazgató tevékenységével összefüggő igazgatási feladatokat, elvégzi az elnök-vezérigazgató feladatainak adminisztrációját, továbbá a hatáskörébe utalt ügyekben ügyintézői feladatokat lát el.

21. § Rectorhelyettesek

- (1) A rektort munkájában az alapfeladatok terén két rektorhelyettes segíti, a felsorolás sorrendje szerinti általános helyettesítési rendben:
 - a) oktatási rektorhelyettes
 - b) stratégiai és tudományos rektorhelyettes.
- (2) A rektorhelyettesi tisztségekre a rektor nyilvános pályázatot ír ki. A pályázókat a Szenátus meghallgatja. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével és az elnök-vezérigazgató egyetértésével dönt a rektorhelyettesi megbízás kiadásáról.
- (3) A rektorhelyettesek részletes feladatkörét a rektor, az elnök- vezérigazgató egyetértésével, a munkaköri leírásukban határozza meg. A rektorhelyettesek negyedévente számolnak be munkájukról a rektornak és az elnök-vezérigazgatónak, amely beszámoló a teljesítményértékelés alapját képezi.
- (4) A rektorhelyettesek a feladatkörükbe tartozó ügyekben önállóan járnak el, intézkedéseiket azonban a rektor felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, illetőleg új intézkedés megtételére utasíthatja őket.
- (5) A rektorhelyettesek munkáját és feladatának ellátását a Rectori Kabinet adminisztratív apparátusa segíti.

22. § Dékán

- (1) ¹¹⁵ A dékánt az érintett kar kari tanácsa véleményének kikérését követően, a Szenátus véleményének ismeretében a rektor bízza meg és vonja vissza megbízását. A vezetői megbízás három alkalommal meghosszabbítható, ismételten is megadható.
- (2) A dékán a kart vezeti.
- (3) A dékán felelős a kar szakszerű és törvényes működéséért, a karhoz tartozó közfeladatok ellátásáért, a kari szintű oktatási, tudományos és kutatómunkáért, a tudományos diákköri munkáért, az intézményfejlesztési terv és a humánpolitikai terv karra vonatkozó célkitűzéseinek végrehajtásáért.
- (4) A dékán:
 - a) ¹¹⁶¹¹⁷ a képzési és az oktatásszervezési kérdések tekintetében együttműködik az oktatási rektorhelyetttessel, az Oktatási és Képzési igazgatóval, a többi dékánal, a

¹¹⁵ Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától

¹¹⁶ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹¹⁷ Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

- tudásközpont-vezetőkkel, keresve az ésszerű és költség-hatékony közös tevékenység lehetőségeit,
- b) a tudományos és K+F+I kérdések tekintetében együttműködik a tudományos rektorhelyetttel, a tudásközpont vezetőkkel, a Tudományos Tanáccsal, a Pályázati és Projektfejlesztési Irodával és az Innovációs Irodával.¹¹⁸¹¹⁹,
 - c) gondoskodik a karhoz tartozó szervezeti egységek munkájának összehangolásáról,
 - d) dönt az egyetemi szabályzatokban a hatáskörébe utalt hallgatói ügyekben,
 - e) szervezi és irányítja a szakmai alkalmassági vizsgát,
 - f) megbízást ad a záróvizsga- és felvételi-bizottságban való részvételre,
 - g) megbízást ad a kari bizottságok elnökeinek, tagjainak,
 - h) képviseli a Kart az egyetemen belül és külső szervek, szervezetek, személyek felé,
 - i) irányítja a Kar szakmai munkáját és gazdálkodását, törekszik az üzleti tervben megfogalmazott célok eléréséért és előirányzott bevételek megszerzéséért, együttműködik a gazdasági igazgatósággal¹²⁰
 - j) felügyeli és ellenőrzi a Karon belüli szervezeti egységek szakmai munkáját, gazdálkodását, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság, ésszerűség követelményeinek érvényesítésével,
 - k) szervezi és irányítja a Karon a humánpolitikai munkát, együttműködik a HR igazgatósággal¹²¹,
 - l) előkészíti a Kari Tanács ülését, és végrehajtja az ott hozott határozatokat,
 - m) amennyiben kari ügyrend előírja dönt a záróvizsga- és a felvételi bizottságok elnökei személyéről,
 - n) felelősen gazdálkodik a kar részére meghatározott keretekkel,
 - o) az Egyetem juttatás és ösztönzési szabályrendszerének keretei között, a HR igazgatóval együttműködésben, meghatározza a kari létszám- és bér-gazdálkodási elveket, valamint a képzési és utánpótlási elveket,
 - p) Javaslatot tesz a rektor és az elnök-vezérigazgató részére a Kar belső szervezeti tagolására, vezetői struktúrájára,
 - q) felelős a kar feladatellátásához szükséges kapacitás és kompetenciaigények biztosításáért, ehhez kapcsolódóan együttműködik a HR igazgatósággal a rövid és hosszú távú humánpolitikai tervezésben,
- (5) A dékán felügyeletet gyakorol a Kari Tanács és kari Tudományos Diákköri Tanács munkája felett.
- (6) A dékán munkáját és feladatának ellátását a kar adminisztratív szervezeti egysége, a dékáni hivatal segíti, melyet a hivatalvezető vezet.
- (7) A dékán feladatellátásának támogatása érdekében dékáni kabinetet hozhat létre.
- (8) A dékánt a dékánhelyettes, ennek hiányában vagy távollétében az erre kijelölt tanszékvezető helyettesíti.

IV. FEJEZET AZ EGYETEM SZERVEZETE

23. § Az Egyetem szervezeti felépítése

- (1) Az Egyetemen
- a) oktatási, tudományos kutatási, és
 - b) funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek működnek.

¹¹⁸ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹¹⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹²⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹²¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- (2) Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei a Karok, a Tanszékek, a Tudásközpontok, ¹²²a doktori iskolák és a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott oktatási feladatokat ellátó és ¹²³tudományos egységek.
- (3) Az Egyetem funkcionális feladatainak ellátásához jogi-igazgatási, gazdasági, üzemeltetési, belső ellenőrzési, oktatási-adminisztratív, valamint adminisztratív feladatokat ellátó, közgyűjteményi és egyéb, az alaptevékenységet támogató egységeket tart fenn, illetve ilyen feladatokat ellátó személyeket foglalkoztat.
- (4) Az Egyetem szervezeti felépítését, a szervezet tagolását, az egységek megnevezését jelen szabályzat 1. sz. melléklete (Szervezeti ábra) tartalmazza.

Az Egyetem oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei

24. § A Kar

- (1) Az Egyetem képzési-kutatási tevékenysége, a gazdaságtudományok, a műszaki, az informatikai és az agrárképzés tudományterületeihez igazodva, alapvetően kari struktúrába szervezett.
- (2) A Kar feladata a gazdaságtudományi képzési területen, a műszaki és informatikai képzési területen és az agrárképzési területen az alapító okiratban meghatározott alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés folytatása, tanfolyamok szervezése.
- (3) A Kar az Egyetem olyan oktatási szervezeti egysége, amelyet a dékán vezet, és amely egy vagy több képzési területen, tudományterületen oktatási és tudományos feladatokat lát el.
- (4) A Kar a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, továbbá az egyetemi szabályzatok által meghatározott feladatokat látja el.
- (5) A kar nem önálló jogi személy.
- (6) Gazdálkodási szempontból a kar jóváhagyott üzleti tervben szereplő ¹²⁴kerettel, gazdálkodási célokkal rendelkező oktatási-kutatási egységként működik.
- (7) Az Egyetem karai és rövidített elnevezéseik:
 - a) GAMF Műszaki és Informatikai Kar (GAMF MIK),
 - b) Gazdaságtudományi Kar (GTK)
 - c) Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar (KVK),
- (8) A karokon nem oktatási szervezeti egységek, dékáni hivatalok is működnek.
- (9) A dékán munkáját a dékánhelyettes(ek) és a dékáni hivatalok adminisztratív apparátusa segíti.
- (10) A karokon a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású hallgatók tehetséggondozása érdekében tudományos diákkörök működnek.
- (11) A karokon tudományos műhelyek és tudásközpontok működhetnek.
- (12) A karokon a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felzárkóztatása, illetve tehetségének kibontakoztatása érdekében mentorprogram működik.
- (13) A karok az egyetemi SZMSZ keretei között kari ügyrendet alkothatnak.

25. § A Tanszék

- (1) A tanszék az Egyetem karainak oktatási szervezeti egysége, amelyet a tanszékvezető vezet.
- (2) A karokon a képzés, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait a tanszékek látják el.
- (3) A tanszék – jelen szabályzatban nevesített esetekben – több, illetve valamennyi karra kiterjedően is elláthat egyes feladatokat.

¹²² Módosította: 30-5 /2022./ (IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.IX.22. napjától

¹²³ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

¹²⁴ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

26. § Tudásközpontok

- (1) Az Egyetemen a kutatási jellegű tevékenységnek a vállalati szférával való kapcsolatát, valamint a kutatási eredményeknek a képzésben és a társadalmi-gazdasági környezetben való hasznosulását tudásközpontok segíthetik. A tudásközpont a kutatási tevékenység mellett a szabályzatban adott felhatalmazás esetén részt vesz az egyetem oktatási tevékenységében.
- (2) A tudásközpontok munkáját a rektor (karon működő tudásközpont esetén a dékán) által erre kijelölt oktató vagy kutató¹²⁵ vagy egyéb az erre kijelölt vezető személy felügyeli.
- (3) A tudásközpontok feladatellátását, fejlesztéseit a tudományterületi szempontból érintett karok feladatellátásával összehangoltan kell megszervezni. A tudásközpontok vezetőinek együttműködési kötelezettsége van az érintett Karok vezetőivel.
- (4) Karon működő tudásközpont:
 - a) Járműipari Tudásközpont,
- (5) Egyetemen működő tudásközpont:
 - a) Felsőoktatási – Ipari Együttműködési Központ,
 - b) ¹²⁶Hidrogéntechológiai Tudásközpont
 - c) Mesterséges Intelligencia Tudásközpont.¹²⁷
- (6) ¹²⁸¹²⁹¹³⁰Rektori szervezeti egységen belül működő Tudásközpont:
 - a) MNB Tudásközpont
 - 1.1. ¹³¹
 - 1.2. ¹³²Gazdaságföldrajzi és Településmarketing Központ
 - 1.3. Eurázsia Központ
 - b) Kármán Tódor Védelemipari és Technológiai Tudásközpont
 - c) Kopátsy Sándor Tudásközpont
 - d) Animációs Tudásközpont.

¹³³26/A. § MNB Tudásközpont

- (1) A Tudásközpont feladata a gazdaságtudományok képzési területen az alapító okiratban meghatározott mesterképzések folytatása.
- (2) A Tudásközpont címe: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.
- (3) A Tudásközpont alapegységei az intézetek és a központok.
- (4) ¹³⁴

¹³⁵27.§ A doktori képzés szervezeti keretei

- (1) A doktori iskola a doktori fokozat elnyerésére szervezeti keretek között vagy egyénileg történő felkészítő képzési tevékenységet szolgáló oktatási és kutatási szervezeti egység.
- (2) A doktori iskola feladata a felkészítő képzési tevékenységre történő felvétel, az Egyetem képzési programja szerint a képzés megszervezése, megvalósítása, ellenőrzése és a tevékenység értékelése.
- (3) A doktori képzés szervezeti kereteit és működési rendjét a Szenátus által jóváhagyott Egyetemi Doktori Szabályzat és a Habilitációs Szabályzat tartalmazza.
- (4) Doktori képzés kizárólag doktori iskola keretében folytatható.

¹²⁵ Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

¹²⁶ Módosította: 30-5/2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától

¹²⁷ Beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023. IX.01. napjától

¹²⁸ Beiktatta: 45/2021. (X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

¹²⁹ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹³⁰ Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától

¹³¹ Törölte: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

¹³² Módosította: 30-5/2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától

¹³³ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

¹³⁴ Törölte: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

¹³⁵ Beiktatta: 30-5/2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától

- (5) A doktori iskolák működésének felügyeletét az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) látja el.
- (6) A doktori iskolák felett közvetlenül a Rektor általános utasítási joggal rendelkezik.
- (7) Az Egyetem Doktori Iskolája a Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola.¹³⁶

28. § Több kar által folytatott képzések szabályai

A több kar által folytatott képzések szabályait utasítás szabályozza.

29. § GAMF Műszaki és Informatikai Kar

- (1) A Kar feladata a műszaki, informatikai képzés területén az alapító okiratban meghatározott alapképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés folytatása.
- (2) A Kar címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
- (3) A Kar alapegységei a tanszékek.
- (4) A Kar gyakorlati képzőhelyei:
 - a) a tanszékek tanműhelyei,
 - b) gazdálkodó szervezetek, az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a gyakorlatorientált képzés keretében, illetve a szakmai gyakorlat letöltésére.
- (5) A Kar laboratóriuma: Anyagvizsgáló és Méréstechnikai Laboratórium
 - a) Az Anyagvizsgáló és Méréstechnikai Laboratórium az Egyetem K+F szolgáltató szervezeti egysége, amelyet a laboratórium vezetője vezet.
 - b) Az Anyagvizsgáló és Méréstechnikai Laboratórium az Innovatív Járművek és Anyagok Tanszék tevékenységéhez kapcsolódva működik.
 - c) Az Anyagvizsgáló és Méréstechnikai Laboratórium címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

30. § Gazdaságtudományi Kar

- (1) A kar feladata a gazdaságtudományi képzés területén az alapító okiratban meghatározott alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, és felsőoktatási szakképzés folytatása.
- (2) A kar gazdaságtudományi és társadalomtudományi kutatásokat folytat és ezekben részt vesz.
- (3) A kar címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 5.
- (4) A kar alapegységei a tanszékek.
- (5) ¹³⁷A kar gyakorlati képzőhelyei azok a gazdálkodó szervezetek, egyéb jogi személyek, szervezetek és vállalkozások, melyek az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötnek a gyakorlatorientált képzések érdekében, illetve szakmai gyakorlat letöltésére. Továbbá a fenntartó tulajdonában álló Bugac külterület 0346/3 hrsz és Bugac külterület 0346/9 hrsz-en található oktató és kutató központ, mely a Turizmus Vendéglátás képzés szakmai képzőhelyeként is működik.

31. § Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar

- (1) A Kar feladata az agrárképzés területén az alapító okiratban meghatározott alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és felsőoktatási szakképzés folytatása.
- (2) A Kar címe: 6000 Kecskemét Izsáki út 10.
- (3) A Kar alapegységei a tanszékek.
- (4) A Kar gyakorlati képzőhelyei:
 - a) kari feldolgozó üzem,
 - b) Botanikus Kert (6000 Kecskemét, Ceglédi út 2.),
 - c) Bemutatókert (6000 Kecskeméti, Vacs köz 4.),

¹³⁶ Beiktatta: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

¹³⁷ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

- d) Tangazdaság (6000 Kecskemét, Kisfái 181.)
 - e) gazdálkodó szervezetek, az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a gyakorlatorientált képzés keretében, illetve a szakmai gyakorlat letöltésére.
- (5) A Kar laboratóriuma: Talaj- és Növényvizsgáló Laboratórium
- a) A Talaj- és Növényvizsgáló Laboratórium az Egyetem szervezeti egysége, amelyet a laboratórium vezetője vezet.
 - b) A Talaj- és Növényvizsgáló Laboratórium címe: 6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3."
- (6) Tangazdaság
- a) A Tangazdaság az Egyetem szervezeti egysége, amelyet a Tangazdaság vezetője vezet.
 - b) A Tangazdaság: biztosítja és szervezi a hallgatók gyakorlati képzését, kiszolgálja az oktatók és kutatók kutatási tevékenységét, a kapacitások kihasználásával mezőgazdasági árutermelési és növénytermesztési szolgáltatást nyújt.
 - c) A Tangazdaság címe: 6000 Kecskemét-Kisfái 181.
 - d) ¹³⁸A Tangazdaság egyetemi szervezeti egységen belül az alábbi szervezeti egységek működnek:

1. ¹³⁹

Miklóstelepi Agrárökológiai Központ, melynek címe: 6000 Kecskemét, Külterület, Miklóstelep

(7)¹⁴⁰¹⁴¹

(8) ¹⁴²A Miklóstelepi Agrárökológiai Központ a dékán irányítása és a Tangazdaság vezetőjének szakmai felügyelete mellett a központ vezetője útján a hallgatók gyakorlati képzését megszervezi, agrárökológiai innovációs és kutatási tevékenységet, a kertészeti kultúra fejlesztését, a fenntartható mezőgazdasági kutatási tevékenységet lát el.

32. § Az Egyetem egyéb oktatási¹⁴³, funkcionális és szolgáltató szervezeti egységei

(1) Az Egyetem funkcionális, illetve szolgáltató szervezeti egységei¹⁴⁴:

Rektor irányítása mellett

I. Rectori Kabinet:

I/1) Minőségfejlesztési és Módszertani Iroda¹⁴⁵

Dékán irányítása mellett:

I/1) Dékáni Hivatal

Stratégiai és tudományos rektorhelyettes irányítása mellett:

I/1)¹⁴⁶

I/2) Könyvtár és Információs Központ

I/3) Tehetséggondozási Központ

I/4) Szakkollégium

Oktatási rektorhelyettes irányítása mellett:

¹³⁸ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

¹³⁹ Törölte: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

¹⁴⁰ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

¹⁴¹ Törölte: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

¹⁴² Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától.

¹⁴³ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

¹⁴⁴ Módosította és beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁴⁵ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

¹⁴⁶ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

- I/1) ¹⁴⁷¹⁴⁸Oktatási és Képzési Igazgatóság
- I/2) Hallgatói Szolgáltató Központ
- I/3) Duális Képzési Központ
- I/4) Sportközpont
- I/5) Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpont

II. Elnök-vezérigazgató irányítása mellett¹⁴⁹:

- II/1) Elnök- vezérigazgatói Titkárság¹⁵⁰
- II/1) Gazdasági Igazgatóság
- II/2) HR Igazgatóság
- II/3) Műszaki Igazgatóság
- II/4) ¹⁵¹Pályázati és Projektfejlesztési Iroda
- II/5) ¹⁵²Innovációs Iroda
- II/6) Jogi és Beszerzési Iroda
- II/7) Informatikai Iroda
- II/8) Nemzetközi Iroda
- II/9) Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda¹⁵³
- II/10) Belső ellenőrzés

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti egységek működésére vonatkozó részletes szabályokat az ügyrendjük tartalmazza, melyet a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység irányításáért felelős magasabb vezető jóváhagyásával állapít meg.

33. § Rectori Kabinet

- (1) ¹⁵⁴¹⁵⁵¹⁵⁶A Rectori szervezeti egységen belül és a Rectori Kabinet koordinálásával az alábbi szervezeti egységek működnek
- Minőségfejlesztési és Módszertani Iroda¹⁵⁷,
 - MNB Tudásközpont,
 - Kármán Tódor Védelemipari és Technológiai Tudásközpont,
 - Kopátsy Sándor Tudásközpont,
 - Animációs Tudásközpont,
 - Mesterséges Intelligencia Tudásközpont¹⁵⁸
 - Felsőoktatási – Ipari Együttműködési Központ (FIEK)¹⁵⁹
- (2) A Rectori Kabinet:
- a) ellátja a rektor tevékenységével összefüggő igazgatási feladatokat,
 - b) elvégzi a rektor, a rektorhelyettesek feladatainak adminisztrációját, ügyintézői feladatokat lát el,
 - c) előkészíti a Szenátus hatáskörébe tartozó dokumentumokat, felügyeli a véleményező bizottságok munkáját,

¹⁴⁷ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹⁴⁸ Módosította:38 /2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

¹⁴⁹ Módosította és beiktatta: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁵⁰ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

¹⁵¹ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹⁵² Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹⁵³ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

¹⁵⁴ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

¹⁵⁵ Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától

¹⁵⁶ Módosította: 38/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹⁵⁷ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

¹⁵⁸ Módosította:25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁵⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- d) gondoskodik a Szenátus üléseinek előkészítéséről a szenátusi ülések adminisztratív teendőiről,
 - e) vezeti az egyetemi testületek tagjainak nyilvántartását, azokat közzéteszi az egyetemi honlapon és az intranet hálózaton,
 - f) ellátja az egyetemi felsőoktatási akkreditációval összefüggő¹⁶⁰ minőségirányítási feladatait,
 - g) -i)¹⁶¹
- (3) A Raktori Kabinet címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 5.
 - (4) A Raktori Kabinetet a kabinetvezető vezeti.
 - (5) ¹⁶²¹⁶³ Az MNB Tudásközpont, a Kármán Tódor Védelemipari és Technológiai Tudásközpont, a Kopátsy Sándor Tudásközpont, valamint az Animációs Tudásközpont¹⁶⁴ a rektor közvetlen irányítása és szakmai felügyelete mellett működő intézményi központok, amelyek tudományos, kutatási, oktatási feladatot látnak el, és meghatározzák működési rendjüket. A tudásközpontok vezetői a központvezetők.
 - (6) ¹⁶⁵ Az MNB Tudásközpont szervezeti egységén belül működik a¹⁶⁶ ¹⁶⁷ Gazdaságföldrajzi és Településmarketing Központ és az Eurázsia Központ.

¹⁶⁸ A Felsőoktatási – Ipari Együttműködési Központ (FIEK) rektori irányítással működő intézményi központ.

34. § Tehetséggondozási Központ

- (1) A Tehetséggondozási Központot a tehetséggondozási központ vezető irányítja.
- (2) A Tehetséggondozási Központ szakmailag koordinálja és felügyeli
 - a. az egyetemi szintű Tudományos Diákköri tevékenységet,
 - b. az OTDK részvételt,
 - c. a Neumann János ¹⁶⁹ Szakkollégium működését,
 - d. a karokkal együttműködésben a járműépítő csapatok munkáját.

35. § Dékáni Hivatalok

- (1) A Dékáni Hivatalok:
 - a) ellátják a karok tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatokat,
 - b) elvégzik a dékán, a dékánhelyettesek feladatainak adminisztrációját,
 - c) ellátják az ügyintézői feladatokat,
 - d) funkcionális szervezeti egységekkel együttműködve végzik feladataikat.
- (2) A Dékáni Hivatalt hivatalvezető vezeti.

36. § Jogi és Beszerzési Iroda

¹⁶⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁶¹ Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁶² Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

¹⁶³ Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától

¹⁶⁴ Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁶⁵ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

¹⁶⁶ Törölte: 38./2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától

¹⁶⁷ Módosította: 30-5/2022.(XII.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.IX.22. napjától

¹⁶⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁶⁹ Módosította: /2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától

- (1) A Jogi és Beszerzési Iroda az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és a Jogi és Beszerzési Iroda vezetője vezet.¹⁷⁰
- (2) ¹⁷¹
- (3) ¹⁷²
- (4) A Jogi és Beszerzési Iroda¹⁷³ fő feladatai együttműködve a rektorral, a rektorhelyettesekkel, a dékánokkal, a szervezeti egységek vezetőivel, a Rectori Kabinettel és a dékáni hivatalokkal az Egyetem jogi, igazgatási, szabályozási, beszerzési, közbeszerzési, a szerződéses ügyletekkel, jogi képviselettel, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátása körében:
 - a) belső szabályozási, igazgatási tevékenység ellátása, koordinálása, jogi ellenőrzése
 - b) okiratszerkesztés, így különösen szerződések, együttműködési megállapodások, egyoldalú jognyilatkozatok, egyéb okiratok, mintaszerződések és formanyomtatványok szerkesztése, véleményezése, kiadása, okiratok jogi ellenjegyzése
 - c) jogi tanácsadás nyújtása, jogi szakvélemény adása, jogszabályfigyelés, jogszabálytervezetek véleményezése
 - d) jogi eljárások indítása, a jogi képviselet ellátása, szervezése peres és nem peres eljárásokban, egyéb eljárások jogi szakmai koordinációja, fizetési meghagyásokkal kapcsolatos jogi feladatok
 - e) a szenátus és más egyetemi testületek, bizottságok munkájának jogi támogatása
 - f) a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogi feladatok, a HÖK működésének törvényességi ellenőrzésében közreműködés
 - g) ellátja a szellemi alkotásokkal, szerzői joggal, egyetemi kutatással, innovációval, beruházásokkal, ingatlangazdálkodással és hasznosítással, a köz- és magánérdekű használati jogokkal, valamint a gazdasági társaságokkal, közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárásokkal, továbbá az adatvédelemmel és adatszolgáltatással, a közérdekű adatok megismerése iránti megkeresésekkel kapcsolatos, jelen bekezdés b) és c) pontja szerinti jogi feladatokat, valamint ellátja a közbeszerzési értékhatár alatt beszerzési eljárások lefolytatását¹⁷⁴.
 - h) ellátja a vagyon nyilvántartásával, értékesítésével, illetve a bérlőkijelölési jog gyakorlásával kapcsolatos jogi feladatokat.
- (5) ¹⁷⁵

37. § Gazdasági Igazgatóság

- (1) ¹⁷⁶A Gazdasági Igazgatóság az Egyetem gazdasági, funkcionális szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és a gazdasági igazgató vezet. A gazdasági igazgató az Nftv. szerinti gazdasági vezetőnek minősül, ezért a tisztségre vonatkozó pályázatásra, a betöltése kritériumaira és jogállására az Nftv. rendelkezései irányadók¹⁷⁷.
- (2) Gazdasági Igazgatóság – együttműködve a rektorral, a rektorhelyettesekkel, a dékánokkal és a szervezeti egységek vezetőivel -
 - a) biztosítja a fenntartó által jóváhagyott üzleti terv szerint ¹⁷⁸az Egyetem működésének gazdálkodási feltételeit,

¹⁷⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁷¹ Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁷² Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁷³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁷⁴ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

¹⁷⁵ Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁷⁶ Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától.

¹⁷⁷ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁷⁸ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

- b) ellátja az Egyetem számviteli és pénzügyi folyamatainak menedzselését, megszervezi az ezekkel kapcsolatos ügyviteli és bizonylati rendszert, biztosítja a bizonylati fegyelem betartását, informatikai rendszer segítségével kialakítja és vezeti a számviteli, pénzügyi analitikus és szintetikus nyilvántartásokat,
 - c) ¹⁷⁹
 - d) ¹⁸⁰
 - e) közreműködik a rendelkezésére álló pénzügyi, gazdasági, műszaki, informatikai információk felhasználásával az Egyetem rövid és középtávú fejlesztési terveinek kidolgozásában
 - f) adatszolgáltatásokkal, tervezési és kontrolling információkkal támogatja az oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységek működését,
 - g) ¹⁸¹
 - h) ¹⁸²
 - i) támogatja a hallgatói és oktatói vállalkozói tevékenységet,
 - j) ¹⁸³
 - k) ellátja az Egyetem vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,¹⁸⁴
 - l) ellátja a Kollégiummal kapcsolatos – nem üzemeltetési jellegű – feladatokat.¹⁸⁵
- (3) ¹⁸⁶
- (4) ¹⁸⁷
- (5) ¹⁸⁸

38.§ Műszaki Igazgatóság¹⁸⁹

- (1) ¹⁹⁰A Műszaki Igazgatóság az Egyetem műszaki, üzemeltetési funkcionális szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és a műszaki igazgató vezet. A Műszaki Igazgatóság feladatrendszere külső szolgáltatás igénybevétele útján is ellátható, illetve megszervezhető.
- (2) A Műszaki Igazgatóság feladata – együttműködve a rektorral, a rektorhelyettesekkel, a dékánokkal és a szervezeti egységek vezetőivel¹⁹¹:
 - a) az Egyetem – nem informatikai jellegű – egyetemi infrastruktúrájának üzemeltetési karbantartási, fenntartási, fejlesztési feladatainak szakmai irányítása a vonatkozó üzleti tervben foglaltak szerint,
 - b) villamos és gázenergia beszerzések szakmai koordinálása,
 - c) releváns közbeszerzések esetén a szakmai műszaki tartalom meghatározása,
 - d) javaslat a Megbízó beruházásainak megvalósítására (a feladatba nem tartozik bele a tervezési, műszaki ellenőrzési, művezetési stb. tevékenységek elvégzése),
 - e) éves üzemeltetési tervek készítésének szakmai irányítása,
 - f) munka-, tűz-, környezet- és katasztrófavédelmi feladatok koordinálása,
 - g) az Egyetem energiagazdálkodásának koordinálása,
 - h) vagyonvédelmi, rendészeti feladatok szervezése,
 - i) gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásnak kontrollja,
 - j) kollégiumok üzemeltetése
 - k) hallgatók szálláshelyszolgáltatásával, lakhatási feltételeik biztosításával kapcsolatos feladatok biztosítása,

¹⁷⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁸⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁸¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁸² Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁸³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁸⁴ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

¹⁸⁵ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

¹⁸⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁸⁷ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁸⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁸⁹ Beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁹⁰ Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától

¹⁹¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- l) egyetemi rendezvények szervezésének koordinációja, fizikai-technikai környezet biztosítása
- m) ingatlanhasznosítási - ideértve a szolgálati lakásokat is - feladatok ellátása, valamint az ezekhez kapcsolódó előkészítési, szervezési és végrehajtási feladatok (különösen, de nem kizárólagosan: az ingatlanokra vonatkozó szabad kapacitás, helyiségek, területek, berendezések, fűtési lehetőségek nyilvántartása, beérkező igények kezelése, árajánlatok készítése és pénzügyi egyeztetése, helyszíni bejárás biztosítása, ennek során közreműködés, valamint az átadás-átvétel lebonyolítása) együttműködve a gazdasági igazgatóval
- n) egyetemi működéshez kapcsolódó egyéb, üzemeltetéshez rendelt feladatok végrehajtásának monitoringja.

39.§ HR igazgatóság¹⁹²

- (1) A HR Igazgatóság az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít és a HR igazgató vezet.
- (2) A HR Igazgatóság felelős– együttműködve a rektorral, a rektorhelyettesekkel, a dékánokkal és a szervezeti egységek vezetőivel:
 - a) bérek és juttatások kezeléséért,
 - b) humánpolitikai nyilvántartás és adminisztráció viteléért,
 - c) humánpolitikai szabályozás karban tartásáért,
 - d) humánpolitikai tervezés és kontrolling feladatok ellátásáért,
 - e) munkajogi és szociális ügyintézésért,
 - f) személyi juttatások tervezéséért, monitoringjáért, menedzseléséért a gazdasági igazgatóval szoros együttműködésben,
 - g) személyi tárgyú szerződések adminisztrációjáért,
 - h) teljesítményértékelés és ösztönzés rendszerének kialakításáért és működtetéséért,
 - i) munkatársi képzések megszervezéséért, koordinációjáért,
 - j) toborzási, kiválasztási feladatok ellátásáért.

40. §Pályázati és Projektfejlesztési Iroda¹⁹³¹⁹⁴

- (1) A Pályázati és Projektfejlesztési Iroda az Egyetem tudományos kutatási és funkcionális szervezeti egysége, melyet az elnök-vezérigazgató irányít és a Pályázati és Projektfejlesztési Iroda vezetője vezet.¹⁹⁵
- (2) A Pályázati és Projektfejlesztési Iroda a feladatait a Technológiai és Tudástranszfer Iroda közreműködésével látja el^{196, 197}.
- (3) A Pályázati és Projektfejlesztési Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, a Jogi és Beszerzési Irodával¹⁹⁸, a Gazdasági Igazgatósággal és az érintett szervezeti egységek vezetőivel az Egyetem pályázati tevékenységhez kapcsolódóan az előkészítési, szervezési, végrehajtási feladatok ellátása:
 - a) felel az Egyetem pályázati tevékenységének koordinációjáért, vezeti a pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, teljesíti a pályázati

¹⁹² Beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁹³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁹⁴ Törölte és módosította: 8 /2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

¹⁹⁵ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

¹⁹⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

¹⁹⁷ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

¹⁹⁸ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat az érintett szervezeti egységek bevonásával és együttműködésével

- b) ellátja a pályázatfigyeléssel, a pályázatok előkészítésével, benyújtásával és szervezésével kapcsolatos feladatokat, feltárja a hazai és nemzetközi pályázási lehetőségeket.¹⁹⁹

41. § Innovációs Iroda²⁰⁰

- (1) Az Innovációs Iroda az Egyetem tudományos kutatási és funkcionális szervezeti egysége, melyet az elnök-vezérigazgató irányít és az Innovációs Iroda vezetője vezet, a stratégiai és tudományos rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett.²⁰¹
- (2) Az Innovációs Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, a Jogi és Beszerzési Irodával²⁰², a Gazdasági Igazgatósággal és az érintett szervezeti egységek vezetőivel az Egyetem kutatási, innovációs, fejlesztési és tudományos területével kapcsolatos feladatok ellátása körében: ²⁰³
 - a. ellátja az egyetemi kutatással, innovációval összefüggő tevékenységek szakmai koordinálásával összefüggő feladatokat;
 - b. ellátja a szellemi alkotásokkal, szerzői joggal kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat;
 - c. ellátja az Egyetem ipari bér munka tevékenységét érintő koordinációs és adminisztrációs feladatokat a pénzügyi és humánpolitikai kérdésekben érintett szervezeti egységek bevonásával.
 - d. vezeti a jelen bekezdés a-c) pontjaiban meghatározottakra vonatkozó nyilvántartásokat, teljesíti az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat az érintett szervezeti egységek bevonásával és együttműködésével.²⁰⁴

(3) ²⁰⁵

42. § Könyvtár és Információs Központ

- (2) A Könyvtár és Információs Központ az Egyetem könyvtári és információs szolgáltatásokat nyújtó központi szervezeti egysége, amelyet a rektor irányít és a²⁰⁶ könyvtár és információs központ vezetője²⁰⁷ vezet.
- (3) A Könyvtár az Egyetem polgárai, munkatársai és a beiratkozott külső olvasók számára létesített szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, egyetemi könyvtár, részt vesz a tudományos és szakkönyvtári ellátásban is.
- (4) A Könyvtár és Információs Központ:

¹⁹⁹ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

²⁰⁰ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

²⁰¹ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

²⁰² Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁰³ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

²⁰⁴ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

²⁰⁴ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

²⁰⁵ Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁰⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁰⁷ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

- a) az Nftv. 11. § (2) bekezdésében foglaltak alapján biztosítja a könyvtári szolgáltatást oly módon, hogy ellátja az Nftv. 14. § (2) bekezdésében rögzített feladatokat, amelyek magukban foglalják a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. §-ban részletezett nyilvános könyvtári feladatokat és könyvtári és egyéb információs szolgáltatásokat nyújt,
- b) figyelemmel a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendeletre részt vesz az országos tudományos és szakkönyvtári ellátásban,
- c) szakmailag támogatja a képzési és kutatási feladatokat,
- d) iratőrzési feladatokat lát el a külön szabályozó dokumentumokban meghatározott iratok tekintetében,
- e) iratőrzési feladatokat lát el a szakdolgozatok tekintetében a külön szabályzatban meghatározottak szerint,
- f) előkészíti és végrehajtja a könyvtárhasználati szabályzatot.

43. § Oktatási és Képzési Igazgatóság²⁰⁸²⁰⁹²¹⁰

- (1) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság az Egyetem olyan funkcionális szervezeti egysége, amelyet a rektor irányít és az Oktatási és Képzési igazgató vezet. Az Oktatási és Képzési Igazgatóság ellátja az Egyetem oktatásszervezéssel és szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét²¹¹²¹².
- (2) Az Oktatási és Képzési Igazgató²¹³²¹⁴ feladata az Egyetem hallgatói jogviszonnyal járó és felnőttképzési tevékenységével összefüggő szervezési, adat-nyilvántartási, adatkezelési, adattovábbítási, iratkezelési, kiadmányozási, tájékoztatási és ellenőrzési feladatok ellátása.
- (3) Közreműködik az Egyetem graduális és felnőttképzési²¹⁵ irányainak meghatározásában, véleményezi az Egyetem minőségpolitikáját.
- (4) Közreműködik az Egyetem képzési stratégiájához kapcsolódó éves minőségcélok meghatározásában.
- (5)²¹⁶
- (6) Együttműködik a funkcionális szervezeti egységekkel a feladatellátásával kapcsolatos szakmai területeken.²¹⁷

44. § Hallgatói Szolgáltató Központ

- (1) A Hallgatói Szolgáltató Központ az Egyetem funkcionális szervezeti egysége, amelyet a Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője vezet és amelynek tevékenységét az oktatási rektorhelyettes felügyeli.
- (2) Együttműködik az Egyetem funkcionális²¹⁸ szervezeti egységeivel a feladatellátásával kapcsolatos szakmai területeken.
- (3) A Hallgatói Szolgáltató Központ:

²⁰⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁰⁹ Módosította: 8/2024. (III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

²¹⁰ Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2024.X.01. napjától

²¹¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²¹² Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2024.X.01. napjától

²¹³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²¹⁴ Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2024.X.01. napjától

²¹⁵ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²¹⁶ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²¹⁷ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²¹⁸ Módosította: 25 /2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- a) segítő humán szolgáltatásokat nyújt a hallgatók beilleszkedésével, kompetenciáik fejlesztésével, karriertervezésével, álláskeresésével összefüggésben,
- b) működteti a diplomás pályakövető rendszert, ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs, marketing és rendezvényszervezési feladatokat,
- c) működteti az alumni platformot, facebook oldalt, alumni adatok begyűjtését végzi, alumni (öregdiák) szolgáltatásokat nyújt, ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs, marketing és rendezvényszervezési feladatokat,²¹⁹
- d) közreműködik az Egyetem tehetséggondozási tevékenységében, népszerűsíti a különböző versenyeket, ösztöndíjakat a hallgatók körében²²⁰
- e)²²¹
- f)-értékesítési feladatok ellátása aktív és végzett hallgatók részére²²²
- g) pályaaorientációs és pályakorrekciós tanácsadást nyújt, szakmai gyakorlati és gyakornoki pozíciókat közvetít,²²³
- h) közreműködik az intézmény lemorzsolódás csökkenése érdekében tett erőfeszítéseiben,²²⁴
- i) segíti az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor munkáját, pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadást nyújt az egyetem polgárainak,²²⁵
- j) külső szakmai kapcsolatokat épít és ápol, amelynek keretében a vállalatokkal és cégekkel kapcsolatot tart, ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs, marketing és rendezvényszervezési feladatokat,²²⁶
- k)²²⁷
- (4)²²⁸

45.§ Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda²²⁹

- (1) A Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda az Egyetem funkcionális szolgáltató egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít, és a kommunikációs vezető vezeti.
- (2) A Marketing, Kommunikációs és Rendezvényszervezési Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, és az érintett szervezeti egységek vezetőivel:
 - a) ellátja az Egyetem kommunikációs, PR, marketing és rendezvényszervezési tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - b) az oktatási rektorhelyetttel együttműködésben kidolgozza az Egyetem kommunikációs és marketing stratégiáját,²³⁰
 - c) segíti az egyetemi arculat gondozásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) gondoskodik az Egyetem²³¹ magyar és idegen nyelvű honlapjának, közösségi oldalainak egységes megjelenéséről, tartalommenedzsmentjéről, folyamatos frissítéséről és fejlesztéséről, összehangolja az egységek honlap felelőseinek munkáját,
 - e) kidolgozza és végrehajtja a beiskolázási marketingstratégiát és kampányt,

²¹⁹ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²⁰ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²¹ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²² Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²³ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²⁴ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²⁵ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²⁶ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²⁷ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²²⁸ Törölte: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²²⁹ Beiktatta: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²³⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²³¹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- f) szerkeszti az Egyetem elektronikus hírlevelét,
- g) gondoskodik az Egyetem ajándéktárgyainak beszerzéséről, aktualizálja az Egyetem kiadványait, szóróanyagait, elvégzi az Egyetem kiadványainak és hirdetéseinek grafikai tervezési, kivitelezési feladatait,
- h) támogatja a pályázatok kötelező és önként vállalt kommunikációs tevékenységét,
- i) ellátja és koordinálja az egyetemen felmerülő rendezvényszervezési feladatokat

46. § Sportközpont

- (1) A Sportközpont az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, amelyet a rektor irányít, a²³² Sportközpont vezetője vezet, a tisztség betöltése hiányában a Sportközpontot az oktatási rektorhelyettes közvetlenül vezeti.
- (2) A Sportközpont feladat- és hatáskörében eljárva a Gazdasági Igazgatósággal és a Jogi és Beszerzési Irodával és a Műszaki²³³ Igazgatósággal együttműködve:
 - a) az Egyetem egészére vonatkozóan ellátja a hallgatók kötelező és szabadon választott testnevelésével kapcsolatos képzési feladatokat, a hallgatói sportversenyek szakmai előkészítését, valamint a szabadidő sportolási lehetőségekkel kapcsolatos szakmai feladatokat,
 - b) szervezi a hallgatók sportversenyeken való részvételét,
 - c) szabadidős sportolási lehetőségeket biztosít, egészségfejlesztő szolgáltatásokat nyújt az Egyetem polgárai és oktatói számára,
 - d) kapcsolatot ápol a városi, valamint más egyetemi sportegyesületekkel, sportszervezetekkel, az egyetemi sportegyesület tevékenységének szakmai támogatását biztosítja,
 - e) előkészíti és lebonyolítja a pályázatokkal kapcsolatos szakmai programokat,
 - f) az Egyetem Műszaki Igazgatóságával²³⁴ közösen folyamatosan figyeli a sportlétesítmények állapotát és azok fejlesztésének előkészítésében részt vesz.
 - g) a Törös Olga Sportcsarnok bérleti szerződéseinek, beosztásának, havi teljesítési igazolásainak elkészítése. A bérlőkkel történő folyamatos kapcsolattartás.²³⁵
 - h) A Sportközpont a Kecskeméti Egyetemi Sportegyesületet működteti.²³⁶

47. § Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpont

- (1) A Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpont az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége, amely ellátja a nyelvi képzést és a nyelvi vizsgáztatást, valamint BME Nyelvvizsgaközponttal együttműködésben nyelvvizsgákat szervez és bonyolít le.²³⁷
- (2) Együttműködik az Egyetem funkcionális²³⁸ szervezeti egységeivel a feladatellátásával kapcsolatos szakmai területeken.
- (3) Az Egyetem egészére vonatkozóan ellátja a hallgatók kötelező és szabadon választott nyelvi képzését, munkatársak idegen nyelvi támogatását.
- (4) A Nyelvoktatási és Nyelvvizsgaközpontot az oktatási rektorhelyettes közvetlenül vezeti.

48. § Duális Képzési Központ

- (1) A Duális Képzési Központ az Egyetem azon funkcionális szervezeti egysége, amely az Egyetem minden Karára kiterjedően ellátja a duális képzés működtetését, felügyeletét és fejlesztését.

²³² Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²³³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²³⁴ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²³⁵ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²³⁶ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²³⁷ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²³⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- (2) Együttműködik az Egyetem funkcionális²³⁹ szervezeti egységeivel a feladatellátásával kapcsolatos szakmai területeken.
- (3) A Duális Képzési Központ feladatai az Egyetem felsőfokú duális képzési tevékenységével kapcsolatban:
- Duális képzés tevékenységeinek koordinálása.
 - Duális képzés népszerűsítése.
 - Kapcsolattartás a hazai és nemzetközi duális partnerekkel. A partnerek tájékoztatásának, tapasztalatcseréjének szervezése.
 - Szervezi és részt vesz a duális partnerek oktatásának ellenőrzésében.
 - Tevékenyen részt vesz a duális képzés módszertanának fejlesztésében.
 - Szervezi és megtartja az egyetem munkatársainak évenkénti tájékoztatóját a duális képzésről.
 - ²⁴⁰²⁴¹Együttműködik és segíti az Oktatási és Képzési **Igazgatóság** munkáját a duális képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
 - Segíti a duális képzésben résztvevő hallgatókat.
- (4) A Duális Képzési Központ felügyeletét az oktatási rektorhelyettes látja el.
- (5) A²⁴² Duális Képzési Központot a duális képzési **vezető** vezeti.

49.§ Informatikai Iroda²⁴³

- (1) Az Informatikai Iroda az Egyetem funkcionális szolgáltató egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít, és az informatikai irodavezető vezeti.
- (2) Az Informatikai Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, és az érintett szervezeti egységek vezetőivel:
- informatikai stratégia koordinálása, monitoringja és menedzsmentje,
 - hálózati és hardver infrastruktúra menedzsmentje,
 - informatikai szabályozás, folyamatmenedzsment biztosítása,
 - információbiztoság menedzsmentje,
 - belső és külső informatikai szolgáltatásnyújtás menedzsmentje,
 - szoftverkörnyezet- és infrastruktúra menedzsmentje,
 - informatikai fejlesztések tervezése, koordinálása,
 - informatikai beszerzések tervezése, koordinációja, szakmai, műszaki követelmények meghatározása, illetve igények validálása,
 - belső IT fejlesztések megvalósítása,
 - informatikai rendszerek bevezetésének előkészítése, implementáció támogatása,
 - informatikai eszközgazdálkodás menedzsmentje,
 - digitális transzformációs fejlesztések, folyamatok koordinációja, támogatása.

50.§ Nemzetközi Iroda²⁴⁴

- (1) A Nemzetközi Iroda az Egyetem funkcionális szolgáltató egysége, amelyet az elnök-vezérigazgató irányít, és az nemzetközi irodavezető vezeti.
- (2) A Nemzetközi Iroda fő feladatai együttműködve a rektorral, a dékánokkal, és az érintett szervezeti egységek vezetőivel:
- Nemzetköziesítésre vonatkozó stratégia koordinálása, monitoringja és menedzsmentje,
 - Nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének, bővítésének szakmai támogatása,

²³⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁴⁰ Módosította: 8 /2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

²⁴¹ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

²⁴² Módosította: 8 /2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

²⁴³ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁴⁴ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- c) Nemzetközi partnerkapcsolatok, szerződések megkötésének koordinációja, szerződések menedzsmentje,
- d) Külföldi kiküldetések, kiutazások menedzsmentje,
- e) Nemzetközi mobilitási programok, ösztöndíjak kezelése, együttműködve az Oktatási és Képzési Igazgatósággal, valamint az oktatási-kutatási szervezeti egységekkel,
- f) nemzetközi szervezeti tagságok kezelése,
- g) Nemzetközi delegációk fogadásával kapcsolatos protokoll feladatok szervezése, koordinációja.
- h) ellátja és felel a külügyi és nemzetközi kapcsolatok koordinálásáért és az azokhoz kapcsolódó szervezeti feladatok ellátásáért
- i) koordinálja és felügyeli az Egyetem nemzetközi mobilitási programokban való hallgatói, munkavállalói és vendégoktatói részvételét, az Erasmus program megvalósítását.

51.§ Belső ellenőrzés²⁴⁵

- (1) A belső ellenőrzés funkcionálisan és szervezetileg független módon az elnök-vezérigazgatónak²⁴⁶ közvetlenül alárendelten végzi tevékenységét. A belső ellenőrzés elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, az elszámolások megfelelőségét.
- (2) A belső ellenőrt az elnök-vezérigazgató nevezi ki.

V. FEJEZET AZ EGYETEM TOVÁBBI TESTÜLETEI ÉS BIZOTTSÁGAI

52. § Kari Tanács

- (1) A Kari Tanács a karok javaslattevő, véleményező és döntéshozó testülete. A Kari Tanács működését, a tagok választását a Kari Tanács ügyrendje szabályozza.²⁴⁷
- (2) A Kari Tanács:
 - a) előzetesen javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat a Szenátus hatáskörébe tartozó valamennyi, közvetlenül a kar működését érintő kérdésben,
 - b) eldönti a kar képzési és tudományos tevékenységével kapcsolatos elvi kérdéseket,
 - c) megállapítja a kar által folytatott képzések szenátusi hatáskörbe nem tartozó, a képzést folytató karra vonatkozó kérdéseit; ennek részeként meghatározza a karon folytatott képzések mintatantervét és a tantárgyi programjait, valamint a karon folyó képzésekre vonatkozóan az ajánlott a szabadon választható tantárgyak körét. Amennyiben a képzést más kar is folytatja, a képzést folytató más kar(ok) a napirendi pontot illetően vélemény nyilváníthatnak,
 - d) megvitatja és eldönti a képzési tevékenység aktuális feladatait,
 - e) elfogadja a szak és a szakirány indítási kérelmek Szenátus elé történő beterjesztését,
 - f) kizárólag az adott kar szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatot ellátó tanszéki csoportot, tudásközpontok hozhat létre, szüntethet meg, vonhat össze, nevét megváltoztatja,
 - g) véleményezi a karra kiírt vezetői pályázatokat,
 - h) amennyiben a kari ügyrend előírja meghatározza a záróvizsga- és a felvételi bizottságok elnökeit,
 - i) meghatározza a tudományos és művészeti diákköri tevékenység kari feltételeit,

²⁴⁵ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁴⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁴⁷ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

- j) elfogadja a jegyzetkiadási terveket,
- k) meghatározza a szakirodalmi információs igények kielégítési módját,
- l) ²⁴⁸
- m) elfogadja a kari fejlesztési javaslatokat,
- n) az Egyetem juttatás és ösztönzési szabályrendszerének keretei között véleményezi a kari létszám- és bérgazdálkodási elveket, valamint a képzési és utánpótlási elveket,
- o) beszámoltatja a karhoz tartozó szervezeti egységeket az évi munkájáról és a következő évi tervéről,
- p) elfogadja a kari ügyrendet, amelynek része a szenátusi és Kari Tanács tagok választására vonatkozó eljárásrend,
- q) létrehozza a kari testületeket, az e szabályzatban nevesített kari testületeken kívül,
- r) odaítéli az arany-, gyémánt-, vas- és rubindiplomákat,
- s) javaslatot tesz állami és egyetemi szintű kitüntetések, címek adományozására és odaítéli a kari szintű kitüntetéseket.
- t) ellátja a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott feladatokat.

53. § Kari Tanács összetétele, választása²⁴⁹

54. § Az Egyetem egyéb döntéshozó és véleményező testületeinek működési rendje

- (1) Az Egyetemen egyéb – a Szenátuson és a Kari Tanácson kívüli – döntéshozó és tanácsadó szervezetek is működhetnek, melyek működését saját eljárásrendjük szabályozza. ²⁵⁰
- (2)-(17)²⁵¹

55. § Fellebbviteli Bizottság

- (1) A Fellebbviteli Bizottság elbírálja a Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága és a Kari Foglalkoztatási Bizottság által benyújtott jogorvoslati kérelmeket.
- (2) A Bizottság tagjai:
 - a) az Oktatási és Képzési igazgató,
 - b) a karok dékánjainak delegálásában egy-egy fő,
 - c) a HÖK kari képviseleteinek delegálásában egy-egy fő,
 - d) a Jogi és Beszerzési Iroda munkatársa hivatalból
- (3) A bizottság az elé terjesztett jogorvoslatokról 30 napon belül dönt, egyebekben működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.
- (4) ²⁵²Jelen § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a Bizottság elbírálja továbbá a hallgatók által - az Nftv. 57. § (3) bekezdés rendelkezése alapján – benyújtott jogorvoslati kérelmeket, a más személy vagy szerv hatáskörébe nem utalt egyéb ügyekben.

56. § Kari Foglalkoztatási Bizottság

- (1) ²⁵³A Kari Foglalkoztatási Bizottság az egyetemi munkatársak esélyegyenlőségi, fegyelmi ügyeiben eljáró testület, melynek tagjait, feladat- és hatáskörét a Foglalkoztatási Követelményrendszer, működésének rendjét – a Foglalkoztatási Követelményrendszer keretei között és a fegyelmi eljárásrendre is kiterjedően – ügyrendje határozza meg

57. § Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága

²⁴⁸ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²⁴⁹ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²⁵⁰ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²⁵¹ Törölte: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²⁵² Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

²⁵³ Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

- (1) A Hallgatói ügyek Bizottsága dönt a hallgatókat érintő ügyekben – kivéve kreditátviteli és tanulmányi ügyek – ennek keretében ellátja:
 - a) a szociális, diákjóléti,
 - b) ²⁵⁴esélyegyenlőségi,
 - c) és a fegyelmi ügyek intézését.
- (2) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.
- (3) A Bizottság tagjai:
 - a) Oktatási és Képzési Igazgatóság²⁵⁵²⁵⁶²⁵⁷ munkatársa hivatalból,
 - b) Jogi és Beszerzési Iroda²⁵⁸ munkatársa hivatalból,
 - c) a karok dékánjainak delegálásában egy fő,
 - d) a HÖK három delegáltja

58. § Kari Felvételi Bizottság

- (1) A Kari Felvételi Bizottság a karon működő mesterképzés és a Stipendium Hungaricum felvételi eljárását bonyolítja le.
- (2) A Bizottság tagjai:
 - a) a dékán delegálásában két fő.
- (3) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

59. § Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság:
 - a) koordinálja a Kollégium, a Szakkollégium képzést-kutatást segítő, képzési-nevelési céljait, létszám-gazdálkodási, pályázati tevékenységét,
 - b) a kollégiumi ellátás színvonalát mennyiségi és minőségi szempontból fejleszti,
 - c) meghatározza az alap- és kiegészítő szolgáltatások körét,
 - d) elősegíti a kollégiumi egységek közötti együttműködést,
 - e) véleményezi és szükség szerint előkészíti a Kollégiummal, illetve a Szakkollégiummal kapcsolatos intézményi szintű döntéseket,
 - f) dönt a kollégiumi elhelyezés iránti pályázatokról.
- (2) A Bizottság tagjai:
 - a) a Kollégium vezetője hivatalból, aki egyúttal a Bizottság elnöke,
 - b) az oktatási rektorhelyettes delegáltjaként egy fő oktató,
 - c) az elnök-vezérigazgató²⁵⁹ delegálásában egy fő,
 - d) a karok hallgatói létszamarányos képviselőjének figyelembevételével:
 - da) a Homokbányai Kollégiumból a telephelyi Kollégiumi Bizottság titkára és egy delegáltja,
 - db) a Szakkollégium egy delegáltja,
 - dc) a HÖK egy delegáltja.
- (3) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

60. § Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság

- (1) A Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság:
 - a) első fokon elbírálja a kar képzésében résztvevő hallgatók kreditjeinek beszámításával kapcsolatos egyedi kérelmeket,
 - b) elvi és szakmai állásfoglalást nyújt tantárgyi akkreditálási kérdésekben,

²⁵⁴ Módosította: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

²⁵⁵ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁵⁶ Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

²⁵⁷ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

²⁵⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁵⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- c) első fokon elbírálja a kar képzésében résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeiben benyújtott egyedi kérelmeket.
- (2) A Bizottság létszámát, a Szenátustól átruházott hatáskörben a Kari Tanács határozza meg.
- (3) A Bizottság tagjait – a hallgatói tagok kivételével – a kar dékánja delegálja.
- (4) A hallgatói tagokat a HÖK kari képviselte delegálja.
- (5) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz az Oktatási és Képzési Igazgatóság²⁶⁰²⁶¹²⁶² munkatársa.
- (6) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

²⁶³ 61.§ Etikai Bizottság

- (1) Az Etikai Bizottság az Etikai Kódexben foglalt etikai alapelvek és elvárások megvalósulását felügyelő testület.
- (2) Az Etikai Bizottság:
 - a) figyelemmel kíséri és értékeli az etikai vonatkozású jelenségeket;
 - b) javaslatot tesz az Egyetem Etikai Kódexének elfogadására, aktualizálására;
 - c) az Etikai Kódexben foglaltak érvényesítésével képviseli az Egyetem értékrendjét;
 - d) fogadja, szükség esetén megvizsgálja, véleményezi az Egyetem vezetői, munkatársai, valamint hallgatói által felvetett, etikai kérdéseket érintő észrevételeket;
 - e) megállapítja, hogy a felmerült ügy az Etikai Bizottság illetékességébe tartozik-e;
 - f) konkrét etikai ügyeket kivizsgálva határozatokat hoz;
 - g) nyomon követi határozatainak hatását;
 - h) tevékenységét ügyrendje alapján végzi,
 - i) fegyelmi ügyeket kivizsgálva határozatokat hoz.²⁶⁴
- (3) Az Etikai Bizottság tagjai: a rektor és az elnök-vezérigazgató²⁶⁵ delegálásában egy-egy fő, a karok dékánjainak delegálásában egy-egy fő, a HÖK delegálásában két fő.
- (4) Az Etikai Bizottság jogosult eljárni első fokon az Egyetem valamennyi polgárát érintő etikai ügyekben.
- (5) Az Etikai Bizottság etikai kérdésekben együttműködik az Egyetemen működő egyéb bizottságokkal.
- (6) Az etikai eljárás elrendelésére a rektor, az elnök-vezérigazgató²⁶⁶ és az Etikai Bizottság elnöke jogosult.

62. § Minőségirányítási Tanács

- (1) Az Egyetemi Minőségirányítási Tanács az egyetemi minőségirányítási rendszer működését támogatja.
- (2) A Minőségirányítási Tanács feladatait, összetételét és működési rendjét a Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza.

63. § Tanulmányi Bizottság

- (1) A Tanulmányi Bizottság rendszeresen felülvizsgálja az oktatással, a tanulmányok folytatásával, az oktatásszervezéssel, a hallgatói előmenetel monitorozásával kapcsolatos szabályozást, és javaslatot tesz annak módosítására, vagy új szabályozásra.

²⁶⁰ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

²⁶¹ Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

²⁶² Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁶³ Beiktatta: 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.X.22. napjától

²⁶⁴ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²⁶⁵ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁶⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

- (2) A Tanulmányi Bizottság másodfokon elbírálja a Kari Kreditátviteli és Tanulmányi Bizottság határozatait.
- (3) A Bizottság – a Szenátustól átruházott hatáskörben – dönt a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről, és döntéséről a Szenátust a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (4) A Bizottság tagjai:
 - a) az Oktatási és Képzési *igazgató*²⁶⁷²⁶⁸
 - b) a Jogi és Beszerzési Iroda részéről egy fő,
 - c) a karok dékánjainak delegálásában két-két fő,
 - d) a HÖK kari képviselőitől egy-egy delegáltja.
- (5) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

64. § Tudományos Diákköri Tanács

- (1) A Tudományos Diákköri Tanács:
 - a) kidolgozza és folyamatosan felülvizsgálja a tudományos diákköri munkát érintő belső szabályozást,
 - b) koordinálja a karok közötti tudományos és művészeti diákköri munkát,
 - c) kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal.
- (2) A Bizottság tagjai:
 - a) a karok dékánjainak delegálásában két-két fő oktató,
 - b) a HÖK kari képviselőitől egy-egy delegáltja.
- (3) A bizottság működésének rendjét ügyrendjében határozza meg.

65. § Tudományos Tanács

- (1) A Tudományos Tanács az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását irányító testület.
- (2) A Tudományos Tanács –a stratégiai és tudományos rektorhelyetttel együttműködésben – javaslatot tesz:
 - a) a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia kialakítására, megvalósítására,
 - b) tudományos értékelési szempontok kialakítására,
 - c) a tudományos és publikációs tevékenység javítására,
 - d) véleményezi a rektor számára a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerinti speciális kari előírásokra vonatkozó rektori utasítás tervezetét.
- (3) A Tudományos Tanács –a stratégiai és tudományos rektorhelyetttel együttműködésben – véleményt nyilvánít:
 - a) az intézményfejlesztési tervről,
 - b) alapítói programról,
 - c) a kutatási programról,
 - d) a minőségfejlesztési programról,
 - e) az a – d) pont alattiak végrehajtásának értékeléséről,
 - f) a tudományos tevékenységgel közvetlenül összefüggő ügyekről,
 - g) az új (alap-, mester) szakok indítása feltételeinek meglétéről,
 - h) a BSc, BA, MSc, MA szakindítási előterjesztésekről,
 - i) képzés megszüntetésének kezdeményezéséről,
 - j) a Szenátus, vagy a rektor felkérésére bármely ügyről.
- (4) A Tudományos Tanács, a BSc, BA, MSc, MA szakindításra vonatkozó előterjesztés véleményezése keretében
 - a) ad hoc bizottságot hoz létre – az Egyetem főállású tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül három főt felkérve – a Kari Tanács által előzőleg elfogadott és a Rektori Kabinet és a Jogi és Beszerzési Iroda által formai, jogi szempontból már felülvizsgált szakindítási kérelemről, annak tudományos szempontok szerinti véleményezésére, majd

²⁶⁷ Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

²⁶⁸ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

az ad hoc bizottság állásfoglalását megtárgyalva, indoklással ellátott véleményt nyilvánít a rektornak, a szakindítási kérelem Szenátus elé terjeszthetőségére vonatkozóan.

- (5) A Tudományos Tanács – a stratégiai és tudományos rektorhelyetttel együttműködésben – felügyeli és koordinálja az Egyetem:
 - a) tudományos és művészeti rendezvényeit,
 - b) tudományos és publikációs tevékenységét,
 - c) nemzetközi tudományos együttműködéseit,
 - d) tudományos műveinek kiadását,
 - e) kutatási és művészeti eredményeinek hasznosítását,
 - f) kutatási támogatásainak támogatási feltételeit.
- (6) A Tudományos Tanácsba a karok dékánjai 2-2 tagot delegálnak a kar tudományos fokozattal rendelkező oktatói-kutatói közül. A Doktori Iskola vezetője 1 tagot delegál az iskola törzstagjai közül. Az MNB Tudásközpont vezetője 1 tagot delegál a tudásközpont tudományos fokozattal rendelkező oktatói-kutatói közül.²⁶⁹
- (7) A Tudományos Tanács munkáját a stratégiai és tudományos rektorhelyetttel együttműködésben végzi, a Tudományos Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz a rektor, az elnök-vezérigazgató²⁷⁰, a stratégiai és tudományos rektorhelyettes oktatási rektorhelyettes és a tehetséggondozási központ vezetője.²⁷¹
- (8) A Tudományos Tanács elnökére a tagok tesznek javaslatot a Szenátusnak. Az elnök megbízása két évre, de legfeljebb a tagsági viszony fennállásáig szól.
- (9) A 56. § (2) bekezdés b) és d) pontjai nem alkalmazhatók abban az esetben, amennyiben az adott Kar a saját tevékenységére, tudományterületére jellemző tudományos értékelési szempontokat, oktatói-kutatói követelményrendszert a Kari Tanács jóváhagyásával, a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerinti – Rectori Utasítás rögzíti. Ilyen esetben a 56. § (2) bekezdés b) és d) pontjaiban foglaltakról a Kar Kari Tanácsa dönt.

66. § Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) ²⁷²

- (1) Az EDHT valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselők kivételével – tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
- (2) Az EDHT tagjainak száma 7 fő, 2 fő külső, 5 fő belső tag. Az EDHT tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel.
- (3) Az EDHT
 - a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát,
 - b) a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
 - c) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését,
 - d) dönt a doktori fokozatszerzési eljárások indításáról, a kreditelismerésekről, a komplex vizsga követelményeiről, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról,
 - e) a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a komplexvizsga-bizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét,
 - f) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját; külön határozat hiányában idegen nyelvként elfogadható valamennyi EU tagállam hivatalos nyelve,

²⁶⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁷⁰ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁷¹ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.1. napjától.

²⁷² Beiktatta:30-5 /2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától

- valamint valamennyi világnyelv az ENSZ besorolása szerint (pl. angol, arab, francia, kínai, orosz, spanyol),
- g) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védelem iránti kérelemről,
 - h) véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát,
 - i) megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskoláinak vezetőit, megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait.
- (4) Az EDHT elnökét a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg. Titkárát az elnök javaslatára a rektor bízza meg.
 - (5) Az EDHT-nak szavazati jogú tagjai a Szenátus által választott külső és belső tagok.
 - (6) ²⁷³Az EDHT tanácskozási jogú tagja a DÖK elnöke. Állandó meghívottak: a rektor, a dékánok.
 - (7) Az EDHT tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) a megbízatás lejártával,
 - d) belső tag esetén az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
 - e) a 70. életév betöltésével (a professor emeritus/emerita kivételével),
 - f) a tag halálával.
 - (8) A (7) bekezdésben leírt esetben, tagokra vonatkozóan a Szenátus legközelebbi ülésén új tagot választ.
 - (10) Az EDHT tagjának visszahívásánál a szenátus tagok visszahívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - (11) Az EDHT működésére vonatkozólag a Doktori Szabályzatban foglaltakat irányadónak kell tekinteni.

67.§ Innovációs Tanács²⁷⁴

- (1) A szellemi tulajdon-kezelése és az innovációmenedzsment feladatának koordinációja érdekében az Egyetemen Innovációs Tanács működik, amely intézményi szintű operatív testületként ellátja:
 - a) a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó kérdésekben a karok egymás közötti, valamint az Elnök-vezérigazgatóval történő konzultációs fóruma, hozzájárul az iparjogvédelmi és szerzői jog döntéshozatali folyamatokhoz,
 - b) támogatja az Egyetem innovációs stratégiáját, valamint segíti az Egyetem iparjogvédelemmel kapcsolatos céljainak megvalósulását,
 - c) véleményezi az elé terjesztett szellemi tulajdon-kezelési és innovációs ügyeket.
- (2) Az Innovációs Tanács elnöke az elnök-vezérigazgató. Az Innovációs Tanács tagjairól és működéséről, valamint az Egyetem szellemi tulajdon kezeléséről az Egyetem külön szabályzatban rendelkezik.

68.§ Szerzői jogi és Iparjogvédelmi Bizottság²⁷⁵

²⁷³ Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.1. napjától.

²⁷⁴ Beiktatta: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

²⁷⁵ Beiktatta: 8./2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.

- (1) Az iparjogvédelmi megoldásokkal kapcsolatos egyetemi döntések előkészítésére és meghozatalára az Egyetemen Iparjogvédelmi Bizottság működik. A Bizottság elnöke a stratégiai és tudományos rektorhelyettes.
- (2) A Szerzői jogi és Iparjogvédelmi Bizottság működéséről és tevékenységéről az Egyetem szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzat rendelkezik.

VI.FEJEZET

Az EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK

69.§ Szakszervezetek

Az Egyetemen szakszervezetek működhetnek. A szakszervezetet és a reprezentatív szakszervezet - az Egyetemen folytatott tevékenységük tekintetében - jogszabályokban rögzített jogok illetik.

70. § Intézményi Érdekegyeztető Tanács

Az Egyetemen a reprezentatív szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács működhet. Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező. Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács működési rendjét az Egyetem és a reprezentatív szakszervezet megállapodásban rögzíti.

VII. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

71.§ A HÖK működésének alapvető szabályai

- (1) Az Egyetemen a hallgatói érdekek képviseletére – az Egyetem részeként HÖK működik.
- (2) A HÖK-nek minden – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló – hallgató tagja, választó és választható.
- (3) A HÖK a törvényben és az SZMSZ-ben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha
 - a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyta az Alapszabályát, és
 - b) a HÖK választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
- (4) A HÖK Alapszabálya határozza meg a HÖK működésének rendjét. Az Alapszabályt a HÖK küldöttgyűlése fogadja el és az a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő huszonegyedik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell.
- (5) Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az Egyetem SZMSZ-ével. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (6) A HÖK működéséhez és feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a HÖK törvényes működését ellenőrizni köteles. A HÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem meghatározott helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését.
- (7) A HÖK dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, az állami támogatás és a saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- (8) A HÖK részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (9) A HÖK egyetértési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer, III. Fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat,

- b) a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer, IV. fejezet, A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendjéről szóló szabályzat (Térítési és Juttatási Szabályzat),
 - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje
 - d) a Szervezeti és Működési Szabályzat Első rész Szervezet és Működési Rend 3. számú melléklete: A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások rendje”.
- (10) A HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az SzMSz határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a HÖK véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.
- (11) A HÖK a jogait az Alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
- (12) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a HÖK javaslatára **30 napon belül**²⁷⁶ – a Szenátus esetén a huszonegyedik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.

²⁷⁷**72. § Doktorandusz Önkormányzat**

- (1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőjét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el.
- (2) A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható.
- (3) A doktorandusz önkormányzat működésére a hallgatói önkormányzatra vonatkozó Nftv. 60. § (1)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat esetében meghatározott az Nftv. 61. §-ban meghatározott egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.

VIII. FEJEZET **ÁLTALÁNOS ÜGYINTÉZÉSI ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSRA** **VONATKOZÓ REND**

73. § Ügyintézésre vonatkozó általános rendelkezések

- (1) A foglalkoztatottak, valamint hallgatók javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: kérelem) fordulhatnak az Egyetem vezetőihez és testületeihez.
- (2) A kérelmet írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját és megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.
- (3) A kérelmet a címzett vezető titkárságán, illetve – ha a címzett testületi szerv, akkor – a testület elnökének kell benyújtani.
- (4) A döntést tartalmazó határozatot huszonegy napon belül kell meghozni és gondoskodni kell a döntés közléséről.
- (5) Az ügyintézési határidő a kérelem benyújtásának napján kezdődik.
- (6) Az ügyintézési határidőbe nem számít be:
 - a) adatok beszerzéséhez szükséges idő,
 - b) hiánypótlásra, tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
 - c) szakhatóság eljárásának ideje,
 - d) szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
 - e) az eljárás felfüggesztésének időtartama,
 - f) az iratok fordításához szükséges időtartam,
 - g) hatósági megkeresés, döntés postára adásának napjától, annak kézbesítéséig terjedő időtartam.

²⁷⁶ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

²⁷⁷ Beiktatta: a 30-5/2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022 IX.22. napjától

- (7) A rektor és az elnök-vezérigazgató²⁷⁸ az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb huszonegy nappal meghosszabbíthatja.
- (8) Az eljárásban a kérelem benyújtója, továbbá meghatalmazottja járhat el.
- (9) A kérelem elbírálója nem lehet az,
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
 - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható.
- (10) A kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:
 - a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárásra utasítja.
- (11) A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. Az eljárás során, a határozatban fel kell hívni a figyelmet a további jogorvoslat lehetőségére.
- (12) Amennyiben a kérelem benyújtója nincs megelégedve a válasszal, illetve a tett vagy jelzett intézkedéssel, tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet.
- (13) A kérelem benyújtója az Egyetem által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát is kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, a jogszabálysértésre, illetve a munkaviszonyra vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértése hivatkozással.
- (14) Az Egyetem döntése jogerős, ha határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak.
- (15) Az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis, ennek érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

74.§ A jogorvoslati eljárás

- (1) Az Egyetem hallgatóinak jogorvoslati kérelmeire vonatkozó eljárást az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. Hallgatói Követelményrendszer II. A hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje szabályozza.
- (2) Az Egyetem foglalkoztatottjainak jogorvoslati kérelmeire vonatkozó eljárást a Foglalkoztatási Követelményrendszer szabályozza.

75. § Közhasznúsági rendelkezések

- (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyetem rektora, elnök-vezérigazgatója²⁷⁹ az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (2) Az Egyetem számviteli törvény szerinti éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági beszámolót a Fenntartó fogadja el legkésőbb a tárgyévét követő év május 31-ig. A könyvvizsgáló által záradékolt, a Közhasznú Felügyelő Bizottság tájékoztatása mellett a fenntartó által elfogadott beszámolót legkésőbb a mérleg-fordulónapot követő ötödik hónap utolsó napjáig az Oktatási Hivatalnak meg kell küldeni és az Egyetem honlapján - mindenki számára elérhető módon - közzé kell tenni.
- (3) Az Egyetem mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki kérheti. A kérelmet a Jogi és Beszerzési Irodához írásban kell benyújtani, a kérelmet 30 napon belül kell elbírálni.

²⁷⁸ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

²⁷⁹ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.

IX. FEJEZET

76.§ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzat három melléklettel rendelkezik:
- a) 1. számú melléklet: Szervezeti ábra (Organogram),
 - b) 2. számú melléklete tartalmazza az egyes – vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek köre.
 - c) 3. számú melléklet: A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások rendje
- (2) ^{280 281 282283284285286287} A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadást követően 2023. XII.08. napján lép hatályba.
- (3) ^{288 289 290291292293294295296297298299} A Szenátus által 2024. szeptember 26. napján a 38/2024. (IX.26.) szenátusi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat Első Rész Szervezeti és Működési rendje 13. számú verziójának hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2024. március 31. napján a 8/2024. (III.31.) szenátusi határozattal módosított, a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat Első Rész Szervezeti és Működési rendje 12. számú verziója.
- (4) Az Egyetem szervezeti egységei és testületei a hatályba lépés napjától kötelesek áttérni az e szabályzat szerinti működésre.
- (5) Az Egyetem szervezeti egységei a szabályzat hatálybalépésétől számított hatvan napon belül kötelesek elkészíteni és módosítani ügyrendjeiket jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.
- (6) Az Egyetem testületei a szabályzat hatálybalépésétől számított hatvan napon belül kötelesek módosítani összetételüket és ügyrendjüket jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.
- (7) Jelen szabályzat rendelkezéseit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

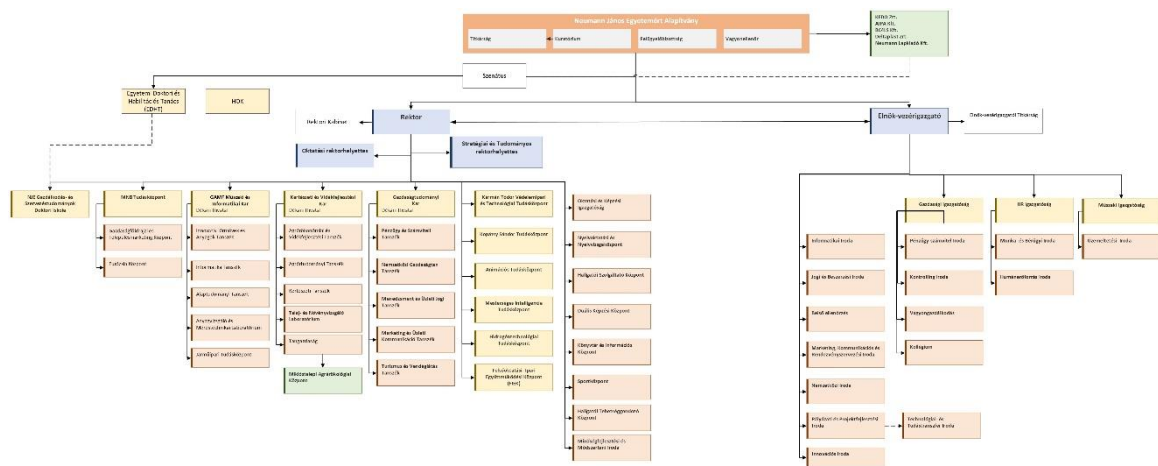
Kecskemét, 2024. szeptember 26.

Dr. habil. Fülöp Tamás s.k.
rektor

Dr. Nagy Zoltán s.k.
elnök-vezérigazgató

1. számú melléklet: Szervezeti ábra (Organogram)

-
- ²⁸⁰ Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I.29. napjától
- ²⁸¹ Módosította 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat: Hatályos: 2021.IV.7. napjától
- ²⁸² Módosította 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat: Hatályos: 2021.X.22. napjától
- ²⁸³ Módosította: 1/2022.(I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától
- ²⁸⁴ Módosította: 35/2023.(XII.07.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.08. napjától
- ²⁸⁵ Módosította: /2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától
- ²⁸⁶ Módosította: 41-1/2022.(XII.08.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.XII.09. napjától.
- ²⁸⁷ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
- ²⁸⁸ Módosította: 10/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.I. 29. napjától.
- ²⁸⁹ Módosította 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat: Hatályos: 2021.IV.7. napjától
- ²⁹⁰ Módosította 45/2021.(X.21.) számú szenátusi határozat: Hatályos: 2021.X.22. napjától
- ²⁹¹ Módosította: 1/2022.(I.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.I.28. napjától
- ²⁹² Módosította: 19/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.VII.01. napjától
- ²⁹³ Módosította: /2022.(IX.22.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. IX.22. napjától
- ²⁹⁴ Módosította: 41-1/2022.(XII.08.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022.XII.09. napjától.
- ²⁹⁵ Módosította: 12/2023.(IV.27.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.04.28. napjától.
- ²⁹⁶ Módosította: 25/2023.(VIII.31.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.IX.1. napjától.
- ²⁹⁷ Módosította: 35/2023.(XII.07.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.08. napjától.
- ²⁹⁸ Módosította: 8/2024.(III.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.IV.01. napjától.
- ²⁹⁹ Módosította: 38/2024.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2024.X.01. napjától.



A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Rész Szervezeti és Működési Rend
2. számú melléklete

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség terheli a Neumann János Egyetemenmel következő jogviszonyok valamelyikében álló személyeket, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján:

- 1) az alábbi munkaköröket betöltő munkaviszonyban álló személyek:
 - a) rektor,
 - b) elnök-vezérigazgató,
 - c) rektorhelyettesek,
 - d) dékán,
 - e) ³⁰⁰gazdasági igazgató,
 - f) Jogi és Beszerzési Iroda vezetője,
 - g) Innovációs Központ vezetője,
 - h) Oktatási és Képzési igazgató,
 - i) Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője,
 - j) Könyvtár és Információs Központ vezetője,
 - k) belső ellenőr;
- 2) az 1) pontban meghatározottakon kívül azon munkavállalók
 - akik a rendelkezésre álló³⁰¹ pénzeszközök felhasználása körében kötelezettségvállalási, utalványozási és pénzügyi ellenjegyzési joggal rendelkeznek,
 - a 2.a) ponton túlmenően, akik közbeszerzési eljárás lebonyolításában bíráló bizottsági tagként vagy a közbeszerzési eljárások intézményen belüli ellenőrzésében vesznek részt;
- 3) azok a munkavállalók és hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek, akik a következő testületek valamelyikének tagjaként gyakorolják a jogszabályban, illetve az Egyetem belső szabályaiban meghatározott jogkörüket:
 - Szenátus,
 - Hallgatói Ügyek Bizottsága (diákjóléti ügyekkel foglalkozó tanács).
 - Kollégiumi Bizottság.

³⁰⁰ Módosította: 21/2021.(IV.6.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.IV.7. napjától

³⁰¹ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

**A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Rész Szervezeti és Működési Rend
3. számú melléklete**

**A HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK ÉS HALLGATÓK SZÁMÁRA NYÚJTOTT
SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

1. § A szabályozás célja

A Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) jó híre megköveteli, hogy az Egyetem nevében, vagy területén szervezett rendezvények megfeleljenek az Egyetem jó hírének, küldetésének, belső szabályozásának és etikai kódexének.

A szabályzat célja, hogy a hatálya alá tartozó rendezvények - jellegüktől függetlenül - a szabályzat által felállított keretek között megvalósíthassák a szervezők által kitűzött célokat, kulturált és biztonságos körülmények között kerüljenek lebonyolításra. A programok egész időtartama alatt biztosítsák a résztvevők jogait, személyi és vagyoni biztonságát, ne sértsék az egyetem függetlenségét, és ne veszélyeztessék az egyetem tulajdonában, vagy használatában levő vagyoni javak épségét.

2. § A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a HÖK által kezdeményezett hallgatói rendezvényre.

A szabályzat hatálya kiterjed a hallgatói rendezvényeken részt vevő, és annak szervezésében részt vevő személyekre.

3. § Fogalom meghatározások

Hallgatói rendezvény: a HÖK által kezdeményezett, az intézmény hallgatóinak szóló rendezvény,

amely

- a) az intézmény nevének felhasználásával,
- b) az intézmény üzleti tervében meghatározott keretből, és/vagy az intézmény tulajdonában álló ingatlan használatával valósul meg.³⁰²

Egyetemi polgár: az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy.

Engedélyezett létszám: a résztvevőknek a létszáma, akik a helyiség alapterületét, a kiürítési számításokat figyelembe véve a helyiséget a jogszabályoknak megfelelő idő alatt biztosan el tudják hagyni. Erről minden esetben az Üzemeltetési Iroda ad az engedélykérelem benyújtásához szükséges tájékoztatást.

Kiürítési számítás: annak az időintervallumnak a meghatározása, amely alatt a helyiségek elhagyására igénybe vehető nyílászárók átbecsajjtó képességének és a résztvevők tervezett létszámának figyelembevételével a rendezvény helyszíne katasztrófa helyzetben kiüríthető.

³⁰² Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

Az Egyetem területe: az Egyetem hatályos alapító okiratában felsorolt ingatlanok területe és az azon lévő építmények helyiségei.

Külső helyszín: minden olyan helyszín, amely nem tartozik az egyetem területéhez.

A rendezvény szervezője/felelős személy: a HÖK által megjelölt felelős személy, akit jelen szabályzat rendelkezései alapján a rendezvény szervezőjeként bejelentettek.

A hallgatói rendezvény jogszerű, szabályszerű és tervszerű előkészítéséért és lebonyolításáért a hallgatói rendezvény engedélykérelemben feltüntetett felelőse.

Külső szervező: az Egyetemmel kötött szerződés keretében rendezvényt szervező személy.

Egészségügyi szolgálat: az alapszintű ellátást biztosító egészségügyi szolgálat a rendezvény helyszínén annak meghatározott időtartama alatt.

Biztonsági személyzet: a hallgatói rendezvény szervezője által megbízott személyek, akik a rendezvény meghatározott időtartama alatt felelősek a rend fenntartásáért. Ebbe a körbe nem tartoznak bele az objektum szervezetszerű védelmét ellátók (portások, vagyonőrök, járőrök).

4. § A rendezvények engedélyezésében résztvevő szervezeti egységek, feladataik és hatásköreik

A HÖK elnöke e szabályzat hatálya alá tartozó hallgatói rendezvény vonatkozásában a HÖK képviselőjében jogosult rendezvény kezdeményezésére.

Az elnök-vezérigazgató közreműködik a rendezvénytartási engedélykérelemben foglaltak előkészítésében, illetve az engedélyben foglaltak szerint a rendezvények szervezésében, lebonyolításában az alábbiak szerint:

- a) előzetes gazdasági és jogi kontrollt gyakorol a hozzá beérkezett rendezvénytartási kérelmek vonatkozásában, megvizsgálja a megvalósításhoz szükséges műszaki feltételeket,
- b) az engedélyben foglaltak szerint gondoskodik a szükséges kötelezettségvállalások, szerződéskötések, beszerzések jogszerű megvalósulásáról, segíti a felelős szervezőt a rendezvény előkészítésében, lebonyolításában a neki alárendelt szervezeti egységek útján.

Meghatalmazottjai útján jogosult ellenőrizni, hogy a rendezvény előkészítése, lebonyolítása és elszámolása megfelel-e a rendezvénytartási engedélykérelemben, illetve engedélyben foglaltaknak. Gondoskodik (a Gazdasági Igazgatóság útján) arról, hogy a rendezvény érdekében felmerült ráfordítások és azt lehetővé tévő bevételek elszámolásra kerüljenek az Egyetem számviteli nyilvántartásaiban.

A Rektor – az érintett Kar dékánja, az Egyetem más önálló szervezeti egységének vezetője véleményének ismeretében, valamint az elnök-vezérigazgató előzetes hozzájárulásának birtokában - dönt a hozzá beérkezett hallgatói rendezvénytartási kérelmek tárgyában. Jogosult ellenőrizni, hogy a rendezvény előkészítése, lebonyolítása megfelel-e a rendezvénytartási engedélykérelemben, illetve engedélyben foglaltaknak.

Az elnök-vezérigazgató az engedélykérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül köteles a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a HÖK elnökét írásban tájékoztatni, vagy a jóváhagyását megadni.

A Rektor a kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a hallgatói rendezvény megtartásának engedélyezéséről. Az elutasító döntést indokolni kell.

5. § A hallgatói rendezvények tervezése

Az e szabályzat hatálya alá tartozó, előre látható rendezvényeket a kezdeményező HÖK-nek, a rendezvény elnevezésének, jellegének, tervezett helyszínének, becsült költségigényének megjelölésével naptári éves időtartamra, szemeszterenkénti bontásban terveznie kell. A rendezvénytervet a tárgyévet megelőző év december 10-ig elektronikus úton meg kell küldeni az elnök-vezérigazgatónak, Rektornak, valamint a Hallgatói Szolgáltató Központ részére. A tervezett rendezvények listájának megküldése nem helyettesíti a konkrét rendezvény engedélyének beszerzését. A véglegesített rendezvénytervet az Egyetem elfogadott éves üzleti terve³⁰³ alapján a rektor és az elnök-vezérigazgató³⁰⁴ tárgyév február 28-ig fogadja el. A véglegesített rendezvénytervben meghatározott rendezvényen kívül kizárólag abban esetben tartható rendezvény, ha az nem érinti az egyetem üzleti tervét³⁰⁵. A tervezett rendezvény időpontjának megváltoztatása indokolt esetben lehetséges a tervezett időpont előtt 30 nappal.

A rendezvény jellege meghatározza a rendezvény bejelentési kötelezettségének időpontját, valamint a lebonyolításhoz szükséges időtartamot. A tárgyévre tervezett hallgatói rendezvények lebonyolítására vonatkozó tervezett határidőkről az intézmény tárgyév február 28. napjáig tájékoztatást nyújt a HÖK-nek.

6. § A rendezvények kezdeményezése, igénybejelentés

Egyetemi hallgatói rendezvényt a HÖK kezdeményezhet. A rendezvény szervezésére vonatkozó igényt a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező rendezvénytartási kérelem teljes körű kitöltésével lehet kezdeményezni.

7. § Az Egyetem hallgatói rendezvények céljára igénybe vehető létesítményei

Az Egyetem vagyonkezelésében és tulajdonában lévő azon ingatlanok építményei és szabadterei területei, melyek az Üzemeltetési Iroda előzetes véleménye szerint az általa meghatározott engedélyezett létszám keretéig – a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel - alkalmas a rendezvény megvalósítására.

8. § A felelős szervező személy

A hallgatói rendezvény HÖK által megjelölt, a hallgatói rendezvény jogszerű, szabályszerű és tervszerű előkészítéséért és lebonyolításáért a hallgatói rendezvény engedélykérelemben feltüntetett felelőse.

Az Nftv. 6. számú melléklete szerint adatszolgáltatás

A rendezvény szervezője – a felelős személy - a hallgatói rendezvény engedélyezése iránti kérelemben bejelenti

- természetes személyi azonosító adatait,
- adóazonosító jelét,
- lakóhelyét és elérhetőségét.

³⁰³ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

³⁰⁴ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

³⁰⁵ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

Ezen adatok kezelésére a rendezvény kezdetétől számított 5 évig jogosult az engedélyező, mely jogosultság kiterjed ezen adatok továbbítására is a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a bírósági végrehajtó, az államigazgatási szerv (konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok körében), a nemzetbiztonsági szolgálatnak, a fenntartóhoz intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából. Az adatok kezelésére az Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §-a, II. számú melléklet II/1. pontja és 6. számú melléklete értelmében jogosult.

9. § A rendezvények engedélyezése, szervezése

A hallgatói rendezvényeket az elnök-vezérigazgatói előzetes jóváhagyásának birtokában minden esetben engedélyeztetni kell a rektorral. Rendezvény kizárólag az előzetesen bejelentett és engedélyezett időpontban, helyszínen és tartalommal szervezhető és tartható meg. Az előzetesen bejelentett adatokban – így különösen tartalmi, programbeli, stb. - változást a szervező haladéktalanul köteles bejelenteni a rektornak és az elnök-vezérigazgatónak. A bejelentés és változás-bejelentés hiányában a rendezvény nem tartható meg, illetve a már kiadott engedélyt a döntéshozó megvonhatja. Az engedély nélküli rendezvény esetében annak szervezői ellen fegyelmi eljárás indítható.

10. § Rendezvénytartási kérelem

A rendezvény engedélyezését a jelen szabályzat *1. számú mellékletét* képező *rendezvénytartási kérelem* teljes körű kitöltésével, továbbá a Elnök-vezérigazgatói Titkársághoz ³⁰⁶történő benyújtásával lehet kezdeményezni. A rendezvénytartási engedély kérelem tartalmazza:

- a rendezvény célját, tartalmát és tervezett programját,
- a rendezvény helyszínét, a helyszín szerint engedélyezett létszámot, a résztvevők tervezett körét és létszámát,
- a rendezvény a kezdő és befejező időpontját,
- az Üzemeltetési Irodával egyeztetett szükséges hatósági engedélyek megjelölését,
- a rendezvény programja alapján tervezett szolgáltatásokat, a kalkulált ráfordításokat tételenként és összegezve, valamint az ezek fedezetét biztosító tervezett, illetve igényelt forrásokat,
- a felelős szervező személy Nftv. 6. számú mellékletében meghatározott adatait,
- a felelős személy nyilatkozatát arról, hogy vállalja a rendezvény jogszabályoknak megfelelő előkészítését, a lebonyolításban résztvevő személyek és szervezetek toborzását és felkészítését, a rendezvény megtartásához – az egyetem szabályzatai, valamint a jogszabályok alapján – szükséges engedélyek beszerzését, feltételek biztosítását.
- az elnök-vezérigazgató jóváhagyását.

11. § Az engedélyezés feltételei, a döntéshozó

A **Rektor** a hallgatói rendezvény engedélyezése során különösen a következő feltételek fennállását mérlegeli:

- elősegíti-e a rendezvény az e szabályzat 1. §-ában meghatározott célokat,
- elősegíti-e a hallgatói közösség építését, a hallgatók tanulmányi, tudományos, művészeti és kulturális gyarapodását, egészséges életmód és rendszeres sporttevékenység iránti igényük kialakulását fejlesztését,
- hozzájárul-e az Egyetem népszerűsítéséhez, hagyományainak ápolásához, a kérelemben foglaltak biztosítják-e, hogy kulturált és biztonságos – az Egyetem híréhez méltó - körülmények között kerüljön lebonyolításra, a kérelemben foglaltak a programok

³⁰⁶ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

időtartama alatt előre láthatóan biztosítják a résztvevők jogait, személyi és vagyoni biztonságát,

Az elnök-vezérigazgató a hallgatói rendezvény engedélyezése során különösen a következő feltételek fennállását mérlegeli:

- a hallgatói rendezvény költségterve reális-e, a megvalósításához szükséges ráfordításokat teljes körűen és valós értéken tervezték-e;
- rendelkezésre áll-e a tervezett ráfordítások fedezete;
- kellő idő áll-e rendelkezésre a hallgatói rendezvényhez kapcsolódó beszerzések szabályszerű lebonyolítására figyelemmel a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerinti eljárás lefolytatására,
- biztosítottak-e a hallgatói rendezvény szabályszerű lebonyolításához szükséges infrastrukturális feltételek, rendelkezésre áll-e hallgatói rendezvényhez kapcsolódó minden szükséges hatósági engedély
- a rendezvény célja és tartalma nem ellentétes-e a jelen szabályzattal és az Egyetem más szabályaival, valamint a hatályban lévő jogszabályi rendelkezésekkel,

12. § A rendezvény szervezésének ütemterve, előkészítése

A hallgatói rendezvényt a rendezvény jellegétől függően, olyan időben kell az elnök-vezérigazgató és a rektor részére benyújtani, hogy a jogszerű és strukturált végrehajtásra – különös tekintettel a kapcsolódó beszerzésekre - kellő idő, de legalább 60, különösen indokolt esetben legalább 30 nap álljon rendelkezésre, kivéve, ha a beszerzések jellege miatt a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott egybeszámítási szabályok szükséges alkalmazása miatt a törvényben meghatározott határidők az irányadóak.

A rendezvény megfelelő és biztonságos előkészítése, a lebonyolításban résztvevő személyek toborzása és felkészítése, a szükséges eszközök és feltételek rendelkezésre állásának ellenőrzése, a jogszabályok és az Egyetem belső szabályai alapján szükséges belső engedélyek beszerzése a felelős szervező feladata és felelőssége. A hatósági engedélyekkel az Üzemeltetési Iroda rendelkezik, illetve szerzi be. A hallgatói rendezvény megvalósításához szükséges szerződéskötési, és beszerzési igényeket a hatályos szabályozók szerinti kell kezdeményezni, indítani és lefolytatni. A HÖK elnöke minden esetben tájékoztatást kérhet az általa kezdeményezett beszerzések és szerződések kezeléséről, valamint betekinthez annak folyamatába.³⁰⁷

A HÖK által kezdeményezett hallgatói rendezvény megvalósítását az alábbi szervezeti egységek kölcsönös együttműködés keretében segítik:

1. **a Jogi és Beszerzési Iroda:** segít a rendezvény megvalósításához szükséges beszerzések lefolytatásában, a kapcsolódó szerződések megkötésében³⁰⁸,
2. **a Gazdasági Igazgatóság:** támogatja a hallgatói rendezvény pénzügyi tervéhez szükséges önköltségszámítás adataival,
3. **az Üzemeltetési Iroda:** a rendezvény helyszínének biztosítása érdekében, valamint szükség bejelentések, engedélyek beszerzésében a következő jogszabályi rendelkezésekre tekintettel:
 - a 23/2011.(III.8.) Korm. rendelet 1. § szerinti zenés táncos rendezvény esetében a települési önkormányzat jegyzőjétől történő engedély beszerzésében,
 - az 5/2006. (II.7.) EÜM rendelet 2. számú melléklete szerinti egészségügyi rendezvénybiztosítás érdekében történő bejelentésben,

³⁰⁷ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

³⁰⁸ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától.

- közterületen szervezett Egyetemi rendezvény esetében a rendőrség felé, a 15/1990. (V. 14.) BM rendelet szerinti bejelentésben,
- a katasztrófavédelem felé, az Országos Tűzvédelmi szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet rendelkezései szerinti bejelentésben
- a rendőrség ellenérték fejében végezhető szolgáltató tevékenységről szóló 16/1999. (II.5.) Korm rendelet szerinti szolgáltatás beszerzésében,

4. a **Hallgatói Szolgáltató Központ** a rendezvény szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos segítség, egyes rendezvények esetében önálló előkészítés és lebonyolítás érdekében.

A rendezvény programja, a szakmai tartalom meghatározása

A rendezvény célját, az ennek elérését szolgáló részletes szakmai programot a rendezvénytartási kérelemben és azzal, azonos tartalommal a részvételi felhívásban meg kell határozni.

A rendezvényen, vagy ahhoz kapcsolódóan harmadik személy megjelenése (így különösen marketing, promóció stb.) az Egyetemmel megkötött érvényes és hatályos szerződés alapján lehetséges. A harmadik személy népszerűsítése nem sértheti az Egyetem jó hírnevét, pártatlanságát, valamint meg kell felelnie az Egyetem etikai kódexének és vonatkozó más belső szabályainak.

A rendezvény előkészítésében és lebonyolításában résztvevő hallgatók önkéntes toborzás eredményeképpen, illetve az Egyetemmel a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény szerinti önkéntes szerződéses jogviszonyban, a munkaviszonyban állók jogviszonyuk kötelezettségei keretében vesznek részt a rendezvény előkészítésében és lebonyolításában. Az önkéntes szervezésben részt vállaló hallgatók írásos nyilatkozatban hozzájárulnak ahhoz, hogy a felelős szervező természetes azonosító adataikat, valamint az általuk ellátott feladatok körére vonatkozó adatokat kezelje. Az adatkezelési felhatalmazás az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bek. a) pontja rendelkezésén alapul, célja a rendezvénybiztosítási okból a rendezvényről történő kizárás céljából történhet. Az adatok kizárólag az arra jogosult hatóságnak adhatók át, az adatkezelési cél megvalósulásával – legfeljebb 1 hónap után - törölni kell azokat.

A résztvevői kör meghatározása, adatkezelés,

A hallgatói rendezvények – az engedélyezett létszám keret erejéig – a Neumann János Egyetem hallgatói számára állnak rendelkezésre. A hallgatók esetében a felelős szervező részvételi díj kedvezményre, vagy az alóli teljes mentességre is javaslatot tehet – amennyiben ezt már a rendezvénytartási kérelemben is kimutatta és ezzel egyezően közzétette a részvételi felhívásban is.

13. § Részvételi felhívás

A részvételi felhívást a felelős szervező készíti el a Műszaki Igazgatóság közreműködésével. A felhívás tartalmának összhangban kell lennie az engedélyezett rendezvénytartási kérelemben meghatározott tartalommal és legalább a következő adatokat tartalmaznia kell:

- a rendezvény célját, tartalmát és programját,
- a rendezvény helyszínét,
- a rendezvény kezdő és befejező időpontját,
- a résztvevők tervezett körét,
- a részvételre történő jelentkezés módját és határidejét,

- rendezvény részvételi díját, amennyiben van lehetőség kedvezmény igénybe vételére, ennek feltételeit és mértékét, a részvételi díj megfizetésének esedékességét és lehetséges módját, valamint azoknak a helyszínen igénybe vehető szolgáltatásoknak a megjelölését, melyek a részvételi díj ellenében – külön díj fizetése nélkül – igénybe vehetők.
- a felelős szervező nevét, elérhetőségét
- tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a rendezvény helyszínén pontosan hol került kifüggesztésre a rendezvény helyszínére készített biztonsági terv és tűzriadó terv,
- tájékoztatni kell a résztvevőket a dohányzás tilalmáról és a dohányzásra kijelölt hely elérhetőségéről is.

A résztvevők tájékoztatása, hirdetés

A részvételi felhívást a felelős szervező – a Hallgatói Szolgáltató Központ, az Informatikai Iroda és a Rectori Kabinet közreműködésével – a következő megjelenési formákban teszi közzé:

- a) az Egyetem honlapján,
- b) az Egyetem Facebook oldalán,
- c) legalább az érintett Kar, önálló szervezeti egység épületeiben történő plakát kifüggesztésével.

Egyetemi létesítmények alkalmasságának biztosítása

A tervezett hallgatói rendezvény helyszínéül szolgáló egyetemi létesítmények alkalmasságát az Üzemeltetési Iroda előzetesen véleményezi, az engedélyezést követően pedig közreműködik a feltételek biztosításában.

Az Egyetem működési körében meghirdetett rendezvények³⁰⁹

Az 1995. évi CXVII Szja tv. 1. számú mellékletének 8.43. alpontja alapján adómentes bevétel a hallgatók, diákok, oktatók széles köre számára köznevelési intézmény, szakképző intézmény vagy felsőoktatási intézmény által működési körében meghirdetett rendezvény – ideértve a közösségépítő, hagyományörző rendezvényeket is – keretében nyújtott szolgáltatás, továbbá a rendezvény összes költségének 10 százalékat meg nem haladó mértékben biztosított vendéglátás, a juttatás időpontjától függetlenül, akkor is, ha a rendezvényen a tanulókon, hallgatókon, tanárokon, oktatókon kívül más személy is részt vehet.

Az Egyetem intézményi rendszerében megvalósított rendezvények:

- a. diplomaosztó,
- b. gólyabál,
- c. gólyatábor,
- d. közösség építő kari estek.

14. § A gólyatáborra vonatkozó különös szabályok

A gólyatáborok megszervezésére a HÖK jogosult, a HÖK tagjai mind a szervezés, mind a lebonyolítás alatt önkéntesként végzik feladatukat. Gólyatábor szervezése esetén felelős

³⁰⁹ Beiktatta: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

szervezőt (táborvezetőt) kell választani és a rendezvényt az általános szabályok szerint engedélyeztetni szükséges.

A gólyatábor zártkörű rendezvény, amelyen a leendő elsőéves hallgatók mellett a HÖK által kijelölt személyek vehetnek részt.

A gólyatábor szabályai vonatkoznak a tábor területén tartózkodó minden személyre, így különösen arra, aki

- az egyetem leendő elsőéves hallgatójaként regisztrálta részvételét a táborba, határidőben megfizette a részvételi díjat és aláírta a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező Nyilatkozatot,
- az Egyetem hallgatójaként vesz részt az eseményen,
- a szervezők felkérése alapján vesz részt az eseményen,
- szolgáltatóként működik közre a rendezvényen,
- látogatóként érkezik a táborba.

A gólyatáborra irányadó szabályokat a **Házirend** tartalmazza, mely a jelen szabályzat 3. számú melléklete. A Házirendet minden táborban tartózkodó személlyel meg kell ismertetni, és be kell tartatni. A résztvevők a 2. számú nyilatkozat aláírásával arról is nyilatkoznak, hogy a Házirend szabályait megismerték és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A felelős szervező felelős a rendezvény helyszíni lebonyolításáért, a szervezésben résztvevők munkájának irányításáért, a szervezőkkel a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok megismertetésért és betartatásáért, az alapvető emberi jogok valamint a személyiségi jogok tiszteletben tartásáért.

A felelős szervező feladata, hogy a gólyatábor a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kerüljön megszervezésre és lebonyolításra.

Amennyiben a felelős szervező szabályellenes vagy jogsértő magatartásról szerez tudomást, köteles haladéktalanul intézkedni a jogsértő magatartás megszüntetése iránt. A felelős szervező köteles gondoskodni a szabályellenes események során történtek részletes feltárásáról és a szükséges intézkedések megtételéről.

A táborban **szervezőnek** minősül, minden felelős szervező által szervezőként vagy csapatvezetőként megbízott hallgató. Az láthat el szervezői, csapatvezetői tevékenységet, aki részt vett a Gólyatábort megelőző szakmai oktatásokon, tréningeken és azt sikeresen el is sajátította.

A leendő elsőéves hallgatók az előzetes regisztráció alapján, a részvételi díj megfizetésének igazolása mellett jogosultak a táborban részt venni. Érkezésükkor személyazonosságuk igazolása mellett írásban nyilatkozniuk kell a Házirend megismeréséről és a felelősségvállalásról.

A gólyatáborban való részvételi jogosultság igazolására külön azonosítót (karszalag, bélyegzés, belépőkártya, stb.) kell biztosítani.

Amennyiben a gólyatábor bármely résztvevője vagy szervezője megszegi a rá vonatkozó nyilatkozatban, vagy jelen szabályzatban foglaltakat, a felelős szervező kizárhatja a táborból. A tábor területére kizárólag olyan személy léphet, aki jelentkezett a táborba és a részvételi díjat megfizette. Aki engedély nélkül tartózkodik a tábor területén, a felelős szervező felszólítja azonnali távozásra, amennyiben ezt nem teljesíti rendőri segítség bevonását is alkalmazhatja.

A táborban leendő elsőéves hallgatóként résztvevő személy, amennyiben az e szabályzatban foglaltakat sértő magatartás felróható módon kárt okoz a károkozó köteles azt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:518. §-6: 534. § rendelkezései, a kártérítési felelősség általános szabályai szerint megtéríteni

A táborban leendő elsőéves hallgatóként résztvevő személy nem kötelezhető akarata ellenére bármely tevékenységben való részvételre, így különösen alkoholfogyasztásra, saját erkölcsének és értékrendjének megsértésére, jogellenes cselekményekre.

A gólyatábor zárásakor a gólyák elégedettségi kérdőívet töltenek ki, melyet a HÖK készít elő és begyűjtéséről a felelős szervező gondoskodik.

15. § Gazdasági rendelkezések

Az e szabályzat hatálya alá tartozó engedéllyel rendelkező hallgatói rendezvény ráfordításait és bevételeit az Egyetem számviteli nyilvántartásában kell elszámolni.

A rendezvény megszervezéséhez köthető beszerzésekre, valamint a résztvevőknek nyújtott szolgáltatások beszerzése, a vendéglátást nyújtó szolgáltató kiválasztása során az Egyetem beszerzések és kötelezettségvállalások ügyviteli szabályairól szóló, továbbá a szerződéskötések rendjéről szóló szabályzatai szerint kell eljárni.

A hallgatói rendezvények szervezésekor törekedni kell arra, hogy a rendezvény a résztvevők közösségi szabadidős kikapcsolódását úgy szolgálja, hogy az Egyetem presztízsét méltó módon tükrözze, összhangban legyen annak szellemiségével, küldetésével.

A részvételi díj, a rendezvényen nyújtott térítéses szolgáltatások díja megállapítása, beszedése, a bevételek elszámolása

A rendezvény tervezett kiadásainak, az erre fordítható forrás³¹⁰, az elnyert támogatások ismeretében kell – figyelemmel a rendezvény résztvevői körére, a résztvevők reálisan tervezett létszámára – a részvételi díjból, valamint a rendezvényen térítés ellenében nyújtott szolgáltatásokból származó – bevételt tervezni. Az e forrásból származó tervezés során irányadónak kell tekinteni az Egyetem ingatlanainak hasznosításakor alkalmazandó díjakról szóló hatályos – önköltség számítás szabályait is megállapító – belső szabályait.

A rendezvény megvalósításához **külső személy által nyújtott támogatás** felhasználását az Egyetem számviteli nyilvántartásában külön részletező nyilvántartásban is ki kell mutatni, továbbá a támogatás rendeltetés szerinti felhasználásáról jogcímenkénti részletezésben elszámolást kell készíteni. Nem fogadható el olyan személy részéről támogatás, akinek tevékenysége ellentétes az Egyetem Etikai Kódexével, vagy az egyébként összeegyeztethetetlen az Egyetem szellemiségével.

A rendezvényeken harmadik személy megjelenéséért (marketing, promóciós) fizetendő díjat az Egyetem hatályos belső szabályai, így különösen az Egyetem ingatlanainak hasznosításakor alkalmazandó díjakról szóló, valamint a hirdető és rekláamberendezések elhelyezéséről szóló hatályos – önköltség számítás szabályait is megállapító – belső szabályok alapján kell megállapítani. Az ilyen bevételt eredményező szolgáltatásról az Egyetem szerződéskötések rendjéről szóló szabályzata szerint kell eljárni.

16. § Integritási kockázatokat kezelő és csökkentő előírások

³¹⁰ Módosította: 35/2023. (XII.7.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2023.XII.8. napjától

A rendezvény megvalósítása érdekében történő kötelezettségvállalások, beszerzések, külső rendezvényszervező kiválasztása, kizárólag a jelen szabályzatban nevesített szabályzatok rendelkezéseinek maradéktalan betartásával történhet.

Az előzetes regisztrációval megszervezésre kerülő rendezvények esetében a részvételi díj megfizetése kizárólag az Egyetem bankszámlájára történő átutalással történhet.

Az előzetes regisztrációval nem hirdetett rendezvények részvételi díját, valamint a rendezvényen nyújtott szolgáltatások díját az Egyetem hatályos Házipénztár és Pénzkezelési szabályait megállapító elnök-vezérigazgatói utasításban nevesített, az elnök-vezérigazgató által írásban megbízott munkavállalók jogosultak készpénzben beszedni. A részvételi díj és a meghirdetett szolgáltatások díja nem térhet el a részvételi felhívásban meghirdetett ellenértéktől.

A díj beszédésére feljogosított munkavállaló - a részére elszámolási kötelezettség terhe mellett kiadott, szigorú számadású bizonylattömbökből (nyugtatömb, illetve számlatömb) származó – bizonylat kibocsátási kötelezettség teljesítése mellett jogosult készpénz átvételére.

Az így beszedett összeggel a legközelebbi házipénztári napon – a kibocsátott bizonylatok alapul vételével – köteles elszámolni és a beszedett díjat az Egyetem házipénztárába befizetni.

Az elnök-vezérigazgató a rendezvények átlátható, jogszerű és költséghatékony szervezése és lebonyolítása érdekében ellenőrzési rendszert működtet.

17. § A hallgatói rendezvény során és azt követően irányadó szabályok

A részvételi jogosultság igazolása a részvételi díj megfizetését igazoló bizonylat vagy a belépést biztosító karszalag felmutatásával történik, e szabályzat a gólyatáborra vonatkozóan eltérő szabályokat állapíthat meg. A résztvevők adatainak kezelése az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezésén alapul, célja a részvételi jogosultság, jegykedvezményre való jogosultság, rendezvénybiztosítási okból a rendezvényről történő kizárás, vagy elégedettségmérés céljából történhet. Az adatok kizárólag az arra jogosult hatóságnak adhatók át, az adatkezelési cél megvalósulásával – legfeljebb 1 hónap után - törölni kell azokat.

A résztvevő személy jogai és kötelezettségei, a rendezvényből kizárása

A résztvevő köteles tiszteletben tartani az e szabályzatban foglaltakat és jogosult a részvételi felhívásban meghirdetett ellátás igénybevételére. A rendezvény résztvevői a rendezvény bejelentésben megjelölt befejezésének időpontjában kötelesek a rendezvény helyszínét elhagyni, továbbá a rendezvény helyszínét eredeti állapotára visszarendezni.

A szervezők jogosultak olyan személyeket kizárni a rendezvényről, akik megszegik a szabályzatot, más résztvevőket a magatartásukkal, vagy megjelenésükkel zavarnak, illetőleg a szervezők kéréseit megtagadják. Az így kizárt személyek semmilyen anyagi vagy erkölcsi követeléssel nem léphetnek fel a szervezők felé.

A rendezvény ideje alatt okozott károkért a kár okozója vagy annak törvényes képviselője a felelős a Ptk. általános szabályai szerint.

A szervezésben közreműködő személy jogai és kötelességei, a rendezvényből kizárása

A hallgatói rendezvény rendjének biztosításáról a felelős szervező a gondoskodik a szervezésben közreműködő személyek segítségével. Ha a rendezvény résztvevőinek magatartása a rendezvény jogszerűségét veszélyezteti, s a rend másként nem állítható helyre, a szervező köteles a rendezvényt felosztatni.

A szervező köteles figyelemmel kísérni a katasztrófavédelem és más hatóságok utasításait a rendezvény időtartama alatt. A szervező intézkedési jogkörrel rendelkezik. A rendezvény

egész ideje alatt a helyszínen tartózkodik a szabályos lebonyolítás és a rend fenntartása érdekében, és köteles gondoskodni az e szabályzatban leírtak betartásáról és betartatásáról.

A kötelességeit vétkeesen megszegő, vagy közösségellenes, az egyetem szellemiségéhez méltatlan magatartást tanúsító szervezőt a felelős szervező kizárhatja a rendezvényen történő részvételből. A hallgatói rendezvény ideje alatt a vonatkozó jogszabályok és a rendezvény jellege által indokolt biztonsági szolgálatot kell működtetni. Ennek érdekében a rendezvény szervezője folyamatos helyszíni ügyeletet köteles kijelölni és működtetni.

18. § A szabályok megszegésének jogkövetkezményei

A hallgatói rendezvény szervezőit a felelős szervező, gólyatáborban a felelős szervező és a táborvezető utasíthatja, illetve vonhatja felelősségre, amennyiben a jelen Szabályzatban foglaltakat megszegik, vagy nem látják el feladatukat.

Amennyiben a hallgató a jelen szabályzatban megállapított kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, a Gólyatábori házirendben meghatározott tilalmakat áthágja, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást a Neumann János Egyetem SZMSZ Harmadik Rész –Hallgatói Követelményrendszer, V. Fejezet Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje szerint kell lefolytatni és a fegyelmi büntetést kiszabni az Nftv. 55. §-ban meghatározottak szerint.

Az e szabályzatban, valamint, az e szabályzatban foglaltakkal összefüggésben, a jogszabályokban és az Egyetem hatályos szabályzataiban foglalt kötelességek vétkes megszegése esetén a hallgatók fegyelmi ügyeiben az Nftv. 55-57.§-ai szerint, a Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik részét képező Hallgatói Követelményrendszer II. fejezetének A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendjére, a IV. fejezetének A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének a rendje, a hallgatói juttatások elosztásának a rendje valamint az V. fejezetének A hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának a rendjére vonatkozó szabályaival összhangban kell eljárni.

Amennyiben az e szabályzatban foglaltakat sértő magatartás felróható módon kárt okoz a károkozó köteles azt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:518. §-6: 534. § rendelkezései, a kártérítési felelősség általános szabályai szerint megtéríteni, amennyiben a károkozó hallgató, úgy az Nftv. 56. §-ában foglaltak alapján a Neumann János Egyetem SZMSZ Harmadik Rész –Hallgatói Követelményrendszer, V. Fejezet Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje szerinti eljárás figyelembevételével kell a Ptk. szabályai szerint helytállni.

Amennyiben a jelen szabályzat rendelkezéseit sértő vagy a rendezvény területén elkövetett magatartással kapcsolatban szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, úgy a felelős szervező, a táborvezető, a szervező haladéktalanul értesíti az elnök-vezérigazgatót, aki a hatáskörrel rendelkező hatóság felé feljelentéssel vagy bejelentéssel él és a szükséges intézkedéseket megteszi.

19. § A résztvevőket a hallgatói rendezvény tartama alatt és azt követően megillető panasz joga, azok kivizsgálása

A rendezvény során, illetve azt követően a résztvevő jogainak megsértése esetén elsősorban a felelős szervezőhöz, gólyatábor esetében a táborvezetőhöz, szervezőkhöz fordulhat, akik a panaszt kötelesek haladéktalanul megvizsgálni és lehetőség szerint orvosolni.

A hallgató ezen túlmenően jogainak – az előzőek szerint nem orvosolt, illetve orvosolható – sérelme esetén panasszal a HÖK-höz, illetve a rektorhoz fordulhat. A panaszt az Nftv. 57. §, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, III. Rész Hallgatói követelményrendszer, II.

fejezet A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje 15. § szabályainak megfelelően kell elbírálni.

20. § A résztvevők elégedettségének mérése

Az elégedettségmérés célja, a résztvevők észrevételeinek, javaslatainak összegyűjtése, majd azok alapján a rendezvény színvonalának javítása.

A Hallgatói Szolgáltató Központ facebook oldala állandó helyszíne a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások, így a látogatható rendezvények, valamint magának a fórum oldal értékelésének is.

Eseti jelleggel google drive-on keresztül sor kerülhet vélemény mérés és értékelés indítására is. Ezen a fórumon minden hozzáférést kapott hallgatónak lehetősége van a rendezvényekkel kapcsolatosan fórum jelleggel bejelentkezni és véleményt nyilvánítani.

A Hallgatói Szolgáltató Központ kiemelt rendezvényén – Állásbörze – és a HÖK által szervezett gólyatábor esetében papír alapú kérdőív kerül kiadásra, amelyen az állásbörzén résztvevő kiállítók és hallgatók, valamint a gólyatábor résztvevőinek tapasztalatait mérik fel a szervezők, illetve hasznos ötleteket merítenek abból.

21. § A rendezvény ellenőrzése

A hallgatói rendezvények ellenőrzésére az Egyetem részéről a rektor, vagy az elnök-vezérigazgató által írásban feljogosított munkavállaló jogosult. A rendezvény előkészítése és lebonyolítása során az Üzemeltetési Iroda munkavállalója – külön írásbeli meghatalmazás nélkül is - jogosult ellenőrizni a rendezvény helyszínén a jogszerű lebonyolítás feltételeinek fennállását.

Ha a helyiségek, szabadtéri területek visszavétele során jelentős kár, szennyeződés, szándékos rongálás állapítható meg és a rendezvény szervezője ennek a mértékét nem ismeri el, vagy vitatja, az átvevő köteles az írásos dokumentáción kívül fényképen, vagy videón rögzíteni az állapotot. Az állapot rögzítése úgy történjen, hogy a képek utólag azonosíthatók legyenek. Szükség esetén a károk felméréséhez kérjék szakemberek segítségét.

Rendezvénytartási kérelem

A rendezvény hivatalos neve:	
A rendezvény célja:	
A rendezvény tartalma:	
A tervezett program bemutatása, vagy részletes program csatolása:	
A rendezvénytervben szerepelt-e:	

Felelős szervező neve:		
Felelős szervező születési helye, ideje:		
Felelős szervező anyja leánykori neve:		
Felelős szervező lakóhelye:		
Felelős szervező elérhetőségei:	Tel.:	E-mail:
A rendezvény megvalósításához felkérni kívánt gazdasági szereplők adatai		
1.		
2.		
3.		

Vállalom a rendezvény megfelelő és biztonságos előkészítését, a lebonyolításban résztvevő személyek és szervezetek toborzását és felkészítését, a rendezvény megtartásához – az Egyetem szabályzatai, valamint a jogszabályok alapján – szükséges engedélyek az Üzemeltetési Iroda³¹¹ közreműködésével történő beszerzését

Kelt:

.....

Felelős szervező

A rendezvény tervezett időpontja: (éééé.hh.nn. óra)	Építés:
	Rendezvény:
	Bontás:

Rendezvény helyszíne: (hrsz. és cím és épület v. helyiség)	
Helyszín engedélyezett létszáma:	Az engedélyezett létszáma vonatkozó adatot igazolom: Üzemeltetési Iroda
Résztevők tervezett létszáma:	
Tervezett résztvevői kör:	
A rendezvény megvalósításához szükséges hatósági bejelentés: a létesítmények alkalmasságának vizsgálata és az alkalmasságot tanúsító igazolások beszerzése (pl. Katasztrófavédelemtől)	
Beszerezni tervezett (amennyiben szükséges) hatósági engedélyek, bejelentések: Az engedélyek szükségességének megítélése az Üzemeltetési Irodával egyeztetésre került, azok rendelkezésre állnak, illetve beszerzésük az Üzemeltetési Iroda feladata. Üzemeltetési Iroda:	
A rendezvény pénzügyi terve	
Tervezett ráfordítások (Ft-ban):	Tervezett források (Ft-ban):
személyi kiadások és azok járulékai:	részvételi díj
költségtérítések	szolgáltatások díja
reklám, szórólapok, meghívók hirdetés költsége	pályázati forrás
irodaszer, papír, nyomtatvány felhasználás, fénymásolás	Egyetem üzleti tervében rendelkezésre álló forrás
helyiség, területbérlet, közterület foglalás	harmadik személy megjelenésének (marketing, promóciós) tervezett díjbevétele
parkolási díj	külső személyek támogatása
dekoráció	
hangosítás, fénytechnika	
takarítás, mosatás, tisztítószer	
őrző-védő szolgáltatás	
egészségügyi biztosítás	
hatósági engedélyezés díjai	
rendezvény szervezési díj	

zeneszolgáltatás és jogdíj	
előadók díjai	
zsűri díjazása	
verseny díjazása	
reprezentációs kiadások	
vendéglátás (catering)	
szállítási díj	
szállásdíj	
szervezési díjak	
stb.	
Összes ráfordítás:	Összes forrás:

A rendezvény megtartásához

- a kérelemben megjelölt feltételek szerint hozzájárulok.
- nem járulok hozzá.

Indoklás:

Kelt.:

.....
elnök-vezérigazgató

A rendezvényt

- a kérelemben megjelölt feltételek szerint engedélyezem.
- nem engedélyezem.

Indoklás:

Kelt.:

.....
rektor

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott:(Anyja leánykori neve:; lakóhely:;Szig.szám:; TAJ szám:) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Neumann János Egyetem Hallgatói Önkormányzata által szervezett gólyatáborban (helye:, ideje:) a tábor üzemeltetői és a szervezők által meghatározott rendszabályokat és a Házi rendet ismertették velem, azokat elfogadom és betartom. Tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy a gólyatábori rendezvény során kép- és/vagy hangfelvétel készüljön és azt a Neumann János Egyetem a táborral kapcsolatos média kommunikációjában nyilvánosságra hozhatja.

Az általam okozott károkért anyagi felelősséget vállalok. Saját testi épségemért, egészségemért is én vállalom a felelősséget. Kijelentem, hogy az előzetes regisztráció alkalmával minden betegségemet, allergiámat, gyógyszerérzékenységet stb. ismertettem a szervezőkkel. Kijelentem, hogy a tábori programokon saját felelősségemre veszek részt. Kijelentem, hogy a tábor ideje alatt esetlegesen történő balesetekért a szervezőség nem hibáztatható.

Kelt.:

Aláírás

3. számú melléklet

Tábori házirend

1. A Gólyatábor résztvevői erkölcsileg és anyagilag felelősek saját és társaik testi épségéért, a tábori felszerelések épségének megővéseért, és a kulturált viselkedés szabályainak betartásáért a tábor időtartama alatt.
2. A használatba vett ingatlanokat és tábori felszereléseket kötelező az átvett minőségben és mennyiségben visszaszolgáltatni a táborozás végén.
3. A táborlakó köteles az általa okozott károkat megtéríteni.
4. A résztvevők kötelesek betartani a tűzrendészeti előírásokat, így a tűzgyújtás tilos az épületeken belül, dohányozni csak a kijelölt területeken szabad.
5. A tábor területén a szemetelés tilos, a szemetet csak a kijelölt tárolókban lehet elhelyezni.
6. A tábor időtartama alatt az illegális élvezeti cikkek fogyasztása szigorúan tilos! A táborban leendő elsőéves hallgatóként résztvevő személy nem kötelezhető akarata ellenére bármely tevékenységben való részvételre, így különösen alkoholfogyasztásra, saját erkölcsének és értékrendjének megsértésére, jogellenes cselekményekre.
7. A tábor területének elhagyása kizárólag a felelős szervező előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.
Felelős szervező neve:Telefonszáma:
9. A tábor engedély nélküli elhagyása azonnali táborból való kizárást vonhat maga után.
10. A tábori rend ellen vétőket a tábor felelős szervezője kizárhatja a Gólyatábor résztvevői közül, ebben az esetben a tábor a döntés után azonnal el kell hagyniuk. A szabálysértők semmilyen anyagi vagy erkölcsi követeléssel nem léphetnek fel a szervezők felé.
11. A tábori házirendet a felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése előtt ismertetni kell a táborozókkal. A felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével és aláírásával a táborozó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szabályokat megértette, és azokat betartja, elfogadja, hogy a szabályok megsértése esetén eltávolítható a gólyatáborból.

Kelt:

felelős szervező