



A NEUMANN JÁNOS EGYETEM
DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA

**Jóváhagyta: A Neumann János Egyetem 52/2024 (XII. 12.) számú szenátusi
határozata**

Hatálybalépés napja: 2024. december 12.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Preambulum	3
I. Fejezet: Alapszabály.....	3
<i>Az Alapszabály elfogadása és hatálya.....</i>	<i>3</i>
<i>Fogalmak az Alapszabályban</i>	<i>4</i>
II. Fejezet: Általános rendelkezések.....	4
<i>A Doktorandusz Önkormányzat adatai</i>	<i>4</i>
<i>A DÖK feladatai és kötelezettségei.....</i>	<i>5</i>
<i>A DÖK működésének feltételei</i>	<i>6</i>
<i>A DÖK szervezeti egységei.....</i>	<i>7</i>
<i>A jegyzőkönyvvezetés rendje.....</i>	<i>7</i>
<i>A személyes jelenlétű ülésrendje</i>	<i>8</i>
<i>Az online jelenlétű ülésrendje</i>	<i>9</i>
III. Fejezet: DÖK Küldöttgyűlés.....	10
<i>A DÖK Küldöttgyűlés tagjai</i>	<i>10</i>
<i>A Küldöttgyűlés feladat és hatásköre.....</i>	<i>11</i>
<i>A Küldöttgyűlés ülésrendje</i>	<i>12</i>
IV. Fejezet: Tisztségviselők	12
<i>A DÖK Elnök feladat és hatásköre</i>	<i>12</i>
<i>A DÖK Elnök megválasztása.....</i>	<i>13</i>
<i>A DÖK Alelnök hatásköre és megválasztása</i>	<i>14</i>
V. Fejezet: Küldöttgyűlés választási szabályok.....	15
<i>Általános rendelkezések.....</i>	<i>15</i>
<i>A választójog gyakorlásának módja.....</i>	<i>17</i>
<i>A Választási Felhívás</i>	<i>18</i>
<i>Az elektronikus választási rendszerre vonatkozó rendelkezések.....</i>	<i>18</i>
<i>A Választási Bizottság</i>	<i>19</i>
<i>Jelöltállítási rendelkezések</i>	<i>20</i>
<i>Jogorvoslat</i>	<i>20</i>
VI. Fejezet: A DÖK gazdálkodása	20
<i>A gazdálkodás rendje</i>	<i>20</i>
<i>Iroda és helyiség használat</i>	<i>21</i>
VII. Fejezet: Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések.....	22

Preambulum

1.§

- (1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 63. -a (2) bekezdés (a továbbiakban: Nftv.) és a Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a Neumann János Egyetem Doktorandusz Önkormányzat az alábbi tartalommal fogadja el Alapszabályát:

I. Fejezet: Alapszabály

2.§

Az Alapszabály elfogadása és hatálya

- (1) Küldöttgyűlés által elfogadott Alapszabályt annak elfogadását követő 5 napon belül a NJE-DÖK elnöke terjeszti a soron következő Szenátus elé.
- (2) Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával lép hatályba.
- (3) Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az NJE Szervezeti és Működési Szabályzatával. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus az Nftv.-ben meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (4) Az Alapszabály tárgyi hatálya kiterjed a NJE-DÖK (továbbiakban: DÖK) valamennyi tevékenységére, függetlenül a tevékenység végzésének helyétől.
- (5) Az Alapszabály személyi hatálya kiterjed a graduális hallgatókat kivéve a Neumann János Egyetem valamennyi PhD hallgatójára – ideértve azon hallgatót is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel – függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szakaszban, munkarendben (nappali, levelező), költségviselési formában végzi.

3.§

Fogalmak az Alapszabályban

(1) Jelen Alapszabály alkalmazásában:

- a) egyhangúan hozott határozat: az összes szavazati jogú tag támogatásával hozott határozat;
- b) egyszerű többséggel hozott határozat: a jelen lévő szavazati jogú tagok több mint felének támogatásával hozott határozat;
- c) abszolút többséggel hozott határozat: az összes szavazati jogú tag több mint felének támogatásával hozott határozat;
- d) minősített többséggel hozott határozat: az összes szavazati jogú tag legalább kétharmadának támogatásával hozott határozat,
- e) négyötödös többséggel hozott határozat: az összes szavazati jogú tag legalább négyötödös támogatásával hozott határozat,
- f) nap: naptári nap, kivéve, ha az Alapszabály erről kifejezetten másképp rendelkezik.

(2) A jelen Alapszabályban nem meghatározott fogalmak tekintetében mindenekelőtt az Nftv. és a Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) belső szabályzatainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. Fejezet: Általános rendelkezések

4.§

A Doktorandusz Önkormányzat adatai

- (1) A Doktorandusz Önkormányzat neve: Neumann János Egyetem Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK).
- (2) A Hallgatói Önkormányzat rövidített neve: NJE-DÖK.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat neve angolul: PhD Students' Union of the John von Neumann University.
- (4) A Doktorandusz Önkormányzat irodájának címe és székhelye: 1117 Budapest, Infopark sétány 11

5.§

A DÖK feladatai és kötelezettségei

- (1) A DÖK célja a PhD hallgatók és doktorjelöltek képviselete, érdekvédelme, ill. a közösségi élet szervezése és színvonalának emelése. Ennek érdekében a DÖK érdekképviseleti tevékenységet lát el, képviseli az Egyetem valamennyi döntés-előkészítő és döntéshozó testületeiben.
- (2) Különböző hallgatói szolgáltatásokat nyújt – az NJE-HÖK-kel közös együttműködésben.
- (3) A DÖK működése során az Egyetem valamennyi hallgatójának érdekeit szem előtt tartva látja el az Nftv. által megfogalmazott feladatait.
- (4) A DÖK működése során tisztségviselőinek törekednie kell az Egyetemmel való együttműködésre és az Egyetem által szabott határidők betartására.
- (5) A DÖK világnézetét tekintve semleges, politikailag független szervezet, ill. nem folytat pártpolitikai tevékenységet.
- (6) A DÖK tevékenysége az Egyetem PhD hallgatóit és doktorjelöltjeit érintő valamennyi kérdésre kiterjed, azok kapcsán véleményt nyilváníthat, kérdést intézhet az Egyetem vezetése irányába és javaslatot tehet. Képviselet a doktoranduszok érdekeit a doktori iskolá(k)ban, a kari, az egyetemi, az országos, valamint nemzetközi szintű testületekben. Ennek keretében a DÖK az alábbi tevékenységeket végzi:
 - a) megalkotja a jelen Alapszabályt,
 - b) megválasztja tisztségviselőit,
 - c) delegálja az egyetemi testületek és bizottságok hallgatói képviselőit,
 - d) ellátja az Egyetem doktori hallgatóinak érdekképviseletét,
 - e) közreműködik a doktori hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában,
 - f) közreműködik az Egyetem doktori hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében,
 - g) dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben, gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a doktorandusz önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat,
 - h) tárgyal az Egyetem vezetésével a doktori hallgatókat érintő kérdésekről,
 - i) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
 - j) észrevételeket és javaslatokat tehet az Egyetem működésével kapcsolatban,

- k) egységes álláspontot alakít ki az Egyetem Szenátusa hatáskörébe és az Egyetem fenntartójának hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- l) kapcsolatot tarthat a Doktoranduszok Országos Szövetségével és más hazai és külföldi PhD/DLA szervezetekkel, kutatóintézetekkel és tudományos testületekkel,
- m) részt vesz a tudományos közélet szervezésében, tudományos fórumok, műhelyek megteremtésében,
- n) együttműködik az Egyetem doktori iskolá(i)val, szakmai és nemzetközi tudományos és közélet formálásában,
- o) részt vesz a doktoranduszok (és doktorjelöltek) hazai és nemzetközi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében.

6.§

A DÖK működésének feltételei

- (1) A DÖK az Nftv.-ben meghatározott jogait akkor gyakorolhatja, ha
 - a. megválasztotta elnökét,
 - b. jóváhagyta a Küldöttgyűlés és a Szenátus az Alapszabályt, és
 - c. a Küldöttgyűlés választásokon a teljes idejű doktori nappali képzésen részt vevő hallgatók legalább 25%-a részt vett.
- (2) A DÖK feladatait önállóan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el.
- (3) A DÖK a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint a működéséhez biztosított forrásokkal önállóan gazdálkodik. A gazdálkodásához szükséges pénzügyi forrásokat az Egyetem központi költségvetésében allokálja, ill. a vonatkozó Térítési szabályzatban nevesített normatív- és egyéb támogatási jogcímek szerint biztosítja.
- (4) A DÖK munkanyelve magyar.
- (5) A DÖK önálló jogi személ nem rendelkezik.
- (6) A DÖK önálló pénzügyi kötelezettségvállalást nem tehet, szerződést nem köthet.
- (7) A DÖK döntéseit határozatok útján hozza. A határozatok jegyzőkönyvben vezetve érvényesek.
- (8) A DÖK működésképtelensége esetén az Egyetem rektora (továbbiakban: rektor) jogosult a DÖK feloszlatására, amelynek értelmében az összes szervezeti egységben betöltött tagok mandátuma azonnali hatállyal megszűnik, valamint az Alapszabály hatályát veszti. Továbbá, jogosult a rektor átmeneti időre – de legkésőbb a működés jogtisztá

helyreállításáig – átmeneti Elnököt és Küldöttgyűlést kinevezni. Az átmeneti időben a Küldöttgyűlés köteles új Alapszabályt elfogadni.

(9) A DÖK működésképtelenségének esetei:

- a. ha a DÖK Elnök és a Küldöttgyűlés minősített többségével hozott határozatával jelzi a működésképtelenséget a rektornak és a rektor azt jóváhagyja,
- b. ha a Küldöttgyűlés négyötödös többséggel hozott határozatával jelzi a működésképtelenséget a rektornak és a rektor azt jóváhagyja,
- c. ha a Küldöttgyűlés választás a választási időszak kihirdetésétől számított 6 hónapon belül nem zárul le érvényesen és eredményesen,
- d. ha az rektor és az Egyetem gazdálkodásának vezetője együttesen súlyos szabálytalanságot állapít meg a DÖK működésében.

7.§

A DÖK szervezeti egységei

(1) A DÖK szervezeti egysége:

- a. szabályalkotó szervezeti egységként a Küldöttgyűlés.

(2) A DÖK döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.

(3) A DÖK tisztségviselője függetlenül a betöltés módjától, a megbízás jellegétől és időtartamától:

- a. a DÖK Elnök és
- b. a DÖK Alelnök.

(4) A DÖK hallgatói képviselő(i):

- a. az Egyetem doktori iskolá(i)nak választott szavazati jogú képviselő(i) (továbbiakban: küldött). A küldöttek száma legalább 3 fő és legfeljebb 7 fő lehet.

8.§

A jegyzőkönyvvezetés rendje

(1) A Küldöttgyűlés minden üléséről és a DÖK-ben meghozott összes határozatról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a. az ülés helyét,

- b. az ülés időpontját,
 - c. az ülésen jelenlévőket;
 - d. a napirend elfogadására vonatkozó határozatot;
 - e. a határozatképeség megállapítását;
 - f. a napirendi pontokat és azok előterjesztőjét, az előterjesztés rövid összefoglalását;
 - g. a napirendi pont vitájában hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, a javaslatukat vagy annak lényegét;
 - h. a leadott és az érvényes szavazatok számát, a szavazás eredményét;
 - i. a határozatok felsorolását, a meghozott határozatok szövegét;
 - j. az ülés berekesztésének tényét.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti aláírásával vagy egyetemi e-mail címén keresztül történő megerősítéssel.
- (4) A jegyzőkönyvet az ülés napját követő tizenöt (15) napon belül el kell készíteni.
- (5) A jegyzőkönyveket az Egyetem vonatkozó előírásainak betartásával kell kezelni.
- (6) A Küldöttgyűlés tagjai jogosultak betekinteni a Küldöttgyűlés összes jegyzőkönyvébe.

9.§

A személyes jelenléti ülésrendje

- (1) Jelen paragrafus határozza meg a DÖK Küldöttgyűlés személyes jelenléttel történő ülésrendjének rendjét.
- (2) Az ülés időzítése lehet rendes vagy rendkívüli, amelyet az ülést összehívására jogosult határoz meg.
- (3) Rendes ülés esetén az ülésről annak helyét, időpontját, a napirendeket és az előterjesztőket tartalmazó meghívó megküldésével az ülés előtt legalább három (3) nappal elektronikus formában (hivatalos egyetemi e-mail címről küldött e-mail) értesíteni kell a Küldöttgyűlés tagjait és állandó meghívottakat. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.
- (4) Rendkívüli ülés akkor hívható össze, ha a rendes ülési időbeli korlátok miatt vagy sürgős körülmény nem hívható össze. Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülés időpontja előtt legalább 24 órával meg kell küldeni a meghívottak hivatalos egyetemi e-mail címére

elküldeni. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

- (5) Amennyiben annak időbeli feltételei fennállnak, rendes ülést kell összehívni.
- (6) Az ülés lehet nyílt vagy zárt, amelyet a levezető elnök dönthet el bármikor az ülés alatt. Zárt ülésen csak a tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (7) Az ülés a levezető elnök által határozatképesség megállapításával és a napirend elfogadásával kezdődik. Napirendet a tagok egyszerű többséggel fogadhatnak el. Határozatképes az ülés, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
- (8) A levezető elnök kinevezi a jegyzőkönyv vezetőjét, valamint, ha szükséges, szavazatszámológót nevez ki.
- (9) Az ülésen a levezető elnök adja meg, illetve vonja vissza a szót.
- (10) A határozatképességet minden napirend tárgyalása előtt ellenőrizni kell.
- (11) Minden az ülésen történő nem személyekre vonatkozó szavazás nyílt és kézfeltartással történik.
- (12) Minden az ülésen történő személyekre vonatkozó szavazás titkos és szavazó cédula segítségével történik. A szavazócédulán fel kell tüntetni a jelölt nevét, a betölteni kívánt pozíciót, „igen”, „nem” opciókat.

10.§

Az online jelenlétű ülésrendszer rendje

- (1) Jelen paragrafus határozza meg a DÖK Küldöttgyűlés online személyes jelenléttel történő ülésrendszerének részleteit.
- (2) Az online jelenlétű ülés helyét/platformját az ülés összehívására jogosult határozza meg, azzal, hogy az ülésen a személyazonosság igazolására alkalmas módon a tagok arca jól látható legyen kamera segítségével.
- (3) Az online jelenlétű ülés lehet rendes vagy rendkívüli.
- (4) Rendes ülés esetén az ülésről annak online helyét (pl. link, belépési jelszó, URL cím), időpontját, a napirendeket és az előterjesztőket tartalmazó meghívó megküldésével az ülés előtt legalább három (3) nappal elektronikus formában (hivatalos egyetemi e-mail címről küldött e-mail) értesíteni kell a Küldöttgyűlés tagjait és állandó meghívottakat. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

- (5) Rendkívüli ülés akkor hívható össze, ha a rendes ülési időbeli korlátok miatt vagy sürgős körülmény nem hívható össze. Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülés időpontja előtt legalább 24 órával meg kell küldeni a meghívottak hivatalos egyetemi e-mail címére elküldeni. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.
- (6) Amennyiben annak időbeli feltételei fennállnak, rendes ülést kell összehívni.
- (7) Az online jelenlétű ülés lehet nyílt vagy zárt, amelyet a levezető elnök dönthet el bármikor az ülés alatt. Zárt ülésen csak a tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (8) Az online jelenlétű ülés a levezető elnök által határozatképeség megállapításával kezdődik majd a napirend elfogadásával kezdődik. A napirendet a tagok egyszerű többséggel fogadhatnak el. Határozatképes az ülés, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
- (9) A levezető elnök kinevezi a jegyzőkönyv vezetőjét, valamint, ha szükséges, szavazatszámológót nevez ki.
- (10) Az online jelenlétű ülésen a levezető elnök adja meg, illetve vonja vissza a szót.
- (11) A határozatképeséget minden napirend tárgyalása előtt ellenőrizni kell.
- (12) Az online jelenlétű ülésen nem lehet személyekre vonatkozó szavazást tartani.
- (13) Minden az online jelenlétű ülésen történő nem személyekre vonatkozó szavazás nyílt és kamera előtti kézfeltartással történik.

III. Fejezet: DÖK Küldöttgyűlés

11.§

A DÖK Küldöttgyűlés tagjai

- (1) A DÖK Küldöttgyűlés (továbbiakban: Küldöttgyűlés) választás eredményeként mandátumot szerző küldött(ek)ből áll.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma a Küldöttgyűlés megalakulásával kezdődik és a következő választáson megválasztott Küldöttgyűlés megalakulásáig tart.
- (3) A Küldöttgyűlés választások során újonnan megválasztott Küldöttgyűlést a választás lezárását követő 15 napon belül össze kell hívni, amely üléssel megtörténik a megalakulás.
- (4) A Küldöttgyűlés tagjai a szavazásban nem helyettesíthetők.

- (5) A Küldöttgyűlés a Küldöttgyűlés választás eredményeként mandátumot szerző küldöttekből áll.
- (6) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma az alábbiak szerint szűnik meg:
- a. lemondással a lemondás napján,
 - b. a mandátum idejének lejártával,
 - c. a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d. ha a Küldöttgyűlés tagja három egymás követő Küldöttgyűlés ülésen nem vesz részt, és erről a hivatalos egyetemi e-mail címéről – az ülést összehívó vagy e-mail útján történő határozathozatalra vonatkozó meghívó kiküldését követő 48 órán belül – a küldött üzenetben nem tájékoztatja a DÖK Elnököt a DÖK Elnök hivatalos egyetemi e-mail címére küldött e-mailben. A Küldöttgyűlésen való részvételnek felel meg az e-mail útján történő határozathozatalban való részvétel is.
- (7) A lemondást a Küldöttgyűlés tag az Elnök hivatalos egyetemi e-mail címére címzett levelében jelenti be. A lemondást a tag csak a saját hivatalos egyetemi e-mail címéről küldheti.

12.§

A Küldöttgyűlés feladat és hatásköre

- (1) A Küldöttgyűlés hatásköre bármely Küldöttgyűlés tag előterjesztése alapján:
- a. minősített többséggel elfogadni jelen Alapszabályt, annak módosításait;
 - b. abszolút többséggel megválasztani a DÖK Elnökét;
 - c. minősített többséggel visszahívni a DÖK Elnökét;
 - d. minősített többséggel visszahívni a DÖK Alelnökét;
 - e. abszolút többséggel összehívni Küldöttgyűlést, ha a DÖK Elnök azt nem teszi meg;
 - f. dönteni a DÖK működésképtelenségéről a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint,
 - g. kinevezni és visszahívni a Rektorátus tagját,
 - h. kinevezni és visszahívni a hallgatói Kari Tanács tagokat,
 - i. kinevezni és visszahívni a doktorandusz képviselő Doktori Tanács tagját,

- j. kinevezni és visszahívni az egyes egyetemi bizottságokba/munkacsoportokba doktorandusz tagokat,
 - k. dönteni a DÖK által kezelt egyetemi helyiségek kiosztásának kérdésében,
 - l. dönteni mind azokban a jelen Alapszabályban nem szabályozott ügyekben, amelyeket jogszabály, egyetemi belső szabály, rektori utasítás a hatáskörébe utal.
- (2) A Küldöttgyűlés hatásköre a DÖK Elnök javaslata és előterjesztése alapján:
- a. abszolút többséggel megválasztani a DÖK Alelnökét;
 - b. abszolút többséggel elfogadni a DÖK éves költségvetését, pénzügyi tervezését;
 - c. egyszerű többséggel elfogadni a DÖK költségvetési beszámolóját;

13.§

A Küldöttgyűlés ülésezése

- (1) A Küldöttgyűlés üléseire a jelen Alapszabály 9.§ és 10.§ részeit kell alkalmazni jelen paragrafus kiegészítésével.
- (2) A Küldöttgyűlés a határozatait az üléseken hozza meg.
- (3) A Küldöttgyűlés minden tagja az üléseken egyenlő szavazati súllyal rendelkezik.
- (4) A Küldöttgyűlést évente legalább két alkalommal össze kell hívni személyes jelenléttel.
- (5) A Küldöttgyűlést üléseit a DÖK Elnöke vagy Küldöttgyűlés abszolút többsége hívhatja össze.
- (6) Ha a Küldöttgyűlést ülését a DÖK Elnök hívta össze, akkor a DÖK Elnöke vezeti le, mint levezető elnök.
- (7) Ha a Küldöttgyűlést ülését a Küldöttgyűlés abszolút többsége hívta össze, akkor a jelenlévő tagok közül levezető elnököt kell választani.
- (8) A Küldöttgyűlés tagjai kötelesek az Küldöttgyűlés ülésein részt venni és akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni a levezető elnöknek.

IV. Fejezet: Tisztségviselők

14.§

A DÖK Elnök feladat és hatásköre

- (1) A DÖK Elnök irányítja a DÖK munkáját és utasítási joggal rendelkezik delegált tagjai vonatkozásában.
- (2) A DÖK Elnök hivatalból tagja a Doktori és Habilitációs Tanácsnak.
- (3) Az Elnök hatásköre:
 - a. részt venni a Doktori és Habilitációs Tanács ülésein, megbeszélésein,
 - b. irányítani a DÖK munkáját,
 - c. észrevétellel vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, PhD hallgatók vagy doktorjelöltek szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel vagy döntéssel kapcsolatban;
 - d. javaslatot tenni a Küldöttgyűlés által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabállyal ellentétes;
 - e. a DÖK nevében a DÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, a szerződéskötés, valamint a kötelezettségvállalások rendjéről szóló szabályok szerint szerződéseket és megállapodásokat kezdeményezni;
 - f. az eseti, projekt jellegű feladatok ellátására munkacsoportokat/projekt csapatot létrehozni,
 - g. a DÖK nevében sajtónyilatkozatot tenni,
 - h. dönteni a DÖK képviseleti rendjéről,
 - i. az egyetemi bizottságok PhD hallgatói tagjainak megbízóleveleket kiállítani,
 - j. minden további, a jelen Alapszabály szerint az Elnök hatáskörébe utalt feladatkör vagy hatáskör.
- (4) A DÖK Elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az Alelnök helyettesíti.

15.§

A DÖK Elnök megválasztása

- (1) A DÖK Elnök megválasztása személyekre vonatkozó szavazásnak számít.
- (2) DÖK Elnöknek csak Küldöttgyűlés tag választható.
- (3) A DÖK Elnök megbízása kettő (2) év határozott időtartamra szól.
- (4) A DÖK Elnök tisztségére választható, minden aktív (nem szünetelő státuszban lévő) hallgató, aki a Küldöttgyűlés tagja.

- (5) Amennyiben a DÖK Elnökének mandátuma az eredeti mandátum lejárta előtt átmenetileg szünetel vagy megszakad valamilyen külső vagy belső, körülmény hatására, így kiemelten abban az esetben, ha a megválasztott Elnök jogviszonya szünetel, de várhatóan a következő szemeszterben folytatódni fog, úgy a DÖK Alelnöke gyakorolja a DÖK Elnök jogait az eredeti elnöki mandátumnak a DÖK Elnöke általi folytatásának első napjáig, de legkésőbb 6 hónapig. Az érintett időszakban az érintett Alelnök minősül a DÖK megválasztott Elnökének. Ha az eredetileg megválasztott DÖK Elnök ezen 6 hónap utolsó napjáig nem folytatja korábban megkezdett mandátumát, új DÖK Elnököt kell választani az ezt követő 30 napon belül az elnökválasztás jelen paragrafusban leírt szabályai szerint. A 30 nap leteltéig, de legkésőbb az új Elnök megválasztásáig az Elnököt eredetileg helyettesítő Alelnök teljes elnöki jogkörben hivatalban marad. Ezen 30 napos időszakot mindaddig meg kell ismételni, amíg az új Elnököt a Küldöttgyűlés sikeresen megválasztja.
- (6) Amennyiben a DÖK Elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után kettő (2) napon belül második választási fordulót kell tartani, amelyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

16.§

A DÖK Alelnök hatásköre és megválasztása

- (1) A DÖK Alelnök feladat és hatásköre:
- a. segíteni az Elnök munkáját,
 - b. részt venni az Elnök által számára delegált üléseken és megbeszéléseken,
 - c. ellátni a DÖK Elnök által hatáskörébe utalt ügyeket akadályoztatás esetén.
 - d. részt venni a Küldöttgyűlés ülésein, megbeszélésein,
 - e. irányítani a DÖK munkáját,
 - f. észrevétellel vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, PhD hallgatók vagy doktorjelöltek szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel vagy döntéssel kapcsolatban;
 - g. javaslatot tenni a Küldöttgyűlés által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabályzattal ellentétes;

- h. a DÖK nevében a DÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, a szerződéskötés, valamint a kötelezettségvállalások rendjéről szóló szabályok szerint szerződéseket és megállapodásokat kezdeményezni;
 - i. az eseti, projekt jellegű feladatok ellátására munkacsoportokat/projekt csapatot létrehozni,
 - j. a DÖK nevében sajtónyilatkozatot tenni,
 - k. dönteni a DÖK képviseleti rendjéről,
 - l. az egyetemi bizottságok PhD hallgatói tagjainak megbízóleveleket kiállítani,
- (2) A DÖK Alelnök hivatalból tagja a Szenátusnak.
- (3) A DÖK Alelnök hivatalból szenátor.
- (4) DÖK Alelnöknek választható, minden aktív (nem szünetelő státuszban lévő) hallgató, aki a Küldöttgyűlés tagja.
- (5) A DÖK Alelnök megválasztása személyekre vonatkozó szavazásnak számít.
- (6) A DÖK Alelnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az Elnök helyettesíti.

V. Fejezet: Küldöttgyűlés választási szabályok

17.§

Általános rendelkezések

- (1) Jelen választási szabályokban foglalt rendelkezések az Nftv.-vel összhangban értelmezendők.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztását (Továbbiakban: Választások) a legutóbbi eredményes Választások elindulásának egyetemi szemeszterét követően 1 évvel, az adott szemeszter első 10 hetében kell kiírni.
- (3) A választási időszak az alábbi részekből áll:
- a. jelöltállítási időszak, amely legalább öt (5) nappól áll; ezen időszak első napja a Választások első napja,
 - b. a jelöltállítási időszakot követő bírálati időszak, amely legalább három (3) nappól áll,
 - c. a jelöltállításra vonatkozó jogorvoslati időszak, amely legalább egy (1) nappól áll,

- d. a szavazási időszak, amely legalább hét (7) nappól áll,
 - e. az eredménymegállapítási időszak, amely legalább egy (1) nappól áll,
 - f. a szavazás eredményére vonatkozó jogorvoslati időszak, amely legalább egy (1) nappól áll.
- (4) A jelöltállítási időszakban adhatják le a hallgatók (Továbbiakban: jelöltek) jelentkezésüket a Küldöttgyűlés választásokra.
- (5) A jelöltállítási időszakot követő bírálati időszakon belül bírálja el a Választási Bizottság a Küldöttgyűlés választásokra vonatkozó jelentkezéseket.
- (6) A jelöltállítási vonatkozó jogorvoslati időszakban lehet fellebbezni a Választási Bizottságnál a Küldöttgyűlés választásokra vonatkozó jelentkezések bírálat kapcsán. A fellebbezéseket a Választási Bizottság elfogadhatja vagy elutasíthatja.
- (7) A szavazási időszak alatt adhatják le a választók szavazataikat a jelöltekre.
- (8) Az eredménymegállapítási időszak alatt állapítja meg a Választási Bizottság a Választások érvényességét, érvénytelenségét, eredményességét vagy eredménytelenségét. A Választások eredményére vonatkozó megállapításáról, amennyiben a választás érvényes és eredményes, a Választási Bizottság a hallgatókat tájékoztatja, biztosítva lehetőséget a jogorvoslatra. A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza: választásra jogosultak száma, leadott szavazatok száma, érvénytelen szavazatok száma, egyes jelöltek szavazatszámai, az egyes egyetemi listák szavazatszámai, az érvényességi adatok részletezése, a mandátumok kiosztásának alakulása.
- (9) A szavazás eredményére vonatkozó jogorvoslati időszak alatt lehet a Választási Bizottság eredménymegállapítási időszak alatt hozott döntései ellen fellebbezni. A fellebbezéseket a Választási Bizottság elbírálja: elfogadhatja vagy elutasíthatja.
- (10) A Választások akkor zárulnak le, ha a jogorvoslati időszak jogorvoslat beérkezése nélkül lezárult, vagy ha a beérkező jogorvoslatok elbírálásra kerültek, azaz a jogorvoslatot követő bírálati időszak lezárult.
- (11) Amennyiben a szavazási időszak érvénytelenül és/vagy eredménytelenül zárul, mert a Választási Bizottság azt állapítja meg az eredménymegállapítási időszakban vagy jogorvoslatok beérkezése esetén az eredményre vonatkozó jogorvoslati időszakot követő bírálati időszakban, hogy nem teljesültek a jelen Alapszabályban vagy az Nftv.-ben foglalt feltételek a Választások során, a Választási Bizottság haladéktalanul tájékoztatja a hallgatókat a zajló Választások meghosszabbításáról. A Választási Bizottság az erről szóló üzenetben meghatározza az alábbiakat:
- a. új, legalább három (3) nappól álló szavazási időszakot,

- b. legalább egy (1) napból álló eredménymegállapítási időszakot,
 - c. legalább egy (1) napból álló, a szavazás eredményére vonatkozó jogorvoslati időszakot.
- (12) A Választásokat mindaddig szükséges ilyen módon az adott szemeszter során meghosszabbítani, amíg a Választások érvényesen és eredményesen lezárulnak. Amennyiben az adott szemeszter utolsó napjáig a Választások nem zárulnak le érvényesen és eredményesen, úgy a Választási Bizottság a Választások erre vonatkozó utolsó időszakában megállapítja a Választások eredménytelenségét, amelyről tájékoztatja a hallgatókat. Ebben az esetben a következő szemeszterben, legkorábban a szemeszter harmadik (3.) hetében, legkésőbb a szemeszter hetedik (7.) hetében új, Választásokat kell kiírnia a Választási Bizottságnak a Választásokra vonatkozó általános szabályok betartásával.
- (13) Az előző Választások alapján megválasztott Küldöttgyűlés mandátuma – amennyiben az egyébként megszűnne – automatikusan a zajló Választások által érintett Küldöttgyűlés megalakulásáig fennáll, felülírva ezzel a mandátumok eredeti időtartamát.
- (14) A Választások megszervezését az Egyetem hivatalos Neptun informatikai rendszerén keresztül kell lebonyolítani.
- (15) Az érvényes szavazat leadásához a választásra jogosultak kötelesek legalább egy egyéni jelöltet megjelölni. A választásra jogosultak összesen annyi egyéni jelöltet támogathatnak, ahányat jóváhagyott a Választási Bizottság.
- (16) A Választásokkal kapcsolatban a jelen szabályzatban nem rendezett kérdések esetén a Küldöttgyűlés javaslatait figyelembe véve a Választási Bizottság dönt.
- (17) A Választási Bizottság rendelkezésére álló adatokat és jegyzőkönyveket a Választások teljes időszaka alatt, illetve a választás eredményeinek közzétételétől számított tizenöt (15) napon belül a Küldöttgyűlés bármely tagja és az Egyetem rektora igényelheti, A kért adatokat a Választási Bizottság harminc (30) napon belül köteles az igénylő személyhez eljuttatni – ha a nyilvánosság nem sérti a szavazás titkosságát és a személyhez, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat.

18.§

A választójog gyakorlásának módja

- (1) A Választások során választó és választható, vagyis választójoggal rendelkezik minden hallgató, aki számára az Nftv. választójogot biztosít (a továbbiakban: választó).
- (2) Minden választójoggal rendelkező hallgató egyenlő választójoggal rendelkezik.
- (3) Minden választó Választásonként egyszer élhet választójogával.
- (4) Minden választó annyi egyéni jelöltre adhatja le a Választások során a szavazatát, amennyi a jelöltlistán szerepel.
- (5) A már leadott szavazatát a választó nem módosíthatja.
- (6) Minden választó Választásonként egy szavazatot adhat le.

19.§

A Választási Felhívás

- (1) A Választásokat a Választási Bizottság írja ki legkésőbb a Választások kezdő napját hét (7) nappal megelőzően.
- (2) A Választások elindulását a Választási Felhívásban kell közzétenni legkésőbb a Választások kezdő napját hét (7) nappal megelőzően.
- (3) A Választási Felhívásnak (továbbiakban: Felhívás) az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a. a Választások egyes időszakainak első és utolsó időpontját, valamint az egyes időszakokra vonatkozó legfontosabb, jelen szabályzatban nem szabályozott, kiegészítő tudnivalókat,
 - b. a Választások megszervezésének módját,
 - c. a választójoggal rendelkezők létszámát,
 - d. a hatályos választási szabályok online elérhetőségét.

20.§

Az elektronikus választási rendszerre vonatkozó rendelkezések

- (1) Az Elektronikus Választási Rendszer (a továbbiakban: EVR) a Választások lebonyolítására kijelölt elektronikus felület.
- (2) Az EVR kezelésére a Választási Bizottság jogosult.

- (3) Az EVR vonatkozásában a Választási Bizottság feladatai közé tartozik az EVR üzemeltetése, valamint kapcsolattartás az egyetem illetékes szervezeti egységének munkatársaival.
- (4) Az EVR karbantartásában a Választási Bizottság az Egyetem megfelelő szervezeti egységéhez fordulhat támogatásért.
- (5) A Választásokra vonatkozó adatokat a Választási Bizottság – vagy az általa kijelölt személy/szervezeti egység - a Választások lezárultáig minden munkanapon, a végleges adatokra vonatkozóan pedig a választás eredménymegállapítási időszakának legkésőbb utolsó napjáig nyomon követi és rögzíti.
- (6) Az EVR adataihoz hozzáférő személyek titoktartásra kötelezettek, annak adatait jelen Alapszabályban foglalt eseteken kívül harmadik félnek nem adhatják ki.
- (7) A választók részére az EVR felületén az egyéni jelölteket véletlenszerű sorrendben kell feltüntetni. A sorrendet a Választási Bizottság sorsolja ki.

21.§

A Választási Bizottság

- (1) A Választásokat a Küldöttgyűlés által jóváhagyott 3 (három) főből álló Választási Bizottság (továbbiakban: VB) szervezi és bonyolítja le. A VB elnökét a Bizottság tagjai egyhangúan választják meg megalakulásukkor.
- (2) A Választási Bizottság tagja az Egyetem bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktorandusz hallgatója lehet, aki nem áll fegyelmi büntetésének hatálya alatt.
- (3) Nem lehetnek tagjai a VB-nek a DÖK Küldöttgyűlés tagjai.
- (4) A Választási Bizottság tagjai nem indulhatnak az aktuális Választáson jelöltként.
- (5) A Választási Bizottság mandátuma a megalakulástól kezdődően a szavazás eredményére vonatkozó jogorvoslati időszak lezárultáig tart.
- (6) A Választási Bizottság mandátuma automatikusan kitolódik, amennyiben sikertelen/eredménytelen a szavazás annak sikeres és eredményes lezárultáig.

22.§

Jelöltállítási rendelkezések

- (1) Egy Doktori Iskola évfolyamát az említett Doktori Iskola azonos évfolyamára beiratkozó minden megkezdett 5 (öt) hallgatónként 1 (egy) fő képviseli a Küldöttgyűlésben.
- (2) Amennyiben egy évfolyam nem merítette ki a lehetséges jelöltjeinek maximális számát, úgy azon helyeket más évfolyamok hallgatói is betölthetik.
- (3) Nem lehet jelölt a fegyelmi büntetésének hatálya alatt álló doktorandusz.

23.§

Jogorvoslat

- (1) A Választások során a Választási Bizottság valamennyi döntése ellen az Egyetem rektorához lehet fordulni fellebbezés céljából.

VI. Fejezet: A DÖK gazdálkodása

24.§

A gazdálkodás rendje

- (1) A DÖK a Szenátus, illetve az Egyetem fenntartója által elfogadott költségvetési kereteken belül önálló, egységes gazdálkodást folytat. A DÖK egy gazdálkodási és elszámolási egységet képez.
- (2) A DÖK a hatályos felsőoktatási törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott normatív támogatásból és a működésével kapcsolatosan keletkező célzott egyetemi támogatás / saját forrásokból a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály és az Egyetem gazdasági szabályzatai alapján gazdálkodik.
- (3) A DÖK éves működésének biztosítására részletes költségvetést készít, mely része az Egyetem éves költségvetésének.
- (4) A DÖK költségvetését a jogszabályoknak, egyetemi szabályzatoknak megfelelően, valamint a Szenátus által elfogadott költségvetési irányelvek, koncepció alapján köteles elkészíteni.

- (5) A DÖK költségvetésének két részből kell felépülnie:
- a. számszaki rész, amely kiadási tételenként, számokkal mutatja be az adott naptári évre vonatkozó költségvetési szerkezetet,
 - b. szöveges rész, melynek tartalmaznia kell a DÖK adott évre tervezett tevékenységének bemutatását.
- (6) A DÖK költségvetésének elkészítési folyamatát az Elnök határozza meg, azzal a kitételrel, hogy a költségvetést a Küldöttgyűlés fogadja el.
- (7) A DÖK által elfogadott, az Egyetem gazdasági vezetőivel előzetesen egyeztetett részletes költségvetést a DÖK Elnöke terjeszti az Egyetem megfelelő szervezeti egysége elé. A DÖK költségvetését az egyetemi költségvetéssel egy ülésen kell tárgyalni. A költségvetés az Egyetem éves költségvetésével egyidejűleg lép hatályba.

25.§

Iroda és helyiség használat

- (1) A DÖK által használt egyetemi és egyéb helyiségek vonatkozásában a DÖK Elnök által erre megbízott Alelnök határozza meg a kulcsfelvétel rendjét.
- (2) A kulcsfelvételi rend része a kulcsfelvételre jogosult személyek listájának és a kulcsfelvétellel járó kötelezettségeknek a meghatározása, utóbbi számonkérhetőségének biztosítása. A kulcsfelvételre jogosult személy csak jelen Alapszabály által DÖK képviselőnek elismert személy lehet.
- (3) A kulcsfelvételre jogosult személyek listáját pecséttel, keltezéssel és érvényességi időszakkal ellátva továbbítani kell a megfelelő egyetemi szervezeti egység számára.
- (4) A DÖK a számára állandó használatába adott helyiségeket kizárólag Nftv.-ben és jelen Alapszabályban meghatározott feladatai ellátáshoz, valamint az Egyetem belső szabályai szerint jogosult használni.
- (5) A DÖK használatába utalt helyiség szabálytalan, az Egyetemhez vagy a Doktorandusz Önkormányzathoz méltatlan használata esetén az erről tudomást szerző hallgatói képviselő köteles haladéktalanul értesíteni a DÖK Elnököt. A DÖK Elnök a bejelentést megvizsgálja, szükség esetén pedig belső vizsgálatot rendelhet el, amelynek eredményeként a DÖK Elnöke kezdeményezheti etikai vagy fegyelmi eljárás elindítását.

26.§

VII. Fejezet: Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Jelen Alapszabály a Neumann János Egyetem Szenátusa által a 52/2024 (XII. 12.) számú határozattal jóváhagyott változat és 2024. december 12. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Alapszabály hatálybalépésével hatályát veszti a Neumann János Egyetem Szenátusa által a 11/2024 (III. 28.) számú határozattal jóváhagyott a Neumann János Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabálya.