

Neumann János Egyetem Szenátusa 20/2022. (VI.28.) szenátusi határozatának melléklete



**NEUMANN JÁNOS EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

***MÁSODIK RÉSZ
FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER***

¹2.SZ. VERZIÓ

Jóváhagyta: a Neumann János Egyetem 20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2022. VI.29.

¹ Módosította: 20/2022.(VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. június 29. napjától

Preambulum

A Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pont szerinti jogkörében eljárva, az Nftv. 11. § (1) bekezdés a) pontban foglalt kötelezettségnek eleget téve, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) második részeként, az oktatók, kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására vonatkozó Foglalkoztatási Követelményrendszert (Továbbiakban: FKR) az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az FKR értelmezése és hatálya

- 1) Az FKR az Egyetem SZMSZ-ének része, csak azzal összhangban értelmezhető.
- 2) A munkajogi jogviszonyban történő alkalmazás általános feltételeit a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), valamint az Nftv. határozza meg.
- 3) A megbízási jogviszony keretében történő alkalmazás általános feltételeit az Nftv., és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) határozza meg.

2.§

Általános szabályok

- 1) Külön utasításban meghatározott oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői – különösen karok – az utasításban meghatározott módszertan szerint tanévenként egyszer, minden év október 31-ig elkészítik a következő naptári évre vonatkozó foglalkoztatási tervet.
- 2) A foglalkoztatási tervben meg kell határozni a feladatellátáshoz szükséges foglalkoztatotti és azt kiegészítő megbízási kapacitásokat, a munkatársi előmeneteleket, a feladatellátáshoz kapcsolódó bértömeg és járulék szükségletet, a várhatóan megüresedő álláshelyeket, a feladatváltozás esetén javasolt átcsoportosításokat, a teljesítményértékelési rendszerrel összhangban álló minőségi fejlesztési igényeket.
- 3) Az Egyetemen az egyes munkakörökre vonatkozó konkrét követelményeket, feladatokat, hatásköröket és felelősséget a munkaszerződésben és az annak részét képező munkaköri leírásban állapítja meg. A munkaköri leírást az FKR és a mindenkor érvényes belső szabályzatok alapján a közvetlen munkahelyi vezető készíti el.
- 4) Az FKR-ben az oktatással és kutatással foglalkozó munkatársak alkalmazásakor szakmai gyakorlatként az alábbi tevékenységek vehetők figyelembe:
 - a. az eredményes tudományos diákköri tevékenység, a demonstrátori megbízási, illetve a doktori képzés ideje,
 - b. továbbá a felsőoktatásban meghívott előadóként, óraadóként, illetve címzetes oktatóként végzett tevékenység,

- c. a szakterület jellegétől függően az intézmény által elismert szakmai, vagy gyakorlati tevékenység.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltakon felül a kari ügyrendekben további követelmények állapíthatók meg.

II. FEJEZET

AZ ALKALMAZÁSRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYRENDSZER²

3. §

Általános rendelkezések

- (1) Az intézményben munkaviszonyban történő alkalmazás feltétele, hogy a munkavállaló
- a. rendelkezzen a munkáltató által meghatározott iskolai végzettséggel, szakképzettséggel,
 - b. legyen büntetlen előéletű, és ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- (2) A munkaviszony a jelen szabályzatban meghatározott esetekben pályázat útján létesíthető.
- (3) A munkáltatói jogok elemeit és gyakorlásuk rendjét a rektor és a kancellár közös utasításban szabályozza.

4. §

Az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott munkatársakra vonatkozó követelményrendszer

- 1) Minden oktatónak, kutatónak írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a működési feltételek szempontjából mely felsőoktatási intézménynél vehető figyelembe.
- 2) Az intézményben ellátandó munkaköri feladatnak kell tekinteni a kari és tanszéki értekezleteket, munkamegbeszéléseket, tudományos műhely megbeszéléseket, valamint a rektor, a rektorhelyettes, a kancellár, a szervezeti egység vezetője által meghatározott egyetemi, tanszéki feladatok teljesítését is.
- 3) Oktatási feladat rendszeres ellátásán a következő tevékenységek értendők:
 - a. előadások, konzultációk megtartása az egyetemhez tartozó képzési helyszíneken, illetve egyetem által működtetett, jóváhagyott tanulástámogató informatikai megoldásokon keresztül,
 - b. szemináriumok vezetése,
 - c. tantárgyi gyakorlatok vezetése,
 - d. szakmai gyakorlatok előkészítése és vezetése,
 - e. szakmai gyakorlati helyekkel való együttműködés és kommunikáció,
 - f. projektfeladatok, szakdolgozatok konzultációja,
 - g. félévközi és félév végi ismeretek ellenőrzése,
 - h. részvétel a záróvizsgáztatásban, szakmai vizsgáztatásban, felvételi vizsgáztatásban,
 - i. szakdolgozatok témavezetése és bírálata,
 - j. tudományos diákköri dolgozatok konzultációja, bírálata, prezentációjának értékelése,
 - k. szakfelelősi, szakirány-felelősi, specializáció-felelősi, tantárgyfelelősi feladatok ellátása,

² Jelen követelményrendszer – az Nftv. rendelkezésin túl előírt 4.§-17.§-okban foglalt rendelkezései a hatályba lépését követően alkalmazott oktatókra, kutatókra és tanárookra vonatkozik

- l. tanulástámogatási és tehetséggondozási tevékenység ellátása,
 m. ezen tevékenységekhez tartozó oktatási adminisztráció elvégzése.
- 4) Az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállaló köteles:
- a) beosztásának megfelelően, a hallgatók által is elismert színvonalon részt venni az Egyetem oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, gyakorlatok, szemináriumok stb.) előkészítésében, vezetésében, oktatási anyagok és módszerek fejlesztésében, a vizsgáztatásban és az egyéb oktatásszervezési feladatok ellátásában,
 - b) tudományos munkát folytatni, folyamatosan önmagát képezni,
 - c) aktívan részt venni az Egyetem közéletében és az egyetemen kívüli szakmai közéletben,
 - d) a választás által elnyert, vagy más úton betöltött egyetemi tisztséget, vagy megbízást ellátni,
 - e) részt venni a szervezeti egysége működésével összefüggő egyéb adminisztratív jellegű tevékenységekben,
 - f) a jogszabályokat és az Egyetem szabályzatait megtartani,
 - g) a rábízott, vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - h) hozzájárulni az Egyetem jó hírvének kialakításához, megőrzéséhez és növeléséhez – az Egyetemen belül és kívül egyaránt,
 - i) aktívan részt venni az ipari, vállalati, társadalmi kapcsolatok, együttműködések fejlesztésében, valamint a szervezeti egysége saját bevételeinek növelésében.
- 5) A karok meghatározhatják az egyes oktatói, kutatói munkakörök betöltésének e szabályzatban foglalt általános feltételeinek az adott képzési, illetve tudományágra vonatkozó részletesen meghatározott, adott Karra vonatkozó sajátos többletkövetelményeit (kari foglalkoztatási követelményrendszer). A kari foglalkoztatási követelményrendszert a Kari Tanács fogadja el, amelyhez előzetesen ki kell kérni a Rektori Humánpolitikai Bizottság és a Tudományos Tanács véleményét. Amennyiben ilyen követelményrendszer meghatározásra kerül, az érintett karon csak olyan munkavállaló nevezhető ki az adott munkakörbe, aki e feltételeket teljesíti.
- 6) Az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak kötetlen munkarendben végzik feladataikat. A kötetlen munkarend engedélyezése szólhat meghatározott időre, vagy visszavonásig. A kötetlen munkarendben történő alkalmazástól indokolt esetben a rektor engedélyezhet eltérést.

5. §

Tanársegédként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	DOKTORI KÉPZÉS MEGKEZDÉSE
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) az oktatási szakterületen megalapozott tudással, tájékozottsággal, b) az európai és a magyar felsőoktatási térség oktatási rendszerének ismeretével.

4) a hallgatókkal, a tanszék oktatóival és munkatársaival való foglalkozás	Rendelkezik gyakorlatok, szemináriumok vezetésének készségével és előadói képességekkel.
--	--

6.§

Adjunktusként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) az oktató szakterület, tudományterület anyagának alapos és korszerű ismeretével, b) megfelelő felsőoktatási, vagy szakmai gyakorlattal, c) az európai és a magyar felsőoktatási térség oktatási rendszerének ismeretével.
4) a hallgatókkal, a tanszék oktatóival és munkatársaival való foglalkozás	Rendelkezik: a) a szaktárgyak magas színvonalú előadásának készségével, b) színvonalas gyakorlati foglalkozások, szemináriumok vezetéséhez szükséges felkészültséggel, c) az egyéni és a csoportos hallgatói tanulási tevékenység segítésének, irányításának képességével.
5) kutatási tevékenység, eredmények	Rendelkezik önálló tudományos eredményekkel, melyeket folyamatosan publikál.

7.§

Főiskolai docensként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) a művelendő szakterület, tudományág átfogó, alapos, korszerű, a nemzetközi szakirodalmat is magába foglaló ismeretével, b) szakmai-közéleti tapasztalatokkal, kapcsolatrendszerrel,

	c) a magasabb szintű oktatási-szervezési, közéleti feladatok ellátásának képességével, d) az európai és a magyar felsőoktatási térség oktatási rendszerének ismeretével.
4) a hallgatókkal, a tanszék oktatóival és a munkatársaival való foglalkozás	Rendelkezik: a) színvonalas előadói készséggel b) tantárgyak kidolgozásának képességével, oktatásfejlesztési, tantárgyfelelősi feladatok ellátásának képességével c) a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának irányítási képességével.
5) kutatási tevékenység, eredmények	Rendelkezik önálló eredményeket tartalmazó, színvonalas tudományos kutatási eredményekkel, melyeket folyamatosan publikál.

8.§

Egyetemi docensként való alkalmazás feltételei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) a művelendő szakterület, tudományág átfogó, alapos, korszerű, a nemzetközi szakirodalmat is magába foglaló ismeretével, b) szakmai-közéleti tapasztalatokkal és kapcsolat-rendszerrel, c) a magasabb szintű oktatás-szervezési, közéleti feladatok ellátásának képességével, d) az európai és a magyar felsőoktatási térség oktatási rendszerének ismeretével.
4) nyelvi készség	Alkalmasságát nyilvános idegen nyelvű előadás tartásával igazolja.
5) a hallgatókkal, a tanszék oktatóival és a munkatársaival való foglalkozás	Rendelkezik: a) színvonalas előadói készséggel b) a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának irányítási képességével.
6) kutatási tevékenység, eredmények	Rendelkezik önálló eredményeket tartalmazó, színvonalas tudományos kutatási eredményekkel, melyeket folyamatosan publikál.
7) számszerűsített követelmények	Amennyiben a 3. § (6) bekezdésében foglalt kari foglalkoztatási követelményrendszer szigorúbb

	<p>követelményt nem támaszt a MAB* által az egyetemi tanárokkal szemben támasztott számszerűsített követelmények, azaz az elérhető maximális pontszám legalább felének teljesítése:</p> <p>a) MAB egyetemi tanárokra vonatkozó előírásaiból figyelmen kívül kell hagyni azokat, melyek az alkalmazott tudományok egyetemén folyó oktatásban nem relevánsak,</p> <p>b) a munkavállalónak, minden figyelembe vehető részterületen, a MAB által maximálisan adható pontszám legalább 40 %-át el kell érnie.</p>
--	--

9.§

Főiskolai tanárként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	³ Főiskolai tanári munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki a miniszterelnök által adományozott főiskolai tanári címmel rendelkezik. (Nftv. 27. § (3) bek.) Amennyiben a főiskolai tanári munkakörre <i>jelentkező</i> már rendelkezik a miniszterelnök által adományozott főiskolai tanári címmel és ezt hitelt érdemlően igazolja, az alábbi feltételek vizsgálata külön nem szükséges. Amennyiben a jelentkező még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezheti a főiskolai tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást és az alábbi feltételek vizsgálata szükséges.
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT
3) gyakorlat, tapasztalat	<p>Rendelkezik:</p> <p>a) megfelelő felsőoktatási, oktatói tapasztalattal,</p> <p>b) tudományága és annak határterületei átfogó, nemzetközi összefüggéseit is átölelő ismeretével,</p> <p>c) az európai és a magyar felsőoktatási térség oktatási rendszerének ismeretével,</p> <p>d) oktatástervezési és oktatásszervezési tapasztalattal,</p> <p>e) tudományszervezési tapasztalattal,</p>

³ Módosította: 20./2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától

	<p>f) kiemelkedő szakmai, tudományos, közéleti tevékenységgel, elismertséggel és kapcsolatokkal,</p> <p>g) szakmai és emberi tekintéllyel, kiemelkedő vezetési-szervezési képességekkel.</p>
4) nyelvi készség	Alkalmos idegen nyelven előadást tartani és publikálni. Alkalmasságát nyilvános előadás tartásával igazolja.
5) a hallgatókkal, a tanszék oktatóival és munkatársaival való foglalkozás	<p>Rendelkezik</p> <p>a) szakmai-, tudományos ismeretei alkalmazásához szükséges előadói, rendszerező, problémamegoldó, illetve publikáló készséggel és képességgel,</p> <p>b) a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, illetve tudományos munkájának irányítási képességével.</p>
6) kutatási tevékenység, eredmények	Rendelkezik szakmai körökben is elismert tudományos tevékenységgel és jelentős, önálló kutatási eredményekkel, amelyeket folyamatosan publikál.
7) számszerűsített követelmények	<p>A MAB* által az egyetemi tanárokkal szemben támasztott – a főiskolai tanárookra értelemszerűen alkalmazható – számszerűsített követelmények, azaz az elérhető maximális pontszám legalább a felének teljesítése:</p> <p>a) MAB egyetemi tanárookra vonatkozó előírásaiból figyelmen kívül kell hagyni azokat, melyek az alkalmazott tudományok egyetemén folyó oktatásban nem relevánsak,</p> <p>b) a munkavállalónak, minden figyelembe vehető részterületen, a MAB által maximálisan adható pontszám legalább 40 %-át el kell érnie,</p> <p>a munkavállaló többletpontot szerez arra a teljesítményre, mely a MAB egyetemi tanárookra vonatkozó előírásában szerepel, de azt az a) pont alapján nem kell figyelembe venni.</p>

* MAB: Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság

10.§ Egyetemi tanárként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
----------------------	---------

1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat, vagy egyéb feltétel	⁴ Egyetemi tanári munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki a köztársasági elnök által adományozott egyetemi tanári címmel rendelkezik. (Nftv. 27. § (3) bek.) Amennyiben az egyetemi tanári munkakörre jelentkező már rendelkezik a köztársasági elnök által adományozott egyetemi tanári címmel és ezt hitelt érdemlően igazolja, az alábbi feltételek vizsgálata külön nem szükséges. Amennyiben a jelentkező még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezheti az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást és az alábbi feltételek vizsgálata szükséges.
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT, AMENNYIBEN MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR, HABILITÁCIÓ VAGY AZZAL EGYENÉRTÉKŰ NEMZETKÖZI FELSOÓKTATÁSI OKTATÓI GYAKORLAT
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) az oktatott diszciplína nemzetközi szintű ismeretével és ennek az oktató munkában való alkalmazási készségével, b) megfelelő szakmai gyakorlattal, c) kiemelkedő előadói képességekkel, d) oktatástervezési és oktatásszervezési tapasztalattal, e) az európai és a magyar felsőoktatási térség oktatási rendszerének és a főbb nemzetközi trendek alapos ismeretével, f) a tudományos munka irányításának tapasztalatával, g) kiemelkedő hazai és nemzetközi szakmai, tudományos, közéleti tevékenységgel, elismertséggel és kapcsolatokkal, h) szakmai és emberi tekintéllyel, kiemelkedő vezetői képességekkel. i) a MAB által megfogalmazott követelmények teljesítése.
4) nyelvi készség	Képes idegen nyelven publikálni, előadást, szemináriumot tartani. Alkalmasságát nyilvános előadás tartásával igazolja.
5) a hallgatókkal, a tanszék oktatóival és munkatársaival való foglalkozás	Rendelkezik az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatokkal,

⁴ Módosította: 20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától

	amelyek alkalmassá teszik a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, tudományos műhelyek kialakítására, vezetésére.
6) kutatási tevékenység, eredmények	Az adott tudományterület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki, és annak eredményeit hazai és nemzetközi szinten folyamatosan publikálja.

**11.§
Mesteroktatóként való alkalmazás
követelményei**

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik megfelelő szakmai-gyakorlati munkatapasztalattal.
3) a hallgatókkal, a tanszék oktatóival és munkatársaival való foglalkozás	Alkalmos legyen a hallgatók gyakorlati képzésére.

**12.§
Tanári munkakörök követelményei**

Munkakör	Alkalmazási feltétel (felsőfokú végzettség és szakképzettség) leírása:
1) nyelvtanár	egyetemi végzettség, vagy mesterfokozat
2) testnevelő tanár	egyetemi végzettség, vagy mesterfokozat
3) kollégiumi nevelőtanár	egyetemi végzettség, vagy mesterfokozat
4) mérnökstanár	egyetemi végzettség, vagy mesterfokozat
5) mestertanár	egyetemi végzettség, vagy mesterfokozat
6) művészstanár	egyetemi végzettség, vagy mesterfokozat

**13.§
Tudományos kutatói munkakörben
foglalkoztatott munkatársakra vonatkozó
követelményrendszer**

- 1) Az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető.
- 2) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a munkaszerződésében, illetve munkavállalói kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is. A tudományos kutató kutatási

tevékenységének eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban rögzíteni kell. A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben az oktatói munkakörökben való foglalkoztatásra vonatkozó általános előírásokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy óraadó oktató helyett a megbízással kutatót kell érteni. A felsőoktatási intézmény az általa kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási, vagy más polgári jogi szerződéssel jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízással, megrendelés keretében valósul meg.

- 3) Az egyes kutatói besorolások esetében megkövetelt kutatói gyakorlati idő csak abban az esetben vehető figyelembe, ha ezalatt a kinevezendő jelölt kutatói munkaterv szerint tevékenykedett és rendszeresen publikált. Ilyen feltételek mellett lehet figyelembe venni a gyakorlati idő számításánál a doktori képzés időtartamát is.
- 4) A kutatói munkakörökben elvárt feladatok:
 - a. végezzen magas színvonalú szakmai ismereteken alapuló önálló, kezdeményező és kísérletező kutatómunkát,
 - b. tanúsítson érdeklődést a tudományterület meg nem oldott kérdései, illetve az új tudományos ismeretek gyakorlati hasznosítása iránt, törekedjen újszerű kutatási módszerek alkalmazására,
 - c. legyen tájékozott az adott tudományterület hazai és nemzetközi eredményeiről, törekedjen az új kutatási célok és témakörök felismerésére, megfogalmazására,
 - d. fejlessze idegen nyelvismertetét; legyen előadói és vitakészsége legalább egy idegen nyelven,
 - e. működjön közre a tudományos ismeretek terjesztésében,
 - f. vegyen részt a fiatal kutatók képzésében, nevelésében,
 - g. keressen és ápoljon eredményes szakmai-tudományos kapcsolatokat más kutatóhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal, más intézményekkel és szervezetekkel,
 - h. működjön közre az egyetem vállalati, piaci, intézményi partnerkapcsolatainak fejlesztésében, építse az egyetem tudományos, szakmai partnerségeit,
 - i. folyamatosan tájékozódjon tudomáspolitikai kérdésekről, a társadalmi-gazdasági környezet változásairól, a kutatással szemben támasztott társadalmi igényekről,
 - j. vegyen részt az egyetemi képzésben, a tudományos diákköri munka szakmai irányításában.
- 5) Kutatói munkakörben publikációs követelmény a teljesítmény mérése érdekében a munkairányítási jogkört gyakorló vezető által előírható.

14.§

Tudományos segédmunkatársként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	DOKTORI KÉPZÉS MEGKEZDÉSE

3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) a kutatási területén megalapozott tudással, tájékozottsággal, b) Képes tudományos, kutatási részfeladatok önálló elvégzésére, kutatócsoportban történő kollaboratív munkavégzésre.
4) kutatási tevékenység, eredmények	Részt vesz kutatási tevékenységben, azok részeredményeit igazolja, publikálja.

15. §

Tudományos munkatársként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) megfelelő szakmai gyakorlattal b) a kutatóhelyre, illetve munkaterületére vonatkozó kutatási tervek ismeretével, c) önálló kutatási eredményekkel. d) tudományos segédmunkatársak irányításának képességével, e) tudományos kihívások, problémák, feladatok megoldásához önálló módszertani javaslat kialakításának képességével. f) külső partnerekkel, megrendelőkkel, illetve kutatócsoportokkal való együttműködés képességével.
4) kutatási tevékenység, eredmények	Rendelkezik önálló tudományos eredményekkel, melyeket rendszeresen nemzetközi konferenciákon előadja, folyóiratokban publikálja.

16. §

Tudományos főmunkatársként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) megfelelő, az oktatásban és kutatásban szerzett szakmai tapasztalattal és gyakorlattal,

	b) kutatási projektek, irányok kialakításának, definiálásának képességével, partnerségek építéséhez szükséges kapcsolatrendszerrel.
4) nyelvi készség	Alkalmos idegen nyelven előadást tartani. Alkalmosságát nyilvános előadás tartásával igazolja.
5) hallgatókkal, tanszéki, valamint tudományos munkatársakkal való foglalkozás	Alkalmos a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, valamint a kutatói munkakörben foglalkoztatottak tudományos munkájának vezetésére.
6) kutatási tevékenység, eredmények	Rendelkezik önálló tudományos eredményekkel, melyeket rendszeresen nemzetközi konferenciákon előadja, folyóiratokban publikálja.

17.§

Tudományos tanácsadóként való alkalmazás követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) megfelelő szakmai gyakorlattal, b) valamely tudományág, vagy iparág átfogó, azon belül valamely kutatási részterület alapos ismeretével, c) szakterületének kérdéseiről magas színvonalú előadások megtartásának képességével hazai és nemzetközi fórumokon egyaránt, d) széles körű kutatás-fejlesztési és innovációs felkészültséggel, e) tudományterületének, iparágának hazai és nemzetközi eredményei, tudományos kérdései tekintetében önálló állásfoglalás képességével.
4) nyelvi készség	Idegen nyelven írásban és szóban is kiválóan kommunikál. Alkalmosságát nyilvános előadás tartásával igazolja.
5) Munkatársakkal való együttműködés	Tapasztalatai alapján alkalmas az intézmény tudományos, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységeiben való közreműködésre.
6) kutatási tevékenység, eredmények	Az adott tudományterület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki, és annak eredményeit

	hazai és rendszeresen nemzetközi konferenciákon előadja, folyóiratokban publikálja.
--	---

18.§
Kutatóprofesszorként való alkalmazás
követelményei

Alkalmazási feltétel	Leírása
1) szakirányú egyetemi végzettség vagy mesterfokozat	
2) tudományos előmenetel	TUDOMÁNYOS FOKOZAT ÉS HABILITÁCIÓ
3) gyakorlat, tapasztalat	Rendelkezik: a) megfelelő szakmai gyakorlattal, b) tudományágának átfogó, azon belül valamely részterületének alapos ismeretével, c) a szakterületének kérdéseiről tudományos színvonalú előadások tartásának képességével, és ezt hazai és nemzetközi fórumokon egyaránt igazolta, d) széles körű tudományos felkészültséggel, e) tudományterületének hazai és nemzetközi eredményei ismeretével, f) tudományos kérdésekben önálló állásfoglalás képességével. g) Az egyetem kiemelt kutatási témájának önálló viteléhez, szervezéséhez szükséges felkészültséggel, a területen dolgozó tudományos munkatársak irányításához szükséges képességekkel.
4) nyelvi készség	Idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart. Alkalmasságát nyilvános előadás tartásával igazolja.
5) hallgatókkal, tanszéki, tudományos munkatársakkal való foglalkozás	Alkalmos: a) az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, valamint a tudományos munkakörben foglalkoztatottak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, b) kutatási irányok meghatározására, projektek vezetésére, c) a beosztott kutatók munkájának összefogására, d) a tudományos utánpótlás nevelésére és beosztottai tudományos előrehaladásának biztosítására,

	e) tudományos iskola kialakítására.
6) kutatási tevékenység, eredmények	Az adott tudományterület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki, és annak eredményeit hazai és nemzetközi szinten rendszeresen előadja, folyóiratokban publikálja.

19. §

A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörökben foglalkoztatottak

- 1) A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottakra az Nftv, és az Mt., valamint a jelen szabályzatban meghatározott foglalkoztatási követelményeket kell alkalmazni.

III. FEJEZET

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

20.§

Az összeférhetlenségre vonatkozó általános szabályok

- 1) Az Egyetem minden alkalmazottjának olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel a felsőoktatás és az Egyetem iránti bizalmat erősíti, és az Egyetem szakmai és gazdasági érdekeit képviseli és védi.
- 2) Az Egyetem munkavállalóinak a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetesen be kell jelenteni.
- 3) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetlenségről nem az oktató vagy kutató bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül írásban felszólítja a munkavállalót az összeférhetlenség megszüntetésére. Ha az oktató vagy kutató a további jogviszony létesítésének megtiltásáról szóló felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a munkáltató a munkajogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.
- 4) Ha az Egyetemmel munkajogviszonyban állónak már e szabályzat hatályba lépésekor fennálló munkavégzésre irányuló további jogviszonya van, köteles azt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a (2)-(4) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően amennyiben szükséges írásban bejelenteni és az összeférhetlenség megszüntetéséről gondoskodni.
- 5) Az Egyetemmel munkajogviszonyban álló munkavállaló köteles bejelenteni, ha maga, vagy közeli hozzátartozója az Egyetem tevékenységével, vagy az általa betöltött munkaköri tevékenységgel azonos tevékenységet folytató gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, vagy meghatározó üzletrésszel rendelkezik. A bejelentési kötelezettség elmulasztása a Mt. szerinti jogkövetkezményt vonja maga után.
- 6) Az Egyetemen munkajogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló, amennyiben az intézményben munkaköri feladatain túli többletfeladat ellátására megbízást kap, elsődlegesen munkaköri feladatait köteles ellátni a munkaszerződés, illetve a munkaköri leírásában

meghatározott közvetlen felettese/munkahelyi vezetője utasításai alapján. A többletfeladatok ellátására szóló megbízás létrejöttéről, az abban foglalt feladatokról, azok ütemezéséről minden esetben köteles egyeztetni a munkaszerződése szerinti munkahelyi vezetőjével.

21.§

Az összeférhetlenségre vonatkozó különös szabályok

- 1) A szerződéskötésre, illetve kötelezettségvállalásra jogosító magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás ellátásával nem bízható meg az a munkavállaló, aki, illetve akinek közeli hozzátartozója a munkavállaló munkáltatójával gazdasági kapcsolatban álló
 - a. egyéni vállalkozó,
 - b. gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, könyvvizsgálója, továbbá – a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve – annak tagja.
- 2) Az Mt. rendelkezéseivel összhangban a vezető állású munkavállaló további jogviszonyt nem létesíthet, nincs azonban akadálya annak, hogy az ilyen további jogviszony létesítéséhez, vagy fenntartásához a Munkáltató hozzájáruljon. Ugyanaz a munkavállaló egyidejűleg nem kaphat egynél több magasabb vezetői megbízást.
- 3) Nem bízható meg magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás ellátásával az a munkavállaló, aki közeli hozzátartozójával – a megbízás következtében – közvetlen irányítási (felügyeleti), illetve közvetlen elszámolási vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülne.
- 4) A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és e személyek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságnak, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- 5) A munkavállaló nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetlenség merül fel.
- 6) Az Egyetem munkavállalója a munkajogviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, mellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.
- 7) A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.
- 8) A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

22.§

Oktatói, tanári, kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó különös összeférhetlenségi szabályok

- 1) Az Egyetemmel teljes munkaidőre létrejött munkajogviszonyban álló oktató, tanár, kutató másik felsőoktatási intézményben nem tölthet be vezetői megbízást és nem lehet szakfelelős. A bejelentési kötelezettség elmulasztása a Mt. szerinti jogkövetkezményt vonja maga után.
- 2) Tudományos, oktatói, művészeti, lektori, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló munkaviszony munkáltatói jogú vezetői engedéllyel is legfeljebb egy további felsőoktatási intézményben létesíthető. A bejelentési kötelezettség elmulasztása a Mt. szerinti jogkövetkezményt vonja maga után.
- 3) Az Egyetemmel munkajogviszonyban álló oktató, tanár, kutató az intézményen kívüli jogviszonya keretében az Egyetem szellemi tulajdonát, know-how-ját kizárólag külön megállapodás alapján hasznosíthatja.

23.§

Magasabb vezetői és vezetői feladatot ellátó foglalkoztatottakra vonatkozó különös szabályok

- 1) A magasabb vezetői vagy vezetői feladatot ellátó foglalkoztatott köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban bejelenteni:
 - a. ha gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagi megbízást fogadott el,
 - b. minden olyan gazdasági társaságban szerzett üzletrész tulajdont, amely számára az adott gazdasági társaságban jelentős befolyást biztosít.
- 2) A magasabb vezetői vagy vezetői feladattal rendelkező munkavállaló nem vehet részt a döntéshozatalban, ha ezáltal közeli hozzátartozójával közvetlen irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.
- 3) Az Egyetemmel munkajogviszonyban álló magasabb vezetői és vezetői megbízást betöltő személy másik felsőoktatási intézményben nem láthat el vezetői beosztást és nem lehet szakfelelős.

IV. FEJEZET

VEZETŐKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

24. §

A vezetők általános felelőssége és feladatai

- 1) Az Egyetem vezetői az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalók, valamint az Nftv. 37. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott magasabb vezetők és vezetők. Vezető állású munkavállalónak minősül a rektor, a rektorhelyettes és a kancellár.
- 2) Az (1) bekezdés szerinti vezetői feladatok határozott időre, legfeljebb öt éves időtartamra szólnak.
- 3) Amennyiben a vezetői megbízás a határozott idő eltelte előtt megszűnne, vagy egyéb ok miatt annak ellátása nem biztosított, úgy a rektor vagy a kancellár – jelen szabályzatban foglaltak szerint – pályázat esetén a pályázat eredményes befejezéséig, pályázat hiányában az új vezető kijelöléséig megbízást ad a vezetői feladatok ellátására.
- 4) Megbízott vezető csak olyan személy lehet, aki megfelel a vezetői megbízás betöltéséhez szükséges feltételeknek.

- 5) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetők közül az oktatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek vezetői felelősek a szervezeti egység feladatainak ellátásáért, továbbá a szervezeti egység rendelkezésére álló pénzügyi keret tervszerinti, szabályszerű és költséghatékony felhasználásáért.
- 6) A szervezeti egység vezetőjének feladatai:
 - a) képviseli a szervezeti egységet az Egyetem más szervezeti egységei és testületei előtt,
 - b) közvetlenül irányítja, szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység munkáját,
 - c) gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állásáról,
 - d) a rektortól és a kancellártól átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a szervezeti egység alkalmazottjai felett a külön utasításban meghatározottak szerint,
 - e) a szervezeti egység vonatkozásában gyakorolja a külön utasításban rögzített kiadmányozási jogkört,
 - f) felelős a szervezeti egység részére megállapított pénzügyi keretek tartásáért, az egységre vonatkozó gazdálkodási terv megvalósításáért, az elvárt bevételek megszerzéséért, az egység gazdálkodásáért,
 - g) gondoskodik a szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök rendeltetésszerű használatáról, állaguk megóvásáról és biztonságos megőrzéséről,
 - h) szakmailag együttműködik más szervezeti egységek és a testületek vezetőivel,
 - i) gyakorolja a kiadói és terjesztői jogkört a szervezeti egység gondozásában megjelent kiadványok tekintetében, a rektortól átruházott hatáskörben,
 - j) ellátja, illetve végrehajtja az Egyetem szabályzataiban és a vezetői utasításokban, a szervezeti egység vezetőre meghatározott külön feladatokat.
- 7) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetők közül a szervezeti egységhez nem rendelt vezetők ugyancsak felelősek az Egyetem szabályzataiban, az utasításokban és a vezetői megbízásban meghatározott feladatok ellátásáért.
- 8) A szervezeti egységhez nem rendelt vezető
 - k) felügyeletet gyakorol az Egyetem szabályzataiban nevesített személyek, szervezeti egységek és testületek munkája felett,
 - l) szakmailag együttműködik a szervezeti egységek és a testületek vezetőivel,
 - m) munkáltatói jogkört gyakorol a hozzárendelt alkalmazottak felett, a rektortól és a kancellártól átruházott hatáskörben, külön szabályozó eszközben meghatározottak szerint.

V. FEJEZET

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATOK RENDJE

25.§

A pályázati közzététel szabályai

- 1) Az egyetemen csak nyilvános pályázat útján tölthető be
 - a. a rektori, a kancellári, valamint a dékáni munkakör, illetve megbízás, továbbá

- b. ⁵Főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást.
- 2) A pályázati kiírás nem tartalmazhat hátrányos megkülönböztetést jelentő feltételt, különösen olyan követelményt, amely
 - a. a felsőoktatási intézménnyel korábban foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyek számára nem, vagy csak aránytalanul terhesebb módon, illetve
 - b. kizárólag az adott felsőoktatási intézmény szervezeti egységében teljesíthető.

26.§

A pályázatok elbírálására vonatkozó szabályok

A jelen szabályzatban meghatározott, pályázati kötelezettség alá eső munkakörök és megbízások esetén a beérkezett pályázatoknak a bírálatra való előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Rectori Kabinet, illetve a Munka és Bérügyi Iroda látja el. A pályázatok elbírálásának részletszabályait rectori-kancellári közös utasítás rendezi.

27. §

Döntés a pályázatról, illetve a munkajogviszony létesítéséről

- 1) Pályáztatási kötelezettség esetén a formailag teljes és az adott munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek megfelelő pályázatokat a külön utasításban nevesített szervezeti egységek továbbítják a véleményezésre jogosult személyekhez, testületekhez.
- 2) Pályáztatási kötelezettség hiányában a jelentkezést a külön utasításban nevesített szervezeti egységek az utasításban meghatározott eljárásrendben továbbítják a munkajogviszony létesítésére jogosult felé.
- 3) Dékáni munkakör és megbízás az érintett Kari Tanács és a Szenátus véleményének ismertetésben létesíthető.
- 4) A kari foglalkoztatási szabályzat előírhatja, hogy a tanszékvezető és a dékánhelyettes megbízásához ki kell kérni a Kari Tanács véleményét.
- 5) Rectori, rectorhelyettesi és a dékáni munkakör, illetve megbízás létesítéséhez a kancellár véleményét ki kell kérni.
- 6) ⁷A kari szervezeti egységhez jelentkező docensi munkakör, illetve megbízás esetén az érintett Kari Tanács véleményét ki kell kérni. A kari szervezeti egységhez jelentkező főiskolai tanári és egyetemi tanári munkakör, illetve megbízás esetén a Kari Tanács és a Szenátus véleményét is ki kell kérni, egyéb szervezeti egységhez jelentkező főiskolai tanári és egyetemi tanári munkakör, illetve megbízás esetén a Szenátus véleményét ki kell kérni.
- 7) Kancellár, ⁸pénzügyi igazgató és a jogi és igazgatási igazgató munkakörének, illetve megbízásának létesítéséhez a rektor véleményét ki kell kérni.

⁵ Hatályon kívül helyezte: 20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától

⁶ Módosította: .20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától

⁷ Módosította: .20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától

⁸ Módosította: .20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától

- 8) ⁹Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörök esetében azok betöltéséről - amennyiben kari szervezeti egységhez tartozik az illetékes dékán javaslata alapján - a rektor dönt, azzal, hogy alapbére megállapításáról - amennyiben kari szervezeti egységhez tartozik a dékán javaslatára - a kancellár fedezetvizsgálata mellett a rektor jogosult. A rektor a munkáltatói jogait külön utasításban a karon foglalkoztatott oktatók, kutatók, tanárok esetén a dékánra átruházhatja, de a jogviszony létesítésének joga csak abban az esetben ruházható át, ha az adott munkakör a tárgyévi kari foglalkoztatási tervben szerepelt.

VI. FEJEZET TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

28.§ Teljesítményértékelési rendszer

- 1) Az Egyetem teljesítményértékelési rendszerét a rektor és a kancellár közös utasításban szabályozza, ennek keretei között, illetve hiányában kari szabályozásnak van helye.

VII. FEJEZET EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZOTT MUNKAKÖRI ÉS EGYÉB CÍMEK

29. § Professor Emeritus

- 1) A Szenátus annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a kari tanács kezdeményezésére, Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat.
- 2) Professor Emeritus cím különösen annak adományozható, aki
- a. a főiskolai, egyetemi képzésben, valamint a szakmai és tudományos továbbképzésben legalább egy évtizede magas színvonalú oktató-nevelő munkát végzett,
 - b. kiemelkedő tudományos teljesítményével, a tudományos utánpótlás nevelésében való részvételével, illetve tudományos publikációs tevékenységével, vagy
 - c. a főiskolai, egyetemi tudományos szervező és közéleti tevékenységben való részvételével hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez.
- 3) A Professor Emeritus cím határozatlan időre illeti a jogosultat.
- 4) A cím használatának a jogát a Szenátus visszavonhatja, ha az érintett tevékenysége, vagy nyilatkozata sérti az Egyetem jó hírnevét.
- 5) A Professor Emeritus jogosult az Egyetem oktatási, tudományos, szakmai és társadalmi közéleti tevékenységében részt venni, az Egyetem bármely alkalmazottja által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatásokat igénybe venni.
- 6) A Professor Emeritust, a Szenátus döntése alapján, a mindenkori pótlékalap legfeljebb 500 %-ának megfelelő pénzbeli juttatás illetheti, havi rendszerességgel, a címről való döntést

⁹ Módosította: 20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2022. VI.29. napjától

követő egy évi időtartamra, a tárgyév szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig.

- 7) A Professor Emeritus, a (2) bekezdés szerinti juttatástól mentes időszakban maga dönt arról, hogy az előadás tartására, vagy valamely projektben való részvételre irányuló felkérésnek eleget tesz-e.

30. §

Magántanár

- (1) A Szenátus az óraadó oktatónak, ha rendelkezik doktori fokozattal, a Kari Tanács kezdeményezésére magántanári címet adományozhat.
- (2) A magántanári cím használatának joga, az óraadói tevékenység befejezését követően is megilleti a jogosultat.
- (3) A cím használatának a jogát a Szenátus visszavonhatja, ha az érintett tevékenysége, vagy nyilatkozata sérti az Egyetem jó hírnevét.

31. §

Címzetes egyetemi tanár, címzetes egyetemi docens

- 1) A Szenátus az óraadó oktatónak, ha országosan, vagy regionálisan elismert szaktekintély, a Kari Tanács kezdeményezésére címzetes egyetemi tanár, illetve címzetes egyetemi docens címet adományozhat.
- 2) A cím használatának joga, az óraadói tevékenység befejezését követően is megilleti a jogosultat.
- 3) A cím használatának a jogát a Szenátus visszavonhatja, ha az érintett tevékenysége, vagy nyilatkozata sérti az Egyetem jó hírnevét.

32. §

Tiszteletbeli Egyetemi tanár

- 1) A Szenátus, a Kari Tanács kezdeményezésére, tiszteletbeli egyetemi tanár címet adományozhat annak a személynek, aki jelentős mértékben hozzájárult az Egyetem hazai és nemzetközi elismertségének növeléséhez, illetve hazai és nemzetközi kapcsolatainak kialakításához, ápolásához.
- 2) A tiszteletbeli egyetemi tanár cím határozatlan időre illeti a jogosultat.
- 3) A cím használatának a jogát a Szenátus visszavonhatja, ha az érintett tevékenysége, vagy nyilatkozata sérti az Egyetem jó hírnevét.

VIII. FEJEZET A KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ FELTÉTELRENDSZER

33. §

Tanításra fordított idő

1) A rektor a tanításra fordított idő, az ehhez kapcsolódó kedvezmények, illetve többletóra elszámolás keretszabályait az Nftv. 26. § (1., 2.) bekezdés alapján külön utasításban állapítja meg a kari sajátosságokra is figyelemmel.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

Munkavállalói részvétel a döntéshozatalban és a jogorvoslat rendje

- 1) A Munkavállalók a Szenátus, az Egyetem más szervei és bizottságai működésére irányadó szabályok szerint vesznek részt az egyetemi döntéshozatalban.
- 2) A munkavállalók etikai és esélyegyenlőségi kérdésekben, továbbá fegyelmi ügyekben választásuk szerint 30 napon belül a Kari Foglalkoztatási Bizottsághoz, annak határozata ellen pedig a Fellebbviteli Bizottsághoz, vagy amennyiben az ügy elbírálása rendes bírói útra tartozik úgy a sérelmes döntés, határozat kézhezvételétől, illetve körülményről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül rendes bírósághoz fordulhatnak.

35.§

Egyéb rendelkezések

- 1) ¹⁰Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadást követően 2022. június 29. napján lép hatályba.
- 2) ¹¹A Szenátus által 2022. június 28. napján a 20/2022. (VI.28.) szenátusi határozattal jóváhagyott, Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Második Rész Foglalkoztatási Követelményrendszer 2. számú verziójának hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Második Rész Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. számú verziója.
- 3) Az Egyetem által adományozható kitüntetések és címek részletes szabályait a Szabályzat a kitüntetések és kitüntető címek alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló dokumentum rendezi.
- 4) A jelen FKR alkalmazása során a hatályba lépését megelőzően keletkezett jogviszonyok tekintetében a megelőző időszakban hatályos, valamint a jogelőd intézmények által meghozott FKR-ek szabályaira is figyelemmel kell lenni.

X. Fejezet

Átmeneti rendelkezések

36. §¹²

Kecskemét, 2022. június 28.

Dr. habil. Fülöp Tamás
rektor
s.k.

Maráz Vince
a kancellár jogkörében eljárva
pénzügyi igazgató s.k.

¹⁰ Módosította: 20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától

¹¹ Módosította: 20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától

¹² Hatályon kívül helyezte: 20/2022. (VI.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos. 2022. VI.29. napjától