Neumann János Egyetem Szenátusa 42/2026.(XI.12.) számú határozat melléklete

NEUMANN JÁNOS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

HARMADIK RÉSZ HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

VI. FEJEZET
A HALLGATÓI BALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÉS A BEKÖVETKEZETT BALESETEK ESETÉN KÖVETENDŐ ELŐÍRÁSOK

3. SZ. VERZIÓ[1][2][3]

Jóváhagyta: A Neumann János Egyetem 42/2026. (XI.12.) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2026. november 12.

[1] PAE

[2] Módosította 5/2017 (IX.06) szenátusi határozat, Hatályos: 2017.09.07

[3] Módosította 42/2026 (XI.12.) szenátusi határozat, Hatályos: 2026.11.12.

Tartalom

1. § A szabályzat célja és hatálya 3
2. § Az alkalmazás rendje és a felelősök 3
3. § A hallgató jogai 4
4. § A hallgató kötelezettségei 5
5. § Biztonságos részvétel és magatartás 5
6. § Általános megelőzési követelmények 6
7. § Munkavédelmi oktatás 7
8. § Külső gyakorlóhelyek 7
9. § A balesetek minősítése 8
10. § Azonnali intézkedések és bejelentés 8
11. § Kivizsgálás és nyilvántartás 9
12. § Adatkezelés és iratőrzés 10
13. § Záró rendelkezések 10
1. melléklet Hallgatói egyéni védőeszközök juttatási és használati rendje 11
2. melléklet Hallgatói baleseti bejelentő és belső vizsgálati lap 14
3. melléklet Hallgatói munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv 16
4. melléklet Egyéni védőeszköz átadási és visszavételi lap 17
5. melléklet Tevékenységhez és helyszínhez rendelt védőeszköz adatlap 18

A Neumann János Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 11. § (1) bekezdés a) pontjára és 12. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjára figyelemmel, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hatáskörében, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) és végrehajtási szabályai alapján a következő Hallgatói Balesetvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: HBSZ) alkotja.

1. § A szabályzat célja és hatálya

(1) A HBSZ célja a hallgatói balesetek és egészségkárosodások megelőzése, a biztonságos képzési feltételek biztosítása, valamint a bekövetkezett események bejelentésének, kivizsgálásának és dokumentálásának egységes rendezése.

(2) A HBSZ személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi hallgatójára, ideértve a doktoranduszokat, a vendéghallgatókat és a részképzésben részt vevő hallgatókat, képzési szinttől, munkarendtől, finanszírozási formától és állampolgárságtól függetlenül. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt az egyetemi területen való jogszerű tartózkodásra és az engedélyezett egyetemi tevékenységben való részvételre vonatkozó biztonsági előírásokat alkalmazni kell.

(3) Az Egyetem vezetői, oktatói, gyakorlatvezetői, kollégiumi munkatársai és a munkavédelmi feladatokat ellátó személyek a HBSZ-ben rájuk telepített szervezési, ellenőrzési és intézkedési feladatokat kötelesek teljesíteni. E rendelkezés nem teremt részükre hallgatói jogállást, és nem helyettesíti a munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi szabályozást.

(4) A HBSZ kiterjed az Egyetem oktatási és kutatási helyszíneire, laboratóriumaira, műhelyeire, a külső gyakorlóhelyen folyó képzésre a 8. § szerint, a kollégiumaira, továbbá az Egyetem által szervezett vagy felügyelt rendezvényekre, sportfoglalkozásokra, tanulmányi kirándulásokra és egyéb hallgatói tevékenységekre.

(5) A hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező felnőttképzési résztvevők, látogatók és külső vállalkozók nem tartoznak a HBSZ hallgatókra vonatkozó általános személyi hatálya alá. Biztonságukról a rájuk irányadó jogszabályok, egyetemi munkavédelmi és létesítményhasználati előírások, illetve szerződések alapján kell gondoskodni. A hallgatói gyakorlat/foglalkozás hatókörében tartózkodók védelmére az 1. melléklet rendelkezései is irányadóak.

(6) Ha a hallgató munkaviszonyban vagy más, az Mvt. szerinti szervezett munkavégzés keretében végez tevékenységet, a munkavégzésre irányadó munkavédelmi rendelkezéseket is alkalmazni kell. A doktoranduszokra ugyanez a szabály vonatkozik; a munkavédelmi jogállást a tényleges tevékenység és jogviszony határozza meg.

2. § Az alkalmazás rendje és a felelősök

(1) A HBSZ-t az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjével (SZMR), Munkavédelmi Szabályzatával (MVSZ), az Egyéni védőeszközök és munkaruházat juttatási rendjével (EVE-

rend), valamint hatályos tűzvédelmi, kollégiumi, tanulmányi és adatvédelmi szabályzataival együtt kell alkalmazni. A HBSZ és mellékletei jogszabályban meghatározott védelmi követelményt nem csökkenthetnek. Értelmezési eltérés esetén az érintett szervezeti egység vezetője a munkavédelmi feladatokat ellátó szakember és szükség szerint a jogi szakterület bevonásával intézkedik; addig veszélyes tevékenység nem folytatható.

(2) A dékán gondoskodik a kari végrehajtás feltételeiről. A gyakorlatot szervező szervezeti egység vezetője gondoskodik a biztonságos helyszínről, munkaeszközökről, a szükséges oktatásról, felügyeletről és védőeszközökről, valamint a hiányosságok megszüntetéséről. A kollégiumi feladatokért a kollégium vezetője, rendezvény esetén a kijelölt szervező felel.

(3) A gyakorlatvezető a gyakorlat megkezdése előtt ellenőrzi a biztonsági feltételeket, ismerteti a feladatra vonatkozó előírásokat, ellenőrzi betartásukat, veszély esetén leállítja a tevékenységet és megteszi a szükséges bejelentést.

(4) A munkavédelmi feladatokat ellátó szakember az Egyetem által megbízott, megfelelő képesítésű munkavédelmi tanácsadó vagy szolgáltató. Közreműködik a kockázatértékelésben, az oktatási tematika és a védőeszköz-juttatás szakmai előkészítésében, valamint a balesetek minősítésében és kivizsgálásában. A jogszabály szerinti szaktevékenységet kizárólag az arra jogosult személy végezheti.

(5) A szervezeti egység vezetője a helyi végrehajtás segítésére írásban munkavédelmi kapcsolattartót jelöl ki, és rögzíti helyettesítését. A kapcsolattartói megbízás önmagában nem jogosít szaktevékenység végzésére és nem azonos a választott munkavédelmi képviselő megbízatásával. A bejelentési elérhetőségeket a hallgatók és az oktatók, gyakorlatvezetők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(6) Az intézményi munkavédelmi koordinációt az SZMR 38. §-a szerinti Műszaki Igazgatóság látja el. A műszaki igazgató gondoskodik a kockázatértékelések, a helyi intézkedési tervek és a védőeszköz-adatlapok összehangolásáról és a végrehajtás nyomon követéséről, a rektor és az elnök-vezérigazgató hatáskörének sérelme nélkül. A jogi szabályozás összehangolásában a Jogi és Beszerzési Iroda közreműködik. A szakmai feladat külső szolgáltatóval történő ellátása az Egyetem felelősségét nem érinti.

3. § A hallgató jogai

(1) A hallgató jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos képzési feltételekre, a veszélyek és a megelőző intézkedések megismerésére, az általa értett nyelven történő munkavédelmi oktatásra és a szükséges munkaeszközök használatára.

(2) A hallgató jogosult az előírt egyéni védőeszköz térítésmentes biztosítására, a helyes használat elsajátítására, továbbá a védőeszköz szükséges tisztítására, karbantartására és cseréjére az 1. melléklet szerint.

(3) A hallgató jogosult megtagadni a tevékenységet, ha az az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha az utasítás teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítést meg kell tagadnia. A szükséges biztonsági berendezés vagy egyéni védőeszköz hiánya, illetve működésképtelensége esetén az érintett tevékenység nem kezdhető meg és nem folytatható.

(4) A hallgatót nem érheti hátrány a biztonsági hiányosság jóhiszemű bejelentéséért vagy a jogszerű megtagadásért. Ha a gyakorlat az Egyetem vagy a gyakorlóhely érdekkörében felmerült biztonsági hiány miatt marad el, a részvétel elmaradása nem minősíthető automatikusan igazolatlan mulasztásnak; a szervező a tanulmányi szabályok szerint gondoskodik a teljesítés lehetőségéről.

4. § A hallgató kötelezettségei

(1) A hallgató köteles a munkavédelmi oktatáson részt venni, az ismereteket elsajátítani és alkalmazni, a jogszerű biztonsági utasításokat, valamint a helyi használati és tűzvédelmi szabályokat megtartani.

(2) A gyakorlaton a biztonságos részvételre alkalmas állapotban, megfelelő ruházatban kell megjelenni. Az adott tevékenységhez jogszerűen előírt alkalmassági vizsgálaton részt kell venni. Az oktató részére az alkalmasság eredménye és a tevékenységi korlátozás ismerhető meg; részletes diagnózis általános jelleggel nem kérhető.

(3) A hallgató köteles az előírt védőeszközt rendeltetésszerűen használni, a munkaeszköz szemmel látható hibáját jelezni, a biztonsági berendezéseket sértetlenül hagyni, a rendet és tisztaságot fenntartani, továbbá saját és mások testi épségét, az Egyetem és mások vagyonát, valamint a környezetet megóvni.

(4) Gépet, berendezést, vegyszert vagy más veszélyes anyagot kizárólag engedélyezett feladathoz, az előírt oktatás és felügyelet mellett szabad használni. A hallgató képesítését vagy jogosultságát meghaladó javítást, átalakítást, veszélyelhárítást nem végezhet.

(5) A veszélyes rendellenességet, balesetet, sérülést és rosszullétet haladéktalanul jelenteni kell a gyakorlatvezetőnek vagy az Egyetem elérhető munkatársának. A hallgató képességeihez és ismereteihez mérten, saját biztonságát is figyelembe véve köteles segítséget nyújtani és szükség esetén a 112 segélyhívót értesíteni.

(6) A hallgató köteles a sportfoglalkozás biztonsági utasításait, az időjárásnak megfelelő öltözködés követelményeit, továbbá az alkalmazandó közlekedési szabályokat és az egyetemi területen kihelyezett jelzéseket betartani.

5. § Biztonságos részvétel és magatartás

(1) Ittas, bódult vagy egyéb okból biztonságos részvételre nyilvánvalóan alkalmatlan személy veszélyes tevékenységet nem végezhet. Az oktató / gyakorlatvezető az észlelt körülmények alapján a részvételt azonnal felfüggeszti, szükség esetén egészségügyi segítséget kér, és az intézkedést tárgyszerűen dokumentálja. Rosszullét vagy betegség lehetőségét is figyelembe kell venni.

(2) A HBSZ önmagában nem ad felhatalmazást kötelező alkoholszondás, drog- vagy más egészségügyi vizsgálatra. Ilyen ellenőrzés kizárólag megfelelő jogalap, előzetesen meghatározott eljárás és adatvédelmi garanciák mellett kezdeményezhető. A vizsgálat elmaradása önmagában nem bizonyítja a befolyásoltságot, és nem akadálya a közvetlen veszély elhárításának.

(3) Dohányozni, elektronikus cigarettát és dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni kizárólag a jogszabályok és az Egyetem tűzvédelmi, illetve létesítményhasználati szabályai szerint megengedett, kijelölt helyen szabad. A helyi előírásokat és tilalmakat megismerhetővé kell tenni.

(4) A biztonsági okból történő kizárás megelőző intézkedés. A hallgatónak felróható szabályszegés esetleges tanulmányi, fegyelmi és kártérítési következményeit az Nftv. és az irányadó egyetemi szabályzatok szerinti eljárásban, a jogorvoslat biztosításával kell elbírálni.

6. § Általános megelőzési követelmények

(1) Közvetlen veszély esetén a gyakorlatot meg kell szakítani, az érintett területet szükség szerint le kell zárni, és intézkedni kell a veszély megszüntetéséről. A folytatást a biztonsági feltételek dokumentált ellenőrzését követően az illetékes vezető engedélyezheti. Az MVSZ 18. §-a szerinti rendkívüli eseménynél az ott meghatározott soron kívüli ellenőrzési és újraindítási rendet kell követni.

(2) A veszélyforrásokat felismerhetően jelezni kell. A hibás vagy veszélyes munkaeszközt a jogosult személy biztonságosan üzemen kívül helyezi, és megakadályozza további használatát. A kijáratokat, menekülési útvonalakat, elsősegélynyújtó és tűzvédelmi eszközöket szabadon és hozzáférhetően kell tartani.

(3) Veszélyes technológia, gép vagy munkafolyamat hatókörében hallgató az előírt felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Az oktató / gyakorlatvezető gondoskodik a biztonságos létszámról, a hallgatók felkészültségéhez igazodó feladatokról és az elsősegélynyújtás feltételeiről.

(4) A laboratóriumi és műhelyrend a helyi kockázatok alapján határozza meg a ruházat, zárt lábbeli, hajrögzítés és ékszerviselés követelményeit. Beakadást okozó ruházat vagy ékszer, illetve szabadon hagyott hosszú haj veszélyes mozgó géprészek közelében nem megengedett. A szükséges védőruházatot az 1. melléklet szerint kell biztosítani.

(5) Veszélyes anyag használatakor biztosítani kell a biztonsági adatlaphoz és a kezelési utasításhoz való hozzáférést, a megfelelő tárolást, jelölést, szellőzést és hulladékkezelést. A szervezeti egység vezetője kijelöli az anyagkezelés helyi felelősét; a kijelölés nem helyettesíti a jogszabály szerinti szakképesítést vagy engedélyt.

(6) A hallgatói tevékenység megszervezése előtt a szervező egység vezetője ellenőrzi, hogy a helyszínre, a ténylegesen végzett feladatra és a hallgatói részvételre kiterjedő kockázatértékelés rendelkezésre áll-e. A működés feltételéül szolgáló felülvizsgálatok, biztonsági berendezések, elszívás, oktatás és védőeszköz-ellátás teljesülését dokumentálni kell. A kockázatértékelésben intézkedés után számított kockázati érték önmagában nem bizonyítja az intézkedés végrehajtását. A biztonságos végzés feltételeinek hiányában az érintett feladat nem kezdhető meg.

7. § Munkavédelmi oktatás

(1) A hallgatót tanulmányai megkezdésekor általános, a gyakorlati tevékenység megkezdése előtt pedig a helyszínre és feladatra szabott elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A tanév közben érkező és a korábbi oktatásról hiányzó hallgató oktatását pótolni kell. Az igazoltan hivatalos okból késve érkező elsőéves nemzetközi hallgatók esetében legfeljebb négyhetes lehet a pótlási és csatlakozási időszak. A hallgatók laborcsoportokba sorolását az illetékes tanszék végzi. A munkabiztonsági szempontból kritikus gyakorlatokhoz ezt követően kizárólag egyedi elbírálás és szervezett pótlás mellett lehet csatlakozni.

(2) Az oktatás megszervezéséről a dékán, illetve az általa kijelölt vezető gondoskodik; a helyi gyakorlati oktatásért a gyakorlatot szervező egység vezetője felel. Az oktatási tematika szakmai előkészítésében kérésre a megfelelő munkavédelmi szakember közreműködik.

(3) Az oktatás kiterjed a helyi veszélyekre, a biztonságos eszköz- és anyaghasználatra, a védőeszközökre, a tiltott tevékenységekre, a rendkívüli eseményekre, az elsősegélynyújtás és a bejelentés rendjére, valamint a menekülési útvonalakra és gyülekezési helyekre.

(4) Az oktatást a hallgató által értett nyelven kell megtartani. Az általános elméleti oktatás elektronikus formában (pl. Moodle-ban) is teljesíthető. Az azonosításnak, teljesítésnek és az ismeretellenőrzésnek dokumentáltnak kell lennie. Sikeres elvégzése a laboratóriumi és gyakorlati foglalkozások látogatásának előfeltétele. Az elektronikus tananyag nem helyettesíti a szükséges helyszíni bemutatást és gyakoroltatást.

(5) A szükséges pótlásokat – indokolt esetben a 15. oktatási héten – kell biztosítani az érintett tanszékeken és szervezeti egységeknél.

(6) Ismételt vagy kiegészítő oktatást kell tartani a kockázatok, a helyszín, a technológia vagy az eszköz lényeges változásakor, továbbá ha baleset, szabályszegés vagy hiányos ismeret ezt indokolja. A sportfoglalkozás sajátos veszélyeit annak megkezdése előtt ismertetni kell.

(7) A kollégiumba beköltözéskor a kollégium vezetője gondoskodik a bentlakás, az elektromos és tűzveszélyes készülékek használata, a riasztás és a menekülés szabályainak dokumentált oktatásáról.

(8) Az oktatást és az ismeretellenőrzés eredményét a 3. melléklet szerinti jegyzőkönyvben vagy azzal egyenértékű elektronikus nyilvántartásban kell rögzíteni. A szükséges ismeretek igazolt elsajátításáig a hallgató az érintett veszélyes tevékenységet nem végezheti.

8. § Külső gyakorlóhelyek

(1) Külső helyszínen, ideértve a duális képzési helyet is, a gyakorlat megszervezése előtt írásban tisztázni kell a munkavédelmi feladatok megosztását, az oktatás, az alkalmassági feltételek, a felügyelet, a védőeszköz-ellátás és a baleseti értesítés rendjét, valamint a kapcsolattartókat. A megállapodás a jogszabály szerinti felelősséget nem zárhatja ki.

(2) Az Egyetem a hallgatót tájékoztatja az egyetemi kapcsolattartóról és a bejelentési kötelezettségről. A helyi oktatást és a tevékenységhez szükséges biztonsági feltételeket a tényleges foglalkoztató, illetve a feladatmegosztás szerint kötelezett szervezet biztosítja.

(3) A megállapodásban ki kell kötni a hallgatót érintő baleset haladéktalan egyetemi bejelentését, az Egyetem vizsgálati közreműködésének lehetőségét és a szükséges iratok jogszerű átadását. A munkabaleset kivizsgálásáért, nyilvántartásáért és hatósági bejelentéséért felelős munkáltatót az alkalmazandó jogszabályok alapján kell meghatározni.

(4) Külföldi gyakorlat esetén a fogadóhely kötelező szabályait, az alkalmazandó jogot és a megállapodás rendelkezéseit együttesen kell figyelembe venni. A hallgató egyetemi értesítési kötelezettsége és az Egyetem saját intézkedési feladata ilyenkor is fennáll.

9. § A balesetek minősítése

(1) Hallgatói baleset a HBSZ alkalmazásában a hallgatót a képzésével, egyetemi szolgáltatás igénybevételével, egyetemi területen való jogszerű tartózkodásával vagy az Egyetem által szervezett, felügyelt tevékenységgel összefüggésben érő baleset. A kollégiumi baleset bejelentésének és kivizsgálásának nem feltétele az Egyetem felróhatóságának előzetes megállapítása.

(2) Hallgatói munkabaleset az a hallgatót érő baleset, amely az Mvt. alapján munkabalesetnek minősül, így különösen a hallgatói jogviszonyban végzett gyakorlati képzés során megvalósuló szervezett munkavégzéssel összefüggő baleset. A minősítést nem kizárólag a gyakorlat elnevezése, a helyszín vagy a hallgató közrehatása dönti el.

(3) Az Egyetem a tudomására jutott esemény körülményeit tisztázza. A munkabaleseti minősítés előkészítése a munkavédelmi szakember feladata; a jogszabály szerinti munkáltatói döntést az arra jogosult személy hozza meg. A társadalombiztosítási üzemi baleseti minősítés külön eljárás tárgya.

(4) A munkabalesetnek nem minősülő hallgatói balesetről belső vizsgálati dokumentáció készül. Ez nem zárja ki más jogszabály szerinti hatósági, biztosítói vagy egyéb értesítés szükségességét. A sérüléssel nem járó veszélyes eseményt is jelenteni és a megelőzéshez szükséges mértékben vizsgálni kell.

10. § Azonnali intézkedések és bejelentés

(1) Balesetkor elsődleges a mentés, az elsősegélynyújtás, szükség esetén a 112 hívása és a további veszély elhárítása. A sérült ellátását adatfelvétel vagy nyomtatványkitöltés nem késleltetheti.

(2) A sérült, amennyiben állapota lehetővé teszi, illetve az eseményt észlelő hallgató haladéktalanul értesíti a gyakorlatvezetőt, kollégiumi ügyeletet vagy más elérhető egyetemi munkatársat. Az értesített munkatárs haladéktalanul tájékoztatja az érintett egység vezetőjét és a munkavédelmi szakembert. Súlyos vagy annak gyanúját felvető esetben a rektort, az elnök-vezérigazgatót és az érintett dékánt is haladéktalanul értesíteni kell.

(3) Az első bejelentéshez a rendelkezésre álló adatok elegendők: a sérült neve és elérhető azonosítója, az esemény helye és időpontja, rövid leírása, a sérülés ismert jellege, a megtett

intézkedések és a bejelentő elérhetősége. A hiányzó adatok később pótolhatók. A 2. mellékletet az értesített munkatárs tölti ki, lehetőség szerint a sérült közreműködésével.

(4) Súlyos munkabaleset esetén az illetékes munkavédelmi hatóságot azonnal értesíteni kell. Az Egyetem kötelezettsége esetén a bejelentést a munkavédelmi szakember teljesíti; elérhetetlensége esetén az érintett egység vezetője gondoskodik róla. Belső jóváhagyásra vagy a nyomtatvány teljessé válására várni nem szabad.

(5) A helyszínt a mentést követően a vizsgálat érdekében meg kell őrizni. Súlyos munkabalesetkor a hatóság megérkezéséig fennálló helyszínmegőrzési kötelezettséget a jogszabály szerint kell teljesíteni. Ha további veszély elhárítása vagy jelentős anyagi kár megelőzése miatt változtatni szükséges, az eredeti állapotot lehetőség szerint fényképpel vagy más alkalmas módon dokumentálni kell.

11. § Kivizsgálás és nyilvántartás

(1) Az Egyetem feladatkörébe tartozó baleset kivizsgálását a munkavédelmi szakember haladéktalanul megkezdi az érintett szervezeti egység közreműködésével. A vizsgálat feltárja az esemény lefolyását, a közvetlen és szervezési okokat, a megelőző intézkedéseket, azok felelősét és határidejét. A megállapításokat a 2. mellékletben vagy ahhoz csatolt külön iratban kell rögzíteni.

(2) Munkabaleset esetén az Mvt. 64–69. §-a és az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet szerint kell eljárni. A munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, és a hivatalosan közzétett munkabaleseti jegyzőkönyvminta szerint dokumentálni kell. A 2. melléklet ezt nem helyettesíti. A munkaképtelenséggel nem járó munkabaleset körülményeit is tisztázni és dokumentálni kell.

(3) A munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát tájékoztatni kell; közreműködéséről az orvos dönt, súlyos munkabalesetnél részvétele kötelező. A munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységet az arra jogosult személyek végzik. A munkavédelmi képviselő jogszabály szerinti részvételét biztosítani kell.

(4) A munkabaleseti jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 9. §-a szerinti címzetteknek, az ott meghatározott feltételekkel és kivételekkel. A halált vagy három munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabaleset hatósági továbbításáról külön is gondoskodni kell. A továbbítás és határidő követése a munkavédelmi szakember feladata.

(5) A három munkanapot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabalesetekről az Mvt. szerinti nyilvántartást kell vezetni. A többi hallgatói balesetet az Egyetem belső nyilvántartásában, a szükséges adatokkal kell rögzíteni. A tanulmányi hiányzás és a munkaképtelenség időtartamát nem szabad automatikusan azonosnak tekinteni.

(6) A sérültet a vizsgálat rá vonatkozó eredményéről és az igénybe vehető jogorvoslatról tájékoztatni kell. Ha a munkáltató az esetet nem tekinti munkabalesetnek, erről és a jogorvoslat lehetőségéről az Mvt. szerint értesíti a sérültet. A munkabaleseti minősítéssel vagy intézkedéssel kapcsolatos vitában az Mvt. 68. §-a szerinti hatósági eljárás kezdeményezhető.

(7) A dékán megbízottja részt vesz a hallgatói baleset kivizsgálásában. A hallgatói önkormányzat képviselője jogosult a kivizsgálásban részt venni és észrevételt tenni. Személyes

és egészségügyi adatokat csak megfelelő jogalappal, a feladathoz szükséges mértékben ismerhetnek meg. A szükséges intézkedések végrehajtását az érintett egység vezetője igazolja, a munkavédelmi szakember ellenőrzi.

12. § Adatkezelés és iratőrzés

(1) Az Egyetem a HBSZ végrehajtása során a személyes adatokat meghatározott célból, megfelelő jogalappal és a szükséges körben kezeli. Az egészségügyi adatok kezeléséhez az általános adatvédelmi rendelet 9. cikke szerinti feltétel fennállását is biztosítani kell. Az érintettek számára az adatkezelésről tájékoztatást kell adni.

(2) A belső első bejelentésben TAJ-számot, anyja nevét és részletes egészségügyi dokumentációt általános jelleggel nem kell bekérni. Munkabaleset esetén az Mvt. 64. § (3) bekezdése, a 64/A. § és a hivatalos jegyzőkönyv szerinti kötelező adatok felvételéről a munkavédelmi szakember elkülönített ügykezelésben gondoskodik.

(3) Az iratokhoz kizárólag feladatuk alapján jogosult személyek férhetnek hozzá. Az adatátadás címzettjét, célját és jogalapját ellenőrizni kell. Az oktatási jelenléti íven vagy védőeszköz-átadási lapon egészségügyi adat nem szerepelhet.

(4) A munkabaleseti nyilvántartás adatait az Mvt. 64/A. § (4) bekezdése szerinti öt évig kell megőrizni. Az oktatási dokumentációt az oktatást követő öt évig őrzi a szervező egység. A többi irat megőrzésére az alkalmazandó jogszabály, az egyetemi irattári terv és az adatkezelési tájékoztató irányadó; folyamatban lévő igény vagy eljárás esetén a szükséges iratok jogszerű megőrzéséről külön gondoskodni kell.

13. § Záró rendelkezések

(1) A Szenátus a HBSZ-t a 42/2026. (XI.12.) számú határozatával fogadta el. A HBSZ 2026. november 12. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az SZMSZ Hallgatói Követelményrendszere VI. fejezetének az 5/2017. (IX. 6.) számú szenátusi határozattal módosított, 2017. szeptember 7-től hatályos 2. számú változata helyébe e szabályzat és mellékletei lépnek.

(2) A HBSZ elválaszthatatlan részét képezi az 1–5. melléklet. A helyi védőeszköz-adatlapokat az 1. melléklet szerint kell elkészíteni, jóváhagyni és naprakészen tartani. Az adatlap nem módosíthatja a HBSZ-ben meghatározott jogokat és kötelezettségeket.

(3) Az érintett egységek vezetői a hatálybalépésig gondoskodnak a felelősök és elérhetőségeik kijelöléséről, az oktatási és bejelentési rend megismertetéséről, valamint a helyi védőeszköz-ellátás ellenőrzéséről. A szükséges szakmai adatlap és védelmi feltételek nélkül az érintett veszélyes tevékenység nem kezdhető meg.

(4) A HBSZ felülvizsgálatát jogszabályváltozás, szervezeti vagy technológiai változás, illetve a balesetek tapasztalatai alapján a műszaki igazgató kezdeményezi a Jogi és Beszerzési Iroda bevonásával.

Kecskemét, 2026. november 12.

Dr. habil. Fülöp Tamás

rektor

1. melléklet Hallgatói egyéni védőeszközök juttatási és használati rendje

1 A melléklet hatálya és alapelvei

(1) E melléklet a HBSZ hatálya alá tartozó hallgatók gyakorlati, laboratóriumi, műhely-, terepi és egyéb, védőeszközt igénylő tevékenységére alkalmazandó. A munkavállalók általános védőeszköz- és munkaruha-juttatási rendjét nem helyettesíti.

(2) Egyéni védőeszköz az a viselt vagy kézben tartott eszköz, illetve tartozéka, amely az egészséget vagy biztonságot veszélyeztető kockázat ellen véd. A közönséges munkaruha, formaruha és sportfelszerelés önmagában nem egyéni védőeszköz. Az eszköz rendeltetését és védelmi képességét a gyártói dokumentáció alapján kell megítélni.

(3) A kockázatokat elsősorban műszaki, kollektív védelmi és szervezési intézkedésekkel kell megszüntetni vagy csökkenteni. A fennmaradó kockázatok ellen egyéni védőeszközt kell biztosítani a kitettség teljes időtartamára, akkor is, ha a tevékenység rövid ideig tart.

2 A védőeszközök szakmai meghatározása

(1) A szükséges védőeszközöket helyszínenként és tevékenységenként, dokumentált kockázatértékelés alapján kell meghatározni. Az Mvt. 56. §-a szerinti juttatási rend szakmai meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység; azt az erre jogosult szakemberek végzik a foglalkozás-egészségügyi szolgálat és a jogszabály szerint érintett munkavédelmi képviselő bevonásával.

(2) A meghatározás eredményét az 5. melléklet szerinti adatlapon vagy azzal egyenértékű nyilvántartásban kell rögzíteni. Tartalmaznia kell a helyszínt, feladatot, veszélyeket, fennmaradó kockázatokat, az előírt eszközt, annak védelmi képességét és szükséges szintjét, az alkalmazandó műszaki követelményeket, a használati korlátokat, a csere és ellenőrzés feltételeit, valamint a felelősöket.

(3) Az adatlapot a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szakmai közreműködés igazolását követően az Egyetem belső hatásköri rendje szerint jogosult vezető hagyja jóvá. A szervező egység vezetője felel az ellátás megszervezéséért és a használók tájékoztatásáért. Műszaki vagy gazdasági okból alacsonyabb védelmi szint nem írható elő.

(4) Az adatlapot a kockázatértékelés változásakor, új eszköz vagy technológia bevezetésekor, illetve alkalmatlanság, baleset vagy védelmi hiányosság észlelésekor felül kell vizsgálni. A hatályos adatlapot a használat helyén hozzáférhetővé kell tenni.

(5) Az adatlap tartalmazza a kockázatértékelés verzióját, helyszíni függelékét, az EVE-rend 2. mellékletének területi és tételazonosítóját, valamint a hallgató engedélyezett feladatát. A közös műszaki követelményt az intézményi EVE-jegyzék rögzíti; a hallgatói adatlap ezt alkalmazza. A jegyzék alkalmazási feltételei és korlátozásai a hallgatókra is irányadóak. Hiányzó vagy ellentmondó műszaki adatot a jogosult szakembereknek a beszerzés és a tevékenység előtt fel kell oldaniuk.

3 Felelősség és beszerzés

(1) Az Egyetem által biztosítandó védőeszköz beszerzését, megfelelő mennyiségű és méretű készletét, kiadását, tisztítását, karbantartását és cseréjét a gyakorlatot szervező egység vezetője

biztosítja a beszerzési és kötelezettségvállalási rend szerint. A dékán gondoskodik a kari feltételekről. Fedezet- vagy készlethiány esetén az érintett tevékenységet fel kell függeszteni.

(2) A beszerzés műszaki követelményeit a jóváhagyott adatlap alapján kell rögzíteni. Csak az alkalmazandó uniós és hazai megfelelőségi követelményeknek megfelelő, CE-jelöléssel, szükséges megfelelőségi dokumentációval és magyar nyelvű gyártói tájékoztatóval rendelkező eszköz szerezhető be. Az EU-megfelelőségi nyilatkozat elérhetőségét az (EU) 2016/425 rendelet szerinti módon biztosítani kell.

(3) A kiválasztáskor ellenőrizni kell az eszköz alkalmasságát az adott kockázatra, méretét, illeszkedését, ergonómiai megfelelőségét és a használó egészségi sajátosságaival való összeegyeztethetőségét. Egyidejűleg több védőeszköz alkalmazása esetén azok nem ronthatják egymás hatásosságát és nem idézhetnek elő új veszélyt.

(4) A hallgatónak azonos kockázat mellett legalább a munkavállalók számára előírt védelmi szintet kell biztosítani, a hallgató felkészültségére és a képzés sajátosságaira figyelemmel. A szükséges eszköz költsége, tisztítása és rendes elhasználódás miatti cseréje nem hárítható a hallgatóra; a juttatás pénzzel nem váltható meg.

4 Átadás és oktatás

(1) A személyes használatra kiadott eszköz átadását és visszavételét a 4. melléklet szerint vagy az EVE-rend 4. melléklete szerinti, hallgatói azonosításra is alkalmas lapon, illetve egyenértékű elektronikus módon dokumentálni kell. A nyilvántartásból az eszköz típusa, védelmi jellemzője, mennyisége, állapota, átadásának időpontja és átvevője megállapítható legyen. Ugyanazt az átadást két nyilvántartásban nem szükséges rögzíteni.

(2) A gyártói tájékoztatót a hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni, és a szükséges használati ismereteket az általa értett nyelven át kell adni. A kiadó egység a tájékoztatót és a megfelelőségi dokumentációt megőrzi.

(3) Az első használat előtt be kell mutatni és szükség szerint gyakoroltatni kell a helyes felvételt, beállítást, illeszkedést, levételt, állapotellenőrzést és tárolást. Ismertetni kell a védelem korlátait, a használati időt, a hibák felismerését, a tisztítás és csere rendjét. Az oktatás és az elsajátítás ellenőrzése a 3. melléklet szerint dokumentálandó.

(4) Az átvétel aláírása nem jelenti a hallgató lemondását a megfelelő védelemről, és nem mentesíti az Egyetemet kötelezettségei alól. A HBSZ 3. melléklete szerinti, megfelelő tartalmú oktatási jegyzőkönyv az EVE-rend 6. melléklete szerinti igazolást is kiváltja.

5 Használat és ellenőrzés

(1) A hallgató használat előtt a tőle elvárható módon ellenőrzi az eszköz állapotát, azt az utasítás szerint használja, megőrzi és a hibát haladéktalanul jelzi. A védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le, és azt engedély nélkül az Egyetemről nem viheti el.

(2) A gyakorlatvezető a tevékenység előtt és közben ellenőrzi a szükséges eszköz meglétét és rendeltetésszerű használatát. Hiányos, sérült, nem megfelelő vagy nem használt védőeszköz esetén az érintett veszélyes tevékenységet azonnal megtiltja; többszöri figyelmeztetést nem kell és nem szabad megvárni.

(3) Saját tulajdonú védőeszköz csak előzetes, dokumentált szakmai megfelelőség-ellenőrzés után használható. Az Egyetem a kötelező eszköz biztosítását nem teheti saját eszköz beszerzésétől függővé.

(4) Ha az eszköz a hallgató számára nem illeszkedik vagy egészségi okból nem használható, a tevékenységet fel kell függeszteni, és megfelelő másik eszközt vagy biztonságos megoldást kell keresni a munkavédelmi és szükség szerint munkaegészségügyi szakember bevonásával.

6 Tárolás és közös használat

(1) A védőeszköz elsődlegesen személyes használatra szolgál. Több személy egymást követő használata csak akkor engedhető meg, ha azt az eszköz rendeltetése lehetővé teszi, a szakmai alkalmasság ellenőrzött, és minden használó számára biztosítható a megfelelő illeszkedés és higiéné.

(2) A közös készlet kiadását, visszavételét és szükséges fertőtlenítését a kiadó egység dokumentálja. A testfelülettel érintkező, ismételten használható eszköz más személynek kizárólag az előírt tisztítást, szükség esetén fertőtlenítést követően adható át. Egyszer használatos eszköz nem adható ki újra.

(3) A tárolásról, a szennyezett eszköz elkülönítéséről, a tisztításról és karbantartásról a kiadó egység a gyártói előírás szerint gondoskodik. Veszélyes anyaggal szennyezett eszköz otthoni tisztítására a hallgató nem kötelezhető. A hallgató csak az oktatásban kifejezetten megengedett, biztonságosan elvégezhető ápolási feladatot végezheti.

7 Csere és visszavétel

(1) A védőeszköznek nincs olyan rögzített kihordási ideje, amely a szükséges cserét késleltethetné. A gyártói felhasználhatósági vagy élettartamkorlátot meg kell tartani. Elhasználódás, sérülés, lejárat, nem megfelelő higiénés állapot vagy védőképesség-csökkenés esetén az eszközt haladéktalanul ki kell vonni és pótolni kell.

(2) A védőképességét vesztett vagy nem igazolható megfelelőségű eszközt elkülönítetten, újrakiadást kizáró jelöléssel kell kezelni. A selejtezésről és a hulladék szabályszerű kezeléséről a kiadó egység gondoskodik.

(3) A használati szükséglet megszűnésekor a többször használható eszközt vissza kell adni. A visszavételkor az állapotot és a szükséges további intézkedést dokumentálni kell.

(4) A hallgatónak felróható károkozás miatti igény az alkalmazandó hallgatói kártérítési szabályok szerint érvényesíthető. A kárigény vizsgálata vagy megfizetése nem lehet a szükséges védőeszköz pótlásának feltétele.

8 Külső személyek és helyszínek

(1) Hallgatói gyakorlat/foglalkozás hatókörébe belépő látogató vagy más személy részére a szervező az érintettséghez szükséges védőeszközt és tájékoztatást biztosítja, vagy a belépést korlátozza. Ez nem keletkeztet általános munkaruha-juttatási jogosultságot.

(2) Külső munkáltató munkavállalójának védőeszköz-ellátásáról a rá irányadó szabályok és a feladatmegosztás szerint kell gondoskodni. A közös munkaterületen a veszélyekről való tájékoztatást és a tevékenységek összehangolását a szervező egység vezetője biztosítja. A hallgató külső gyakorlata során a HBSZ 8. §-a alkalmazandó.

2. melléklet Hallgatói baleseti bejelentő és belső vizsgálati lap

Az ellátás és az azonnali értesítés megelőzi a kitöltést. Minden sérültről külön lap készül.

A sérült neve és Neptun-kódja vagy más szükséges képzési azonosítója

.....

Kar vagy képzés és kapcsolatfelvételi elérhetőség

.....

A bejelentő neve, szerepe, elérhetősége és a bejelentés időpontja

.....

Az esemény időpontja, pontos helye és az éppen végzett tevékenység

.....

.....

Az esemény leírása és a sérülés ismert jellege

.....

.....

.....

Elsősegély, mentőhívás, ellátás és veszélyelhárítás adatai

.....

.....

Tanúk neve és szükséges elérhetősége, kapcsolódó bizonyítékok

.....

.....

A tevékenység folytatása: igen / nem / nem ismert. Tanulmányi kiesés: .....

Értesített vezető és munkavédelmi szakember, értesítés időpontja: .....

Kitöltő neve és aláírása: ..... Kelt: .....

A 2. melléklet folytatása

Belső vizsgálat és intézkedések

Vizsgálatot végző személyek neve, feladata és a vizsgálat időpontja

.....

Minősítés és indokai, a minősítésre jogosult személy

.....

.....

.....

Feltárt okok és körülmények, figyelembe vett bizonyítékok

.....

.....

.....

A sérült nyilatkozata vagy észrevétele, illetve akadályoztatásának ténye

.....

.....

Megelőző intézkedés	Felelős	Határidő	Teljesítés igazolása

Munkabaleseti eljárás szükséges: igen / nem. Hivatalos jegyzőkönyv azonosítója: .....

Hatósági vagy egyéb továbbítás címzettje, időpontja, jogalapja: .....

A sérült tájékoztatásának időpontja és módja: .....

Vizsgálatot végző aláírása: ..... Vezetői intézkedés igazolása: .....

Az egészségügyi iratokat és a munkabalesethez kötelező további személyazonosító adatokat elkülönítetten, korlátozott hozzáféréssel kell kezelni. A sérült aláírása nem feltétele a bejelentésnek, és nem jelent felelősségelismerést.

3. melléklet Hallgatói munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv

Szervezeti egység és helyszín: .....

Oktatás időpontja és időtartama: .....

Oktató neve és feladatköre: .....

Érintett tantárgy, gyakorlat vagy kollégium: .....

Oktatás típusa: általános / helyi gyakorlati / ismételt / pótló / kollégiumi

Oktatás módja és nyelve: .....

Tematika és az oktatott dokumentumok azonosítója vagy változata

.....

.....

.....

Bemutatott eszközök és elvégzett gyakoroltatás

.....

.....

Ismeretellenőrzés módja: szóbeli / írásbeli / gyakorlati / elektronikus

Hallgató neve	**Neptun-kód**	**Eredmény**	**Aláírás vagy elektronikus igazolás**

Eredmény: megfelelt / ismétlés szükséges. A jelenléti ív külön, azonosított mellékletként is csatolható. Egészségügyi adat a jegyzőkönyvben nem rögzíthető.

Pótlás vagy ismétlés módja és időpontja: .....

Oktató aláírása: ..... Kelt: .....

4. melléklet Egyéni védőeszköz átadási és visszavételi lap

Hallgató neve: .....

Neptun-kód: .....

Kiadó szervezeti egység és helyszín: .....

Tevékenység és az 5. melléklet szerinti adatlap azonosítója: .....

Kiadás napja	Eszköz típusa és azonosítója	Méret és mennyiség	Védelmi szint és élettartamkorlát	Átvevő igazolása

Az eszköz védelmi adatai hivatkozással is rögzíthetők, ha a hivatkozott dokumentum egyértelműen azonosítható és megőrzött. A gyártói élettartamkorlát nem jelent garantált kihordási időt.

Gyártói tájékoztató átadása vagy hozzáférési helye: .....

Használati oktatás dokumentumának azonosítója és időpontja: .....

Átadáskor észlelt állapot, külön használati feltétel: .....

Kiadó neve és aláírása: .....

Visszavétel vagy csere

Időpont	Eszköz	Állapot és intézkedés	Visszavevő igazolása

Átvevői nyilatkozat: A fent megjelölt eszközt átvettem, a használati és hibabejelentési szabályokat megismertem. Az átvétel nem korlátozza a megfelelő védőeszköz biztosításához való jogomat.

Hallgató aláírása: ..... Kelt: .....

5. melléklet Tevékenységhez és helyszínhez rendelt védőeszköz adatlap

Adatlap azonosítója és változata: ..... Érvényes ettől: .....

Minden eltérő tevékenységre vagy kockázati helyzetre külön adatlap készítendő. A kitöltött, szakmailag meghatározott és jóváhagyott adatlap a helyi végrehajtás alapja.

Szervezeti egység, helyszín, tevékenység és érintett hallgatói kör

.....

.....

Kockázatértékelés azonosítója és kelte; veszélyek és kitettség

.....

.....

Műszaki és szervezési védelem; fennmaradó kockázatok

.....

.....

Előírt védőeszközök, védelmi képesség és szint, műszaki követelmények

.....

.....

.....

Méret, illeszkedés, együttes használhatóság és használati korlátok

.....

.....

Oktatás, ellenőrzés, tisztítás, tárolás, csere és közös használat feltételei

.....

.....

.....

Beszerzés, kiadás és felülvizsgálat felelőse: .....

Munkabiztonsági szakmai meghatározás – név, képesítés, dátum, aláírás: .....

Munkaegészségügyi szakmai meghatározás – név, jogosultság, dátum, aláírás: .....

Foglalkozás-egészségügyi és munkavédelmi képviselői bevonás dokumentuma: .....

Jóváhagyó neve, hatásköre, dátum és aláírás: .....