



**NEUMANN JÁNOS EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**HARMADIK RÉSZ
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**IV. FEJEZET
HALLGATÓT TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK
RENDJE, A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ELOSZTÁSÁNAK RENDJE (A TOVÁBBIAKBAN: TÉRÍTÉSI
ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT)**

1. SZ. VERZIÓ

Jóváhagyta: a Neumann János Egyetem 25/2025.(VII. 10.) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2025. július 10.

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § A szabályzat hatálya	5
2 § A szabályzatban használt fogalmak és rövidítések	5
II. TÁMOGATÁSOK, JOGCÍMEK	6
3 § Egyetemen adható hallgatói ösztöndíjak	6
4 § Ösztöndíjak jogcímei és feltételei	7
III. ÖSZTÖNDÍJTÍPUSOK	7
5 § Neumann Study ösztöndíjak	7
5/A § Tanulmányi ösztöndíj	8
5/B § ECO Ösztöndíj	9
5/C § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	10
6 § Neumann Science ösztöndíjak	12
6/A. § TDK/OTDK Ösztöndíj	12
6/B. § Szakkollégiumi ösztöndíj	13
6/C. § NJE Hallgatói Öntevékeny Csapatok Ösztöndíja	14
6/D. § HSUP ösztöndíj	15
6/E § EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj	16
6/F § Doktorandusz hallgatói ösztöndíj	17
7 § Neumann Community ösztöndíjak	17
7/A. § Kecskemét Város Ösztöndíja	17
7/B. § NJE Attasé ösztöndíj	19
7/C. § Múltépítők ösztöndíj	20
7/D. § Hallgatói közéleti ösztöndíj	20
7/E. § Tanítsunk Magyarorszáért ösztöndíj	21
8 § Neumann Mobility/Mobilitás ösztöndíjak	23
8/A. § Hunyadi János Ösztöndíj	23
8/B. § Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram	24
8/C. § Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram	24
8/D. § Pannónia ösztöndíjprogram	24
9 § Neumann Equality ösztöndíjak	25
9/A. § Alaptámogatás	26

9/B. § Rendszeres szociális ösztöndíj	27
9/C § Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	27
9/D § Lakhatási támogatás	28
9/E § BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer ...	28
10. § Neumann Sport ösztöndíjak	30
10/A § Kiemelkedő sportteljesítményért ösztöndíj.....	30
10/B § MEFOB eredményességért ösztöndíj.....	31
IV. A HALLGATÓK ÁLTAL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	31
11. § A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés díjmentes szolgáltatásai	31
12. § A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatásai.....	32
V. A KÉPZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ TÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	33
13. § Díjakra és térítésekre vonatkozó általános szabályok	33
14. § Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak	34
14/A Ismételt tantárgyfelvételi díj	34
14/B Vizsgaismételési díj	34
14/C Mulasztási díj.....	35
14/D Egyéb térítési díj	35
15. § A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő költségtérítés és térítési díjak	35
15/A. Költségtérítés visszafizetése	36
16. § Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató önköltség fizetése	36
17. § A költségtérítés és önköltség fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény	37
18 § Jogviszonnyal nem rendelkező volt hallgatók térítési díjai.....	37
19 § A térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény.....	38
20 § Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények	39
21 § Az önköltséges képzési formára, illetve formáról történő átsorolás	39
VI. A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ TÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK....	40
22. § A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatok elbírálásának pontrendszere	40
23. § Kollégiumi alapszolgáltatások	41
24. § Kollégiumi férőhelyek besorolása.....	41

25. § Kollégiumi térítési díj	41
26. § A kollégiumi térítési díj megfizetésének rendje	42
27 § A kollégiumi térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény....	42
28 § A kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatásért fizetendő térítési díj	43
29 § Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények	43
VII. A HALLGATÓVAL SZEMBENI LEJÁRT HATÁRIDEJŰ KÖVETELÉSEK	
ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE, A FIZETÉSI HÁTRALÉK JOGKÖVETKEZMÉNYEI	44
30 § Beszámítás	44
31 § Fizetési felszólítás	44
32 § Jogkövetkezmények	45
33. § Záró rendelkezések	46
Mellékletek a Térítési és Juttatási Szabályzathoz	48
1. HALLGATÓI NORMATÍVA FELOSZTÁSA	48
2. AZ EGYSÉGES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS PONTRENDSZER (ESZTP).....	49
3. A TANULMÁNYI PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSHOZ	53
4. KÉPZÉSI SZERZŐDÉS	56

A Neumann János Egyetem Szenátusa, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban Ftv.) 21. § (4) bekezdés d) pontjában, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének IV. Fejezeteként, a hallgatói önkormányzattal egyetértésben, az Ftv., az Nftv. valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Díjr.), illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek alkalmazása és végrehajtása tárgyában, az alábbi térítési és juttatási szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat személyi hatálya az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, valamint a szabályzat kifejezett rendelkezése esetén az Egyetem jogelődeivel korábban hallgatói jogviszonyban állt személyekre terjed ki.
- (2) A szabályzat hatálya nem terjed ki az Egyetem kiegészítő tevékenysége keretében nyújtott szálláshely szolgáltatási tevékenységre.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a diákigazolvánnyal kapcsolatos eljárások díjára, melyek vonatkozásában az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (4) A hallgatói ösztöndíjak fedezete alapítványi vagy állami forrás lehet.
- (5) Valamennyi ösztöndíj esetében érvényes, hogy csak a támogatási összeg erejéig adható tanulmányi félévenként.

2 § A szabályzatban használt fogalmak és rövidítések

- (1) A szabályzat alkalmazásában
 - a) szokásos közzététel: az Egyetem honlapján történő közzététel, ideértve a karok saját honlapján történő közzétételt is,
 - b) elektronikus fórum: az Egyetem és a hallgató közvetlen kapcsolatát lehetővé tevő belső elektronikus kommunikációs rendszer, amely alatt az intranet és a Neptun értendő,
 - c) Nyomtatvány: a papíralapon és Neptunban benyújtott kérelmek is ide értendők.
 - d) OKI: Oktatási és Képzési Igazgatóság,
 - e) KHÜB: Kari Hallgatói Ügyek Bizottsága,
 - f) TVSZ: a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének III. Fejezetét képező Tanulmányi és vizsgaszabályzat,
 - g) Neptun: elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszer

h) valamely településnek Kecskemét várostól mért távolsága: a hallgató igényét elbíráló bizottság által, a Google közúti útvonaltervező programjának felhasználásával megállapított távolság, melynek meghatározása során kizárólag a hallgató lakóhelye szerinti település és Kecskemét településneve kerül megadásra a programban.

i) TDK: Tudományos Diákkör.

(2) A hallgató az Egyetem jelen szabályzat szerinti döntései ellen, a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszerének II. Fejezetét képező, a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendje című szabályzatának általános rendelkezései szerint élhet jogorvoslati jogával.

II. TÁMOGATÁSOK, JOGCÍMEK

3 § Egyetemen adható hallgatói ösztöndíjak

(1) Jelen rendelkezések a hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendjét rögzítik.

(2) Az Nftv. 85/C. §-a alapján felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,

- ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
- ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

4 § Ösztöndíjak jogcímei és feltételei

- (1) A teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra jogosult hallgatót e juttatás – a 3 § a) pont ac) alpontjában, valamint b) pont bd) alpontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb az Nftv. 47. §-a szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.
- (2) Az intézményi hallgatói juttatási céltámogatási keret felosztását a 1. MELLÉKLET tartalmazza.
- (3) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a HÖK előzetesen véleményezi.
- (4) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról jelen szabályzatban meghatározott szerv a HÖK egyetértésével dönt azzal, hogy
 - a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;
 - b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (5) Pénzbeli támogatás kizárólag annak a hallgatónak fizethető, aki legkésőbb a regisztrációs hét végéig megadja a Neptunban a bankszámlaszámát, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára szükséges információkat. A kifizetés kizárólag banki átutalással történik.
- (6) Az egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit, hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat és az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

III. ÖSZTÖNDÍJTÍPUSOK

5 § Neumann Study ösztöndíjak

A Neumann Study ösztöndíjak célja, hogy támogassa a kiemelkedő tanulmányi teljesítményt

nyújtó hallgatókat, lehetőséget biztosítva számukra a további fejlődésre. Az ösztöndíjak elnyerése meghatározott kritériumok alapján történik.

5/A § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) A tanulmányi ösztöndíj célja egy egységes, nem karspecifikus, tanulmányi előmenetelt, kimagasló tanulási teljesítményt honoráló támogatási forma létrehozása állami ösztöndíjas és önköltséges hallgatók számára.
- (2) Létszám allokáció alapján a három karra külön kerül meghatározásra az éves/féléves keretösszeg, melynek forrása a teljes jogosulti állami hallgatói normatíva tanulmányi ösztöndíjra fordítható része, melyet azonos összegű fenntartói támogatás egészít ki. A GTK esetében a fenntartói támogatással kiegészített kari keretösszeg az ECO ösztöndíj összegével csökkentendő.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Az ösztöndíj időtartama szemeszterenként 5 hónap, az adott tanév szeptembertől júniusig terjedő időszakára. Az aktuális félév első ösztöndíja a második havi ösztöndíjjal együtt kerül kifizetésre.
- (4) Az ösztöndíj elbírálása a jogosult hallgatók tanulmányi eredménye alapján történik, így nem szükséges külön pályázat.
- (5) Államilag finanszírozott tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5 % megfelelő összeget, de nem haladhatja meg a 40 %-ot.
- (6) Az ösztöndíj a finanszírozási formától függetlenül adható. Az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók is jogosultak tanulmányi eredményük alapján tanulmányi ösztöndíjra.
- (7) A kari létszám allokáció a teljes nappali tagozatos létszám arányában történik (továbbiakban: „ösztöndíjban részesülő hallgatók”).
- (8) Az egy főre jutó átlagos ösztöndíj összege az adott karra jutó ösztöndíj összegének és az ösztöndíjra jogosultak létszámának aránya.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (10) Az ösztöndíjban részesíthetők köre:
 - a. A hallgató aktív jogviszonyú nappali munkarendű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben vesz részt. A levelező munkarendű hallgatók a kari szabályozás szerint részesülhetnek ösztöndíjban.
 - b. Nem részismereti képzésű.
 - c. A hallgató az egyetemen legalább 1 lezárt tanulmányi félévvel és legalább 30 teljesített kredittel rendelkezen.
 - d. A hallgató az előző aktív tanulmányi félévig (az aktív félévei átlagában) félévenként átlagosan legalább 30 (teljesített vagy beszámított) kredittel rendelkezen és az adott

félévben legalább 30 kredit tárgyat felvegyen

- e. A hallgatói ösztöndíjak megállapításához a féléves felvett kreditszám az adott félév szorgalmi időszakának 1. hetében (regisztrációs hét) a felvett vagy az ezen időszakban beadott tárgyfelvételi kérelmek alapján felvételre kerülő tantárgyak kreditjei alapján kerül meghatározásra.
- f. magyar állampolgárság.

(11) Az Egyetem a hallgatók előző és aktív féléves kreditindexei alapján rangsorolja a hallgatókat és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben, a kari kvóták erejéig karonként állapítja meg. Létszámuk a fentebb meghatározott „ösztöndíjban részesülő hallgatók” száma. Amennyiben a kari kvóta rangsor szerinti utolsó helyén pontegyenlőség alakulna ki, akkor a sorrendet az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) Előnyben részesül az a hallgató, akinek magasabb az előző félévi súlyozott tanulmányi átlaga.
- b) Ha az egyenlőség az a) pont szerint sem szűnne meg, akkor előnyben részesül az a hallgató, akinek az aktuális félévben felvett kreditszáma magasabb.
- c) Ha az egyenlőség a b) pont szerint sem szűnne meg, úgy a sorrendet sorsolással kell meghatározni.

(12) Ösztöndíjban részesülő hallgatók az alábbi táblázat alapján úgynevezett tanulmányi pontokat kapnak. Az ösztöndíj kiszámításakor a kari keretösszeg elosztódik a teljes kari tanulmányi pontok összegével és ez szorozódik a hallgató tanulmányi pontszámával.

Kreditindex: KI Tanulmányi pont

$KI < 3,00$	0
$3,00 \leq KI < 3,50$	4
$3,50 \leq KI < 4,00$	5
$4,00 \leq KI < 4,50$	6
$4,50 \leq KI < 5,00$	7
$5,00 \leq KI$	8

(13) A félévenkénti döntés a KHÜB jogköre, melyet szeptember, illetve február végéig kell meghoznia.

5/B § ECO Ösztöndíj

(1) Az ösztöndíjra a nappali képzési rendben, állami finanszírozott és költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgatók jogosultak, a pályázati kiírás feltételei szerint.

(2) Az ösztöndíj pályázatok elbírálását és az ösztöndíjak odaítélését a Gazdaságtudományi Kar végzi.

(3) Az alapképzési tanulmányaikat korábbi tanévekben megkezdett, ECO ösztöndíj szerződéssel rendelkező hallgatók a pályázataikat ugyancsak a Gazdaságtudományi Kar felhívása szerinti rendben nyújthatják be.

(4) Az ECO Ösztöndíjra félévente egyszer lehet pályázatot benyújtani, az aktuális pályázati kiírás (az adott félév meghatározott kritériumai szerint) szerint.

A benyújtandó dokumentumok:

- pályázati adatlap
- igazgatói ajánlás
- pályázati nyilatkozat
- közéleti ECO pontok (minden félévben más kritérium)
- 5. félévtől B1 nyelvvizsga
- tanulmányi eredmény (minden félévben más kritérium)
- kreditek (minden félévben más kritérium)
- adatkezelési nyilatkozat

(5) Az ECO ösztöndíj elnyerhető összege 30.000 - 150.000 Ft/félév/hallgató. Az ösztöndíj kifizetése az ösztöndíjszerződésben meghatározott kritériumfeltételek teljesítése után, teljesítésigazolás alapján az adott félév (vizsgaidőszak) végén kerül kifizetésre.

(6) Az ECO Ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki, és közzétételre kerül a Neptunban, az egyetemi weboldalon és a közösségi média felületeken.

(7) Az ECO Ösztöndíj pályázatok ellenőrzését és rangsorolását az ECO Bíráló Bizottság végzi. A bíráló bizottság értékeli a benyújtott pályázati anyagot. A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra, valamint meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítást minden esetben írásban indokolni kell.

(8) A Bíráló Bizottság 5 tagú bizottság, tagjai: GTK dékán, dékán által delegált munkatárs, OKI igazgató és az általa delegált munkatárs és a HÖK által delegált GTK hallgató tag.

(9) Az ECO Bíráló Bizottság döntéseit az üléseken határozatok útján hozza. A Bíráló Bizottság határozatképes, ha minden tagja az ülésen jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a tagok többségének támogató szavazatával hozza. A Bizottság minden tagját az üléseken azonos súlyú szavazat illet meg.

5/C § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

(1) A Díjr. alapján a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de

intézményenként legalább egy fő.

(3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban azok az alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, akik adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek.

(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be a Neptun rendszeren keresztül. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel.

(5) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató nappali munkarendű hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára nem folyósítható.

(7) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, a MINISZTER jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(9) A hallgató a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjért folyamodó pályázatát, a szükséges mellékletek csatolásával együtt elektronikusan nyújthatja be a Neptun rendszeren keresztül. A pályázatok benyújtási határideje július 1.

(10) A pályázatnak tartalmaznia kell az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagát, az elmúlt tanév során, a tanulmányaival szorosan összefüggő szakmai tevékenység leírását, illetve az NJE-n végzett közeleti, sport- és egyéb tevékenységeket. A pályázathoz minden esetben csatolni kell a tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek részletes kifejtését tartalmazó ajánlásokat, igazolásokat.

(11) A beérkezett pályázatokat a dékán által kijelölt vezető rangsorolja, a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjért benyújtott pályázatok rangsorolásának (pontozásának) szempontjai:

a) A tanulmányi átlag (az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga 4,00 fölött, minimum 55 kredit) pontszámai:

- i) 4,00 - 4,25 tanulmányi átlag: 7 pont
- ii) 4,26 - 4,49 tanulmányi átlag: 8 pont
- iii) 4,50 - 4,61 tanulmányi átlag: 10 pont
- iv) 4,62 - 4,84 tanulmányi átlag: 15 pont
- v) 4,85 - 5,00 tanulmányi átlag: 20 pont

b) A nyelvvizsga pontszámai:

- i) alapfokú komplex nyelvvizsga: 3 pont

ii) középfokú komplex nyelvvizsga: 5 pont

iii) felsőfokú komplex nyelvvizsga: 10 pont

c) Egyéb szakmai tevékenység pontszáma: maximum 5 pont.

d) Sport, kulturális és közéleti tevékenység pontszáma: maximum 5 pont.

(12) Több nyelvvizsga esetén maximum 20 pont vehető figyelembe, de egy nyelvből csak egy nyelvvizsga vezető figyelembe. Az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató esetén a képzés nyelvén szerzett nyelvvizsga nem vehető figyelembe.

(13) A pályázatok rangsorolásánál az összpontszámot - amely maximálisan 50 pont lehet - és a jelen § (1) bekezdés a) - d) pontjaiban meghatározott egyes kategóriáknál kiszámolt százalékos teljesítményt kell értékelni azzal, hogy a jelen § (1) bekezdés c) - d) pontjaiban meghatározott tevékenység, az a) - b) pontban szerzett pontok legfeljebb 25 %-áig vehető figyelembe.

(14) Azonos összpontszám esetén a jobb tanulmányi eredményt elért hallgatót kell előrébb rangsorolni. Ennek azonossága esetén azt a hallgatót kell előrébb rangsorolni, akinek több szempont alapján alakult ki a pontszáma.

(15) A kari rangsorról elektronikusan kapnak értesítést a pályázók, akik július 15. napjáig beérkezőleg, fellebbezéssel élhetnek a Kar dékánjánál.

(16) A dékánok, a fellebbezések elbírálását követően, július 20. napjáig küldik meg a véglegesített kari rangsorokat a Szenátus hatáskörében eljáró Tanulmányi Bizottságnak.

(17) A Szenátus hatáskörében eljáró Tanulmányi Bizottság - az adott tanév október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti, az alapképzésben és a mesterképzésben részt vevő nappali tagozatos kari hallgatói létszámok aránya alapján -, javaslatot tesz a Rektornak az ösztöndíj adományozására, aki augusztus 1. napjáig előterjeszti a felsőoktatásért felelős miniszternek.

6 § Neumann Science ösztöndíjak

A Neumann Science tudományos ösztöndíjak a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatások.

A tudományos ösztöndíjak a kutatói utánpótlás támogatására, a tudományos tevékenység elismerésére, a TDK tevékenységben történő részvételre, a KFI folyamatokba történő bekapcsolódásra való ösztönzés.

6/A. § TDK/OTDK Ösztöndíj

(1) A Neumann János Egyetem a Tudományos Diákkör tevékenységének támogatására, a TDK-n / OTDK-n résztvevő hallgatók eredményességének elismerése céljából, helyezéstől függően egyszeri jutalmat, illetve a felkészülési időszakra célzott ösztöndíjat folyósít, havi 30.000 Ft/ fő 4 hónap/félév időszakra. Az ösztöndíj forrását a Fenntartó biztosítja.

(2) Feltétele az egyetem által szervezett tudományos rendezvényeken hallgatói szekcióban való részvétel.

(3) A támogatási rendszer keretösszege két fő célra oszlik:

a) Felkészülési ösztöndíj

b) Eredményalapú ösztöndíj

A támogatásra pályázhat minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki:

- az intézményi TDK-n indulni kíván, vagy
- már kari TDK-n szerepelt és OTDK-n is előad.

(4) A **felkészülési ösztöndíj** célja a hallgatók tudományos kutatómunkájának támogatása a TDK és OTDK előkészületek során. Összege (évente legfeljebb 50 fő hallgató részesülhet a felkészülési ösztöndíjban) 30.000 Ft/hó/fő, mely minden félévben 4 hónapra igényelhető.

a) A támogatás elnyeréséhez pályázatot kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- kutatási tervet (maximum 2 oldal),
- témavezető írásos támogatását,
- hallgató TDK/OTDK szerepléseinek előzményeit.

(5) Az **eredményalapú ösztöndíj** az OTDK-n elért eredmények alapján kerül egyszeri odaítélésre a legjobb teljesítményt nyújtó hallgatóknak.

OTDK díjazottak ösztöndíjának összege (többszerzős pályamű esetén a szerzők között megosztva):

- I. helyezés: 150.000 Ft
- II. helyezés: 100.000 Ft
- III. helyezés: 75.000 Ft
- Különdíj: 50.000 Ft

(6) A TDK ösztöndíj pályázatot a rektor írja ki és teszi közzé Neptunban. Az ösztöndíjasok listáját a Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban TDT) hagyja jóvá a konferenciák eredményhirdetését követően.

(7) Az ösztöndíjak és jutalmak kifizetése ösztöndíjszerződések alapján történik.

(8) A szabályzat módosítására a TDT javaslatot tehet, amelyet a Szenátus fogad el.

6/B. § Szakkollégiumi ösztöndíj

(1) A Szakkollégiumi Ösztöndíj a Neumann János Egyetem Szakkollégiuma tagjainak szakmai, tudományos, közösségi és közéleti tevékenységének elismerésére szolgáló támogatási forma. Az ösztöndíj forrását a fenntartó biztosítja.

(2) A hallgatók szakkollégiumi ösztöndíja havi 30.000 Ft/fő 4 hónap/félév időszakra adható a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő, a szakkollégiumi szerveződésben történő részvételért.

(3) A Szakkollégiumi ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. Az ösztöndíj félévente, a tavaszi és őszi félévekben kerül kiírásra. A pályázati feltételeket a szakkollégiumi vezetőség határozza meg, és teszi azt közzé a Neptunban.

(4) Ösztöndíjra pályázhat minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, a szakkollégiumban rendes tagként nyilvántartott hallgató. A pályázónak a pályázati időszakot megelőző legalább egy teljes féléven keresztül a szakkollégium tagjának kell lennie, és az előző félévben érdemi szakmai és közösségi munkát kell végeznie. Feltétele az egyetem által szervezett tudományos rendezvényeken hallgatói szekciókban való részvétel.

(5) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) kitöltött és aláírt pályázati adatlapot;
- b) szakmai és közösségi tevékenységeket bemutató beszámolót;
- c) igazolásokat a pályázati anyagban szereplő tevékenységekről (publikációk, TDK-részvétel, konferencia-előadás, szervezési feladatok stb.);
- d) a tanulmányi eredmény igazolását (Neptun- vagy tanulmányi rendszerből nyomtatott kivonat).

(6) Az ösztöndíj odaítélésének szempontjai a következők:

- a) Szakmai tevékenység (max. 40 pont): tudományos diákköri munka, publikációk, konferenciákon való részvétel, kutatási projektek;
- b) Közösségi tevékenység (max. 30 pont): rendezényszervezés, közösségépítő tevékenységek, szakkollégiumi eseményeken való részvétel;
- c) Tanulmányi eredmény (max. 20 pont): korrigált kreditindex,
- d) Közéleti tevékenység, egyéb elismerések (max. 10 pont): hallgatói képviselő, díjak, ösztöndíjak.

(7) A pontszámok alapján történik a pályázók rangsorolása, és az ösztöndíj összege a rendelkezésre álló keretösszeg függvényében kerül meghatározásra.

(8) A pályázatokat a szakkollégiumi vezetőség által kijelölt bírálóbizottság értékeli, amely legalább három főből áll. A bizottság döntését a szakkollégium vezetősége hagyja jóvá, és legkésőbb a pályázati határidőt követő 30 napon belül kihirdeti az eredményt. A pályázat eredménye ellen jogorvoslattal élni a döntés kihirdetésétől számított 8 napon belül lehet, a szakkollégium vezetőjének címzett írásos kérelemmel.

(9) Az ösztöndíj egyszeri pénzbeli támogatás, amely az adott félévre szól. Az ösztöndíj összege egy összegben kerül átutalásra a pályázó hallgatói bankszámlájára az eredmények kihirdetését követő 30 napon belül.

6/C. § NJE Hallgatói Öntevékeny Csapatok Ösztöndíja

- (1) A Hallgatói Öntevékeny Csapatok (például járműépítő csapatok) olyan, a dékán által elismert és működési szabályzattal rendelkező csapat, melynek tagjai ösztöndíjra pályázhatnak projektterv és költségvetés alapján, melynek személyi jellegű ráfordítása ösztöndíjszerződés keretében kerül kifizetésre. Az ösztöndíj mértéke az egyes projektek egyedi elbírálása alapján kerül

meghatározásra.

- (2) Az NJE Hallgatói Öntevékeny Csapatok Ösztöndíja az Egyetemen hivatalosan működő hallgatói öntevékeny csapatok tagjainak a munkáját elismerő támogatási forma.
- (3) Az elnyerhető ösztöndíjak forrását a Fenntartó biztosítja.
- (4) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki a Neptunban és a beérkező pályázatok elbírálására a rektor jelöli ki a bíráló bizottság tagjait, melybe a HÖK is delegálhat tagot.
- (5) Az ösztöndíjban az Egyetemen tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek. Amennyiben a hallgató a félév során passzíváltatja a hallgatói jogviszonyát, az ösztöndíj nem kerül kifizetésre.
- (6) Az ösztöndíj a pályázati kiírás félévére szól és összege egy összegben kerül átutalásra a pályázó Neptunban nyilvántartott bankszámlájára.
- (7) Az ösztöndíj kifizetésének feltétele a projektterv megvalósulásáról szóló beszámoló. Ennek benyújtására a pályázati időszak utolsó hónapjának végéig kell, hogy sor kerüljön (őszi félévben december 31., tavaszi félévben május 31.). A beszámolót a csapat vezetője és a csapatot hivatalosan mentoráló oktató is el kell, hogy lássa aláírásával. Az ösztöndíjra a pályázatokat a csapatok tagjai a félév elején közösen nyújtják be, melynek következőket kell tartalmaznia:
 - a) pályázati adatlapot,
 - b) egy projekttervet az elérendő célokkal,
 - c) a projekt költségvetését a személyi jellegű ráfordításokkal,
 - d) a csapat tagjait név szerint és hozzárendelt feladatokkal tartalmazó ajánlást, melyet a csapat vezetője és a csapatot hivatalosan mentoráló oktató írt alá,
 - e) a csapat hivatalos működését igazoló dokumentumot, melyet annak a karnak a dékánja ad ki, amelyiken a hallgatói öntevékeny csapat működik.
- (8) A pályázatok elbírálása pontozással történik. Az ösztöndíj összege a rendelkezésre álló keretösszeg, és a beérkezett pályázatok függvényében kerül meghatározásra.

6/D. § HSUP ösztöndíj

- (1) A HSUP program 1. félévében az innovatív gondolkodásmód és a startup világ megismerése kerül a fókuszba, addig a 2. félévben a vállalkozások felépítésével kapcsolatos gyakorlati tudást sajátíthatják el a hallgatók.
- (2) A hallgatói ösztöndíj összege havi 50.000.- Ft/fő/hó. A Programban résztvevő hallgatók ösztöndíjkifizetésének időtartama 4 hónap.
- (3) Amennyiben a HSUP keretein belül a hallgató több szerepkört is betölt (pl.: mentor/ szakértő, tárgyfelelős/koordinátor), számára ösztöndíj vagy egyéb díjazás kizárólag egy jogcímen biztosítható.

- (4) Ösztöndíjra az a HSUP hallgató jogosult, aki felvette a 2. félévben is a HSUP kurzust és a félév teljesítése során projektcsapatban dolgozik. A projektcsapat létszáma 2 vagy 3 fő lehet, ettől eltérő létszámmal nem indítható projektcsapat.
- (5) A projektcsapatnak kötelező egy általuk választott kulcsmentorral közösen dolgozni az ötlet megvalósításán. Amennyiben ez nem valósul meg, ösztöndíj visszafizetési kötelezettség terheli a projektcsapatban dolgozó hallgatókat.
- (6) Amennyiben a HSUP hallgató önnön hibáján kívül nem tudja teljesíteni a feltételeket, abban az esetben a Közreműködő Szervezet külön elbírálás útján dönt a hallgató ügyéről.
- (7) Az Egyetemnek ösztöndíjszerződést szükséges kötnie az érintett hallgatókkal, a Közreműködő Szervezet által biztosított ösztöndíjszerződés sablonban, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait.
- (8) Kiemelt ösztöndíj: A hallgatói csapatok projektjeinek bírálatára a Progress Riport dokumentumok leadását követően kerül sor, mely alapján a Program 2. félévében legpiacképesebb projektötletet képviselő 15 csapat tagjai – csapattagonként – 1 millió forintos kiemelt ösztöndíjban részesülnek. A kiemelt ösztöndíjban részesülés feltétele a kiválasztott hallgatói csapatoknak a Közreműködő Szervezet által rendezett Demo Day rendezvényen történő részvétele.
- (9) Nem részesülhet támogatásban, az a hallgató
- aki korábban HSUP programban részt vett támogatott hallgatóként;
 - aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerint összeférhetetlennek minősül;
 - akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - aki az ösztöndíjszerződést nem köti meg vagy attól eláll, vagy azt felmondja.

6/E § EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj

- (1) Az **Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP)** célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatóknak a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása. A Program ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási tevékenységet folytatnak.
- (2) Az **Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program (EKÖP-KDP)** azok számára biztosít támogatást, akik doktori hallgatói státuszuk mellett felsőoktatási intézményen kívül más munkahelyen is végeznek kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.
- (3) A hallgató kutatói kiválóságának támogatásaként EKÖP ösztöndíj adományozható annak a kiváló kutatási, innovációs, illetve művészeti teljesítményt nyújtó,
- alapképzésben részt vevő hallgatónak,
 - mesterképzésben részt vevő hallgatónak,

- doktori képzésben részt vevő hallgatónak, vagy
 - oktatónak, kutatónak, aki a doktori fokozatot 5 éven belül szerezte és aki felsőoktatási intézmény keretében az ösztöndíjas jogviszony alatt kutatási tevékenységet végez.
- (4) Az aktuális pályázati felhívás, a benyújtandó dokumentumok listája a Neptunban és az Egyetem honlapján található meg.
- (5) A benyújtott pályázatokról Bíráló Bizottság dönt, melynek tagjai a rektor, a tudományos és stratégiai rektorhelyettes, valamint a tudományos dékánhelyettesek.

6/F § Doktorandusz hallgatói ösztöndíj

- (1) A PhD tanulmányok képzési és kutatási szakaszában az állami ösztöndíjas hallgató összesen négy, valamint a kutatási és disszertációs szakaszában négy aktív szemeszter során részesülhet Doktorandusz hallgatói ösztöndíjban.
- (2) Az állami ösztöndíjak mértékét az Nftv. szabályozza, forrását a Kulturális és Innovációs Minisztérium biztosítja a hallgatói juttatások elszámolásának keretében.
- (3) A bejelentkezett doktoranduszok számára a (2) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

7 § Neumann Community ösztöndíjak

A Neumann Community modul tartalmazza mindazokat az állami és nem állami finanszírozású ösztöndíjakat, programokat, melyek az egyetemi közösség építését, az egyetem és a város hírnevének erősítését hivatottak szolgálni hazai és nemzetközi térben egyaránt.

Ebben a modulban az egyetemi közösség érdekében végzett tevékenységet ismerjük el ösztöndíj, vagy más programokban történő részvételi lehetőség formájában. Ilyen tevékenységek például: az egyetemi közösségi munka, mentorálás, oktatói munka segítése, közösségi programok támogatása, rendezvényszervezés, városi programokba való bekapcsolódás.

7/A. § Kecskemét Város Ösztöndíja

- (1) A Kecskemét Város Ösztöndíj az Nftv. 85/B § (1) bekezdés b) pontja alapján az Egyetemnek az Nftv. 85/A. §-a szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható támogatása, melynek célja a kecskeméti elköteleződés erősítése, a kecskeméti közéletbe történő bekapcsolódás elősegítése.
- (2) A jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározottak alapján az Egyetem a Neumann János Egyetemért Alapítvány által, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. §

d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósíthat, „Kecskemét Város Ösztöndíja” elnevezéssel.

(3) Az ösztöndíjra aktív jogviszonyú alap-, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben, a kecskeméti képzési helyen részt vevő hallgatók pályázhatnak a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keretek terhére, a kari kvóták erejéig.

(4) Az ösztöndíjra Kecskemét kultúrájával, múltjával és jelenével foglalkozó, szerteágazó témákat feldolgozó pályamunkákkal lehet pályázni, az Egyetem Neptun rendszerében közzétett pályázati felhívás szerint.

(5) Kecskemét Város Önkormányzatával együttműködve a pályamunkák bemutatására és a díjak nyilvános átadására tervezetten minden év október 2-án, a Város Napján kerül sor (ettől eltér az 1.év, amikor a tervezett időpont március 15.).

(6) A beválogatott pályaművek mindegyike egyszeri díjazásban részesül.

(7) A pályázatokat a rektor írja ki. A pályázatok benyújtására legalább 15 nap határidőt kell biztosítani. A pályázatokat az oktatási rektorhelyettesnek kell benyújtani a Neptunon keresztül.

(8) A pályázatokat a rektor által felkért bizottság értékeli, melynek egy tagja a HÖK által delegált hallgató. A Bizottság tagjai egyhangú döntéssel ítélik oda az ösztöndíjat. Az ösztöndíjak elosztása a karok hallgatói között az aktuális hallgató létszám arányában történik.

(9) A díjak összege az elért pontszámok alapján kerül meghatározásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

(10) A beválogatott pályaművek mindegyike egyszeri díjazásban részesül (200.000 Ft), az első 3 helyezett további 300-500-700.000 Ft-os díjazást kaphat. Több szerzős pályamű esetén a díj a szerzők között arányosan megosztva kerül kifizetésre.

(11) A pályázatok rangsorolása során figyelembe vehető szempontok különösen:

a) a pályázó személyére vonatkozóan:

- a pályázó által nyújtott tanulmányi teljesítmény;
- a Tudományos Diákkör szakmai és/vagy szervező tevékenységben való részvétel;
- egyéb szakmai versenyen elért teljesítmény;
- nyelvismeret;

b) a Kecskemétről szóló pályamunkára vonatkozóan:

- Témaválasztás:

A munka relevanciája Kecskemét szempontjából.

Eredetiség és innovativitás: a téma hogyan járul hozzá a város gazdasági, kulturális vagy társadalmi életéhez.

- Tartalom:

A munka mélysége és részletessége: mennyire alaposan dolgozza fel a témát.

Az információk hitelessége: források megbízhatósága és a felhasznált adatok pontosítása.

A munka kapcsolata más kultúrákkal, történelmi eseményekkel vagy helyi szokásokkal.

- Szerkezet és felépítés:

Logikus felépítés: az érvek és gondolatok világos sorrendben következnek.

Megfelelő bevezetés, fő rész és zárás: a téma bemutatása, kifejtése és a következtetések összefoglalása.

A szöveg érthetősége és stílusa: világos megfogalmazás, érthető nyelvezet, szépen megformált

mondatok.

- Kreativitás:

A pályamunka egyedi megközelítése: mennyire sikerül új nézőpontot találni a hagyományos témákban.

(12) A támogatás keretösszegét a Fenntartó biztosítja.

7/B. § NJE Attasé ösztöndíj

(1) Az NJE Attasé program célja a hazai és nemzetközi beiskolázás folyamatának támogatása. Két típusa:

a) Hazai beiskolázásban résztvevő NJE Attasé ösztöndíj

Az ösztöndíjas hallgatók az NJE hazai beiskolázási tevékenységét, brandépítését támogatják. A pályázati kiírás és az elvégzendő feladatok részletes leírása Neptunban kerül közzétételre. Az ösztöndíjra motivációs levéllel és olyan kreatív anyaggal szükséges pályázni, melyeket az Egyetem felhasználhat a toborzás során

b) Nemzetközi toborzásban résztvevő NJE Attasé ösztöndíj

Az ösztöndíjas hallgatók az NJE külföldi beiskolázási tevékenységét, brandépítését támogatják. A pályázati kiírás és az elvégzendő feladatok részletes leírása Neptunban kerül közzétételre.

(2) Az NJE Attasé Ösztöndíjra a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozatos, legalább 3. féléves alapszakos, mesterszakos vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók pályázhatnak.

(3) Az NJE Attasé Ösztöndíjra félévente egyszer lehet pályázatot benyújtani, a Neptunban közzétett pályázati kiírás szerint. A pályázatot a rektor írja ki.

(4) Az ösztöndíj pályázathoz szükséges dokumentumok és a pályázat elbírálásának szempontjai :

- jelentkezési adatlap (elektronikus űrlap),
- önéletrajz magyar és/vagy angol nyelven,
- amennyiben releváns, külföldi tanulmányi és/vagy szakmai tapasztalat,
- motivációs levél a beiskolázási, egyetemet népszerűsítő tevékenységek és célok bemutatásával
- egyetemet népszerűsítő kreatív anyag (szabadon választott technikával).

(5) Az NJE Attasé Ösztöndíjra beadott pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Neumann Attasé Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság értékeli a benyújtott pályázati anyagot, amely elfogadása esetén személyes motivációs elbeszélgetésre hívhatja be a pályázót. A pályázók rangsorolása a benyújtott pályázati anyagok és a motivációs beszélgetés pontszámai alapján történik. Az első maximum 20 helyen rangsorolt hallgató nyerheti el az ösztöndíjat. A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra, valamint meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét.

(6) Bíráló Bizottság 5 tagú bizottság, melynek tagja a három kari beiskolázási tevékenységekért felelős, dékánok által delegált munkatársak és a Nemzetközi Iroda vezetője által és a HÖK által delegált munkatárs.

(7) Az NJE Attasé Bíráló Bizottság döntéseit az üléseken történő határozatok útján hozza. A Bíráló Bizottság ülése határozatképes, ha minden tagja az ülésen jelen van. A Bíráló Bizottság határozatait a tagok többségének támogató szavazatával hozza. A Bizottság minden tagját az üléseken azonos súlyú szavazat illet meg.

7/C. § Múltépítők ösztöndíj

(1) A Múltépítők ösztöndíj támogatás célja az egyetem iránti személyes elkötelezettség erősítése, a Neumann Alumni Platform szélesebb körben történő megismertetése, használatának növelése és az alumni közösség építésének elősegítése pénzbeli juttatás formájában. Az ösztöndíjban részesülő hallgató vállalja, hogy abban a félévben, melyben erre az ösztöndíjra pályázik,

- legalább 5, a sajátjához hasonló szakterületen végzett öregdiák Alumni platformra történő regisztrációját segíti,
- legalább 1 db tartalmat készít az Alumni platformra,
- legalább 12 óra alumni közösséget támogató munkát végez és
- havi rendszerességgel tartja a kapcsolatot a Hallgatói Szolgáltató Központtal.

(2) Az ösztöndíjra olyan pályamunkával kell pályázni, melyben a pályázó bemutatja, hogy hogyan tudná népszerűsíteni az Egyetem Alumni platformját, milyen ötletei vannak az Egyetem öregdiák közösségének építésére vonatkozóan, milyen tartalommal tervezi gazdagítani a platformot.

(3) Az ösztöndíjra az Egyetemen tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók pályázhatnak. Amennyiben a hallgató utólagosan passzíválja a félévét, az ösztöndíjat vissza kell fizetnie.

(4) Az elnyerhető ösztöndíj 160.000 Ft / fő / félév, forrását a Fenntartó biztosítja.

(5) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki a Neptunban és a beérkező pályázatok elbírálására a rektor jelöli ki a bíráló bizottság tagjait. A bíráló bizottság legalább egy tagja a HÖK által delegált hallgató.

A pályázatok elbírálása pontozással történik.

(6) A pályázatok pontozása és rangsorolása során figyelembe vehető szempontok különösen:

- a) a pályázó által nyújtott tanulmányi teljesítmény és esetleges szakmai versenyeken elért eredmények; nyelvismeret; közreműködés egyetemi vagy kari rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.
- b) a benyújtott pályázat tartalmi relevanciája, megvalósíthatósága.

(7) Az ösztöndíj összege a rendelkezésre álló keretösszeg, és a beérkezett pályázatok függvényében kerül meghatározásra.

7/D. § Hallgatói közéleti ösztöndíj

- (1) A Közéleti Ösztöndíj kiemelkedő, a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységet ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj minden hónapban (szeptembertől júniusig) megpályázható ösztöndíj.
- (3) A Közéleti Ösztöndíjra a Neumann János Egyetemen tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók pályázhatnak.
- (4) A Közéleti Ösztöndíjra havonta egyszer az adott hónapot megelőző közéleti teljesítményével pályázhat a hallgató.
- (5) A Közéleti ösztöndíj maximális elnyerhető összege a nemzeti felsőoktatási törvényben (Nftv.) megállapított egy főre megállapított éves hallgatói normatíva összegének 1,5-szöröse.
- (6) A Közéleti Ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A Közéleti Ösztöndíj pályázatot az oktatási rektorhelyettes írja ki. A Közéleti Ösztöndíj pályázatok esetében a havonkénti Közéleti ösztöndíjra fordítható pénzügyi keretet az oktatási rektorhelyettes állapítja meg.
- (7) A Közéleti Ösztöndíj pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Közéleti Bíráló Bizottság végzi. Ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet a pályázati kiírásban szereplő szempontrendszer alapján. A Közéleti Bíráló Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra, valamint meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítást indokolni kell.
- (8) A Közéleti Bíráló Bizottság 3 tagú bizottság. 1 tagját az oktatási rektorhelyettes, 2 tagját a HÖK elnök delegálja.
- (9) A Közéleti Bíráló Bizottság döntéseit az üléseken történő határozatok útján hozza. A Közéleti Bíráló Bizottság ülése határozatképes, ha minden tagja az ülésen jelen van.
- (10) A Közéleti Bíráló Bizottság határozatait a tagok többségének támogató szavazatával hozza. A Közéleti Bíráló Bizottság minden tagját az üléseken azonos súlyú szavazat illet meg. A Közéleti Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a Közéleti Bíráló Bizottság ülésein részt venni és akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni a Közéleti Bíráló Bizottság elnöknek.
- (11) A Közéleti Bíráló Bizottság saját tagjai közül elnököt választ. A Közéleti Bíráló Bizottság üléseit a Közéleti Bíráló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.
- (12) A Közéleti Bíráló Bizottság javaslata alapján az oktatási rektorhelyettes dönt az ösztöndíj adományozásáról vagy annak megtagadásáról.

7/E. § Tanítsunk Magyarorszáért ösztöndíj

(1) Az Egyetem a Nemzeti Tehetség Központ (továbbiakban: NTK) által rendelkezésre bocsátott, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíj programot működtet a Tanítsunk Magyarorszáért programban mentorként résztvevő hallgatók számára a jelen §-ban foglalt feltételekkel. Az Egyetem által szervezett Tanítsunk Magyarorszáért 1. kurzust sikeresen teljesített, majd ezt követően mentortevékenységet végző hallgatók jogosulttá válnak az Egyetem által folyósított ösztöndíjra a mentorálás ideje alatt, az Egyetem és a hallgató között megkötött ösztöndíjszerződésben (a továbbiakban: ösztöndíjszerződés) foglalt feltételekkel. (2) Az ösztöndíjra az aktív jogviszonyú, nappali munkarendű, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatók pályázhatnak.

(3) A Tanítsunk Magyarorszáért állami támogatású program egyik fő célja, hogy 2030-ra minden ma általános iskolás gyerek rendelkezzen legalább szakmával vagy tanuljon tovább. A program célja egyrészt a kistelepülésen élő általános iskolások támogatása tanulmányaik sikeres elvégzésében, másrészt a kölcsönös tanulás, egymás támogatása, a magyar közösségek megerősítése.

(4) Célcsoportját a kistelepülésen élő általános iskolás tanulók képezik. A mentorok feladata, hogy megmutassák nekik a településen túli világ izgalmaival és lehetőségeit – az állatkertet, a múzeumot, a középiskolákat, a vállalkozásokat, hogy lássák, hányféle foglalkozásból, hányféle jövőből választhatnak. Vagyis segítsék őket abban, hogy képesek legyenek kihozni magukból a maximumot – legyen az szakmaszerzés, érettségi, továbbtanulás, sport, művészetek és a végén elhelyezkedés a munkaerőpiacon.

(5) Az egyetemi mentorprogramban részt vevő egyetemisták a közreműködő általános iskolák egyikében meghatározott számú 6-7-8. osztályos diákkal kezdik meg a közös munkát, a közös élményszerzést. Egy hallgató átlagosan 4-5 diákot vesz a szárnyai alá, és segít nekik abban, hogy sikerrel fejezzék be az általános iskolát, valamint tovább folytassák tanulmányaikat a középfokú oktatásban.

(6) Ösztöndíj havi keretét a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. biztosítja és határozza meg.

(7) Az ösztöndíj adott hónapra vonatkozó esedékes összegét az Egyetem tárgyhó 15. napjáig közvetlenül az Ösztöndíjas Neptun rendszerben rögzített bankszámlájára utalja.

(8) Az ösztöndíjas számára megfelelő mentorálási tevékenység mellett, a Tanítsunk Magyarorszáért! ösztöndíj program által meghatározott keretek között biztosítható prémium összeg.

(9) Az ösztöndíjas számára mentornagyköveti tevékenységről és szenior mentori feladatokról szóló ösztöndíjszerződés keretében a program terhére mentornagyköveti, illetve szenior mentori ösztöndíj fizethető ki.

7/F. § NJE Mentorhallgatói ösztöndíj

(1) A NJE Mentorhallgatói ösztöndíj támogatás célja az egyetemen működő Hallgatói Mentorprogram támogatása.

(2) A mentor főbb feladatai:

- kiválóságával példát mutat a hallgatótársainak,
- érdemi közreműködés az oktatási-kutatási szervezeti egység és a hallgatók közötti kapcsolattartásban;

(3) A mentor feladatellátási ideje havonta nem haladhatja meg a 20 órát.

(4) A mentor feladatait úgy kell meghatározni, hogy azok ellátása ne zavarja a mentort tanulmányi kötelességeinek teljesítésében.

(5) A mentori tevékenység nem mentesíti a hallgatót a tanulmányi követelmények teljesítése alól.

(6) Az ösztöndíjra a tárgyfélévben elvégzett feladatokról szóló beszámoló és a Hallgatói Mentorprogram vezetőjének támogató nyilatkozatával lehet pályázni. Az elnyerhető ösztöndíj 160.000 Ft / fő/ félév (4 hónap).

(7) Az ösztöndíjra az Egyetemen tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, a Hallgatói Mentorprogramban hivatalosan résztvevő hallgatók pályázhatnak.

(8) Az elnyerhető ösztöndíjak forrását a Fenntartó biztosítja.

(9) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki a Neptunban és a beérkező pályázatok elbírálására a rektor jelöli ki a bíráló bizottság tagjait.

(10) A Bíráló Bizottság 3 tagú bizottság, tagjai: dékán, dékán által delegált munkatárs, a Hallgatói Mentorprogram vezetője, az EHÖK által delegált hallgató.

(11) A Bizottság tagjai egyhangú döntéssel ítélik oda az ösztöndíjat.

8 § Neumann Mobility/Mobilitás ösztöndíjak

A Neumann Mobility modulba tartozó ösztöndíj lehetőségek a rövid és hosszú távú nemzetközi mobilitás lehetőségeik igénybevételét biztosítják. A mobilitási programok résztvevői szélesebb látókörre tesznek szert, és lehetőséget kapnak más kultúrák megismerésére, ami bővíti a személyes és szakmai tapasztalataikat, fejleszti nyelvi és kommunikációs készségeiket, valamint nemzetközi tapasztalattal karrierlehetőségeik is szélesebbé válhatnak.

8/A. § Hunyadi János Ösztöndíj

(1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – a MINISZTER Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.

(2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30.000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80.000 Ft/hó.

(3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját a MINISZTER egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot MINISZTER által vezetett MINISZTERIUM honlapján közzé kell tenni.

(4) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a. az ösztöndíj célját;

b. az ösztöndíjra jogosultak körét;

c. az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;

d. a döntésre jogosultat;

e. a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;

f. az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;

g. a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
h. hiánypótlási lehetőséget.

(5) A Hunyadi János Ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

8/B. § Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram

(1) A Stipendium Hungaricum a magyar kormány által 2013-ban indított, teljeskörűen finanszírozott ösztöndíjprogram, amelynek célja a magyar felsőoktatás nemzetköziesítése és a tehetséges külföldi hallgatók Magyarországra vonzása. Az SH program oktatáspolitikai célja, hogy elősegítse a magyar felsőoktatás minőségfejlesztését, erősítse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növelje a felsőoktatási intézmények kulturális sokszínűségét és népszerűsítse a versenyképes magyar felsőoktatást.

(2) A program külpolitikai és gazdasági célja, hogy megalapozza a hazánkban végzett külföldi hallgatók személyes és szakmai kötődését Magyarországhoz, potenciálisan elősegítve a magyar sajátosságok és érdekek hazájuk elitjének körében történő megismertetését/megértetését, megalapozva ezáltal az adott országban hazánk gazdasági kapcsolatai fejlesztéséhez, piacra jutási törekvései támogatásához szükséges kapcsolati tőkét.

(3) A programot a magyar állam finanszírozza, a Külgazdasági és Külügyminisztérium megbízásából, a program lebonyolításáért a Tempus Közalapítvány felel.

8/C. § Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram

(1) A magyar kormány által 2020-ban indított Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram célja, hogy a magyar gyökerekkel rendelkező, külföldön élő fiatalok számára lehetőséget biztosítson magyarországi felsőoktatási tanulmányok folytatására, ezáltal erősítve a személyes, szakmai és kulturális kapcsolatokat Magyarországgal. A program – az Európai Unió tagállamai, a Szerb Köztársaság és Ukrajna Kárpátalja megye kivételével – a világ minden országában élő magyar diaszpóra közösségre kiterjed.

(2) A programot a magyar állam finanszírozza, a Külgazdasági és Külügyminisztérium megbízásából, a program lebonyolításáért a Tempus Közalapítvány felel.

8/D. § Pannónia ösztöndíjprogram

(1) Az ösztöndíjprogramnak köszönhetően az ösztöndíjat elnyert hallgatók értékes nemzetközi tapasztalatokat szerezhhetnek. A rövid és hosszú távú mobilitásokat kínáló program

lehetőséget biztosít az egyetemek hallgatói számára, hogy támogatott keretek között tanuljanak, kutassanak, vagy szakmai gyakorlatot teljesítsenek.

(2) A Pannónia Ösztöndíjprogramot a Tempus Közalapítvány biztosítja, koordinálását az NJE Nemzetközi Iroda látja el.

(3) A Pannónia ösztöndíj a különböző típusú és hosszúságú mobilitási lehetőségek pályázati időszakaiként (rövid- és hosszútávú mobilitás, tanulmányi és szakmai gyakorlati, kutatási cél stb.) pályázható ösztöndíj, állami támogatás terhére.

(4) Az ösztöndíjat elnyerhetik aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezők.

(5) A hallgató a Nemzetközi Iroda által meghatározott jelentkezési lapok kitöltésével pályázhat, a mobilitási célnak megfelelően.

(6) Az ösztöndíj összege a Tempus Közalapítvány által kerül meghatározásra, melyről a legfrissebb információ az alábbi oldalon található: <https://nje.hu/egyetemunk/nemzetkozi-kapcsolatok/pannonia-osztondij-program>

(7) A Pannónia ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a Nemzetközi Iroda írja ki. A Pannónia Ösztöndíjra vonatkozó pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Nemzetközi Iroda végzi. Ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet, a honlapon elérhető bírálati szempontrendszer alapján. A Nemzetközi Iroda javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra, valamint meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítást indokolni kell. A benyújtott pályázatok értékelését a Nemzetközi Iroda végzi. Sikeres pályázat esetén a Nemzetközi Iroda előkészíti a szükséges dokumentumokat, valamint értesíti a pályázót.

9 § Neumann Equality ösztöndíjak

Az ösztöndíjtípus célja, hogy támogassa azokat a hátrányos helyzetű diákokat, akik anyagi vagy szociális körülményeik miatt nehézségek árán tudják finanszírozni tanulmányaikat. Ezen ösztöndíjakkal az egyetem pénzügyi támogatást nyújt aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, hátrányos helyzetű hallgatók részére, akik kiemelkedő tanulmányi és/vagy szakmai eredményeket mutatnak fel.

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
- a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;
- amennyiben a hallgató tanulmányai során nem közös háztartásban él, ennek költségeit;
- a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére;
- a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait;
- a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt

eltartott gyermekek számára;

– az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettőjét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzete a szabályzat 2. számú mellékletét képező Egységes Szociális Támogatás Pontrendszer (rövidítve: ESZTP) alapján kerül meghatározásra.

(4) Szociálisan rászorulóknak az a hallgató minősül, aki az ESZTP-ben legalább 20 pontot ért el.

(5) A hallgató szociális helyzetére adható pontszámokról a KHÜB dönt.

(6) A szociális helyzet megítéléséhez szükséges adatokat az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével és az adatokat alátámasztó hatósági, kifizetői és intézményi igazolások csatolásával kell megadni, a KHÜB által meghatározott időpontig.

(7) Az ESZTP minősítés az I. félévre érvényes, ugyanakkor a hallgató - jövedelmi és személyi körülményeinek változatlanlansága esetén - írásban nyilatkozhat arról, hogy a II. félévben, illetve kollégiumi jelentkezés alkalmával, az előző félévi ESZTP pontszámát kéri figyelembe venni.

(8) Az iratokat, és nyilatkozatot a KHÜB-nél kell benyújtani, a Neptunban közzétett határidőig.

(9) Az ESZTP pontozás egységes gyakorlatát az KHÜB felügyeli és koordinálja. A KHÜB jogosult arra, hogy az ESZTP pontozás során

- hiánypótlásra hívja fel a hallgatót,
- a jövedelmi adatok valószínűsítése érdekében, a nyomtatványon felsorolt személyekre vonatkozóan adóigazolást kérjen,
- az adatok és nyilatkozatok valódiságát, helyességét, az érintett személyek, vagy a hatóságok közvetlen megkeresésével ellenőrizze.

(10) A KHÜB köteles arra, hogy az általa megállapított ESZTP pontszámot, a jelen szabályzatban meghatározott térítési kötelezettség vagy juttatási jogosultság, vagy valamely más igény elbírálhatósága érdekében, a döntéshozó személy vagy testület számára hozzáférhetővé tegye. Ennek keretében a KHÜB elnöke az ESZTP pontszámokat átadja az OKI-nak. Az adatrögzítés és az adatlekérés rendjét az OKI határozza meg.

9/A. § Alaptámogatás

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a vonatkozó feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a vonatkozó feltételeknek megfelel.

9/B § Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíjra irányuló kérelem a KHÜB elnökének címezve, a kari hallgatói képviselőnél nyújtható be, a pályázat kiírásától számított 15 munkanapon belül.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelemről a KHÜB dönt.
- (3) A hallgató az alábbi I - IV. rendszeres szociális ösztöndíj kategóriák valamelyikére nyújthat be kérelmet:
 - a) I. kategória: a Díjr. 16. § (2) bekezdése szerinti feltételek valamelyikének megfelelő hallgató („20%-os keret”),
 - b) II. kategória: a Díjr. 16. § (3) bekezdése szerinti feltételek valamelyikének megfelelő hallgató („10%-os keret”),
 - c) III. kategória: a Díjr. 16. § (4) bekezdése szerinti feltételnek megfelelő hallgató („külföldi 10%-os keret”),
 - d) IV. kategória: a jelen § (3) bekezdés a) - c) pontjaiba nem tartozó, de szociálisan rászorulóknak minősülő hallgató.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíjra rendelkezésre álló egyetemi keretösszeg, az arra jogosult hallgatók létszamarányában kerül szétosztásra a karok között.
- (5) A kari keretösszeg, a jelen § (3) bekezdése szerinti kategóriák között, azok sorrendjében oly módon osztandó fel, hogy a magasabb kategóriába tartozó igények elsőbbséget élveznek az alacsonyabb kategóriákhoz képest. Amennyiben a magasabb kategória kimeríti a kari keretet, úgy az alacsonyabb kategóriára benyújtott kérelem „forráshiány” jogcímén utasítandó el.
- (6) A KHÜB kategóriánként határozza meg a rendszeres szociális ösztöndíj összegét, a Díjr-ben kötelezően előírt minimális összeg figyelembevételével.
- (7) A KHÜB, az adott félévben a IV. kategóriára maradó keretösszeg, valamint az igénylők számának figyelembevételével dönthet úgy, hogy a IV. kategórián belül – a jelen § (5) bekezdésben megfogalmazott elv értelemszerű alkalmazásával -, az alábbi A - C) alkategóriákat is felállítja:
 - a) IV.A) kategória: az ESZTP-ben 30 vagy ennél több pontot elért hallgató,
 - b) IV.B) kategória: az ESZTP-ben 27 - 29 pontot elért hallgató,
 - c) IV.C) kategória: az ESZTP-ben 24 - 26 pontot elért hallgató.

9/C § Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (3) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hoznia a Diákjóléti Bizottságnak. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

- (4) A rendkívüli szociális ösztöndíj mértéke legalább a hallgatói normatíva 20%-a.

9/D § Lakhatási támogatás

- (1) Az Egyetem a lakhatási támogatás jogcímén az Nftv. 85/B § (1) bekezdés b) pontja alapján az Egyetemnek az Nftv. 85/A. §-a szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható támogatás a jelen szakaszban foglalt feltételekkel.
- (2) A jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározottak alapján az Egyetem a Neumann János Egyetemért Alapítvány által, mint az Nftv. 85/B. § szerinti külső adomány terhére, az Nftv. 85/C. § d) pont hatálya alá tartozó egyéb ösztöndíjat folyósíthat, „Lakhatási támogatás” elnevezéssel.
- (3) Támogatásra az aktív jogviszonyú nappali munkarendű alap-, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a kecskeméti képzési helyen tanulmányokat folytató hallgatók pályázhatnak a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keretek terhére.
- (4) A támogatás maximális összege havi 30.000 Ft a tanulmányi év 10 hónapjára.
- (5) A támogatás havi összege havonta kerül folyósításra.
- (6) Amennyiben a hallgatói jogviszony a második félévben szünetel, vagy megszűnik, úgy a hallgató elveszti a jogosultságát a második félévre eső támogatásra.
- (7) Az Egyetem „A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatok elbírálásának pontrendszere” (Hallgatói Követelményrendszer, IV. fejezet A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje c. szabályzat) alapján rangsorolja a pályázatokat, és a támogatásra való jogosultságot ebben a sorrendben, a forrás erejéig állapítja meg.
- (8) A pályázatokat a rektor írja ki és teszi közzé a Neptun rendszeren keresztül.
- (9) A pályázatokat Neptunon keresztül kell benyújtani, melynek benyújtására legalább 15 nap határidőt kell biztosítani.
- (10) A rangsorolás eredménye alapján a támogatásra való jogosultságot a KHÜB állapítja meg.

9/E § BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

- (1) A BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj (a továbbiakban: BURSA HUNGARICA ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és vármegyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) BURSA HUNGARICA ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a vármegyei önkormányzat évente csatlakozhat az ösztöndíjrendszerhez. a csatlakozás eljárási rendjét a felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) évente az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) a miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

(9) Az ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az emberi erőforrás támogatáskezelő (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(10) Az intézményi ösztöndíjrészt a miniszter adományozza.

(11) A települési, illetve a vármegyei önkormányzatok által az ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközáradásként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközáradásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a vármegyei önkormányzatnak.

(12) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(13) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj kifizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(14) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíj kifizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész

fizetésével együtt.

(15) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(16) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel.

(17) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve vármegyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(18) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) a tanulmányok halasztása.

(19) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

10. § Neumann Sport ösztöndíjak

A Neumann Sport ösztöndíjak célja, hogy támogassák a kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó fiatal tehetségeket. E program révén lehetőséget biztosítunk számukra a szakmai fejlődésre és a sportágukban elért sikerek elismerésére. Az ösztöndíj két formája:

a) rendszeres havi ösztöndíj az NJE Egyetemi Sportegyesület igazolt sportolói számára (felnőtt nemzeti bajnokság legmagasabb szintjén versenyző hallgató),

b) A Magyar Egyetemi-Főiskolai Sportszövetség által meghirdetett országos MEFOB versenyeken az Egyetem által versenyeztetett országos bajnokságokban szereplő hallgatók számára pályázható ösztöndíj.

10/A § Kiemelkedő sportteljesítményért ösztöndíj

(1) A Kiemelkedő sportteljesítményért ösztöndíjat azon Kecskeméti Egyetemi Sportegyesületben igazolt sportoló hallgatók pályázhatják meg, akik az egyetemet felnőtt nemzeti bajnokságban szereplő csapatokban képviselik. Az ösztöndíjra

a. az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező,

b. alap-, mesterképzéses vagy felsőoktatási szakképzésű, valamint doktori képzésben résztvevő,

c. az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben hazai vagy nemzetközi sport versenyen, kiemelkedő eredményt elérő hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére - pályázhatnak.

(2) A pályázatot az NJE Sportközpont írja ki. A pályázati kiírást és a pályázati feltételeket a Neptunban teszi közzé. Az NJE Sportközpont bíráló bizottságot hoz létre, melynek tagja a SK egy delegált munkatársa és a HÖK egy delegált tagja. Az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat az elért eredmények alapján rangsorolják, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítják meg.

10/B § MEFOB eredményességért ösztöndíj

(1) A Neumann „MEFOB eredményességért” sportösztöndíjat azon nappali tagozatos hallgatók pályázhatják meg, akik a Magyar Egyetemi-Főiskolai Sportszövetség által meghirdetett országos MEFOB versenyeken pontszerző helyen végeznek. Az ösztöndíjra

a. az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező,

b. alap-, mesterképzéses vagy felsőoktatási szakképzésű, valamint doktori képzésben résztvevő,

c. az ösztöndíj meghirdetését megelőző félévben hazai vagy nemzetközi sport versenyen, kiemelkedő eredményt elérő hallgatók - a forrást nyújtóval kötött megállapodásban meghatározott pénzügyi keret terhére - pályázhatnak.

(2) A pályázatot az NJE Sportközpont írja ki. A pályázati kiírást és a pályázati feltételeket a Neptunban teszi közzé. Az NJE Sportközpont bíráló bizottságot hoz létre, melynek tagja a SK egy delegált munkatársa és a HÖK egy delegált tagja. Az ösztöndíjat megpályázó hallgatókat az elért eredmények alapján rangsorolják, és az ösztöndíjra való jogosultságot ebben a sorrendben a rendelkezésre álló forrás mértékéig állapítják meg.

IV. A HALLGATÓK ÁLTAL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

11. § A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés díjmentes szolgáltatásai

(1) Az Nftv. 81. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató

által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, projektfeladatok, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,

b) szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

e) a hallgatói tanácsadás,

f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

(2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(2a) Az állam a szakképzésről szóló törvényben meghatározott szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig az általa, illetve közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott, valamint az egyházi felsőoktatási intézményben ingyenesen biztosítja.

(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj az Nftv. 84/A. § (1) bekezdése szerinti támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönten.

12. § A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatásai

(1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem

értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz, b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek), c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, projektfeladatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát

3) Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege – az (1) bekezdés a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

V. A KÉPZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ TÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

13. § Díjakra és térítésekre vonatkozó általános szabályok

(1) A jelen szabályzat 1. § (1)-(3) bekezdésében említett hallgatók - az Nftv. és a Díjr. keretei között, ezen szabályzat szerint - költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.

(2) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően július 15-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A hallgató a jelen § (1) bekezdésében meghatározott díjakat és térítéseket az előírt határidőig köteles befizetni.

(4) Amennyiben a hallgató nem teljesíti a jelen § (1) bekezdésében meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi regisztrációt és a félévi vizsgáit nem kezdheti meg.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(6) Téves díjmegállapítás: a hallgató a díj megállapításától számított 15 naptári napon belül a Neptun kérvénykezelő rendszeren keresztül a „Kérvény téves díjmegállapítás miatt” űrlapon egyedi kérelmet nyújthat be, amely kérelmet a Fellebbviteli Bizottság bírálja el 21 naptári napon belül.

(7) A jelen § (1) bekezdésében meghatározott díjakkal és térítésekkel kapcsolatos adminisztrációs teendőket az OKI, a pénzügyi feladatokat a Pénzügy-Számvitel és Kontrolling Iroda végzi.

14. § Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató által fizetendő térítési díjak

[Az Ftv. 125. § (3) - (4) bekezdéséhez]

14/A Ismételt tantárgyfelvételi díj

(1) A hallgató ugyanannak a tantárgynak a másodszori és további felvételéért tantárgyfelvételi díjat köteles fizetni.

(2) Ismételten felvett tantárgynak az a tantárgy minősül, amely a hallgató adott félévre összeállított végleges tanrendjében, a szorgalmi időszak kezdetétől számított negyedik hét utolsó napját követően tantárgy-újravételként szerepel.

(3) Nem minősül ismételt tantárgyfelvételnek valamely tantárgynak a csak vizsgára történő felvétele. Ebben az esetben a vizsgaismétlési díjra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

(4) Az ismételt tantárgyfelvételi díj összege

a) 1500.-Ft /kredit, legfeljebb azonban tantárgyanként a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka.

b) kritérium-feltételként, kredit nélkül meghirdetett tantárgy esetén 1500.- Ft / heti óraszám, legfeljebb azonban tantárgyanként a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka,

c) kötelező szakmai gyakorlat esetén a teljes munkaidőre megállapított mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százaléka.

(5) A hallgató által fizetendő tantárgyfelvételi díj, a tantárgyfelvételi időszak lezárását követően kerül kivetésre, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

(6) A karok által saját hatáskörben indított második és további specializáció, valamint a részismereti képzés képzési szolgáltatási díját a karok állapítják meg.

14/B Vizsgaismétlési díj

(1) A hallgató az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további számonkérés (folyamatos értékelés, vizsga, beszámoló) alkalmával vizsgaismétlési díjat köteles fizetni.

(2) A vizsgaismétlési díj összege az azonos tanegységből tett harmadik és további számonkérés alkalmával 5.000 Ft alkalmanként.

(3) A tantárgy ismételt felvétele esetén a számonkérés sorszámát az első tantárgyfelvételtől kell számítani.

(4) A vizsgán való megjelenés önhibából történő elmulasztása miatt fizetendő mulasztási díj összege 5.000 Ft / vizsgaalkalom.

(5) A hallgató által a jelen §. (2) és (4) bekezdése értelmében fizetendő díjat a hallgatónak saját magának kell kiírnia a Neptun rendszerben.

14/C Mulasztási díj

(1) A hallgató a TVSZ szerinti kötelezettségének elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén mulasztási díjat köteles fizetni.

(2) A bejelentkezési kötelezettség elmulasztása esetén, az utólagos félév aktiválásért fizetendő mulasztási díj összeg 10.000 Ft.

(3) Az adminisztratív jellegű kötelezettség vagy dékáni utasításban, határidővel ellátott hallgatói kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő mulasztási díj összege 10.000.- Ft / jogcím. A dékáni utasítás szerinti eljárásnál az érintett hallgatók listáját az OKI megkapja, amely alapján a díjak a Neptun rendszerben kerülnek kiírásra.

(4) A mulasztási díj megfizetése a jogszabályban vagy egyetemi szabályzatban meghatározott esetekben nem mentesít a jogvesztő határidő elmulasztása miatti további hátrányos jogkövetkezmények alól.

(5) A hallgató által fizetendő mulasztási díj kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

14/D Egyéb térítési díj

(1) A hallgató az Egyetem eszközeivel részére előállított, az átadással a tulajdonába kerülő tanulási segédeszközökért térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj összege azonos az önköltségi árral. A térítési díj a tanulási segédeszköz átvételének napján esedékes.

(2) A hallgató az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek a számára törvény alapján ingyenes szolgáltatásokon kívüli használatáért térítési díjat köteles fizetni. A szolgáltatás igénybevételéről a hallgató és az Egyetem szerződést köt egymással, melyben részletesen meghatározzák a szolgáltatás tartalmát, az érte fizetendő térítési díj összegét és annak esedékességét.

(3) A hallgató a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvett krediteket ingyenesen teljesítheti.

15. § A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató által fizetendő költségtérítés és térítési díjak

[Az Ftv. 126. § (1) - (2) bekezdéséhez]

- (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, az Ftv. 125. § (1) - (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést köteles fizetni, az Egyetemmel kötött képzési szerződés alapján.
- (2) A költségtérítés összegét a Kari Tanács határozza meg, a következő tanévre szóló felvételi tájékoztató megjelenése előtt, a tájékoztatóban való közzététel érdekében. A Szenátus döntése hiányában, a költségtérítés tárgytanévre érvényes összegét kell közzétenni a tájékoztatóban.
- (3) A hallgató költségtérítés fizetési kötelezettsége, a képzés teljes időtartama alatt ahhoz a költségtérítési összeghez igazodik, amely a hallgató felvételi eljárása során, az adott képzésre vonatkozóan közzétételre került.
- (4) A költségtérítés fizetési határideje a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja.
- (5) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató ugyanazon térítési díjakat és ugyanolyan feltételekkel köteles fizetni az Egyetem részére, mint az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató.
- (6) Az ismételt tantárgyfelvételi díj összege 5.000 Ft/tantárgy.

15/A. Költségtérítés visszafizetése

- (1) A tárgyfélévre befizetett költségtérítés az alábbi esetekben és mértékben fizetendő vissza a hallgatónak:
 - a) Amennyiben a hallgató a statisztikai határnapot (ősz félévben október 15., tavaszi félévben március 15.) megelőző napig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy részére, az általa már befizetett költségtérítés 100 %-át vissza kell fizetni.
 - b) Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a statisztikai határnapig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.
- (2) Az Egyetem a hallgató jelen § (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentésétől számított harminc napon belül köteles a visszafizetési kötelezettségének eleget tenni.

16. § Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató önköltség fizetése

[Az Nftv. 83. § (1) és (3) bekezdéséhez]

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató, az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget fizet. A vendéghallgató által fizetendő önköltség 5.000 Ft/kredit.
- (2) Az önköltség fizetési határideje, a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja.
- (3) Az önköltség visszafizetése tekintetében a jelen szabályzat 15/A. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy költségtérítés alatt az önköltség is értendő.
- (4) A Neumann János Egyetemen nem a központi felvételi eljárás keretében jogviszony létesítését kezdeményező jelentkezők és hallgatók önköltség fizetésére vonatkozó

kötelezettségeit, valamint a visszafizetés feltételeit és a képzési szerződés mintáját külön szabályzat tartalmazza

17. § A költségterítés és önköltség fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

[Az Ftv. 126. § (3) bekezdéséhez]

(1) A képzésért felelős kar dékánja a rektortól átruházott hatáskörben, a tanulmányi eredmény vagy a szociális helyzet alapján az alábbi fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót:

a) Részletfizetési kedvezmény, amely alapján a költségterítés fizetési kötelezettség legfeljebb három részletben teljesíthető.

(2) A részletfizetési kedvezmény törlesztőrészei egyenlőtlenül is meghatározhatók.

(3) A hallgató a jelen szabályzat 17. §-a szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmét a Neptun kérvénykezelő programján keresztül terjesztheti elő a költségterítés fizetési határidejéig.

(1) A hallgató tanulmányi eredményéről az OKI ad tájékoztatást, míg a hallgató szociális helyzetét a kérelemben leírt körülmények és annak hitelt érdemlő bizonyítékai alapján kell megítélni.

(2) A dékán a tanulmányi eredmények átlaga sorrendjében, valamint a szociális helyzet mérlegelésével, a kar pénzügyi helyzetét figyelembe véve engedélyezhet fizetési kedvezményt.

(3) A dékán a 4,50 vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató fizetési kedvezmény iránti kérelmét engedélyezni köteles.

(4) A fizetési kedvezményről a kérelem előterjesztését követő huszonegy napon belül kell dönten.

(5) Az önköltség fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény tekintetében a jelen szabályzat 15/A. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy költségterítés alatt az önköltség értendő. *[Az Nftv. 83. § (4) bekezdéséhez]*

18 § Jogviszonnyal nem rendelkező volt hallgatók térítési díjai

(1) Az Egyetemmel és jogelőd intézményeivel korábban hallgatói jogviszonyban állt és ennek keretében abszolutóriumot szerzett személy, a hallgatói jogviszony megszűnését követően a záróvizsgán nem megfelelt szakdolgozat ismételt értékeléséért díjat köteles fizetni.

(2) A szakdolgozat ismételt értékelésének díja 20.000 Ft.

(3) A szakdolgozat ismételt értékelésének díja kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

(4) Az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt és ennek keretében abszolutóriumot szerzett személy, a hallgatói jogviszony megszűnését követő ismételt záróvizsgáztatásért díjat köteles fizetni.

(5) Az ismételt záróvizsgáztatás díja 30.000.- Ft/alkalom. A záróvizsgáztatás díja kivetéssel kerül megállapításra, és a kivetésben meghatározott fizetési határidőig teljesítendő.

(6) A jogviszonnyal nem rendelkező volt hallgató - az oklevél, oklevélmelléklet és leckekönyv kivonat kiállítási díjjal érintett esetek kivételével okirati díjat köteles fizetni bármely hivatalos irat (különösen a tantárgyi programleírás, követelmény, igazolás, ajánlás) kiállításáért, kezeléséért. Az okirati díj összege 2.500 Ft/dokumentum.

(7) A jogviszonnyal nem rendelkező volt hallgató az OKI-n az intézmény által tanulmányaival kapcsolatban kiadott eredeti dokumentum(ok) benyújtásával (különösen az oklevél, leckekönyv, záróvizsga igazolás) kérheti azok hitelesítését, melyért 1.000 Ft /oldal díjat köteles fizetni.

(8) A hallgató az oklevelek, oklevélmelléletek és leckekönyvi kivonat ismételt kiadásáért - amennyiben jogszabály a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg -, kiállítási díjat köteles fizetni:

a) A 2006. március 1. után kiadott kétnyelvű oklevél ismételt kiadásának díja 30.000 Ft, a magyar és az angol nyelvű oklevélmellékletért további 20.000 Ft díjat kell fizetni.

b) A 2006. március 1. előtt kiadott magyar nyelvű oklevél ismételt kiadásának díja 30.000 Ft.

c) A 2006. március 1. előtt oklevelet szerzettek részére a hallgató kérésére és költségére (20.000 Ft) csak akkor állítható ki teljes értékű oklevélmelléklet, ha az e) bekezdésben leírt feltételek teljesülnek.

d) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező hallgatók esetében a csak magyar nyelven kérhető leckekönyv-kivonat díja 20.000 Ft:-

e) Az oklevélmelléklet kiállítása szorosan kapcsolódik a kreditrendszerhez és az elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszer (Neptun) működéséhez, ezért teljes értékű oklevélmelléklet kiállítására csak azoknál a hallgatóknál van lehetőség, akik a Neptun nyilvántartásában szerepelnek.

(9) A jelen § (1)-(3) bekezdésekben meghatározott okiratok kiállítását az oklevél tulajdonosa / volt hallgató írásban kérheti az OKI-n. Az okirati díj banki átutalással kerül teljesítésre.

(10) Az OKI a jelen § (2) bekezdés szerinti átutalás összegének jóváírásától számított huszonegy napon belül teljesíti a kérelmet. Az okiratot az oklevél tulajdonosa, vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja veheti át, személyesen.

(1) Az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt személy - az oklevél kiállítási díjjal érintett esetek kivételével - minden alkalommal okirati díjat köteles fizetni a jelen szabályzatban meghatározott esetekben és módon.

(2) Az oklevél kiállítási díjjal érintett esetekben, az Egyetemmel és jogelődjével korábban hallgatói jogviszonyban állt személy fizetési kötelezettségére a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazandók.

19 § A térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

[A Díjr. 4. §-ához]

(1) A térítési díj megfizetéséhez az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:

a) Szociális alapon részletfizetési kedvezmény, amely alapján a térítési díj fizetési kötelezettség legfeljebb két részletben teljesíthető.

b) Szociális alapon fizetési kötelezettség halasztása, amely alapján a térítési díj fizetési kötelezettség legfeljebb egy hónappal később teljesíthető.

(2) A részletfizetési kedvezmény törlesztőrészelei egyenlőtlenül is meghatározhatók. A fizetési kedvezmények együttesen is biztosíthatók.

(3) A hallgató, a jelen szabályzat szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmet írásban, legkésőbb a kivetés kézhezvételét követő öt napon belül terjesztheti elő a képzéssel érintett kar KHÜB elnökénél.

(4) A hallgató szociális helyzete a szabályzat 2. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján kerül meghatározásra, míg a hallgató tanulmányi eredményéről az OKI ad tájékoztatást a KHÜB-nek.

(5) A KHÜB, a pontrendszer alapján szociálisan rászorulóknak minősülő, vagy a 4,50 vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkező hallgatónak javasolhatja fizetési kedvezményt.

20 § Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények

[Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjához]

(1) A hallgatóval szemben az alábbi kedvezmények csökkentése, vagy megvonása alkalmazható fegyelmi büntetésként:

a) a költségtérítés, illetve önköltség megfizetésére tanulmányi eredmény alapján kapott részletfizetési kedvezmény vagy fizetési kötelezettség halasztás megvonása a jövőre nézve, az érintett félév végéig terjedő hatállyal,

b) az Ftv. 125. § (3) bekezdésben, illetve az Nftv. 82. § (1) bekezdésben felsoroltak térítési díjának megfizetése alól, a tanulmányi teljesítmény alapján kapott mentesség csökkentése vagy megvonása.

(2) A részletfizetési kedvezmény megvonása vagy a fizetési kötelezettség halasztása esetén, a hallgató által még nem teljesített fizetési kötelezettség, a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján egy összegben esedékessé válik.

21 § Az önköltséges képzési formára, illetve formáról történő átsorolás

[Az Nftv. 48. § (2) bekezdéshez]

(1) Az Egyetem, az Nftv-ben meghatározott esetekben önköltséges képzési formára sorolja át az állami (rész)ösztöndíjas hallgatót. Az átsorolásról az Nftv-ben meghatározott határidőig a dékán dönt.

(2) Azon hallgatókat kell átsorolni állami ösztöndíjas képzési formáról önköltséges képzési formára, akik a teljes tanulmányi időben, amennyiben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt,

a) nem szerzett átlagosan félévenként legalább 15 kreditet (szerzett + beszámított kreditek számának összege osztva az aktív félévek számával), vagy

b) nem érte el a két félévre számított súlyozott tanulmányi átlaga a 3,00-t.

(3) Az önköltséges képzési formáról magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átsorolás tanulmányi feltétele, hogy a hallgató legalább 50 kredittel és a megelőző teljes tanulmányi időre számított legalább 3,00 súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezzen.

VI. A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ TÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

22. § A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatok elbírálásának pontrendszere

[A Díjr. 12. § (1) - (4) bekezdéséhez]

- (1) A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatokat, a jelen § (2) - (4) bekezdései szerinti pontrendszer alkalmazásával kell rangsorolni.
- (2) A felső évfolyamos hallgatóknak a kollégiumi jelentkezés feltétele az előző lezárt félévben megszerzett minimum 15 kredit.
- (3) A felső évfolyamos hallgató pályázata az alábbi szempontok szerint és számítási módszer alapján pontozandó:
- a) a hallgató szociális helyzete: a szabályzat 2. melléklete szerint a hallgató által elért pontszám,
 - b) a hallgató tanulmányi teljesítménye: maximálisan 30 pont, a jelentkezést megelőző utolsó két aktív félévben elért kreditindex-átlag az összes pályázó kreditindex-átlagából számított kari súlytényezővel megszorozva, majd az így kapott kollégiumi kreditindexet a legmagasabb értékű, a pályázatok értékelésében 30 pontot érő legnagyobb kollégiumi kreditindexhez viszonyítva, a szabályzat 3. melléklete szerint.
 - c) a hallgató közösségért végzett munkája: maximálisan 12 pont, melyből
 - i) 4 pont adható a dékán javaslata alapján a karon,
 - ii) 4 pont adható a Kollégium és Tudósház vezetőjének javaslata alapján a kollégiumban,
 - iii) 4 pont adható a rektor javaslata alapján az Egyetem érdekében végzett közösségi munka után, ha a hallgató erre irányuló kérelmét előzetesen a közösségi tevékenységét közvetlenül irányító, felügyelő oktató, egységvezető vagy a hallgatói önkormányzati szerv vezetője, vagy a kari hallgatói képviselő vezetője ezt aláírásával is támogatja.
 - d) a hallgató képzésének munkarendje: nappali képzés esetén 4 pont,
 - e) a Díjr. 4. § (4) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 4 pont,
 - f) hátrányos helyzetű hallgató, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja folytatni: 4 pont
 - g) a hallgató állandó lakcíme szerinti település és Kecskemét város távolsága alapján:
 - i) 31 és 45 km közötti távolság esetén: 1 pont,
 - ii) 46 és 60 km közötti távolság esetén: 2 pont,
 - iii) 61 és 75 km közötti távolság esetén: 3 pont,
 - iv) 76 és 90 km közötti távolság esetén: 4 pont,
 - v) 91 és 115 km közötti távolság esetén: 5 pont,
 - vi) 115 km-t meghaladó távolság esetén: 6 pont.
- (4) Az első évfolyamos hallgató pályázata az alábbi szempontok szerint és számítási módszer alapján pontozandó:
- a) a hallgató szociális helyzete: a szabályzat 2. melléklete szerint a hallgató által elért pontszám,
 - b) a hallgató tanulmányi teljesítménye: maximálisan 30 pont, a felvételi eljárás során általa elért és az azonos képzésre történt jelentkezés során elért legmagasabb pontszám arányában,
 - c) a hallgató képzésének munkarendje: nappali képzés esetén 8 pont,

- d) a Díjr. 4. § (4) bekezdés hatálya alá tartozó hallgató: 8 pont,
- e) hátrányos helyzetű hallgató, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni: 8 pont
- f) a hallgató állandó lakcíme szerinti település és Kecskemét város távolsága alapján:
 - i) 31 és 45 km közötti távolság esetén: 1 pont,
 - ii) 46 és 60 km közötti távolság esetén: 2 pont,
 - iii) 61 és 75 km közötti távolság esetén: 3 pont,
 - iv) 76 és 90 km közötti távolság esetén: 4 pont,
 - v) 91 és 115 km közötti távolság esetén: 5 pont,
 - vi) 115 km-t meghaladó távolság esetén: 6 pont.
- (5) A szakkollégium internátusába jelentkező hallgató rangsorolhatóságának további feltétele, hogy megfeleljen a Szakkollégiumi Szabályzatban meghatározott felvételi követelményeknek.

23. § Kollégiumi alapszolgáltatások

[A Díjr. 23. § (2) bekezdéséhez]

- (1) Az Egyetem, a Díjr. 23. § (2) bekezdése - ideértve a szálláshelyek működtetésére vonatkozó általános, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott különös feltételek - szerinti alapszolgáltatásokat nyújtja a hallgatónak.
- (2) Az Egyetem, az egyes közüzemi fogyasztásokhoz kapcsolódóan, az alábbi fogyasztási mennyiségeket tekinti az alapszolgáltatás körébe tartozónak:
 - a) villamos energia fogyasztás esetén: 35 kWh/hó/fő.

24. § Kollégiumi férőhelyek besorolása

- (1) Az Egyetem, a kollégiumi férőhelyek besorolásakor a Díjr. 22. § (1) bekezdése szerinti szempontokat veszi figyelembe.
- (2) Az Egyetem kollégiumi férőhelye, a 6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5. szám alatti kollégium épület (Homokbányai Kollégium) besorolási kategóriája valamennyi szoba esetén: IV. kategória.

25. § Kollégiumi térítési díj

- (1) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, a Kollégiumban (Homokbányai Kollégiumban, ideértve a Szakkollégiumot is) a kollégiumi alapszolgáltatásokért, a 2025/2026. tanévben 16.000.- Ft /hó kollégiumi térítési díjat köteles fizetni *[Az Ftv. 125. § (3) bekezdéséhez]*
- (2) A részösztöndíjas, költségtérítéses vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgató, a kollégiumi alapszolgáltatásokért 25.000.- Ft/hó kollégiumi térítési díjat köteles fizetni a 2025/2026. tanév során *[Az Ftv. 126. § (1) bekezdéséhez]*

(3) A Neumann János Egyetemen nem a központi felvételi eljárás keretében jogviszony létesítését kezdeményező jelentkezők és hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díj fizetésére vonatkozó kötelezettségeit, valamint a visszafizetés feltételeit külön szabályzat tartalmazza.

26. § A kollégiumi térítési díj megfizetésének rendje

(1) Az Egyetem, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartamra, kollégiumi elhelyezést köteles biztosítani a hallgatónak. A hallgató, a kollégiumi elhelyezésért, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartamra térítési díjat köteles fizetni az Egyetemnek.

(2) A kollégiumi térítési díj havi gyakorisággal fizetendő. A díjfizetési határideje a tárgyhót megelőző hónap 20. napja, amennyiben ez ünnep- vagy pihenőnapra esik, akkor az azt követő első munkanap.

(3) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony hónap közben jön létre, úgy a kollégiumi térítési díj, a beköltözést megelőző munkanapon esedékes.

(4) A kollégiumi térítési díj a Neptun felületén, banki átutalással fizetendő.

(5) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartam letelte előtt, a hallgatói jogviszony megszűnése miatt következik be, úgy az Egyetem, túlfizetés jogcímén visszafizeti a hallgatónak az általa előre kifizetett kollégiumi térítési díj azon részét, amely a megszűnés hónapját követő hónap(ok)ra illetné meg az Egyetemet.

(6) Amennyiben a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése, a kollégiumi felvételtől szóló határozatban megjelölt időtartam letelte előtt, nem a hallgatói jogviszony megszűnése miatt következik be, úgy az Egyetem, különös méltánylást érdemlő okból elengedheti a megszűnéstől a határozatban megjelölt időtartam befejező napjáig járó térítési díjat. A térítési díj elengedéséről, a jelen szabályzat 34-35. §-aiban foglalt eljárásrend értelemszerű alkalmazásával, a hallgató kérelmére, a Kollégiumi Bizottság dönt.

27 § A kollégiumi térítési díj fizetéséhez kapcsolódó fizetési kedvezmény

[A Díjr. 4. §-ához]

(1) A Kollégiumi Bizottság szociális alapon, vagy a kollégiumban végzett munka alapján, a tárgyfélév végéig fizetési kedvezményben részesítheti a hallgatót a kollégiumi térítési díj vonatkozásában.

(2) A kollégiumi térítési díj megfizetéséhez az alábbi fizetési kedvezmények biztosíthatók:

a) Szociális alapon, a havi kollégiumi térítési díj 30 %-áig terjedő fizetési kedvezmény, a Díjr. 4. § (4) bekezdése szerinti személyi feltételek egyikének fennállása esetén.

b) Szociális alapon, a havi kollégiumi térítési díj megfizetése alóli teljes mentesség, a Díjr. 4. § (4) bekezdése szerinti személyi feltételek közül legalább kettő feltétel együttes fennállása esetén.

(3) A hallgató, a jelen §-a szerinti fizetési kedvezmény iránti kérelmét a Neptun rendszeren keresztül, a kollégiumi tagsági jogviszony létesítésekor nyújthatja be.

(4) Amennyiben a fizetési kedvezményre okot adó körülmény a tanév közben merül fel, úgy a fizetési kedvezmény iránti kérelem, a körülmény felmerülésétől számított tíz munkanapon belül terjeszthető elő.

(5) A szociális alapú fizetési kedvezmény iránti kérelemhez csatolni kell a kérelem megalapozottságát hitelt érdemlően alátámasztó dokumentum másolatát.

(6) A fizetési kedvezményről, a kérelem előterjesztését követő huszonegy napon belül a Kollégiumi Bizottság dönt.

(7) A fizetési kedvezmény iránti kérelem elsőfokú elbírálásáig a kollégiumi szabályzat VII. Fejezete nem alkalmazható.

(8) A fizetési kedvezmény iránti kérelemnek teljesen, vagy részlegesen helyt adó döntés esetén, a hallgató által korábban már befizetett kollégiumi térítési díj, vagy annak arányos része, a soron következő fizetési kötelezettségbe beszámítandó, vagy beszámítási lehetőség hiányában túlfizetés jogcímén visszajár.

28 § A kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatásért fizetendő térítési díj

[Az Ftv. 125. § (3) és 126. § (1) bekezdéséhez]

(1) A hallgató, a kollégium létesítményeinek és eszközeinek a kollégiumi alapszolgáltatáson kívüli használatáért, valamint az alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatások igénybevételéért (továbbiakban: kiegészítő szolgáltatásért) térítési díjat köteles fizetni.

(2) A kollégium vezetője, a tanév kezdetekor közleményben ad tájékoztatást azon kiegészítő szolgáltatásokról, melyek igénybevételére az adott kollégiumi egységben általános jelleggel lehetőség van.

(3) A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéről a hallgató és az Egyetem szerződést köt egymással, melyben részletesen meghatározzák a szolgáltatás tartalmát, az érte fizetendő térítési díjat és a fizetési feltételeket.

(4) A jelen szabályzat 23. § (2) bekezdésében foglalt, az alapszolgáltatás körébe nem tartozó közüzemi fogyasztás esetén, a térítési díj megállapításának további feltételei az alábbiak:

a) a lakóegység fogyasztás-mérővel legyen felszerelve, melynek mérési pontosságát - kétség esetén - az Egyetem köteles bizonyítani.

b) a térítési díj egységára azonos a szolgáltató által alkalmazott egységárral,

c) a lakóegység használói, vagy közös nyilatkozatot tesznek a többletfogyasztás díjának egymás közötti felosztásáról, vagy - közös nyilatkozat hiányában - egyetemleges felelősségük áll fenn a díjfizetési kötelezettség teljesítéséért.

29 § Fegyelmi büntetésként megvonható kedvezmények

Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjához

(1) A hallgatóval szemben, az alábbi kedvezmények csökkentése, vagy megvonása alkalmazható a kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő kötelezettség megszegése miatti fegyelmi büntetésként:

a) Kollégiumi munkára alapított fizetési kedvezmény teljes, vagy részleges megvonása, a fegyelmi határozat jogerőre emelkedését követő naptól.

VII. A HALLGATÓVAL SZEMBENI LEJÁRT HATÁRIDEJŰ KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE, A FIZETÉSI HÁTRALÉK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

30 § Beszámítás

- (1) Amennyiben a hallgató kérelmezi az Egyetemtől bármilyen jogcímen pénz visszautalását, vagy befizetett összeg következő aktív félévbe történő beszámítást, az oktatási szervezeti egység minden esetben előzetesen vizsgálja, hogy a hallgatónak van-e lejárt tartozása. Lejárt tartozás esetén, annak összegéig az egyetem beszámítással élhet, és csak a fennmaradó összeg visszautalását, vagy következő aktív félévbe történő beszámítását engedélyezheti.
- (2) Az Egyetem lejárt hallgatói tartozás esetén jogosult a hallgató gyűjtőszámláját a lejárt tartozás összegéig egyoldalúan megterhelni. Az egyetem nem köteles a hallgatót előzetesen értesíteni.
- (3) Amennyiben a hallgató több díjat fizetett be és a hallgatónak egyéb díjtartozása van, az Egyetem csak a díjtartozás rendezését követően fizeti vissza az írásban jelzett többletdíjat.
- (4) Egyéb esetekben a 31. § rendelkezései alkalmazandók.

31 § Fizetési felszólítás

- (1) Az OKI, illetve a Kollégium és Tudósház térítvevénnel ellátott, írásbeli fizetési felszólítást küld a hallgatónak a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül, abban az esetben, ha a hallgató valamely fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget. Amennyiben a hallgató fizetési kötelezettségének az első fizetési felszólításban foglalt határidőre sem tesz eleget, úgy annak lejártát követő 30 napon belül második fizetési felszólítás kerül részére megküldésre.
- (2) A fizetési felszólítás tartalmazza
 - a) a lejárt esedékességű tőketartozás, valamint annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott késedelmi kamata megfizetésére szóló felhívást, a tőketartozás jogcímének és fizetési határidejének megjelölésével,
 - b) a fizetési kötelezettség további jogkövetkezmények nélküli teljesítésére nyitva álló, a kézhezvételtől számított legalább nyolc munkanap fizetési határidőt,
 - c) a fizetési kötelezettség nem teljesítésének lehetséges jogkövetkezményeit.
- (3) A fizetési felszólításban meghatározott határidőt a felszólítás kézhezvételét követő naptól kell számítani. A kézhezvétel napjának - a kézbesítés módjától függően - a fizetési felszólítás személyes, a hallgató aláírásával igazolt átadás napja, vagy a postai kézbesítés térítvevényen feltüntetett napja, vagy a postai kézbesítés eredménytelensége esetén a kézbesítés második megkísérlésének napja minősül.
- (4) A hallgató e § szerinti felszólítására, a fizetési kötelezettséget megállapító vagy kivető szervezeti egység vezetője jogosult.

32 § Jogkövetkezmények

(1) Amennyiben a hallgató, a jelen szabályzat 31. § (1) bekezdése szerinti, második felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy vele szemben az alábbi jogkövetkezmények alkalmazhatók:

- a) a teljes hátralékos tartozás egy összegben lejárttá tétele a fizetési határidő eredménytelen elteltét követő nappal,
- b) a követelés behajtása iránt fizetési meghagyásos eljárás, szükség esetén polgári peres eljárás kezdeményezése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
- c) hallgatói jogviszony megszüntetése az Nftv. 59. § (1) bekezdés f) pontja alapján, vagy a kollégiumi elhelyezéssel összefüggő fizetési kötelezettség 60 napon túli nem teljesítése esetén a kollégiumi elhelyezés megszüntetése.

(2) Amennyiben az Egyetem jelen szabályzat alapján részletfizetést biztosított a hallgató részére és annak a hallgató határidőben nem tett eleget, úgy abban az esetben a hátralékos tartozás egy összegben válik esedékessé, melynek lejártáról az OKI, illetve a Kollégium és Tudósház jelen szabályzat fizetési felszólításra vonatkozó szabályai alapján intézkedik a hallgató felé.

(3) A követelés behajtása iránti fizetési meghagyásos eljárás, és polgári peres eljárás megindításáról az elnök-vezérigazgató az Egyetem Jogi és Igazgatási Irodája útján intézkedik.

(4) Az Egyetem Jogi és Beszerzési Irodája a jelen szabályzat hatálya alá tartozó, lejárt követelések behajtása körében együttműködik az Egyetem OKI-val, valamint a Kollégium és Tudósházzal, illetőleg megteszi az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedéseket a hatályos jogszabályokban, szabályzatokban, utasításokban foglaltaknak megfelelően.

(5) A hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről való rektori döntés jogát a rektor az oktatási és képzési igazgatóra ruházza. A döntés a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után, a körülmények mérlegelésével történik.

(6) A kollégiumi elhelyezés fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a Kollégium és Tudósház vezető dönt, a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után, a körülmények mérlegelésével.

(7) A kollégiumi elhelyezéssel összefüggő lejárt határidejű tartozás esetén, az Egyetem mindaddig nem köteles a kollégiumi felvétel iránti kérelmet teljesíteni, amíg a hallgató, a hátralékos fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.

(8) Amennyiben a kollégiumi elhelyezés fizetési hátralék miatt – a kollégista eredménytelen fizetési felszólítása után – megszüntetésre kerül, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedése napján megszűnik a kollégistával megkötött bentlakási szerződés.

(9) A kollégiumi jogviszony megszűnésekor – az esetleges további jogorvoslat igénybevételeától függetlenül – a Kollégista köteles arra, hogy az elhelyezésére szolgáló lakószobát három munkanapon belül elhagyja, személyes felszerelési tárgyait ugyanezen határidő alatt elszállítsa, a részére átadott tárgyakkal és eszközökkel a Kollégium felé elszámoljon.

(10) A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén, a jelen szabályzat 32. §-a szerinti jogkövetkezmények mellett, a jogszabály által előírt jogkövetkezmények is alkalmazandók.

(11) A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése miatt csak a késedelmi kamat iránti igény érvényesíthető anyagi joghátránnyként.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. § Záró rendelkezések

(1) A Szenátus felhatalmazza az oktatási és képzési igazgatót, hogy a hallgató e szabályzat hatálya alá eső egyes fizetési kötelezettségei és juttatásai tekintetében, az Egyetem egységesen alkalmazandó nyomtatványokat adjon ki.

(2) A jelen § (1) bekezdése szerinti nyomtatványon csak olyan adatok megadása kérhető, illetve olyan feltétel igazolása írható elő, melyet jogszabály, vagy jelen szabályzat lehetővé tesz.

(3) Amennyiben a hallgató a jelen § (1) bekezdés szerinti nyomtatványon valótlan adatok közlésével, vagy valós adatok elhallgatásával megtéveszti az Egyetemet és ezzel jogtalan vagyoni előnyhöz jut, úgy

a) vele szemben büntetőeljárás, vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető - a cselekmény súlyától függően, továbbá

b) a vagyoni előny kamatokkal együtt történő visszafizetésére kötelezhető - a szándékos károkozásra vonatkozó szabályok szerint.

(4) Amennyiben a hallgató a jelen § (1) bekezdése szerinti nyomtatványon

a) a nyilatkozattételt részben vagy egészben elmulasztja, ideérve a benyújtási határidő elmulasztásának esetét is, vagy

b) érthetetlen, vagy olyan nyilatkozatot tesz, amely ellentmond valamely más nyilatkozatának, általa csatolt egyéb iratnak, vagy valamely közismert ténynek úgy az ezzel érintett rész, illetve nyilatkozat nem értékelhető.

(5) A jelen § (4) bekezdése szerinti jogkövetkezmény nem alkalmazható abban az esetben, ha a hallgató valamely határidőt - a jogszabály vagy egyetemi szabályzat által jogvesztőnek minősített határidő kivételével - önhibáján kívül mulasztott el, és a mulasztását, az akadály elhárulása után nyomban pótolja.

(6) A jelen § (4) bekezdése szerinti jogkövetkezmény alkalmazásától, a kérelem elbírálására jogosult személy vagy testület, saját hatáskörben,

a) a jogszabály, vagy egyetemi szabályzat által jogvesztőnek minősített határidő kivételével a mulasztás pótlása, vagy

b) az ellentmondás feloldása esetén eltekinthet.

(7) Jelen szabályzatnak a költségtérítésre vonatkozó 15. §-ait, a szabályzat hatályba lépése után kötött képzési szerződésekre kell alkalmazni. A szabályzat hatályba lépéséig már megkötött képzési szerződések esetén a szerződésben rögzítettek szerint kell eljárni.

(8) A szabályzat önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályai alkalmazandó az állami részösztöndíjas hallgatókra is, a képzés teljes önköltsége és az állami részösztöndíj különbözeteként fizetett önköltség tekintetében.

(9) Jelen Szabályzat a Szenátus 25/2025. (VII.10.) számú határozatával került elfogadásra.

(10) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Szenátus 4/2024.(II.27.) számú szenátusi határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói

Követelményrendszer IV. Fejezet, A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje 14. verziója hatályát veszti.

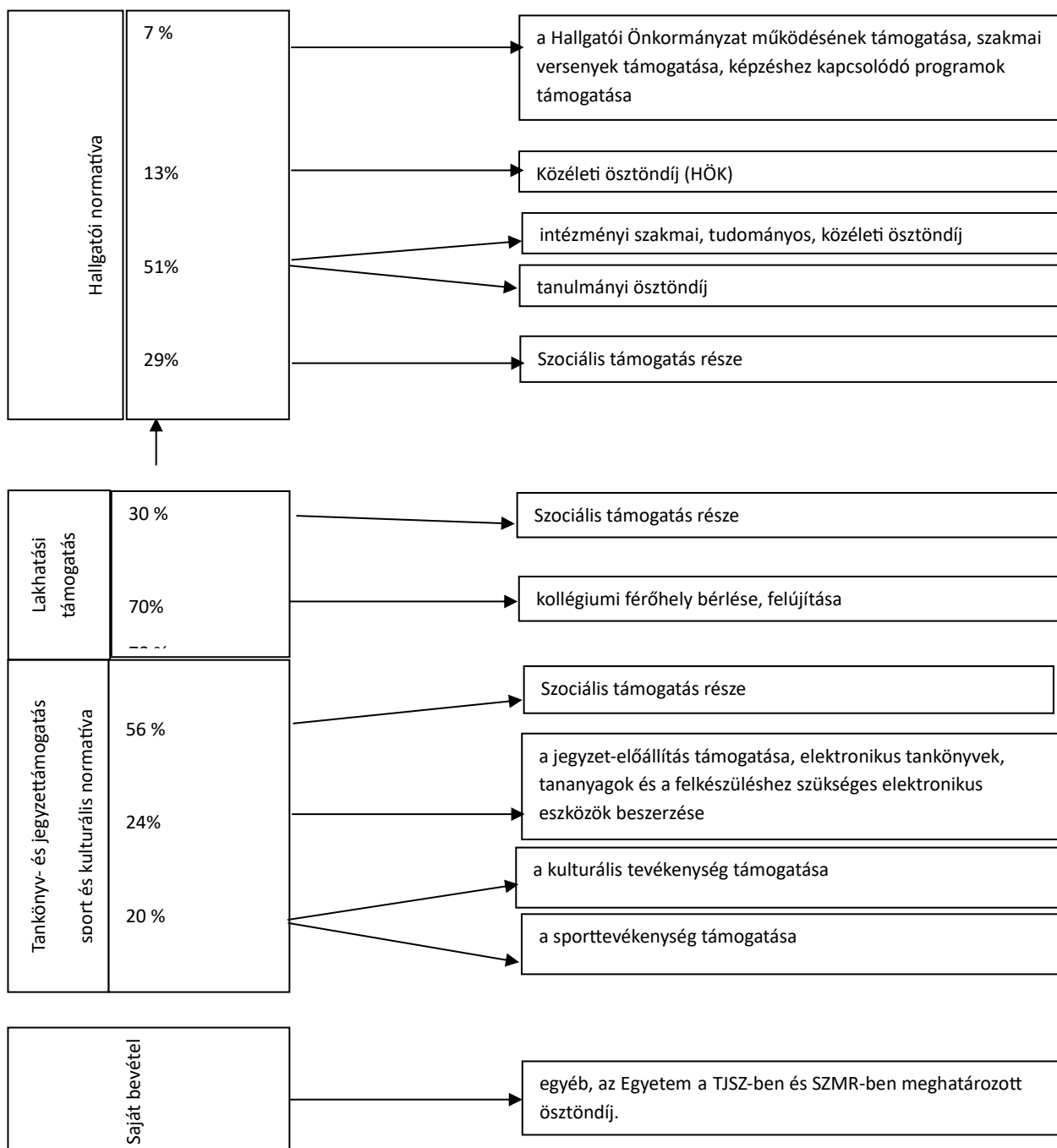
Kecskemét, 2025. július 10.

Dr. habil. Fülöp Tamás
rektor s.k.

Dr. Nagy Zoltán
elnök-vezérigazgató s.k.

Mellékletek a Térítési és Juttatási Szabályzathoz

1. HALLGATÓI NORMATÍVA FELOSZTÁSA



2.melléklet AZ EGYSÉGES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS PONTRENDSZER (ESZTP)

1. A hallgató jövedelmi helyzete

1. A pontozás alapja, a hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme.
2. Jövedelem alatt, a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap nettó átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év nettó tizenkettedét kell figyelembe venni.
3. Rendszeresen mérhető jövedelemnek minősül:
 - a. a munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,
 - b. a társadalmi ellátásból származó jövedelem (nyugdíj jellegű ellátás, gyermekgondozás miatti ellátás, munkanélküliség miatti ellátás, egyéb szociális ellátás), kivéve azonban a hallgatónak folyósított árvaellátást, családi pótlékot, Bursa Hungarica ösztöndíjat, és bármely más hallgatói juttatást.
4. Egyéb jövedelemnek minősül:
 - a. az eseti jellegű munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,
 - b. a vagyonból származó jövedelem (pl. vagyon utáni részesedés, vagyon használatba adásáért kapott ellenérték), kivéve azonban a vagyon átruházásáért kapott ellenértéket.
5. A jövedelemszámításkor a hallgató figyelembe veheti a korábban már bizonyossá vált, de csak a közeljövőben bekövetkező jövedelemváltozást.
6. Az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelmet akként kell meghatározni, hogy a hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek előzőek szerint számított havi nettó összjövedelmét osztani kell ezen személyek számával.
7. A hallgató, az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelemről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
 - a. a hallgató állandó lakcíme, melyet a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal köteles igazolni,
 - b. az állandó lakcímen életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek neve és életkora,
 - c. a hallgató és a b) pont szerinti személyek havi nettó összjövedelme, mely jövedelmi adat helyességét az érintett személy sajátkezű aláírásával igazolja. A hallgató, az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem-adat alátámasztására az alábbi igazolásokat köteles csatolni:
 - a. munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozóan munkáltatói igazolás, illetve önfoglalkoztatók esetén kifizetői igazolás,
 - b. társadalmi ellátásból származó jövedelemre vonatkozóan a folyósító szerv, vagy intézmény igazolása.
8. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) havi 63.000.- Ft-ot el nem érő egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 23
 - b) havi 63.000.- Ft és 71.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 22,
 - c) havi 72.000.- Ft és 80.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 21,
 - d) havi 81.000.- Ft és 89.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 19,

- e) havi 90.000.- Ft és 94.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 18,
- f) havi 94.500.- Ft és 98.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 17,
- g) havi 99.000.- Ft és 103.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 16,
- h) havi 103.500.- Ft és 107.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 15,
- i) havi 108.000.- Ft és 112.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 14,
- j) havi 112.500.- Ft és 116.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 12
- k) havi 117.000.- Ft és 121.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 10,
- l) havi 121.500.- Ft és 125.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 8
- m) havi 126.000.- Ft és 130.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 6
- n) havi 130.500.- Ft és 134.999.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 4
- o) havi 135.000.- Ft, és 141.499.- Ft közötti egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 2
- p) havi 141.500.- vagy azt meghaladó egy főre jutó nettó átlagjövedelem esetén: 0 pontot kap a hallgató.

9. A képzési hely és a lakóhely közötti távolság

- a) A pontozás alapja, Kecskemét, - város és a hallgató állandó lakcíme szerinti település között mért távolsága.
- b) A távolság alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - 31 km-t nem érő távolság esetén: 0 pont,
 - 31 és 45 km közötti távolság esetén: 1 pont,
 - 46 és 60 km közötti távolság esetén: 2 pont,
 - 61 és 75 km közötti távolság esetén: 3 pont,
 - 76 és 90 km közötti távolság esetén: 4 pont,
 - 91 és 115 km közötti távolság esetén: 5 pont,
 - 115 km-t meghaladó távolság esetén: 6 pont.
 pontot kap a hallgató.

10. Saját háztartás költségei

- a. A pontozás alapja, a tanulmányok folytatása alatt, a hallgató kecskeméti ideiglenes lakcímén fenntartott háztartás ténye, feltéve, hogy az állandó és az ideiglenes lakcím között közúton mért távolság meghaladja az 40 km-t.
- b. A hallgató a saját háztartás fenntartásáról nyilatkozatot tesz az ideiglenes lakcím és annak tulajdonosa, valamint a tulajdonos elérhetősége közlésével, továbbá a hatósági bejelentés igazolásával.
- c. A saját háztartás alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - i. az ideiglenes lakcímén fenntartott háztartás esetén: 1,
 - ii. ideiglenes lakcím hiányában: 0 pontot kap a hallgató.
- d. A kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató, saját háztartás költsége jogcímén 1 i. pontot kap.

11. Fogyatékoság miatti többletköltségek

11.1. A pontozás alapja, a hallgató fogyatékosága miatt felmerülő többletköltségek (különösen a különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szükséglet, személyi segítő, gyógyszerek, speciális étrend, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele miatti többletköltségek) havi átlaga.

11.2. A hallgató, a fogyatékoság miatti többletköltségeiről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:

- fogyatékoság ténye, melyet orvos igazol,
- többletköltség jellege,
- többletköltségek havi átlaga.

a) A pontozás alapja a hallgató vagy az állandó lakcímén vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó(k) egészségi állapota miatt, rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások havi átlaga.

b) A hallgató, a rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:

1. egészségügyi kiadás jellege (pl. gyógyszerköltség, gyógykezelés költsége)
2. egészségügyi kiadások havi átlaga,
3. közeli hozzátartozó egészségi kiadására alapított igény esetén a közeli
4. hozzátartozó neve és hozzátartozói minősége.

c) A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:

- i. havi 7.000.- Ft, vagy azt meghaladó kiadás esetén: 1,
- ii. havi 7.000. Ft-ot el nem érő kiadás esetén: 0 pontot kap a hallgató.

13.1. A pontozás alapja a hallgató állandó lakcímén vele közös háztartásban élő további eltartottak száma, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekekre.

13.2. A pontozás tekintetében

1. további eltartottnak minősül a hallgatón kívül az a személy, akinek a havi nettó átlagjövedelme 28.500.- Ft-nál alacsonyabb,
 2. gyermeknek minősül a kiskorú személy, valamint az a nagykorú személy, aki nappali tagozaton iskolarendszerű képzésben vesz részt,
 3. a gyermeket 1,0 szorzóval, míg a gyermeknek nem minősülő személyt 0,5 szorzóval
 4. kell figyelembe venni.
- 13.3. A hallgató, a további eltartottakról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:
1. további eltartott neve,
 2. további eltartott 2. pont szerinti besorolása.
- 13.4. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:
1. 2, vagy annál több további eltartott esetén: 1,
 2. 2-nél kevesebb további eltartott esetén: 0 pontot kap a hallgató.

14.1. A pontozás alapja a hallgatóval nem azonos állandó lakcímen élő, ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek havi átlaga, feltéve, hogy azokat a hallgató, vagy a hallgató állandó lakcímén vele közös háztartásban élő személy viseli.

14.2. A hallgató, az ápolással járó költségekről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:

1. ápolásra szoruló hozzátartozó neve és rokonsági foka,
2. hozzátartozót ápoló személy neve,

3. ápolással járó költségek jellege,
4. ápolással járó költségek havi átlaga.

14.3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. havi 7.000.- Ft, vagy azt meghaladó költség esetén: 1,
2. havi 7.000.- Ft-ot el nem érő költség
 esetén: 0 pontot kap a hallgató.

3. A TANULMÁNYI PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSHOZ

Kreditindex:

A hallgató kreditindexe, az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatösszege, osztva 30 kredittel. Kiszámítása hallgatónként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$X = \frac{\sum k \cdot j}{30}$$

Kreditindex-átlag:

A hallgató kreditindex-átlaga, a kollégiumi jelentkezést megelőző két aktív félév kreditindexének számtani közepe. Kiszámítása hallgatónként, a kollégiumi jelentkezés alkalmával, az alábbi képlet szerint történik:

$$X = \frac{ki_1 + ki_2}{2}$$

Kari kreditindex-átlag:

A kari kreditindex-átlag számítás során jelölje:

v_i : az i-edik GAMF-os,

w_i : az i-edik KVK-s

y_i : az i-edik GTK-s

hallgató, fentiek szerint számított kreditindex-átlagát.

A kari kreditindex-átlag, az adott karról kollégiumi felvételre jelentkező hallgatók kreditindex-átlagainak számtani közepe. Kiszámítása karonként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$V_{\text{GAMF}} = \frac{1}{n_{\text{GAMF}}} \sum_{i=1}^{n_{\text{GAMF}}} v_i$$

$$W_{\text{KVK}} = \frac{1}{n_{\text{KVK}}} \sum_{i=1}^{n_{\text{KVK}}} w_i$$

$$x_{PK} = \frac{1}{n_{PK}} \sum_{i=1}^{n_{PK}} x_i$$

$$y_{GTK} = \frac{1}{n_{GTK}} \sum_{i=1}^{n_{GTK}} y_i$$

$$z_{GK} = \frac{1}{n_{GK}} \sum_{i=1}^{n_{GK}} z_i$$

mely esetben az n_{GAMF} , n_{KVK} , n_{GTK} az egyes karokról jelentkező hallgatók száma a vizsgált félévben.

Egyetemi kreditindex-átlag:

Az egyetemi kreditindex-átlag, a kari kreditindex-átlagok létszámmal súlyozott számtani közepe. Kiszámítása az Egyetemre, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$t_{NJE} = \frac{n_{GAMF} \cdot v_{GAMF} + n_{KVK} \cdot w_{KVK} + n_{GTK} \cdot y_{GTK}}{n_{GAMF} + n_{KVK} + n_{GTK}}$$

Kari súlytényező:

A kari súlytényező az egyetemi és a kari kreditindex-átlag hányadosa, melynek segítségével összehasonlíthatóvá válik a különböző karokon tanuló hallgatók tanulmányi teljesítménye. (Az egyetemi átlagnál gyengébb tanulmányi átlagú kar súlytényezője 1-nél nagyobb, míg az erősebb átlagúé 1-nél kisebb.) Kiszámítása karonként, félévenként, az alábbi képlet szerint történik:

$$S_{GAMF} = \frac{R_{NJE}}{V_{GAMF}}$$

$$S_{KVK} = \frac{R_{NJE}}{W_{KVK}}$$

$$S_{GTK} = \frac{R_{NJE}}{Y_{GTK}}$$

Kollégiumi kreditindex:

A kollégiumi kreditindex, a kreditindex-átlagnak és annak a kari súlytényezőnek a szorzata, amelyik karnak a képzésében a hallgató, a kollégiumi jelentkezése idején részt vesz. Kiszámítása karonként, hallgatónként a kollégiumi jelentkezés alkalmával, az alábbi képlet szerint történik:

$$V_i = v_i \cdot S_{GAMF}$$

$$W_i = w_i \cdot S_{KVK}$$

$$Y_i = y_i \cdot S_{GTK}$$

Legnagyobb kollégiumi kreditindex:

A legnagyobb kollégiumi kreditindex a kollégiumi kreditindexek közül a legnagyobb. Kiszámításakor az összes kollégiumi felvételt kérő hallgató kollégiumi kreditindexét figyelembe kell venni, az alábbiak szerint:

$$M = \max (V_i , W_i , Y_i ,)$$

Tanulmányi pontszám:

A kollégiumba jelentkező hallgató tanulmányi pontszáma, a kollégiumi kreditindex és a legnagyobb kollégiumi kreditindex hányadosának 30-szorosa. Kiszámítása hallgatónként történik, karonként azonos módon, század pontosságú kerekítéssel, az alábbi képlet szerint:

$$(P_{GAMF})_i = 30 \frac{V_i}{M}$$

$$(P_{KVK})_i = 30 \frac{W_i}{M}$$

$$(P_{GTK})_i = 30 \frac{Y_i}{M}$$

A fentiek szerint számított tanulmányi pontszám maximuma 30 pont. A tanulmányi pontszámok karonkénti átlaga megegyezik, értéke minden karra:

$$(P_{GAMF})_{\text{átlag}} = (P_{KVK})_{\text{átlag}} = (P_{GTK})_{\text{átlag}} = \frac{30}{M} t_{NJE}$$

4. KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

önköltséges képzésben résztvevő hallgatók részére

Amely létrejött egyrészről a **Neumann János Egyetem** (cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10., adószám: 19253103-2-03, Intézményi azonosító szám: FI96377), mint felsőoktatási intézmény – továbbiakban: Egyetem –, másrészről pedig

Hallgató neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	

– továbbiakban: hallgató, együtt: felek – között, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 39. § (3) bekezdése alapján az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint.

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy az Nftv. 83 § (1) bekezdése szerint az Egyetem, a hallgató által fizetendő önköltség ellenében biztosítja a hallgató számára az Nftv. 81. § (1) – (2) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokat, az alábbi képzés – továbbiakban: képzés – tekintetében:

Kar megnevezése:	
Kar (képzési hely) címe:	
Szak megnevezése:	
Munkarend megnevezése:	

- 2) A hallgató által fizetendő önköltség összege: Ft, azaz forint / félév.
- 3) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2) pontjában meghatározott önköltség összege, az 1) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható.
- 4) Jelen szerződés a felek aláírásának napjától határozott időtartamra, a képzés befejezéséig terjedő időre jön létre.
- 5) Az önköltség fizetési határideje, a képzés első félévében szeptember 15. napja, minden további félévben a tárgyfélévet megelőző hónap 24. napja. Az önköltség befizetése az elektronikus Hallgatói Nyilvántartó Rendszeren (Neptun) keresztül történik. Az Egyetem, az önköltség késedelmes fizetése esetén, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 6) A hallgató tudomásul veszi, hogy az Nftv. 83. § (1) bekezdése alapján az Nftv. 82. § (1) – (2) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokért, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer IV. Fejezet A hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendjében (a továbbiakban: térítési és juttatási szabályzat) meghatározott térítési díjat köteles fizetni, továbbá az előzetesen megszerzett tudás beszámítása esetén az önköltség összege változatlan.

- 7) Az Egyetem tájékoztatja a hallgatót, hogy az önköltség fizetéséhez igénybe vehető fizetési kedvezményeket, valamint kérelmezésének és elbírálásának rendjét, a térítési és juttatási szabályzat tartalmazza. Ugyancsak a térítési és juttatási szabályzat tartalmazza az önköltség visszafizetésének eseteit és mértékét.
- 8) A hallgató tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvétele és mulasztása következményeire, az előzetesen megszerzett tudás beszámítására, a követelmények teljesítésének ellenőrzésére, értékelésének módjára, a vizsgára történő bocsátás feltételeire és a vizsgáztatásra vonatkozó szabályokat az Nftv., annak végrehajtási rendeletei, az Egyetem szabályzatai – különösen a tanulmányi és vizsgaszabályzat –, a képzésre vonatkozó követelményrendszer és a képzési program rögzíti.
- 9) Az Egyetem tájékoztatja a hallgatót, hogy az előző pontokban nevesített jogszabályok hatályos szövege elérhető a www.njt.hu honlapon (Nemzeti Jogszabálytár), míg az Egyetem szabályzatainak hatályos szövege elérhető a www.nje.hu.
- 10) A hallgató az aláírásával hozzájárulását adja a jelen szerződésben meghatározott adatainak az Európai Parlament és Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti kezeléséhez.
- 11) A hallgató jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy e szerződésben rögzített valamennyi személyes adata az esetleges nem teljesített fizetési kötelezettsége behajtásának céljából indítandó valamennyi eljárásban felhasználásra kerülhessen.
- 12) Felek, a szerződésből eredő bármely jogvita esetére kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a fenti szerződést, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 202.

Neumann János Egyetem

Hallgató