



NEUMANN JÁNOS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

HARMADIK RÉSZ

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

I. FEJEZET

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

4. SZ. VERZIÓ^{1 23}

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

JÓVÁHAGYTA: A Neumann János Egyetem 15/2025. (V.29.) számú szenátusi határozata

HATÁLYBALÉPÉS NAPJA: 2025. június 1.

¹ Módosította: 3/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. január 29. napjától

² Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

³ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

A Neumann János Egyetem Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pont szerinti jogkörében eljárva, az Nftv. 11. § (1) bekezdés a) pontban foglalt kötelezettségnek eleget téve, az Nftv.-ben, valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) foglalt felhatalmazás alapján, a Neumann János Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának harmadik részét képező Hallgatói Követelményrendszer első fejezeteként, a felvételi eljárás rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

HARMADIK RÉSZ HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

I. FEJEZET FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Az Egyetemre való felvétel feltételei

[az Nftv. 40. §-hoz, a R. 18. § (1) bekezdéshez, 33. § (2) bekezdés e) ponthoz, 37. § (2) bekezdéshez]

1. §

- (1) Az Egyetem alapképzésére és felsőoktatási szakképzésére történő felvétel általános feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése.
- (2) A duális képzésre történő belépés a sikeres felvételt és beiratkozást követően, a hallgató kérelmére történik. A belépés feltétele a duális partner általi kiválasztás.

2. §

- (1) Az Egyetem mesterképzésére történő felvétel feltétele:
 - a) alapképzésben szerzett fokozat és szakképzettség,
 - b) ⁴
 - c) szóbeli meghallgatáson való részvétel.
- (2) A szóbeli meghallgatás tárgyköreit az Egyetem, a Kar honlapján teszi közzé, valamint a jelentkezők részére - a meghallgatás helyének és időpontjának közlésével egyidejűleg - közvetlenül is megküldi.

3. §

- (1) Az Egyetem szakirányú továbbképzésére történő felvétel feltétele ⁵az **egyetem honlapján közzétett** előképzettség.
- (2) Az Egyetem, a képzés jellegétől függően, a jelentkezés előfeltételeként kötheti ki meghatározott munkakör betöltését, vagy meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, illetve további szakképzettség meglétét.

⁴Hatályon kívül helyezte: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

⁵Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

- (3) A jelentkezés előfeltételét az Egyetem a meghirdető Kar honlapján teszi közzé a szakirányú továbbképzés felvételi hirdetményében.

Közreműködés a felvételi tájékoztató összeállításában

[a R. 3. §-hoz]

4. §

- (1) A felvételi tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához szükséges intézményi adatok szolgáltatásáért a rektor a felelős.
- (2) A Tájékoztató összeállításában intézményi szinten az oktatási rektorhelyettes és az oktatási és képzési igazgató, a karokat érintően a dékán és a dékánhelyettes vesz részt.
- (3) Az Oktatási Hivatal részére történő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat az Oktatási és Képzési Igazgatóság látja el.
- (4) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az oktatási rektorhelyettes és az oktatási és képzési igazgató feladatot és határidőt határozhat meg a dékán és a dékánhelyettes számára.

A Tájékoztató intézményi közzététele

[a R. 5. § (4) bekezdéshez]

5. §

- (1) Az Egyetem a honlapján is közzéteszi a Tájékoztatót.
- (2) Az érintett karok az Egyetem honlapján, illetve saját honlapjukon - a felvételi eljárás általános szabályaitól és a jelentkezésre vonatkozó információktól elválasztva -, további tájékoztatást is közzé tehetnek a meghirdetett képzésekről és a jelentkezés sajátosságairól.
- (3) A duális partner által meghirdetett előzetes jelentkezést az érintett karok az Egyetem honlapján, a duális partnerek a saját honlapjukon is közzéteszik.

Felvételi pontok számítása⁶

[a R. 15. § (15/A, B) bekezdéshez, 20. 21. és 24. §-hoz]

6. §

- (1) Az Egyetem alapképzésére és felsőoktatási szakképzésére történő jelentkezés során, a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőt a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél minősítése alapján az alábbi pontszám illeti:
 - a) amennyiben az oklevél minősítése ötfokozatú:
 - i) kiváló: 400 pont
 - ii) jeles: 400 pont
 - iii) jó: 360 pont
 - iv) közepes: 320 pont
 - v) elégséges: 280 pont alapképzésre, 240 pont felsőoktatási szakképzésre jelentkezés esetén
 - b) amennyiben az oklevél minősítése négyfokozatú:
 - i) jeles (kiváló): 400 pont
 - ii) jó: 360 pont
 - iii) közepes: 320 pont

⁶ Módosította: 3/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2021. január 29. napjától

- iv) elégséges: 280 pont alapképzésre, 240 pont felsőoktatási szakképzésre jelentkezés esetén
- c) amennyiben az oklevél minősítése háromfokozatú:
- i) kiváló / kiválóan megfelelt / summa cum laude: 400 pont
 - ii) jó / jól megfelelt / cum laude: 360 pont
 - iii) közepes (elégséges) / rite: 280 pont alapképzésre, 240 pont felsőoktatási szakképzésre jelentkezés esetén
- (2) A jelen § (1) bekezdése szerinti pontszámhoz, a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni a R. 20., 22. §-ban és a 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat,⁷ valamint az egyetem honlapján közzétett intézményi pontokat.
- (3) Az Egyetem alapképzésére és felsőoktatási szakképzésére jelentkezőt, a R. 20. §-a szerinti esetekben, az ott meghatározott maximális mértékű többletpont illeti.
- (4) A jelentkezőt, a R. 24. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, az ott meghatározott mértékű többletpont illeti.

6./A §⁸⁹

- (1) A hatályos R-ben foglaltak szerint a 2024. évi felvételi eljárástól kezdődően a felvételi összpontszámok meghatározásához az alábbi tantárgyakat, tevékenységeket, feltételeket vesszük figyelembe:
- a. A R 16. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében (a tanulmányi pontok számításához szükséges ötödik tantárgy az egyetem honlapján közzétett tantárgyak.
 - b. A R 16. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében (az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül az ötödik vizsgatárgy) az egyetem honlapján közzétett tantárgyak.
 - c. A R 17. § (1) bekezdés tekintetében (az érettségi pont számításához felhasználható érettségi eredmények) az egyetem honlapján közzétett tantárgyak.
 - d. A R 5. § (2) bekezdés o) pontja tekintetében (az intézményi pontokat meghatározó tevékenységek köre) az egyetem honlapján közzétett tevékenységek.
- (2) A hatályos R-ben foglaltak szerint a 2024. évi felvételi eljárástól kezdődően a R. 5. § (2b) bekezdés tekintetében az Egyetem alapszakjaira és felsőoktatási szakképzési szakjaira a felvételhez szükséges minimum pontszámokat határozhat meg, mely pontszámokat az egyetem honlapján teszi közzé.

Fogyatékossgal élőkre vonatkozó rendelkezések

[a R. 24. § (3) és (5) bekezdéshez]

7. §

- (1) Az Egyetem, a fogyatékossgal élő jelentkező számára, a fogyatékossgág jellegéhez igazodva biztosítja a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit, továbbá mindazon kedvezményeket, melyek a köznevelésről szóló jogszabályok szerint a fogyatékossgággal élőket megilletik.

Felvételi eljárás a Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar mesterképzéseire

[a R. 34. § (2) - (4) bekezdéshez]

⁷ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

⁸ Beiktatta: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

⁹ Kiegészítette: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

8. §

- (1) A Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar mesterképzésére jelentkező a Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) előtt, szóbeli meghallgatáson köteles részt venni. A szóbeli meghallgatás történhet személyes jelenléttel vagy online módon.
- (2) A meghallgatás célja a mesterképzésre jelentkezők tárgyi tudásának és szakmai motivációjának felmérése.
- (3) A bizottság feladata a jelentkezők meghallgatása és feltételi pontjaik meghatározása.

9. §

- (1) A bizottság a Kertészeti és Vidékfejlesztési Karon három főből álló testület.
- (2) A bizottság elnökét a Kari Tanács választja.
- (3) Az elnök és a tagok részére a dékán ad megbízást.
- (4) A bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van.

10. §¹⁰

11. §¹¹

- (1) (a) A Kertészeti és Vidékfejlesztési Karon a szóbeli meghallgatás történhet személyesen vagy online módon.
(b) A meghallgatás célja a mesterképzésre jelentkezők releváns szakmai tárgyi tudásának és motiváltságának felmérése.
(c) A bizottság feladata a jelentkezők meghallgatása és feltételi pontjaik meghatározása.
- (2) A szóbeli meghallgatás alkalmával szakmai és motiváció témakörökben három kérdést tesz fel a bizottság, melyhez a honlapon elérhető témakörök/tételek nyújtanak segítséget. A meghallgatás témaköreit/tételeit a szakfelelős állítja össze.
- (3) ¹² A bizottság tagjai 0-tól maximum 30-ig terjedő pontszámot adnak a jelentkező teljesítményére, melyek egyszerű matematikai összege eredményezi a meghallgatás pontjait.
- (4) A meghallgatás pontjait a bizottság jegyzőkönyvben rögzíti, melyet az elnök ír alá.
- (5) ¹³ A meghallgatáson elért pontszámáról a jelentkezőt a felvételi elbeszélgetést követő munkanapon az Oktatási és Képzési Igazgatóság ügyintézője értesíti.

12. §

- (1) A jelentkező felvételi pontszáma a szóbeli meghallgatás pontjaiból és a jelen § (2) - (3) bekezdése szerinti többletpontokból tevődik össze.
- (2) ¹⁴ A jelentkezőt, a R. 34. § (2) bekezdésben felsorolt esetekben 5 - 5 többletpont illeti.
- (3) A jelentkezőt, az alább meghatározott többleteljesítményekért
 - a) felsőfokú (C1) komplex szintű második nyelvvizsga esetén 5,
 - b) középfokú (B2) komplex szintű második nyelvvizsga esetén 3,
 - c) OTDK 1-3. hely esetén 10,
 - d) intézményi TDK 1-3. hely esetén 5,

¹⁰Hatályon kívül helyezte: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

¹¹Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

¹²Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

¹³Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

¹⁴Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

- e) megjelent/elfogadott publikáció esetén 4, többletpont illeti.
- (4) A felvételi pontszám meghatározásakor, a jelen § (2) - (3) bekezdése szerinti többletpontokból maximálisan 10 pont vehető figyelembe.

Felvételi eljárás a Gazdaságtudományi Kar mesterképzéseire

[a R. 34. § (2) - (4) bekezdéshez]

12/A. §

- (1) (a) A Gazdaságtudományi Kar mesterképzésére jelentkező a Gazdaságtudományi Kar Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) előtt, szóbeli meghallgatáson köteles részt venni. A szóbeli meghallgatás történhet személyesen vagy online módon.
- (b) A meghallgatás célja a mesterképzésre jelentkezők releváns tárgyi tudásának, szakmai motivációjának felmérése.
- (c) A bizottság feladata a jelentkezők meghallgatása és feltételi pontjaik meghatározása.
- (2) (a) A bizottság a Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa által létrehozott kettő főből álló testület A Kari Tanács a bizottsági működés zökkenőmentes biztosítására, az esetlegesen akadályoztatott bizottsági tag szükség szerinti helyettesítésére 1 fő póttagot is választhat (póttag).
- (b) A bizottság elnökét és a tagot szintén a Kari Tanács választja.
- (c) A tag és az elnök részére - a Kari Tanács döntése alapján - a dékán ad megbízást.
- (d) A bizottság akkor határozatképes, ha mindkettő tag jelen van.
- (3) (a) A szóbeli meghallgatás alkalmával szakmai és motiváció témakörökben három kérdést tesz fel a bizottság.
- (b) A bizottság tagjai - kérdésenként külön-külön - 0-tól 15-ig terjedő pontszámot adnak a jelentkező teljesítményére, melyek egyszerű matematikai összege eredményezi a meghallgatás pontjait.
- (c) A meghallgatás pontjait a bizottság jegyzőkönyvben rögzíti, melyet az elnök ír alá.
- (d) A bizottság elnöke, legkésőbb az aznapi meghallgatás befejezését követő három napon belül köteles ismertetni a jelentkezővel a meghallgatáson elért pontszámot.
- (4) (a) A jelentkező felvételi pontszáma a szóbeli meghallgatás pontjaiból és a jelen § (b) - (c) bekezdés szerinti többletpontokból tevődik össze.
- (b)¹⁵ A jelentkezőt, a R. 34. § (2) bekezdésben felsorolt esetekben 5 - 5 többletpont illeti.
- (c)^{16,17} A jelentkezőt, az alább meghatározott többleteljesítményekért
- 2. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 5 pont
 - 2. nyelvvizsga / középfokú (B2): 3 pont
 - 2. nyelvvizsga/felsőfokú (C1) írásbeli: 2 pont
 - 2. nyelvvizsga/felsőfokú (C1) szóbeli: 2 pont
 - előadás tartás tudományos konferencián: 2 pont
 - szakirányú felsőfokú végzettség: 4 pont
 - intézményi TDK 1-3. hely: 2 pont
 - intézményi TDK dicséret vagy különdíj: 1 pont
 - 1.szakirányú OKJ végzettség, bizonyítvány: 1 pont
 - OTDK 1-3 hely vagy különdíj: 3 pont illeti.
- (d) A felvételi pontszám meghatározásakor, a jelen § (4) bekezdés b) és c) pontjai szerinti többletpontokból maximálisan 10 pont vehető figyelembe.

¹⁵ Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

¹⁶ Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

¹⁷ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

Felvételi eljárás a GAMF Műszaki és Informatikai Kar mesterképzésére

[a R. 34. § (2) - (4) bekezdéshez]

12/B. §

- (1) (a) A GAMF Műszaki és Informatikai Kar mesterképzésére jelentkező a GAMF Műszaki és Informatikai Kar Felvételi Bizottsága (továbbiakban Bizottság) előtt, szóbeli meghallgatáson köteles részt venni. A szóbeli meghallgatás történhet személyesen vagy online módon.
(b) A meghallgatás célja a mesterképzésre jelentkezők tárgyi tudásának és motiváltságának felmérése.
(c) Bizottság feladata a jelentkezők meghallgatása és felvételi pontjaik meghatározása.
- (2) (a) A Bizottság a ¹⁸mesterszak szakfelelőse által létrehozott három főből álló testület.
(b) A Bizottság tagjaira és elnökére a ¹⁹mesterszak szakfelelőse tesz javaslatot.
(c) A tagok és az elnök részére a dékán adja ki a megbízatást.
(d) A bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van.
- (3) (a) A szóbeli meghallgatás időpontját - 20 főnél több jelentkező esetén időpontjait – a Bizottság határozza meg a törvényi előírások betartásával.
(b) A meghallgatást követően a Bizottság tagjai 0-tól 30-ig terjedő pontszámot adnak a jelentkező teljesítményére.
(c) Motivációs beszélgetésre maximum 90 pont szerezhető meg a 100-ból.
(d) A meghallgatás pontjait a Bizottság jegyzőkönyvben rögzíti, amit az elnök ír alá.
(e) A Bizottság elnöke legkésőbb az aznapi meghallgatás befejezésekor köteles ismertetni a jelentkezővel az elért pontszámot.
- (4) (a) A jelentkező pontszáma a szóbeli meghallgatás pontjaiból és a jelen § (4) bekezdés b) – c) pontjai szerinti többletpontokból tevődik össze.
(b) A jelentkezőt 5 többletpont illeti fogyatékoság, gyermekgondozás vagy hátrányos helyzet esetén.
(c) A jelentkezőt a következő többleteljesítményekért
 - i) felsőfokú komplex második nyelvvizsga esetén 5,
 - ii) középfokú komplex második nyelvvizsga esetén 3,
 - iii) megjelent/elfogadott publikáció 10,
 - iv) OTDK 1-3. hely 5többletpont illeti.
(d) A felvételi pontszám meghatározásakor maximálisan 10 többletpont vehető figyelembe.

Felvételi eljárás a szakirányú továbbképzésekre

[az Nftv. 39. § (6) bekezdéshez, a R. 37. § (2) - (3) bekezdéshez]

¹⁸ Törölte: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

¹⁹ Törölte: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

13. §

- (1) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határideje az őszi szemeszterre augusztus 25., tavaszi szemeszterre január 25.
- (2) A felvételi kérelmet az Egyetem honlapján található online jelentkezési felületen kell benyújtani, az ott előírt melléletek csatolásával.
- (3) A felvételi kérelmeket az Oktatási és Képzési Igazgatóság tartja nyilván.
- (4) A felvételi döntést az illetékes kar dékánja hozza meg.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga (FFSZV) szervezése

13/A. §

[a R. 17. § (8) bekezdéséhez]

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát az Oktatási Hivatal határozza meg.
- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése során az Oktatási Hivatallal az oktatási és képzési igazgató tartja a kapcsolatot (FFSZV intézményi kapcsolattartó).
- (3) A FFSZV vizsgaszervezője az oktatási és képzési igazgató.
- (4) Az oktatási és képzési igazgató
 - a) átveszi a feladatlapokat az Oktatási Hivataltól,
 - b) gondoskodik a feladatlapok sokszorosításáról,
 - c) gondoskodik a feladatlapok elzárt tárolásáról oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni,
 - d) gondoskodik az Oktatási Hivatal által elkészített beosztás szerinti behívó kiküldéséről.
 - e) gondoskodik a 2. számú mellékletben leírtak szerint a FFSZV lebonyolításáról,
 - f) gondoskodik az írásbeli vizsgára adott értékelés alapján a vizsga eredményének rögzítéséről a Gólya programban az alábbiak szerint: megfelelt, nem felelt meg, nem jelent meg.
- (5) A FFSZV keretében született döntések ellen a vizsgázó jogorvoslattal élhet.
- (6) A jogorvoslati eljárásra a Hallgatói Követelményrendszerben foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vizsgázó a jogorvoslati kérelmet az Oktatási Hivatalba nyújtja be, aki ezt szakmai véleményezés céljából továbbítja az Egyetem részére. Az Egyetem a Tanulmányi Bizottságának véleményezését követően a vizsgázó jogorvoslati kérelmét visszaküldi az Oktatási Hivatal részére, aki meghozza a döntését.

Eljárási díjak

[a R. 42. §-hoz, 44. § (2) bekezdéshez]

14. §

- (1) A felvételi eljárás során fizetendő alap- és kiegészítő díjakat, valamint azok mértékét a R. 42. §-a határozza meg.
- (2) A R. 42. § (5) bekezdés szerinti, a szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés eljárási díja karonként 4500 Ft. A befizetett eljárási díj a R. 44. § (4) bekezdésében foglalt esetekben térítendő vissza.²⁰

²⁰ Törölve: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

- (3) A R. 42. § (6) bekezdés alkalmazásában
a) a mesterképzésben szervezett szóbeli meghallgatás külön eljárási díja 4.000 Ft.
- (4) A R. 44. § (2) bekezdés szerinti, a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés intézményi eljárási díja 200 euro.

***A külföldi állampolgárok részére hirdetett, idegen
nyelven folyó képzések sajátos felvételi szabályai***
[a R. 7. § (4), 8. § (4), 9. § (5) bekezdéshez, 41. § (1) bekezdéshez]

15. §²¹

- (1) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információk az Egyetem és az érintett kar honlapján kerülnek közzétételre.
- (2) A jelen § (1) bekezdés szerinti képzésekre való jelentkezési határidőt az adott képzési ciklusra vonatkozóan az Egyetem határozza meg.²²
- (3) ²³A felvételi eljárás lebonyolításáért a képzést hirdető kar közreműködése mellett a Nemzetközi Iroda felelős.
- (4) ²⁴A 15. § (3) bekezdés alapján a Nemzetközi Iroda felvételre javasolja vagy nem javasolja a külföldi jelentkezőt, mely alapján a felvételtől az adott kar dékánja dönt. Sikeres felvétel esetén a Nemzetközi Iroda elkészíti a jelentkező Conditional Acceptance Letter (továbbiakban: CAL) dokumentumát, melyet az intézmény által kijelölt képviselő ír alá.
- (5) ²⁵A jelentkező köteles megfizetni a CAL alapján az Egyetem által kiszabott és a honlapján közzétett díjakat (tandíj, felvételi eljárási díj, kollégium).
- (6) ²⁶A 15. § (5) bekezdés teljesülése esetén a Nemzetközi Iroda elkészíti a jelentkező Final Acceptance Letter (továbbiakban: FAL) dokumentumát, melyet az Egyetem Elnök-vezérigazgatója ír alá.
- (7) ²⁷A kitöltött és az Egyetem részéről aláírt FAL-t a Nemzetközi Iroda továbbítja a jelentkező felé, melyet a vízuminterjúknál be kell mutatnia.
- (8) A felvételi hirdetményben tájékoztatást kell adni a felvétel feltételéül szabott végzettségről, előzetes szakképzettségről, ezek igazolásának módjáról, továbbá a felvételt megelőző szóbeli meghallgatás lehetőségéről és annak tárgyköréről.
- (9) ²⁸Amennyiben a felvételt nyert jelentkezői létszám nem éri el a szakindításhoz szükséges minimumot, úgy az Egyetemnek lehetősége van más szakra történő felvételt javasolni (azonos képzési területen belül). Amennyiben ezt a jelentkező nem fogadja el, úgy a teljes befizetett díj visszatérítésére (kivéve a felvételi eljárási díj) jogosult.

15/A §

²¹ Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

²² Törölte: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

²³ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

²⁴ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

²⁵ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

²⁶ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

²⁷ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

²⁸ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatókra vonatkozó eljárás

- (1) A Stipendium Hungaricum ösztöndíjra pályázó külföldi állampolgárságú hallgatók a Neumann János Egyetem SH programban meghirdetett és engedélyezett kapacitással rendelkező angol és magyar nyelvű képzéseire jelentkezhetnek.
- (2) A jelentkezés és a jelentkezők intézményenkénti nyilvántartása a Tempus Közalapítvány Dream Apply elektronikus felületén keresztül történik, amelyen keresztül az intézményi kapcsolattartó(k) felveheti(k) a kapcsolatot az ösztöndíjas képzésre pályázókkal. Ezen a felületen tekinthetők meg a jelentkező által feltöltött dokumentumok (1. melléklet)
- (3)²⁹ A jelentkezések elbírálása a feltöltött dokumentumok alapján történik, szükség szerint (különösen a magyar nyelvű képzésekre jelentkezők magyar nyelvi kompetenciájának felmérésére) jelenléti vagy online interjú beiktatásával. Az elbírálásról jegyzőkönyv készítése, valamint a döntési javaslat előkészítése az erre szakonként kijelölt SH Felvételi Bizottság(ok) feladata.
- (4)³⁰ A bizottság tagjait a jelentkezéssel érintett Kar dékánja jelöli ki.
- (5) A felvételi döntést a szakot gondozó Kar dékánja hozza meg.

15/B §

Erasmus részképzésre jelentkező hallgatókra vonatkozó eljárás

- (1) Erasmus részképzésre azok a külföldi állampolgárságú hallgatók jelentkezhetnek, akik a Neumann János Egyetem partneregyetemének hallgatói, akik az Erasmus kétoldalú megállapodás révén jogosultak az Egyetemen meghirdetett Erasmus-kurzusokat látogatni, krediteket szerezni.
- (2)³¹ A jelentkezés az NJE elektronikus felületén történik az alábbi jelentkezési űrlap kitöltésével: <https://nje.hu/en/international-students/erasmus/application-for-erasmus>
- (3) Jelentkezési határidők: az őszi félévre április 30.; a tavaszi félévre november 30.
- (4) A részképzésre jelentkező hallgatót a küldő egyetem Erasmus koordinátorának emailben is nominálnia, jelölnie kell.
- (5) A jelentkezések elbírálására a kari dékán vagy az általa megbízott személy jogosult. Ennek határideje: az őszi félévre június 20.; a tavaszi félévre december 20.
- (6) A felvételi döntésről az intézményi vagy kari Erasmus-koordinátor értesíti emailben a hallgatót és a partneregyetem koordinátorát.
- (7) A felvételi döntést követően a külföldi állampolgárságú hallgatók felvehetik a kapcsolatot a kari Erasmus-koordinátorral is.
- (8) Kurzusválasztásra az Egyetem honlapján meghirdetett, és a partneregyetemeknek tájékoztató levélben is elküldött kurzuskínálatból van lehetőség.
- (9)³² A Karok kurzuskínálatukat a tavaszi félévre vonatkozóan szeptember 25-ig, az őszi félévre vonatkozóan február 25-ig kötelesek összeállítani és eljuttatni a Nemzetközi Iroda részére.
- (10) A partneregyetemek és a hallgató közötti megállapodás (Learning Agreement) összeállítása a hallgató és a kari koordinátorok feladata mindkét egyetem részéről.

Záró rendelkezések

16. §

²⁹ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

³⁰ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

³¹ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

³² Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

- (1)³³³⁴³⁵Jelen Szabályzat a Szenátus /2025. (V.29.) számú határozatával került elfogadásra.
- (2)³⁶³⁷³⁸A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen Szabályzat a szenátus elfogadását követően 2025. június 1. napján lép hatályba.
- (3)^{39 4041}Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Szenátus 32/2022. (IX.26.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat, Harmadik Rész Hallgatói Követelményrendszer, I. Fejezet Felvételi Szabályzat 3. számú verziója hatályát veszti.

Kecskemét, 2025. május 29.

Dr. habil. Fülöp Tamás
rektor s.k.

Dr. Nagy Zoltán
elnök-vezérigazgató s.k.

³³ Módosította a 3/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

³⁴ Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

³⁵ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

³⁶ Módosította a 3/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

³⁷ Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

³⁸ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

³⁹ Módosította a 3/2021.(I.28.) számú szenátusi határozat. Hatályos: 2021.01.29. napjától

⁴⁰ Módosította: 32/2022.(IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2022. szeptember 30. napjától

⁴¹ Módosította: 15/2025.(V.29.) számú szenátusi határozat. Hatályos 2025. június 1. napjától

1. sz. melléklet

FELVÉTELI ELJÁRÁS DOKUMENTUMAI

(STIPENDIUM HUNGARICUM ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓK RÉSZÉRE)

A teljes jelentkezési anyag a következő dokumentumokból áll (a Tempus Közalapítvány Dream Apply elektronikus felületén):

- Jelentkezési lap
- Motivációs levél
- angol nyelvvizsga bizonyítvány (FCE vagy CAE, IELTS 6+ vagy TOEFL 79+) és annak fordítása, ha nem angol vagy magyar nyelven készült
Az angol nyelvvizsga kötelezettség alól felmentésben részesülnek, akik: angol anyanyelvűek, illetve angol tanítási nyelvű középiskolában/ felsőoktatási intézményben folytattak tanulmányokat
- középiskolai tanulmányok vagy felsőoktatási intézményben szerzett diploma (vagy diplomák) hitelesített fénymásolata(i)/elektronikus változata(i) és hitelesített angol vagy magyar nyelvű fordítása(i) (amennyiben nem angol vagy magyar nyelven készült(ek))
- a korábbi tanulmányok tartalmának szemeszterenkénti leírása és annak angol vagy magyar nyelvű hitelesített fordítása
- Tempus Közalapítvány által meghatározott kötelező orvosi igazolás
- az érvényes útlevél elektronikus változata
- jelentkezési nyilatkozat (a felületről letölthető)

A studyinhungary.hu felületen található információk a felvételi eljárással és határidővel kapcsolatban:

<http://studyinhungary.hu/study-in-hungary/menu/stipendium-hungaricum-scholarship-programme/apply-for-a-stipendium-hungaricum-scholarship>

FELVÉTELI ELJÁRÁS ÖNKÖLTSÉGES KÜLFÖLDI HALLGATÓK RÉSZÉRE

A teljes jelentkezési anyag a következő dokumentumokból tevődik össze:

- kitöltött jelentkezési lap
- motivációs levél
- középiskolai tanulmányok vagy felsőoktatási intézményben szerzett diploma (vagy diplomák) hitelesített fénymásolata(i)/elektronikus változata(i) (angol nyelven)
- a korábbi tanulmányok tartalmának szemeszterenkénti leírása és annak angol vagy magyar nyelvű hitelesített fordítása(i)
- angol nyelvvizsga bizonyítvány (FCE vagy CAE, IELTS 6+ vagy TOEFL 79+)
Az angol nyelvvizsga kötelezettség alól felmentésben részesülnek, akik:
angol anyanyelvűek, illetve angol tanítási nyelvű középiskolában/ felsőoktatási intézményben folytattak tanulmányokat.
- érvényes útlevél (lejárati idejével és helyével) elektronikus változata
- angol nyelvű önéletrajz

A jelentkezési lapot elektronikus úton, pontosan szükséges kitölteni és az előírt dokumentumokkal együtt szükséges benyújtani, a jelentkezési határidő lejárta előtt.

A fent felsorolt dokumentumok beérkezése után a jelentkező egy, a felvételi bizottság által vezetett szakmai felvételi vizsgán vesz részt. A bizottság a vizsgát követően javaslatot tesz a jelentkező felvételével kapcsolatban. A felvételi vizsga szóbeli része vagy a Neumann János Egyetemen, vagy az Egyetem által meghatározott online felületen keresztül történhet (online felvételi esetében elsődlegesen Microsoft Teams valós idejű találkozó keretében).

A jelentkezések elbírálása a feltöltött dokumentumok alapján történik, szükség szerint online interjú beiktatásával. Az elbírálás és a döntési javaslat elkészítése az erre szakonként kijelölt Felvételi Bizottság(ok) feladata.

A bizottság tagjai: a képzést indító kar dékánja (a bizottság elnöke), a Nemzetközi Iroda delegált munkatársa.

A felvételi döntést a szakot gondozó Kar dékánja hozza meg.

A felvételi vizsgát követően az Egyetem a jelentkezőt online rendszerén keresztül értesíti felvételének eredményéről.

Sikeres felvételi eredmény esetén, a jelentkező részére kiküldésre kerül a CAL dokumentum. Amennyiben a jelentkező befizeti a CAL-ban foglalt szükséges díjakat, jelentkezése elfogadásra kerül, az Egyetem megküldi részére a felvételi határozatot (FAL). Ezt az igazolást szükséges a jelentkezőnek a vízumigényléshez benyújtani.

2. sz. melléklet

A FFSZV menete:

- a vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék,
- az írásbeli vizsga megírására 240 perc (négy óra) áll rendelkezésre a jelentkezőnek,
- az egyes írásbeli részek kiosztásánál és beszedésénél követni kell a mellékelt útmutatót,
- ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni,
- a vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén,
- a vizsga kezdete a jelenlévők személyazonosságát ellenőrizni kell,
- a jelentkezőkkel ismertetni kell az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, majd kiosztásra kerülnek a feladatlapok. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a teremfelelős jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanár/teremfelelős feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.
- Az írásbeli vizsgán csak a központosan kiadott feladatlapon, valamint a felsőoktatási intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát.
- A ki nem adott feladatlapokat érvényteleníteni kell.
- Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját az FFSZV vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázónak mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon fel kell tüntetnie a nevét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. Gondoskodni kell arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.
- A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a felügyelő tanárnak/teremfelelősnek, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.
- Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat vagy borítékba vagy összetűzve átadja a felügyelő tanárnak/teremfelelősnek. A felügyelő tanár/teremfelelős - a vizsgázó jelenlétében - ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A felügyelő tanár/teremfelelős a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.
- A felügyelő tanárok/teremfelelősök az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőket, az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár/teremfelelős aláírja.
- Az FFSZV koordinátor az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket, valamint a

vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli. Az FFSZV koordinátor a megoldásokat tartalmazó lezárt borítékokat - megszámlálva - elbírálásra átadja a javító tanárnak.

- Ha a felügyelő tanár/teremfelelős az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.
- Az FFSZV koordinátor az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetését. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár/teremfelelős nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár/teremfelelős, az FFSZV koordinátor és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait az intézmény által kijelölt személy(ek) kijavítja(k), a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelölik.
- A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az OH által megadott honlapon elérhető megoldási kulcs alapján kell javítani és értékelni.
- Ha a javító tanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra
- A kijavított és értékelt vizsgadolgozatokat átadja az FFSZV koordinátornak.
- A javítás után a javított dolgozat megtekintésére egy munkanapot kell biztosítani a vizsgázónak.
- Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető
- A vizsgázókat az írásbeli vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített vizsgadolgozatokat, és tehetnek észrevételt az értékelésére.
- Gyakorlati vizsgát igénylő érettségi vizsgatárgyak esetében a felsőoktatási intézmény feladata a megfelelő felszerelés, illetve egyéb feltételek biztosítása (berendezések, eszközök, stb.).