



A NEUMANN JÁNOS EGYETEM MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

Hatálybalépés napja: 2023. december 22.

Tartalom

A NEUMANN JÁNOS EGYETEM MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA	1
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
1) TERÜLETI HATÁLY.....	5
2) TÁRGYI HATÁLY.....	5
3) SZEMÉLYI HATÁLY	5
3. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	6
II. FEJEZET MUNKAVÉDELMI FELADATOK ÜGYRENDJE	8
4. § A MUNKAVÉDELEMBEN RÉSZTVEVŐ VEZETŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK	8
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, FELELŐSSÉGE	8
A) A REKTOR:	8
B) AZ ELNÖK-VEZÉRIGAZGATÓ:.....	8
C) MUNKAVÉDELMI TANÁCSADÓ FELADATAI:	9
D) A DÉKÁNOK MUNKAVÉDELMI FELADATAI:	9
E) GAZDASÁGI IGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI:	10
F) ÜZEMELTETÉSI IRODAVEZETŐ MUNKAVÉDELMI FELADATAI:.....	10
G) MUNKA ÉS BÉRÜGYI IRODAVEZETŐ MUNKAVÉDELMI FELADATAI:	11
H) SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ FELADATAI ÁLTALÁNOS ÉRVÉNNYEL:	12
I) A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐK MUNKAVÉDELMI FELADATAI:.....	13
J) FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT:.....	15
K) MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT FELADATAI:	15
III. FEJEZET A MUNKÁLTATÓ, A MUNKAVÁLLALÓK ÉS A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	17
5.§ A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI.....	17
6. § A MUNKAVÁLLALÓ KÖTELESSÉGEI	17
7. § A MUNKAVÁLLALÓ JOGAI.....	18
8. § A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGEI.....	19
IV. FEJEZET ÉRDEKKÉPVISELET	20
9. § A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELETE.....	20
10. § MUNKAVÉDELMI BIZOTTSÁG.....	20
1) AZ EGÉSZSÉGET NEM VESZÉLYEZTETŐ ÉS BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉSSSEL KAPCSOLATOS ORSZÁGOS ÉRDEKEGYEZTETÉST A MUNKAVÁLLALÓK, A MUNKÁLTATÓK ÉRDEK-KÉPVISELETI SZERVEZETEI ÉS A KORMÁNY KÉPVISELŐIBŐL (A TOVÁBBIAKBAN: TÁRGYALÓ CSOPORTOK) ÁLLÓ, AZ, SAJÁT ÜGYREND SZERINT MŰKÖDŐ MUNKAVÉDELMI BIZOTTSÁG LÁTJA EL.....	20
V. FEJEZET AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI.....	20
11. § SZEMÉLYI FELTÉTELEK, MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	20
1) MUNKAÖRI ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE	20
2) SZAKKÉPESÍTÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:	20
3) A SÉRÜLÉKENY CSOPORTBA TARTOZÓK FOGLALKOZTATÁSA	21
4) FOGLALKOZTATÁSI TILALMAK	21
12. § A MUNKAVÉDELMI OKTATÁSRA ÉS KÉPZÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	21

14)	A HALLGATÓK MUNKAÉDELMI OKTATÁSA	22
15)	MUNKAHELYI ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓK OKTATÁSA, TOVÁBBKÉPZÉSE	23
16)	EGYÉB OKTATÁSOK	23
13.	§ MUNKAÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁS	23
VI.	FEJEZET A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK ÉS ELŐÍRÁSOK	24
14.	§ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	24
1)	ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK:	24
2)	A MUNKAÁLLALÓK TELEPHELYEN KÍVÜL TÖRTÉNŐ MUNKAÉGZÉSE	25
3)	AZ EGYETEM TELEPHELYEIN IDEGEN MUNKAÁLLALÓK MUNKAÉGZÉSÉNEK ELŐÍRÁSAI:	25
4)	VESZÉLYES MUNKAÖRÜLMÉNYEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	26
5)	DOHÁNYZÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK:	26
(10)	ÉTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK	27
(11)	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS RENDJE	27
(12)	MUNKAÉGZÉS EGYSZERŐ KÉZISZERSZÁMOKKAL	28
(13)	LÉTRÁK, MUNKAÁLLVÁNYOK HASZNÁLATA	28
(14)	AZ ANYAGMOZGATÁS, ANYAGTÁROLÁS ÁLTALÁNOS BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEI	28
(15)	ANYAGTÁROLÁS	28
(16)	GÉPEK, BERENDEZÉSEK ÜZEMELTETÉSI DOKUMENTÁCIÓJA, KEZELÉSI UTASÍTÁSA	29
(17)	A GÉPEK, BERENDEZÉSEK, MUNKAESZKÖZÖK ÁLLAPOTA	29
(18)	A VILLAMOS ENERGIÁVAL MŰKÖDŐ GÉPEK BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEI	29
(19)	A VILLAMOS GÉPEK, BERENDEZÉSEK KEZELÉSÉNEK JOGOSULTSÁGA	29
(20)	A VILLAMOS ENERGIÁVAL ÜZEMELŐ GÉPEK, BERENDEZÉSEK ELLENÖRZÉSE	29
(21)	TEENDŐK ÜZEM KÖZBENI MEGHIBÁSODÁS ESETÉN	30
(22)	A MUNKAHELYEK TISZTÁNTARTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAI	30
(23)	MUNKAHELYI HULLADÉKOK KEZELÉSE	30
(24)	A BIZTONSÁGOS MUNKAÉGZÉS EGYÉB SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI:	30
(25)	EGYEDÜLI MUNKAÉGZÉS TILALMA:	31
VII.	FEJEZET MUNKAÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	31
15.	§ ÜZEMBE HELYEZÉS, HASZNÁLATBAVÉTEL, FELÜLVIZSGÁLATOK	31
1)	MUNKAÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS	31
2)	IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK	31
4)	IDŐSZAKOS ELLENÖRZŐ FELÜLVIZSGÁLAT	31
5)	VIZSGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	32
6)	VILLAMOS FELÜLVIZSGÁLATOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	32
16.	§ MUNKABALESETEK ÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK	35
1)	BALESETJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG	35
2)	A MUNKABALESET DOKUMENTÁLÁSA	35
3)	A MUNKAHELYI VEZETŐ FELADATA BALESET ESETÉN	35
4)	MUNKABALESET AZONNALI BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE	35
5)	MUNKABALESET KIVIZSGÁLÁSA	35
6)	MUNKÁLTATÓI DÖNTÉS MUNKABALESETRŐL	36
7)	A MUNKABALESETEK NYILVÁNTARTÁSA	36
8)	MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI	36
9)	A MUNKABALESET KIVIZSGÁLÁSA SORÁN MEG KELL ÁLLAPÍTANI	37
10)	MUNKABALESETEK KÜLSŐ JELENTÉSE	37
11)	HALLGATÓI BALESETEK BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA	37
12)	BALESETI KÁRTÉRÍTÉS RENDJE	37
13)	FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉS	38
17.	§ ALKOHOLSZONDÁS ELLENÖRZÉSEK RENDJE	38
18.	§ RENDKÍVÜLI ESEMÉNY VIZSGÁLATA	39

19. § KOCKÁZATÉRTÉKELÉS.....	39
20. § EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁS RENDJE	40
9) VÉDŐITAL, IVÓVÍZ JUTTATÁSI RENDJE:.....	43
10) TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖKKEL ÉS SZEREKKEL, BŐRVÉDŐ KÉSZÍTMÉNYEKKEK TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS	43
VIII. FEJEZET	44
21. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	44
22. § MELLÉKLETEK	45

PREAMBULUM

A Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény (továbbiakban: Mvt.) 2.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, összhangban a végrehajtására kiadott 5/1993.(XII.26.) MüM rendelettel, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokkal a munkavédelem szervezetére és a munkavédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósítási módjára az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat célja

- 1) Az Mvt., továbbá a végrehajtására kiadott miniszteri rendeleteket alapul véve meghatározza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, az ezzel kapcsolatos felelősséget és hatáskört, a munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi intézkedések és azok végrehajtásának rendjét, a munkavállalók és érdekelt felek egészségének megőrzése, munkavégző képességének hosszútávon történő fenntartása érdekében.
- 2) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson a munkavállalókon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodónak és a szolgáltatást igénybe vevőnek is.

2. § A szabályzat hatálya

- 1) Területi hatály
Az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatának (továbbiakban: Mvsz.) területi hatálya kiterjed:
 - a) Az Egyetem tulajdonában/ kezelésében lévő, valamint az Egyetem által bérelt, üzemeltetett létesítményekre, területekre az Egyetem valamennyi szervezeti egységére. (1. sz. melléklet),
 - b) Az Egyetem által szervezett minden munkavégzésre és azok valamennyi feladatellátási helyeire.
- 2) Tárgyi hatály
Az Mvsz. tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen végzett összes tevékenységi körre, összes oktatási, üzemeltetési, karbantartási, szervezési folyamatra.
- 3) Személyi hatály
Az Mvsz. személyi hatálya kiterjed:
 - a) Az Egyetem valamennyi szervezeti egységének munkaviszonyban, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára (továbbiakban: munkavállaló),
 - b) Az Egyetem valamennyi hallgatójára, az Egyetem által fenntartott, üzemeltetett kollégiumokban elszállásolt hallgatókra (továbbiakban: hallgató),
 - c) Az Egyetem területén tartózkodó, valamint szerződés vagy egyéb jogviszony alapján munkát végző más gazdálkodó szervezet munkavállalóira,
 - d) Az Egyetem létesítményeinek bérlői a tevékenységükre vonatkozó munkavédelmi feltételeket saját hatáskörben kötelesek biztosítani. A munkavédelmi feladatok megszervezése, irányítása, megvalósítása és ellenőrzése a bérlő feladata.

3. § Értelmező rendelkezések

1) Értelmező rendelkezések

- a) **Baleset:** Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést, vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
- b) **Egyéni védőeszköz:** Minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.
- c) **Foglalkozási megbetegedés:** A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely
 - ca) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
 - cb) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.
- d) **Kockázat:** A veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.
- e) **Kockázat értékelés:** Folyamat a veszély(ek)ből származó kockázat(ok)nak a meglévő szabályozások megfelelőségének figyelembevételével végzett felbecsülésére, és annak eldöntésére, hogy a kockázat(ok) elfogadható(k)-e vagy sem.
- f) **Létesítés:** Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötte után termelő, vagy nem termelő célra használják.
- g) **Megelőzés:** A munkáltató által tervezett, vagy megtett intézkedések, tevékenységek az Egyetem működésének bármelyik fázisában, amelynek célja a munkavégzéssel összefüggő kockázatok kézben tartása, megszüntetése, minimalizálása, vagy elfogadható mértékűre csökkentése.
- h) **Munkabaleset:** Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak a helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás- egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.
- i) **Munkaeszköz:** Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: egyéni védőeszköz).
- j) **Munkaruhá** az a munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató nem jogszabályi előírások alapján biztosít, és amelyet a munkavállaló a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, annak érdekében, hogy ruházatának nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása ne következzen be.
- k) **Munkavédelmi Bizottság:** Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a munkavállalók összességét érintik – a bizottság gyakorolja. A bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.
- l) **Munkavédelmi képviselő:** Olyan a munkavállalók által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat, érdekeket.
- m) **Munkáltató:** Az a foglalkoztató, aki a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó

rendelkezők tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

- n) **Pszichoszociális kockázat:** A munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.
- o) **Rendkívüli események:** Az Egyetemen bekövetkező vagy bekövetkezett, a rendeltetésszerű működésben, illetőleg egyéb folyamataiban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel. Rendkívüli esemény lehet:

- oa) több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihar, elfagyás),
- ob) járványos megbetegedés, vagy több ember egészségét jelentősen károsító, vagy életét veszélyeztető cselekmények bekövetkezése,
- oc) ivóvíz szennyeződés, fertőzés, ételmérgezés,
- od) több ember rosszulléte, megbetegedése azonos tünetekkel,
- oe) mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenekhez való kerülése, tárolóból való eltűnése,
- of) az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
- og) az Egyetemen történt fegyverhasználat,
- oh) súlyos munkabaleset,
- oi) sugárzással kapcsolatos rendkívüli események,
- oj) közlekedési balesetek,
- ok) tűz,
- ol) robbanás.

- p) **Sérülékeny csoport:** Az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

- q) **Súlyos munkabaleset:** az a munkabaleset, amely

- qa) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- qb) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- qc) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- qd) hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkulást okozott, illetve;
- qe) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

Szervezeti egység vezető: Az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékletét képező orgánogramban felsorolt szervezeti egység vezetője.

- r) **Telephely:** Az Egyetem székhelyétől eltérő címen/helyrajzi számon található, az Egyetem tulajdonát képező vagy az Egyetem által bérelt, munkavégzésre, oktatásra, tanításra, gyakorlati hely biztosítására szolgáló ingatlan.
- s) **Üzemi baleset** az a baleset,
- ta) amely biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri,
 - tb) amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (a továbbiakban: úti baleset),
 - tc) amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások

igénybevétele során éri. A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett balesetek közül üzeminek az számít, amely a biztosítottat a keresőképtelenségének vagy a rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésében érte.

- t) **Veszély:** Előidéző ok, helyzet vagy tett, amely emberi sérülést, egészségkárosodást, illetve ezek kombinációját okozhatja.
- u) **Veszélyforrás:** A munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

II. Fejezet MUNKAVÉDELMI FELADATOK ÜGYRENDJE

4. §

A munkavédelemben résztvevő vezetők és munkavállalók feladat- és hatásköre, felelőssége

a) A rektor:

- aa) Az Egyetem működési területén az elnök-vezérigazgatóval egyetemlegesen felel a munkavédelmi tevékenységért. Az irányítása alá tartozó területeken az Egyetem munkavédelmi tevékenységét felügyeli, ellenőrzi,
- ab) Felelős az irányítása alá tartozó területeken a munkavédelmi szabályok betartásáért, a kockázatértékelés alapján meghozott intézkedések végrehajtásáért, a munkavédelmi célok eléréséért,
- ac) A munkavédelmi feladatait részben személyesen végzi, részben a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőnek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja. Az átadott feladatokat végző munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőket rendszeresen beszámoltatja, az átadott feladatok elvégzését, megfelelőségét ellenőrzi,
- ad) A beosztott munkavállalóját ért halálos, súlyos munkabalesetek kivizsgálását személyesen irányítja,
- ae) Az irányítása alatt álló területeken szükség szerint felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírásokat súlyosan megszegő munkavállalókkal szemben.

b) Az elnök-vezérigazgató:

- ba) Az Egyetem működési területén a rektorral egyetemlegesen felel a munkavédelmi tevékenységért. Az Egyetem munkavédelmi (munkaegészségügyi) tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- bb) Felelős az irányítása alá tartozó területeken a munkavédelmi szabályok betartásáért, a kockázatértékelés alapján meghozott intézkedések végrehajtásáért, a kitűzött munkavédelmi célok eléréséért. A munkavédelmi feladatait részben személyesen végzi, részben a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőnek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja. Az átadott feladatokat végző munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőket rendszeresen beszámoltatja, az átadott feladatok elvégzését, megfelelőségét ellenőrzi,

- bc) Az Egyetem munkavédelmi feladatai ellátásának szervezésére munkavédelmi szakembert bíz meg. E szakember révén biztosítja a munkavédelmi szakfeladatok elvégzését,
- bd) A beosztott munkavállalóját ért halálos, súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja,
- be) A munkáltatói jogok gyakorlása, megtartása mellett megbízza az általa irányított szervezeti egységek vezetőit területük munkavédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- bf) Évente legalább egy alkalommal, az általa meghatározott ütemterv szerint munkavédelmi tárgyú értekezletet tart, ahol az elmúlt időszak áttekintését, helyzetértékelésének elvégzését követően utasításokban írja elő a terület érintett vezetőinek a rendkívüli feladatait,
- bg) Elrendeli, szervezi és felügyeli a vészhelyzeti, mentési tervekkel kapcsolatos felkészülést, gyakoroltatást, oktatást,
- bh) Az Egyetemen előforduló munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott intézkedéseket megteszi,
- bi) Gondoskodik a munkavédelmi érdekképviselő biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.

c) Munkavédelmi tanácsadó feladatai:

- ca) Feladatait szerződéses jogviszonyban látja el.
- cb) Feladatát az Egyetem által kijelölt munkavédelmi megbízott szakmai irányításával látja el.
 - i. Munkavédelmi szemléken való részvétel, a munkavédelmi megbízott általi tapasztalatok rögzítésének, intézkedési javaslatok összeállításának szakmai irányításával, szakmai kontrollal.
 - ii. Hallgató és munkavállalói munkavédelmi oktatási rend kidolgozása, oktatási anyag készítése.
 - iii. Munkavédelmi kockázatértékelés, kockázatértékelés karbantartás, megelőző intézkedések meghatározásának szakmai irányítása (tevékenységtől függő kockázatértékelési területeken), amely az Egyetemi munkavédelmi megbízott szakmai irányításával, szakmai kontrollal.
 - iv. Szükséges egyéni védőeszközök jogszabályoknak megfelelő meghatározása a kockázatértékelések alapján.
 - v. Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjéről szóló szabályozás aktualizálása, karbantartása.
 - vi. Munkabalesetek kivizsgálásában, munkáltatói döntés előkészítésében, vizsgálati anyag összeállításában (munkabaleseti jegyzőkönyv, munkáltatói határozat, intézkedési terv) való részvétel az Egyetemi munkavédelmi megbízott szakmai irányításával, vizsgálati anyag összeállításban való részvétellel, szakmai kontrollal.
 - vii. Veszélyes anyagokkal, keverékekkel végzett tevékenység bejelentése, változás bejelentés Népegészségügyi hatósághoz a veszélyes anyagok, keverékek Egyetemi adatszolgáltatása, és a korábbi bejelentések alapján.
 - viii. Munkavédelmi szabályzat készítés, karbantartás, fejlesztés.

d) A dékánok munkavédelmi feladatai:

- da) Gondoskodik a hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről, vagy e-learning keretében történő lebonyolításáról az általuk értett nyelven, továbbá intézkedik az oktatások megfelelő dokumentálásáról,

- db) Gondoskodik a hallgatók gyakorlati oktatását megelőzően a gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáról és előírászerű dokumentálásáról,
- dc) A gyakorlati képzés során a hallgatók számára kötelezően biztosítandó egyéni védőeszközök meglétének feltételeit biztosítja,
- dd) Gondoskodik arról, hogy a hallgatói balesetek jelen szabályzat szerint bejelentésre kerüljenek,
- de) Fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez a munkavédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben.

e) Gazdasági igazgató munkavédelmi feladatai:

- ea) Biztosítja és ellenőrzi az Egyetem munkavédelmi célokat szolgáló költségkeretének rendelkezésre állását,
- eb) Biztosítja a munkavédelmi oktatási és tájékoztató anyagok, - eszközök, valamint a tanfolyamok és vizsgadíjak költségeit,
- ec) Dönt a kártérítési javaslat gazdasági jóváhagyásáról, és felterjeszti az Egyetem elnök-vezérigazgatójának,
- ed) Rendelkezésre bocsátja mindazon személyi adatokat, illetve azon egyéb pénzügyi adatokat, amelyek munkavédelmi statisztikák készítéséhez szükségesek (pl.: kifizetett kártérítési összegek, baleseti járadékok stb.),

f) Üzemeltetési irodavezető munkavédelmi feladatai:

- fa) Felelős a létesítmények megfelelő műszaki állapotának, az épületgépészeti, gépészeti, illetve a villamos-berendezések biztonságos műszaki állapotának megőrzéséért, a meghibásodások kijavításáért, a közvetlen baleseti veszély azonnali elhárításáért, a szükséges felülvizsgálatok elvégzéséért,
- fb) Felelős az új létesítmények használatbavétele, illetve berendezések, gépek, munkaeszközök üzembe helyezését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatért, valamint a munkavédelmi üzembe helyezés, használatbavétel elrendeléséért,
- fc) Felelős azért, hogy az engedélyezéshez, illetve üzembe helyezéshez szükség szerint illetékes szervek hozzájárulása rendelkezésre álljon (hatósági engedélyek),
- fd) Gondoskodik arról, hogy csak olyan gépek, berendezések kerüljenek megrendelésre és beépítésre, használatra, amelyek megfelelnek a16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendeletben foglaltaknak,
- fe) Feladata a munka-, termelő-, segéd- és védőeszközök mennyiségi és minőségi biztosítása, gépek, berendezések, anyagok, eszközök megfelelő állapotának fenntartása,
- ff) Felelős a gépek, berendezések és felszerelések tervszerű karbantartásáért, az előírt időszakos felülvizsgálatok elvégzéséért,
- fg) Gondoskodik arról, hogy az Egyetem területein lévő eszközök, gépek, berendezések javítása esetén a javítást végző írásban nyilatkozzon az elvégzett munka minőségéről, megfelelőségéről,
- fh) Gondoskodik arról, hogy a külső cég által végzett javításokat, karbantartásokat követően a

kötelező minőségi nyilatkozatok beszerzésre kerüljenek,

- fi) Gondoskodik a létesítmények villámvédelmi felülvizsgálatainak elvégzéséről, az elektromos berendezések érintésvédelmi, tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatainak elvégzéséről, a feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetéséről, a vizsgálatokról szóló dokumentumok megőrzéséről,
- fj) Felelős a jogszabályban, szabványban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések felülvizsgálatának elvégeztetéséért,
- fk) Felelős a jogszabályban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések nyilvántartásba vételéért, illetve annak naprakész vezetéséért. (A nyilvántartás tartalmazza az eszköz, gép, berendezés megnevezését, azonosítóját, a fellelhetőség helyét, vizsgálat gyakoriságát, időpontját, eredményét, illetve a következő vizsgálat idejét.),
- fl) Gondoskodik az irányítása alatt lévő területeken a közlekedési utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azoknak a biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint az időjárási viszonyoknak megfelelő tisztításáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), csúszásmentesítéséről,
- fm) Az irányítása alá tartozó részlegek munkájának ellenőrzése során tapasztalt munkavédelmi hiányosságok megszüntetésével kapcsolatban javaslatot tesz az elnök-vezérigazgatónak a szükséges anyagi eszközök biztosítására, illetőleg fegyelmi felelősségre vonásra,
- fn) Külső kivitelezővel történő munkavégzés esetén gondoskodik arról, hogy a megállapodásokban/szerződésekben a munkavédelmi feladatokat a jogszabályoknak megfelelően meghatározzák,
- fo) Gondoskodik a közmű és energiaellátás berendezéseivel kapcsolatos biztonsági előírások betartásáról és betartatásáról,
- fp) Gondoskodik a feltárt munkavédelmi, tűzvédelmi hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetéséről,
- fq) Kapcsolatot tart a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakemberekkel,
- fr) Munkabalesetből eredő kárigény esetén javaslatot ad a kártérítés mértékére. A döntést követően gondoskodik annak végrehajtásáról,
- fs) Gondoskodik a szervezett oktatáson kívüli egyéb rendezvények biztonságos megrendezéséhez szükséges feltételek megteremtéséről,
- ft) Gondoskodik az egyéni védőeszközök szükséges mennyiségben történő beszerzéséről.

g) Munka és bérügyi irodavezető munkavédelmi feladatai:

- ga) A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendelete értelmében, az üzemeltetési iroda bevonásával gondoskodik az új belépő munkavállalók előzetes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatra küldéséről, a vizsgálati eredmény személyi anyagba történő elhelyezéséről,
- gb) Gondoskodik arról, hogy munkaviszony csak olyan munkavállalókkal létesüljön, akik az előírt orvosi vizsgálaton részt vettek és azon megfelelték,

- gc) Biztosítja, hogy a szakmai képesítéshez, szakvizsgához kötött munkakörökben csak megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra,
- gd) Gondoskodik arról, hogy a felvétel során a belépő munkavállaló részére átadásra kerüljön a kötelező munkavédelmi-, tűzvédelmi oktatásról szóló tájékoztató, oktatáson részt vegyen,
- ge) Gondoskodik arról, hogy a balesetek és foglalkozási megbetegedések munkahelyi vagy üzemi jellegének elismeréséről vagy elutasításáról határozat kerüljön kiadásra az érintett személy részére,
- gf) Gondoskodik arról, hogy az úti balesetek (munkába menet, vagy onnan lakására, szállására menet közben történt balesetek) kivizsgálása, vizsgálati anyag összeállítása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően megtörténjen,
- gg) Gondoskodik az üzemi balesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról.

h) Szervezeti egység vezető feladatai általános érvénnyel:

- ha) Minden vezető saját hatáskörében köteles a vonatkozó szabályok megtartásával az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani, az ezzel kapcsolatos szükséges intézkedéseket megtenni. Köteles a munkavédelmi előírásokat betartani és másokkal is betartatni. A munkavállalók munkavédelmi tevékenységét ellenőrizni, előírások be nem tartása, valamint mulasztás esetén a szükséges intézkedést megtenni,
- hb) Minden vezető köteles az irányítása alá tartozó munkavállalók feladat-meghatározásánál figyelembe venni a munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírásokat,
- hc) Minden vezető köteles gondoskodni arról, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók az általuk végzendő munkára előírt oktatásban részesüljenek, a munkakörükre előírt szükséges és érvényes szakismerettel, szakképesítéssel, és tűzvédelmi szakvizsgával rendelkezzenek,
- hd) Felelős azért, hogy a belépő munkavállaló felvételnél gyakorlati oktatás keretében tájékoztatást kapjon a munkaköréhez tartozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretről,
- he) Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területen gyakorlati oktatáson csak olyan hallgató, tanuló vehessen részt, aki a jelen szabályzatban részletezett elméleti, illetve gyakorlati munkavédelmi oktatásban igazoltan részesült,
- hf) Minden vezető köteles gondoskodni arról, hogy az irányítása alá tartozó és munkakörileg, munkahelyileg, a végzett munka alapján arra kötelezett munkavállalók az előzetes, időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálaton megjelenjenek, a végzendő munkához megfelelő egészségi feltételekkel rendelkezzenek,
- hg) Azonnali el nem hárítható életveszély észlelése esetén minden vezető köteles a veszélyeztetett helyről haladéktalanul eltávolítani a munkavállalókat, és intézkedni a veszélyhelyzet megszüntetésére vonatkozóan. Amennyiben az intézkedés a vezető hatáskörét meghaladja, azt azonnal jelenteni köteles a felettes vezetőjének,
- hh) Az a vezető, aki munkaköri leírás, utasítás kiadására kötelezett, a munkakörhöz tartozó munkaköri leírásban szerepeltetni köteles az egészséges és biztonságos munkavégzés biztosítására, ellenőrzésére vonatkozó konkrét feladatokat,
- hi) Munkavállalót olyan munkával lehet csak megbízni, amelynek elvégzéséhez egészségileg

alkalmas, ismeri az adott feladatvégzéssel kapcsolatos előírásokat, követelményeket, valamint rendelkezik az ahhoz szükséges szakismerettel, illetve biztosítottak az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei,

hj) Minden vezető köteles gondoskodni arról, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók használják/viseljék az adott munkakörökhöz, munkákhoz rendeltben előírt védőeszközöket. Vonatkozik ez a látogatókra, egyéb gazdálkodó szervezetek munkavállalói által végzett munkákra is,

hk) Munkabaleset bekövetkezése esetén minden vezető és munkavállaló köteles betartani és betartatni az Mvsz. ide vonatkozó előírásait.

i) A szervezeti egység vezetők munkavédelmi feladatai:

ia) Gondoskodnak az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeiről, a munkavédelmi előírások betartásáról, annak rendszeres ellenőrzéséről, valamint a munkahelyi rend és fegyelem biztosításáról,

ib) Feladatuk a munka-, termelő-, segéd- és védőeszközök mennyiségi és minőségi biztosítása, gépek, berendezések, anyagok, eszközök megfelelő állapotának fenntartása, anyagmozgatási és egyéb veszélyes tevékenység megszervezése,

ic) Gondoskodnak arról, hogy az általuk irányított és hatáskörükbe tartozó területen az Mvsz. előírásait a munkavállalók a munkájuk során maradéktalanul betartsák,

id) Rendszeresen ellenőrzik az irányításuk alá tartozó munkaterületekre, munkavállalókra/hallgatókra vonatkozó szabályok és munkavédelmi előírások betartását. Az általuk vezetett egység munkaterületén az épület, a felszerelés, a munkaeszköz és az alkalmazott munkamódszerek a munkavédelmi követelményeknek való megfelelést, hogy a munkavállalók/hallgatók munkájukkal összefüggő munkavédelmi ismereteket elsajátítsák, és megfelelő mélységben ismerjék, hogy a munkavállalók/hallgatók az előírásokat megtartsák, az előírt védőeszközöket használják, hogy az irányítása alá tartozó munkahelyen rend, tisztaság és fegyelem legyen,

ie) Gondoskodnak arról, hogy az irányítása alá tartozó munkahelyeken a biztonsági berendezéseket, a biztonsági berendezések kezelőegységeit, a közműelzárókat, a közlekedési és menekülési utakat mindig szabadon tartsák,

if) Gondoskodnak a munkavállalók előzetes-, időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálaton való részvételéről (új belépő és munkakör változás esetén is). Nyilvántartják és figyelemmel kísérik a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességét,

ig) Kötelesek eltiltani a munkavégzéstől azokat a munkavállalókat, akik az előírt orvosi vizsgálat(ok)on nem vesznek részt,

ih) Felelősek a munkavállalók, hallgatók munkavédelmi felkészítéséért, gyakorlati oktatásáért, a szükséges tájékoztatás megadásáért. Felelősek azért, hogy a belépő munkavállaló a munkába állása előtt a munkaköréhez szükséges elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson részt vegyen. Biztosítják a munkavállalók/hallgatók elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatását, az ismétlődő-, és a rendkívüli oktatások megtartását, és azok megfelelő bizonylatolását,

ii) Felelősek azért, hogy a belépő munkavállaló munka megkezdését megelőzően gyakorlati oktatás keretében tájékoztatást kapjon azokról a veszélyekről, káros hatásokról, melyek a munkavállalót/hallgatót munkavégzése során érhetik,

- ij) A munkavégzés biztonságos feltételeinek megteremtése érdekében felelősek a technológiai előírások betartásáért, betartatásáért, a gépek, berendezések magyar nyelvű, valamint (pl.: nem magyar anyanyelvű munkavállalók esetén) a munkavállalók által értett nyelvű gépkezelési és karbantartási utasításainak, műbizonylatok, gyártóműi gépkönyv, érintésvédelmi jegyzőkönyvek meglétéért, és az adott tevékenység helyszínén való hozzáférhetőségéért,
- ik) Kötelesek gondoskodni a veszélyes munkaeszközök (6. sz. melléklet) külön fejezetben szabályozottak szerinti munkavédelmi üzembe helyezéséről, az üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú felülvizsgálatról, valamint az időszakos biztonsági felülvizsgálatokról, és a felülvizsgálatok eredményét nyilvántartják. Veszélyes munkahely- és technológia munkavédelmi üzembe helyezését engedélyezik,
- il) Kötelesek gondoskodni a nem veszélyes munkaeszközök külön fejezetben szabályozottak szerinti ellenőrző felülvizsgálatáról, valamint az időszakos ellenőrző felülvizsgálatokról,
- im) Gondoskodnak az egyéni védőeszközök szabványban, jogszabályban előírt felülvizsgálatáról, az előírt gyakoriságban, és a felülvizsgálatok eredményét nyilvántartják,
- in) Közvetlen baleseti veszély esetén kötelesek a munkavégzést, illetve a munkaeszköz(ök) üzemeltetését, használatát haladéktalanul megtiltani,
- io) Gondoskodnak a munkaeszközök, gépek, berendezések rendszeres és szakszerű karbantartásáról,
- ip) Közreműködnek a biztonságos munkavégzéshez szükséges védőeszközök, és szüksége esetén a védőital beszerzésénél,
- iq) Gondoskodnak területeiken a kockázatértékelések elvégzéséről, az ehhez szükséges adat-szolgáltatásról, az intézkedések végrehajtásáról, a kockázatok kezeléséről,
- ir) Rendszeres ellenőrzéssel biztosítják a veszélyek és ártalmak feltárását, csökkentését, illetve megszüntetését, a munkafeltételek javítását, fejlesztését,
- is) Gondoskodnak a munkavédelmi hatóság és egyéb ellenőrzések, szemlék által megállapított hibák, hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről, valamint az vezetői utasításban pótlólag elrendelt munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról,
- it) Kötelesek rendszeres ellenőrzést tartani, és a munkavédelmi szemléken részt venni,
- iu) Rendkívüli szemle megtartását rendelik el annál az egységnél, melynek munkavédelmi helyzete jelentősen romlott, vagy ahol rendkívüli esemény történt,
- iv) Az irányításuk alatti területükön bekövetkezett rendkívüli eseményeket kötelesek az elnök-vezérigazgató, valamint a rektor felé jelezni. Rendkívüli esemény esetén ESEMÉNY BEJELENTŐ-t (3. sz. melléklet) kötelesek felvenni, és azt megküldeni az elnök-vezérigazgátónak, a rektornak, valamint a közvetlen vezetőjüknek,
- iw) Felelősek a munkahelyi létszám alapján meghatározott elsősegélynyújtó hely jogszabály szerinti kijelöléséért, elsősegély felszerelés biztosításáért, rendelkezésre állásáért (figyelembe véve a szavatossági időt is), valamint megfelelő számú kiképzett elsősegélynyújtó személy kijelöléséért.
- ix) Felelősek az irányításuk alatt lévő területen használt veszélyes anyagok jogszabályban előírt nyilvántartásba vételéért (12. sz. melléklet), a nyilvántartás folyamatos vezetéséért.

iy) Gondoskodnak az irányításuk alatt lévő területen használt minden veszélyes anyag biztonsági adatlapjának beszerzéséről, jogszabályi változásokat követő cseréjéről, valamint a felhasználás helyén történő elhelyezéséről, a munkaterületen dolgozók számára értett nyelven, könnyen hozzáférhető módon (elektronikus vagy nyomtatott formában) történő tárolásáról. A biztonsági adatlapokban foglalt, valamint a veszélyes anyagokon alkalmazott jelölések alapján alkalmazandó előírások maradéktalan betartását kötelesek folyamatosan ellenőrizni, ellenőriztetni. (Az aktuális jelölések és azok alkalmazási előírásai az Európai Parlament és a Tanács 1272/2008/EK rendeletében – az ún. „CLP” rendeletben – találhatók.) Gondoskodnak az irányításuk alatt lévő területeken a munkahelyek, a munkaeszközök, illetve a felszerelések és berendezések higiénés követelményeknek megfelelő rendszeres takarításáról, tisztításáról.

j) Foglalkozás-egészségügyi szolgálat:

- ja) Javaslatot tesz az egyes munkaterületekre előírt védőruházatra és egyéni védőfelszerelésre,
- jb) Végzi a dolgozók előzetes-, időszakos-, soron kívüli-, és záró orvosi vizsgálatát,
- jc) Ellenőrzi, hogy a sérülékeny csoportba tartozók foglalkoztatása megfelelően történik-e,
- jd) Részt vesz a kockázatértékelésekben,
- je) Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokban,
- jf) Részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában.

k) Munkavédelmi megbízott feladatai:

- ka) Elkészíti, illetve indokolt esetben felülvizsgálja a munkavédelmi kockázatértékeléseket, megelőző intézkedésekre javaslatot tesz.
- kb) Kidolgozza az átfogó megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmát, koordinálja a stratégia szakmai előkészítését.
- kc) Elvégezi a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokat.
- kd) Elvégezi/elvégezteti a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia időszakos biztonsági felülvizsgálatát.
- ke) Felügyeli a nem veszélyes munkaeszközök ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatait.
- kf) Közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében.
- kg) Közreműködik, az Egyetem a mentési tervének elkészítésben meghatározza a feltárt kockázatok alapján a szükséges védőeszközöket, és javaslatot tesz a védőeszköz juttatás rendjére
- kh) Külön jogszabályban, illetve az Egyetem belső szabályozásaiban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásában részt vesz, továbbá a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködik.
- ki) Ellenőrzi az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatában rögzített követelményeknek megfelelő működést, kidolgozza az előírások betartásának munkahely kialakítási-, egyéni védőeszköz-, munkaeszköz-, technológia feltételeit, intézkedést kezdeményez ezek kialakítására, az esetleges hiányosságok bemutatásával a szabálytalanságok megszüntetésére.

- kj) Javaslatot tesz a soron következő időszak munkavédelmi feladataira, fejlesztésére.
- kk) Közreműködik hatósági eljárásban, a felügyeleti szervek és hatóságok ellenőrző munkájában.
- kl) Előkészíti az Egyetemre vonatkozó munkavédelmi szabályzatot, amelyet a működési tapasztalatok alapján évente felülvizsgál, javaslatot tesz a szabályzat fejlesztésére.
- km) Soron kívüli munkavédelmi oktatást tart, elkészíti, aktualizálja az elméleti oktatás tananyagát, az oktatást végzők felkészítését elvégzi.
- kn) Közvetlen életveszély esetén köteles intézkedni a veszély elhárításáról, szükség esetén gépek, berendezések leállításáról, valamint munkavállaló munkától való eltávolításáról az illetékes vezető egyidejű tájékoztatásával.
- ko) Szükség esetén azonnali intézkedést kezdeményez az érintett önálló szervezeti egység vezetőjénél a munkaviszonyban állók, hallgatók, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetésére.
- kp) Együttműködik a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvosokkal, ellenőrzi a munkavállalók előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának elvégzését, ennek a munkavállalónak felróható okból történő meghíúsulása esetén, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.
- kq) Közreműködik a munkabalesetek, úti balesetek, a sérüléssel nem járó események kivizsgálásban, vezeti a baleseti nyilvántartást, előkészíti a szükséges jelentéseket, adatszolgáltatásokat, és intézkedik a szükséges dokumentumok, hatóságok és egyéb partnerek felé történő megküldéséről.
- kr) Ismételt kockázatértékelést végez, ha
- i. az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módja megváltozott
 - ii. minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatás történt, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak
 - iii. az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés
 - iv. ha a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki
- ks) Tevékenységéről havonta írásban beszámol az üzemeltetési irodavezetőnek, ellát továbbá minden olyan, a munkaköréhez kapcsolódó feladatot, amit az elnök-vezérigazgató, az üzemeltetési irodavezető számára meghatároz.
- kt) Részt vesz a felújítások, beruházások, karbantartások munkavédelmi előkészítésében, az alvállalkozók, kivitelezők számára a munkavédelmi követelmények megfogalmazásában, a kezdeményezi a megrendelő egyetemi szervezet vezetőjénél a szükséges információk átadását.
- ku) Az Egyetem munkavédelmi képviselők felkészítését, továbbképzését szolgáló oktatási anyagot összeállítja, az oktatást megtartja, a vizsgáztatást lebonyolítja.
-

megbízások keretei között az elnök-vezérigazgató tájékoztatása mellett eljár.

kw) Az Egyetem területén, valamint a külső vállalkozások számára átadott területen ellenőrzi a munkavédelmi követelmények teljesülését, szükség esetén intézkedési javaslatok megfogalmazásával biztosítja az előírásoknak való megfelelést. Súlyos szabálytalanságok esetén a külső vállalkozások tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti.

kx) Ellenőrzi:

- i. az Egyetem területén és munkahelyein az üzemelő technológiák, gépek, berendezések munkavédelmi előírás szerű üzemeltetését, technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások meglétét,
- ii. az Egyetem munkaterületein az előírt egyéni védőeszközök (védőruha, egyéni védőeszközök, védőfelszerelések) rendeltetésszerű használatát,
- iii. ellenőrzi az Egyetem területén a dohányzási tilalmak betartását, valamint a kijelölt dohányzóhelyek meglétét, azok rendeltetésszerű használatát.

ky) Munkavédelmi szemléket tart, a szervezeti egység vezetői, illetve az általuk kijelölt személyek közreműködésével. Tapasztalt hiányosságokról feljegyzést készít, amelyet megküld a területileg illetékes üzemeltetési irodavezetőnek.

kz) Gépek, berendezések, munkaeszközök üzembe helyezésének, valamint időszakos munkavédelmi szempontú felülvizsgálatának szervezésében, előkészítésében részt vesz.

III. FEJEZET

A munkáltató, a munkavállalók és a hallgatók jogai és kötelezettségei

5.§

A munkáltató kötelezettségei

- 1) A munkáltató kötelezettségeit a munkavédelemért felelős egyes vezető feladatai részletesen határozzák meg.

6. §

A munkavállaló kötelességei

- 1) A munkavállaló csak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas, kipihent állapotban jelenhet meg a munkahelyén, a munka végzésére vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. Az egészségi állapotában bekövetkezett változásokról – betegségek, gyógyszerek szedése stb. – haladéktalanul köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvosát.
- 2) A munkavállaló köteles együttműködni munkatársaival, a közvetlen- és magasabb szintű vezetőivel, a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységet végzőkkel. Köteles munkáját úgy végezni, hogy ez saját és más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen
 - a) a munkavégzéshez biztosított munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható gondossággal és szakszerűséggel meggyőződnie, azt rendeltetésének megfelelően, a gyártó üzemeltetési utasításainak, illetve a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott tisztítási, karbantartási feladatokat elvégezni,
 - b) az egyéni védőeszközt (beleértve: védőruha) rendeltetésének megfelelően használni, a tőle elvárható gondossággal annak tisztítását, karbantartását a rögzített szabályok szerint elvégezni,

- c) a munkavégzéshez az egészséget, testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
- d) munkaterületén a teljes munkaidőben, illetve amennyiben a munkafeladatok megkövetelik azon is túl, a fegyelmet, rendet, tisztaságot, a dohányzás, drogfogyasztás és alkoholfogyasztás teljes tilalmát megtartani,
- e) a munkájának egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során mindenkor alkalmazni,
- f) a részére előírt orvosi alkalmassági – meghatározott körben pályalkalmassági – vizsgálaton időben részt venni;
- g) lejárt munkaalkalmasság esetén munkát nem végezhet, a munkavégzés alól felfüggesztésre kerül,
- h) a munkavégzés közben észlelt veszélyt, üzemzavart, rendellenességet a vészhelyzeti-mentési tervben rögzítettek szerint, illetve ezek hiányában a tőle elvárható módon megszüntetni, jelenteni, és/vagy felettesétől erre intézkedést kérni,
- i) minden eseményt közvetlen felettesének jelenteni,
- j) a személyi sérüléssel járó balesetet – sérülést –, rosszgullétet azonnal jelenteni felettesének és a munkavédelmi vezetőnek; szükség szerint az elsősegély-nyújtási tevékenységet haladéktalanul megkezdeni,
- k) önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

7. §

A munkavállaló jogai

- 1) A munkáltató jogosult mindenkitől megkövetelni a munkavédelmi követelményeknek mindenkor megfelelő munkavégzést, a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófavédelmi, dohányzási, alkohol-, és drog fogyasztási tilalmi intézkedések betartását, a szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok, illetve az egyetemi szabályok szerint jogszerűen eljárni.
- 2) A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától
 - a) a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítását,
 - b) a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
 - c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
 - d) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását,
- 3) A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- 4) A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

8. § A hallgatók kötelezettségei

- 1) Köteles az elméleti és a gyakorlati oktatáson a feladat ellátására alkalmas állapotban megjelenni.
- 2) Köteles részt venni a tanulmányai, illetve a gyakorlati oktatás megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson.
- 3) A balesetét, rosszulletét, gyakorlati oktatásával kapcsolatba hozható sérülését, megbetegedését, valamint az Egyetem által szervezett tevékenység alkalmával történt sérülését a gyakorlat-, illetve az oktatás vezetőjének köteles haladéktalanul jelenteni.
- 4) Köteles a részére biztosított egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen viselni, használni és a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.
- 5) Veszélyes munkafolyamatot, gyakorlatot, berendezést kizárólag a felügyeletet ellátó személy jelenlétében végezhet, illetve kezelhet.
- 6) A hallgató a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének megfelelően használni. Munkát végezni csak kifo-gástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszerelés-sel szabad.
- 7) Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban leírt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.
- 8) Elméleti és gyakorlati oktatások idején, illetve kollégiumi tartózkodása során az Mvsz-ben, illetve a helyi előírásokban foglalt követelményeket köteles betartani.
- 9) Az oktató, illetve felügyelő személyzet által írásban vagy szóban kiadott munkavédelmi utasításokat kö-teles betartani.
- 10) A hallgató a feladat elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét köz-vetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- 11) A hallgató a feladat elvégzését köteles megtagadni, ha annak teljesítésével másokat közvetlenül és súlyo-san veszélyeztetne.
- 12) Köteles az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- 13) Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető azokon a munkahelyeken, ahol ezt a biztonságos munkavégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- 14) Köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.
- 15) A hallgató a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy arra gyakorlat-, illetve oktatás vezetőjénél intézkedést kez-deményezni.
- 16) Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás stb.) kialakulása esetén a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.

IV. FEJEZET **Érdekképviselő**

9. §

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselője

- 1) A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül – a következők szerint – képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:
- 2) Az Egyetem vezetése biztosítja, hogy minden karon, illetve a nagyobb szervezeti egységben a munkavállalók munkavédelmi képviselőt választhassanak maguk közül. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.
- 3) Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Az újonnan alakult munkáltatónál a munkavédelmi képviselő ilyen jogviszonya időtartamát feltételként nem kell figyelembe venni.
- 4) A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással öt évre választják. A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell. A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.

10.§

Munkavédelmi Bizottság

- 1) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos országos érdekegyeztetést a munkavállalók, a munkáltatók érdekképviselői szervezetei és a Kormány képviselőiből (a továbbiakban: tárgyaló csoportok) álló, az, saját ügyrend szerint működő Munkavédelmi Bizottság látja el.
- 2) Az Egyetemen a megválasztott munkavédelmi képviselők (amennyiben a létszámuk eléri a *hármat*) munkavédelmi bizottságot hoznak létre, amely a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a munkavállalók összességét érintik – a bizottság gyakorolja.
- 3) A munkavédelmi bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

V. Fejezet

Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

11.§

Személyi feltételek, munkavédelmi oktatás

- 1) Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatok rendje
A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatok rendjéről külön kancellári utasítás rendelkezik.
- 2) Szakképesítésre vonatkozó előírások:
 - a) Szakképesítéshez, jogosítványhoz kötött munkakörben csak az előírt szakképesítéssel, jogosítvánnyal rendelkező dolgozó foglalkoztatható,
 - b) Szakképesítéshez, jogosítványhoz kötött munkakörben az Egyetem csak olyan munkavállalóval létesíthet munkaviszonyt, aki az előírt szakképesítés igazolását (bizonyítványát), jogosítványát a munkaszerződés megkötése előtt bemutatta. A Munka és Bérügyi Irodának az igazolások (bizonyítványok, jogosítványok stb.) fénymásolatát a munkavállaló munkaszerződéséhez kell csatolnia,

- c) Ha az előírások lehetővé teszik, akkor az előírt szakképzettség megszerezhető az adott munkakörben történő foglalkoztatás közben is. Ekkor azonban írásban kell határidőt kikötni a szakképzettség megszerzésére.
- 3) A sérülékeny csoportba tartozók foglalkoztatása
A sérülékeny csoportba sorolandók (fiatalkorúak, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők) foglalkoztatási tilalmát, korlátozását indokoló megterheléseket a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjéről szóló kancellári utasítás tartalmazza.
- 4) Foglalkoztatási tilalmak
- A munkavállalót vezetőjének a munka megkezdésétől vagy további végzésétől el kell tiltania, ha:
 - magatartása vagy állapota őt fizikailag vagy szellemileg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmatlanná teszi (alkohol, drogfogyasztás, betegség stb.),
 - az időszakos, vagy soron kívüli orvosi vizsgálaton felszólítás ellenére ismételten nem vett részt,
 - az egyéni és kollektív védőeszközt figyelmeztetés ellenére nem használja, vagy szándékosan kiiktatja,
 - a munkavédelmi oktatáson figyelmeztetés ellenére ismételten nem vett részt

12.§

A munkavédelmi oktatásra és képzésre vonatkozó előírások

- Általános követelmények
 - A munkavállalónak mindenkor rendelkeznie kell a munkaköréhez tartozó az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel,
 - A hallgatók részére a gyakorlati oktatások féléves programjának megkezdése előtt általános munkavédelmi oktatást kell tartani,
 - Az oktatásnak írásbeli tematikán kell alapulnia,
 - A gyakorlati oktatás megtörténtét, témáját, időpontját, az oktatáson résztvevő munkavállalók és munkaköreik, valamint az oktatást tartó személy megjelölésével oktatási jegyzőkönyvben kell dokumentálni,
 - Az oktatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy az alatt a munkavállaló/hallgató a munka jellegének és veszélyességének megfelelően elsajátítsa az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket,
 - A munkavédelmi oktatás keretében a munkavállalónak/hallgatónak meg kell ismernie:
 - a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok által előírt köteleességeket és jogokat,
 - a beosztásával, munkájával összefüggő jogszabályoknak az előírásait,
 - a biztonságos munkavégzéshez szükséges technológiai, kezelési és karbantartási utasításokat,
 - a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyeket, ártalmakat és azok elhárítási, védekezési módját, rendkívüli, havária esetekben, helyzetekben tanúsítandó magatartást,
 - az alkalmazott gépek szerszámok eszközök, anyagok, védőberendezések, egyéni védőeszközök szakszerű használatát,
 - a biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.
- Személyes közreműködés esetén az oktató köteles:
 - a kiadott tematika szerint az oktatást megtartani,
 - az ismeretek elsajátításáról beszámoltatással (szóbeli, írásbeli, gyakorlati) meggyőződni,
 - az oktatás tényét oktatási jegyzőkönyv (7. sz. melléklet) formájában dokumentálni kell,
 - a távollévő munkavállalók/hallgatók részére az elmaradt ismétlődő oktatást a munkába lépéstől számított egy héten belül meg kell tartani és dokumentálni,
 - a munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani,
 - munkavédelmi oktatást végzők részére minden évben minimum 2 órás időtartamú továbbképzést kell tartani, melynek végrehajtása a munkavédelmi szakember feladata,
 - külső gazdálkodó szervezet munkavállalói részére, akik az Egyetem munkaterületein dolgoznak, az adott terület vezetőjének kötelessége az általános ismeretektől eltérő, speciális technológiákról, követelményekről, veszélyforrásokról oktatást tartani, és ezt dokumentálni is,

- h) ha a munkavállaló önhibáján kívül nem vett részt az oktatáson, illetve nem sajátította el az anyagot, 15 napon belül újabb oktatásban kell részesíteni és az elsajátított tananyagból be kell számolnia. Ameddig a sikeres beszámoltatás nem történt meg a munkavállaló önálló munkavégzéssel nem bízható meg,
 - i) az a munkavállaló, aki saját hibájából, figyelmeztetés ellenére sem vesz részt a munkavédelmi oktatáson, illetve beszámoltatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani, és részére erre az időre illetmény/munkabér nem fizethető
- 3) Új munkavállaló belépése esetén a Munka-és Bérügyi Iroda Vezetője köteles a munkavédelmi tanácsadó által jóváhagyott oktatási tematikát a munkavállaló részére átadni és annak megismerését dokumentálni. A dokumentálásról az Üzemeltetési Irodavezetőt tájékoztatni szükséges.
- 4) Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
- a) minden belépő új dolgozót,
 - b) 6 hónapot meghaladó távollét (GYES, katonai szolgálat, betegség stb.)
 - c) hallgatókat, tanulókat
- 5) Az újonnan felvett, vagy új munkakörbe beosztott munkavállalót csak előzetes munkavédelmi oktatás és eredményes beszámoltatás után szabad önálló munkavégzéssel megbízni.
- 6) Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati részből áll az elkészített tematika szerint.
- 7) Az oktatást munkába álláskor azonnal meg kell kezdeni és 2 héten belül beszámolóval le kell zárni. A beszámoló letételéig a munkavállaló veszélyes munkahelyen csak felügyelet mellett tartózkodhat, munkát egyedül nem végezhet.
- 8) Más munkahelyre vagy munkakörbe kerülő vagy ideiglenesen átirányított munkavállalókat az új munkahelyen, munkakörben a munka megkezdése előtt elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni (témaköre hasonló az újonnan munkába álló munkavállalókéhoz, azzal a különbséggel, hogy a már korábban elsajátított általános ismeretekre nem terjed ki).
- 9) A munkavállalókat legalább kétfévente a munkavédelmi, munkabiztonsági ismeretekből ismétlődő oktatásban, vagy tájékoztatásban kell részesíteni. Az oktatás vagy tájékoztatás történhet e-learning formájában.
- 10) Az ismétlődő oktatások témaköre az újfelveteles oktatás anyagának ismétlésén túlmenően:
- a) a munkaterületre, munkakörre vonatkozó jogszabályok, szabványok, biztonsági szabályzatok és azok változásainak ismertetése,
 - b) az elmúlt időszakban történt munkabalesetek, "majdnem" balesetek, üzemzavarok tapasztalatainak értékelése,
 - c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeiben történt változások,
 - d) védő, mentő és elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések használatának gyakorlása,
 - e) veszély-elhárítási terv ismertetése, gyakoroltatása,
 - f) az ismétlődő oktatáskor valamilyen ok miatt távollévő munkavállalókat visszatértük után 1 héten belül pótoktatásban kell részesíteni.
- 11) Rendkívüli oktatást kell elrendelni súlyos megtörtént vagy "kvázi" balesetek, műszaki meghibásodások, rendkívüli események tapasztalatainak kiértékelésére, valamint a munkavégzés körülményeinek váratlan, viszonylag gyors megváltozása esetén.
- 12) Rendkívüli oktatást kell tartani a napi munka megkezdése előtt, amennyiben az az addigi gyakorlattól lényeges eltérő munkafolyamatokat takar, továbbá olyan veszélyek kockázatok jelennek meg melyek dolgozók felé történő ismertetése lényeges.
- 13) Rendkívüli oktatást kell tartani munkakört érintő, foglalkozás-egészségügyi orvos által megállapított korlátozás esetén.
- 14) A hallgatók munkavédelmi oktatása
- a) A hallgatók egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó, az intézményre jellemző veszélyforrásokat figyelembe vevő szabályok az Egyetem által szervezett, vagy felügyelt tevékenységre, szolgáltatásra, rendezvényre vonatkozó előírások. Ezek ismertetése és elsajátítása érdekében (a munkavállalóhoz hasonlóan) a hallgatókat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni az alábbiak szerint:

- aa) a tanulmányaik megkezdésekor elméleti,
- ab) a gyakorlatok (üzemi, műhely, tanítási) megkezdésekor elméleti és gyakorlati,
- ac) ha megváltozik a gyakorlat helye, jellege, elméleti és gyakorlati

b) Az oktatásnak elméleti és gyakorlati részből kell állni. A tantárgyi és gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáért a tanszékvezető, illetve gyakorlatvezető felel. Az oktatás megszervezéséért a tanszékvezető, vagy az általa kijelölt személy a felelős.

15) Munkahelyi elsősegélynyújtók oktatása, továbbképzése

- a) A munkahelyi elsősegélynyújtókat tanfolyamon kell kiképezni és legalább háromévente tovább képezni. Kijelölésük - az alkalmasság és rátermettség, valamint a szervezeti egység javaslata alapján – az elnök-vezérigazgató feladata.
- b) Az elsősegélynyújtók oktatását és vizsgáztatását az egyéb oktatási formákkal megegyező módon kell dokumentálni.

16) Egyéb oktatások

- a) Az Egyetem területén ideiglenesen tartózkodó vendégek, munkavégzők szükséges tájékoztatását, oktatását a fogadásukért és/vagy kíséretükért felelős személynek kell a tartózkodás helyétől és jellegétől függően elvégezni. Nem magyar anyanyelvű személyek esetében gondoskodni kell az általuk ismert nyelven való előadásról, vagy tolmácsolásról,
- b) Az Egyetem területén munkát végző külső kivitelezők, alvállalkozók részére a területileg illetékes vezető köteles a terület sajátos veszélyeiről és előírásairól oktatást tartani a munkavégzés helyétől és jellegétől függő tartalommal és időtartamban,
- c) Az Egyetem szervezeti egységei területén ideiglenesen tartózkodó vendégek, látogatók oktatása és védőfelszereléssel való ellátása a fogadó szervezet vagy személy feladata,
- d) Az oktatásnak a meglátogatandó területtől függően ki kell térnie:
 - da) a dohányzás, dohányzóeszközök használatára, annak tilalmára,
 - db) az egység általános veszélyeire,
 - dc) a védőfelszerelések kötelező használatára,
 - dd) a riasztás, kiürítés tudnivalóira,
- e) Rendkívüli oktatást kell tartani, ha az Egyetem munkaterületén (idegen munkavállaló esetében is) olyan azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, illetve sérüléssel nem járó, de a munkavállaló életét, testi épségét, vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely a dolgozók meghatározott köre számára munkakörük, vagy tevékenységük alapján tanulságul szolgálhat.

13.§

Munkavédelmi osztályba sorolás

- 1) Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. számú melléklete alapján az Egyetem (ágazati számjel: 85.42) – 500 főt meghaladó munkavállalói létszámának figyelembevételével – a III. veszélyességi osztályba tartozik.
- 2) Az Egyetemnek a munkavédelmi feladatok teljesítése érdekében a veszélyességi besoroláshoz, valamint a munkavállalói, a hallgatói létszámhoz igazodóan az 5/1993.(XII. 26.) MüM rendelet 2. melléklete alapján kell a munkavédelmi szakképesítést biztosítania.

VI. FEJEZET

A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések és előírások

14.§

Általános szabályok

1) Általános magatartási szabályok:

- a) Az Egyetem területein, munkahelyein tilos minden olyan magatartás (fegyelmezetlenség, szabályok, előírások megszegése, mások figyelmének elvonása, alkohol és drogfogyasztás), amely a biztonságos munkavégzést zavarja,
- b) A munkáltató csak olyan munkával bízhatja meg a munkavállalót, amelyhez rendelkezik a megfelelő szakképesítéssel, egészségileg alkalmas, a kötelező munkavédelmi ismeretekre kioktatták és kellő jártassággal, illetve készséggel rendelkezik,
- c) A munka megkezdése előtt meg kell győződni a munkavégzéshez szükséges gépek, berendezések, szerszámok, készülékek, műszerek, védőeszközök, védőberendezések megfelelő állapotáról. Ha bármilyen feltétel hiányzik a munkát elkezdni csak a hiba kijavítása után lehet,
- d) Minden olyan munkahelyen, ahol egyéni védőeszköz (felszerelés) használata kötelező, az előírt védőfelszerelés nélkül tartózkodni, munkát végezni tilos,
- e) Az a munkavállaló, aki balesetveszélyt észlel, köteles haladéktalanul intézkedni a veszély kiküszöbölésére, vagy – ha hatáskörén kívül áll – az észlelt veszélyt felettesének haladéktalanul jelenteni,
- f) Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart a közvetlen vezetőnek azonnal jelenteni kell,
- g) Gyűrűt, karkötőt, nyakláncot és karórát hordani munkavégzés közben tilos, ha a munkavégzés során fennáll e tárgyak használatából adódóan a sérülés veszélye,
- h) A munkaterületen fegyelmet, rendet és tisztaságot kell tartani,
- i) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával és ezt a többiek tudomására kell hozni,
- j) Alkoholos, kábító hatású szer hatása alatti állapotban lévő munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani,
- k) A munkahelyen a munkavállalók létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elegendő mennyiségű, illetve minőségű, egészséget nem károsító levegőt és klímát kell biztosítani:
 - ka) amennyiben az előírt mennyiségű, illetve minőségű levegő és klíma műszakilag nem megoldható, úgy a munkavállalók egészségének megóvása érdekében egyéni védőeszközt és védőöltalt kell biztosítani,
 - kb) berendezésekben, tartályokban, aknában, csővezetékekben, csatornában munkát végezni csak érvényes beszállási engedély birtokában lehet, a beszállási engedélyt az üzemeltető állítja ki az érvényben lévő rendelkezések alapján
- l) A munkahely természetes és mesterséges megvilágítása elégítse ki a szabványban előírt, a munkavégzés jellegének megfelelő világításra vonatkozó követelményeket,
- m) Az ablakoknak és szellőző berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalóra nézve,
- n) A munkahelyen a zaj, rezgés, sugárzás, por és vegyi anyag nem károsíthatja a munkavállalókat és a munkavégzés hatáskörében tartózkodókat:
 - na) mindazon munkahelyeken, ahol a halláskárosodás veszélye feltételezhető, zajmérést kell végeztetni. Ha a mérési eredmény a megengedett érték fölött van, intézkedést kell tenni a munkavállalók halláskárosodásának megelőzésére,
 - nb) por és vegyi anyagok károsító hatásának megakadályozására központi, helyi védőberendezés, illetve egyéni védőfelszerelés szükséges az egészségkárosodás megelőzésére,

nc) mindazon helyeken, ahol egészséget károsító, vagy robbanóképes gáz, vagy gázkeverék fordulhat elő gázkoncentráció mérést kell végezni

o) A szabadtéri munkahelyeken – a munkavégzés jellegének és a körülményeinek megfelelő munkaszervezéssel, műszaki megoldásokkal, egyéni védelemmel, melegezési lehetőséggel, megfelelő védőitallal – gondoskodni kell a munkavállalók időjárás elleni védelméről.

p) Az Egyetem telephelyein belül – ha egyéb szabály nincs – a Közúti Közlekedés Szabályai szerint kell a közlekedést kialakítani. A megengedett maximális sebesség 30 km/óra.

2) A munkavállalók telephelyen kívül történő munkavégzése

a) A telephelyen kívüli munkavégzés során egyedül munkát végezni tilos, a jelenlévő munkavállalók közül az egyik munkavállalót ki kell jelölni helyszíni munkairányítónak. A helyszíni munkairányító feladata ellenőrizni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megvalósulását, e feladatkörében köteles megkövetelni a biztonságos munkavégzést, az egyén védőeszköz használatát,

b) A munkavégzésre vonatkozó szakterületi munkavédelmi szabályok betartása ezen esetekben is kötelező,

c) A helyszíni munkairányító köteles ellenőrizni és betartatni:

ca) a munkaterületén használt felszerelés, munkaeszköz és az alkalmazott munkamódszerek munkavédelmi követelményeknek való megfelelését,

cb) munkakezdés előtt ellenőrizni általuk, illetve az irányításuk alá tartozó munkavállalók által használt gépek, berendezések, eszközök állapotát, a szükséges felülvizsgálatok, ellenőrző vizsgálatok meglétét, érvényességét, a dolgozók az előírásokat megtartsák, az előírt védőfelszereléseket használják,

cd) az irányítása alá tartozó munkahelyeken a biztonsági berendezések állapotát és használatát,

ce) az irányításuk alatt álló munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotban vannak-e,

cf) a szakképesítést, kezelői jogosultságot igénylő gépek, munkaeszközök, berendezések kezelését, erre alkalmas, jogosult személy végzi-e, ennek hiányában gépkezelést, munkaeszköz használatot kötelesek azonnal megszüntetni, a munkavégzést leállítani,

cg) meghibásodás esetén kezdeményezi az adott eszköz javítását, valamint balesetveszélyes eszközzel, szerszámmal való munkavégzést megtiltják

d) A közterületen, járműforgalmi területen történő munkavégzéskor a feladat ellátásához szükséges egyéb egyéni védőeszközökön túl a láthatósági mellény használata szükséges.

3) Az Egyetem telephelyein idegen munkavállalók munkavégzésének előírásai:

a) Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra az veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat, munkavédelmi képviselőiket, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért felelős a felek által szerződésben meghatározott munkáltató, ilyen kikötés hiányában az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, ennek hiányában, aki a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

b) Baleset esetén a kivizsgálásban mindkét fél képviselője köteles részt venni, és intézkedést tenni a hasonló esetek elkerülésére,

c) Az Egyetem területén más gazdálkodó szervezet munkavégzése esetén megállapodásban/szerződésben a jogszabályoknak megfelelően szükséges rögzíteni a munkavédelmi feladatokat.

d) Az Egyetem területén a szervezett oktatáson kívüli rendezvények biztonságos megrendezésének felelőse a rendezvény szervezője.

- 4) Veszélyes munkakörülményekre vonatkozó előírások
- a) A munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani,
 - b) Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be.
 - c) Ha a munka a munkavállaló testi épségére, egészségére veszéllyel járhat, a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter az egészségügyért felelős miniszterrel és a tevékenység szerinti miniszterrel egyetértésben – előírhatja, hogy azt csak meghatározott szakképzettséggel (képzettséggel) illetőleg gyakorlattal rendelkező személy végezheti.
 - d) A jogszabályban technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításban nem szabályozott egyedi munkák elvégzésére, egyedi utasítást kell készíteni. Ebben rögzíteni kell a veszélyforrásokat, az elhárítás módját és a szükséges védőeszközöket. Az előírtakra a munkavállalókat ki kell oktatni és az oktatás tényét dokumentálni kell:
- 5) Dohányzással kapcsolatos előírások:
- a) Az Egyetem zárt légtérű helyiségeiben tilos a dohányzás,
 - b) Az Egyetem közvetlen környezetében tilos a dohányzás a bejáratok előtti 5 méteres körzetben, valamint a közterületre nyíló földszinti, félemeleti ablakok előtt és ezek 5 méteres körzetében,
 - c) Az intézmény dohányzásra ki nem jelölt nyílt légtérű területein szintén tilos a dohányzás,
 - d) Az Egyetem területén érvényesülő dohányzási tilalomra, az Egyetem valamennyi bejáratánál, szembetűnő felirat elhelyezésével kell figyelmeztetni a belépőket. Ugyanakkor tájékoztatást kell adni arról is, hogy a dohányzásra, a piktogrammal, vagy felirattal külön megjelölt nyílt légtérű helyeken lehetőség van,
 - e) A feliratok elhelyezéséért és azok folyamatos fennmaradásáért az üzemeltetési iroda vezetője a felelős,
 - f) Az Egyetem területén használható felirat és piktogram formátumokat, valamint azok minimális tartalmát az elnök-vezérigazgató határozza meg, illetve hagyja jóvá.
- (6) Tájékoztatás a dohányzási tilalomról
- a) A dohányzási tilalomról és megszegése következményeiről tájékoztatást kell adni az Egyetem foglalkoztatottjainak, képzésében résztvevőinek, szálláshely szolgáltatását igénybe vevőinek és az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló külső személyeknek,
 - b) A foglalkoztatottat, a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a szervezeti egység vezetője, valamint a munka- és tűzvédelmi oktatás keretében az oktatást tartó személy tájékoztatja.
 - c) A képzésben résztvevőket, a képzés megkezdésekor a munka- és tűzvédelmi oktatás keretében az oktatást tartó személy tájékoztatja,
 - d) Az Egyetem szálláshely szolgáltatását igénybe vevő személyeket (kollégisták, alkalmi szállóvendégek) a szolgáltatás igénybevételekor a házirendben kell tájékoztatni,
 - e) Az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló külső személyeket (pl. külső szolgáltatókat, helyiségbérlőket) a szerződéskötésre jogosult személy tájékoztatja,
 - f) A dohányzási tilalomra vonatkozó tájékoztatások megtörténtét az elnök-vezérigazgató évente kétszer ellenőrzi, továbbá eseti jelleggel bármikor ellenőrizheti.
- (7) Felelősség a dohányzási tilalom betartásáért és betartatásért
- a) A dohányzási tilalom betartása az Egyetem valamennyi foglalkoztatottjának és hallgatójának alapvető kötelessége.
 - b) A dohányzási tilalom megsértése, a közalkalmazottak és a hallgatók vonatkozásában fegyelmi vétségnek minősül.

- c) Kollégisták esetében, - a dohányzási tilalom rendszeres megszegése "kizárás a kollégiumból" fegyelmi büntetést vonhat magával. A dohányzási tilalom rendszeres megszegésének minősül, ha a kollégista, dokumentáltan, egy hónapon belül legalább három alkalommal követett el jogsértést.
 - d) A dohányzási tilalom betartásáért az érintett szervezeti egység vezetője a felelős.
 - e) Az Egyetem tartott rendezvények esetén a rendezvény szervezője felelős a dohányzási tilalom betartásáért.
- (8) Eljárás a dohányzási tilalom megsértése esetén
- a) A foglalkoztatott köteles, a hallgató pedig jogosult arra, hogy a dohányzási tilalom megsértésének közvetlen tapasztalása esetén felszólítsa a jogsértőt a dohányzás azonnali abbahagyására vagy a dohányzási tilalommal érintett terület elhagyására,
 - b) A felszólítás eredménytelensége esetén az érintett szervezeti egység vezetőjét, távollétében helyettesét, annak távollétében a porta-szolgálatot ellátó személyt kell értesíteni,
 - c) A b) bekezdés szerint értesített személy-eljárási jogosultságának közlésével és a lehetséges következmények ismertetésével – ismételt felszólítja a jogsértőt a dohányzás azonnali abbahagyására,
 - d) A c) bekezdés szerinti felszólítás eredménytelensége esetén, az értesített személy feljegyzést készít a jogsértésről, és a foglalkoztatott, vagy a hallgató ellen- a dohányzási tilalom három vagy több alkalommal történt dokumentált megszegését követően –, fegyelmi eljárást indít, vagy az arra jogosultnál ilyet kezdeményez,
 - e) Az a) pont hatálya alá nem tartozó jogsértőt felszólítja az Egyetem, vagy a tiltással érintett terület azonnali elhagyására, ennek eredménytelensége esetén értesíti az illetékes Kormányhivatalt,
 - f) Amennyiben a jogsértő személyazonossága nem ismert, úgy a b) bekezdés szerint értesített személy jogosult a név és lakcím hitelt érdemlő közlését kémi a jogsértőtől.
- (9) Dohányzóhelyek kijelölése
- a) Az e szabályzat hatálya alá tartozó telephelyek nyílt légterében, a törvényben foglaltaknak, valamint a tűzvédelmi szabályoknak megfelelően, legalább egy dohányzóhelyet kell kijelölni és fenntartani,
 - b) A dohányzóhelyet úgy kell kijelölni, hogy az ne érintse a telephelyen tartózkodók szokásos, vagy számukra kijelölt közlekedési útvonalát,
 - c) A dohányzásra kijelölt szabadtéri területen nem éghető anyagból készült hamutálat, csikktartót kell elhelyezni, amelyek kiürítéséről rendszeresen gondoskodni kell,
 - d) A dohányzóhelyet a területileg illetékes üzemeltetési iroda vezetője jelöli ki
- (10) Étkezéssel kapcsolatos előírások
- a) Az Egyetem székhelyén és telephelyén biztosítani kell a munkavállalók részére a kulturált étkezés és ételtárolás feltételeit.
 - b) Tilos az étkezés, élelmiszerek tárolása a vegyi anyagokkal dolgozó és raktározási célú helyiségekben.
- (11) Elsősegélynyújtás rendje
- a) A munkahelyen – jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munkavégzésből és a munkakörnyezetből származó hatások és egészségkárosító kóroki tényezők figyelembevételének, valamint a munka szervezésének megfelelően – biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.
 - b) Telephelyenként legalább 1 fő kiképzett elsősegélynyújtót kell biztosítani, akiket 3 évente továbbképző oktatásra kell küldeni,
 - c) Az elsősegélynyújtók nevét és az elsősegélynyújtó felszerelések hozzáférhetőségét a munkahelyen ismertetni kell a munkavállalókkal,
 - d) Valamennyi szervezeti egységnél az ott egyidejűleg munkát végzők létszámának megfelelő méretű és darabszámú szerinti mentőládát és az előforduló speciális ártalmak, vegyi anyagok okozta sérülések elsősegélynyújtására alkalmas eszközöket (pl. szemmosó, semlegesítő oldat) kell erre alkalmas, felirattal és piktogrammal megjelölt helyen tárolni,
 - e) Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötıőszerek és anyagok, továbbá a használhatatlanná vált eszközök

- azonnali pótlásáért a szervezeti egység vezetője gondoskodik,
- f) A mentőládák előírás szerinti tartalmának meglétéről az egység szerinti kijelölt elsősegélynyújtónak kell gondoskodni. A tételes felülvizsgálatot legalább évente el kell végezni, melynek megállapításait ellenőrzési naplóban rögzíteni kell,
 - g) A munkahelyen fellépő allergiás reakció esetén orvosi ellátás szükséges. Amennyiben a munkavállaló/hallgató által is ismerten allergiás a rovarcsípésre, úgy a részére az orvosa által felírt gyógyszert magánál tartani köteles.
- (12) Munkavégzés egyszerű kéziszerszámokkal
- a) Az egyszerű kéziszerszámok (kalapács, csavarhúzó, fogók, fűrész stb.) csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban használhatók. Amennyiben a kéziszerszám bármely része meghibásodik, a kéziszerszámmal munkát végzőnek azt jelentenie kell a közvetlen szervezeti egység vezető részére, aki-nek gondoskodnia kell a kéziszerszám cseréjéről, javításáról.
 - b) Meghibásodott kéziszerszámmal munkát végezni tilos!
 - c) Tilos a kéziszerszámok elemeit, részeit megváltoztatni, illetve a rendeltetésétől eltérően használni!
- (13) Létrák, munkaállványok használata
- a) A létra, munkaállványok típusa, szerkezete, mérete, állapota feleljen meg a vonatkozó műszaki előírásoknak, biztonsági követelményeknek, valamint az elvégzendő munka körülményeinek,
 - b) A létra mindig legyen elég magas ahhoz, hogy bármilyen helyzetben, amelyben használják, biztos támaszt adjon a kéznek és a lábnak. A létrát tilos toldással meghosszabbítani!
 - c) A létrára arccal a létra felé fordulva kell felmászni, mindig csak fokról-fokra haladva, állandó kapaszkodás mellett. A létrán egyszerre csak egy ember tartózkodhat,
 - d) A legfeljebb 1,5 m magasságú munkahíddal rendelkező munkaállványnál a munkasík felőli oldalon lábléc megléte szükséges, a munkahíd széle és a jármű között 20 cm távolság lehet,
 - e) Az 1,5 métert meghaladó magasságú munkahíddal rendelkező munkaállványon munkasík felőli oldalán magasságban kézléc megléte szükséges,
 - f) Az állvány mozgását biztosító kézikart az állvány használatakor függőleges helyzetben kell rögzíteni,
 - g) Ha az állvány felfújható gumiabroncsos, használat előtt a levegővesztést ellenőrizni kell,
 - h) Munkahelyzetben a munkaállvány kizárólag elmozdulás ellen rögzített állapotban lehet,
 - i) Festőhelyiségben alkalmazott állványt elektrosztatikus feltöltődés ellen védeni kell.
- (14) Az anyagmozgatás, anyagtárolás általános biztonsági követelményei
- a) Anyagok mozgatásának megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a szállítandó anyagok, tárgyak vagy azok csomagolási módja, illetőleg mozgatása nem veszélyezteti-e a dolgozók egészségét, testi ép-ségét,
 - b) A mozgatott tárgyak biztonságos megfogási lehetőségeiről (pl. fogantyúk, fülek kialakítása, alátétre helyezés stb.) gondoskodni kell, vagy erre a célra megfelelő segédeszközt kell biztosítani,
 - c) Azoknál az anyagmozgatási munkáknál, illetve eszközöknél, ahol a kézsérülés veszélye fennállhat, gon-doskodni kell a kézvédelméről,
 - d) Anyagokat, tárgyakat úgy kell szállítani, hogy közben ne veszélyeztessék sem a szállítást végzőket, sem a környezetben lévőket. Például hosszú tárgyak vállon vagy kézben, egy dolgozó által történő szállítá-sakor a tárgyak mellső végét felfelé kell tartani úgy, hogy legalább 2 m magas legyenek a föld felszí-nétől, vagy villamos szabadvezetékek esetén veszélyes közelségbe meg ne közelítsék azokat,
 - e) Csoportos anyagmozgatásnál biztosítani kell az emelés egyenletességét és egyidejűségét.
 - f) A szállítóeszközön végzett munkáknál (rakodás, javítás stb.) a szállítóeszközt elmozdulás ellen biztosí-tani kell,
 - g) Szállítóeszközön a le- és felrakodást úgy kell végezni, hogy annak stabilitását e munka ne veszélyez-tesse. Ha ez nem biztosított, akkor rakodás előtt a veszélyeztetett oldalon alátámasztást kell alkalmazni,
 - h) A szállítóeszközökre felrakott rakomány terjedelme csak akkora lehet, mint amennyit a biztonságos szállítás lehetővé tesz.

(15) Anyagtárolás

- a) Anyagokat terjedelmük, fajtájuk, alakjuk, súlyuk, mennyiségük, egyéb fizikai és vegyi tulajdonságuk, egymásra hatásuk, továbbá a környezetből adódó behatások (pl. rázkódás, rezgés, vegyi, fény stb.), a tároló hely megengedhető maximális teherbírása és tűzvédelmi előírások figyelembevételével, veszélymentesen kell tárolni,
- b) Raktárakban, állványokon, polcokon a legnagyobb megengedhető terhelhetőséget fel kell tüntetni,
- c) Kézi rakodás esetén a rakodási magasságot, a tárolandó anyagok, tárgyak megfogási lehetőségétől és a dolgozók megengedhető terhelhetőségétől függően, a mindenkori rakodószinttől számítva kell meghatározni,
- d) Különböző méretű, illetve különböző súlyú tárgyak felhalmozásánál alul kell a nagyobb méretű, illetve súlyú és felül a kisebb méretű, illetve súlyú darabokat elhelyezni,
- e) Anyagok, tárgyak tárolásánál biztosítani kell azok veszélymentes lerakásának és elszállításának lehetőségét,
- f) Sérült anyagot, göngyöleget a rakatokban elhelyezni nem szabad, tárolásukról külön kell gondoskodni,
- g) Olyan anyagokat, amelyekből hegyes, éles részek állnak ki, tárolás előtt ezektől mentesíteni kell, vagy veszélymentes tárolási módjukat kell biztosítani,
- h) A raktározásnál használt polcrendszereket az eldőlés ellen megfelelően kell rögzíteni.

(16) Gépek, berendezések üzemeltetési dokumentációja, kezelési utasítása

- a) A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.
- b) A gépek, berendezések, eszközök beszerzésekor figyelemmel kell lennie arra, hogy a forgalmazótól a szükséges dokumentációk átvételre kerüljenek. A forgalomba hozatal feltételeként meghatározott magyar nyelvű gépkönyv, használati-, kezelési útmutatóval nem rendelkező gépet, berendezést, eszközt beszerezni, üzembe helyezni tilos.

(17) A gépek, berendezések, munkaeszközök állapota

- a) A gépeket, berendezéseket, munkaeszközöket a munkáltatás időtartama alatt a biztonságos működtetés követelményeinek megfelelő állapotban kell tartani,
- b) Amennyiben a gépeken, berendezéseken, munkaeszközökön olyan sérülés, meghibásodás tapasztalható, mely a működtetés biztonságát befolyásolja, a gépen tovább munkát végezni nem szabad,
- c) A meghibásodásról tájékoztatni kell a műszakvezetőt, akiknek gondoskodni kell a javításról,
- d) Meghibásodott géppel ismét munkát végezni csak akkor szabad, ha a javítást követően az biztonságosan üzemeltethető.

(18) A villamos energiával működő gépek biztonsági követelményei

- a) A villamos energiával működő gépek, berendezések jellemző villamos műszaki adata,
- b) A villamos energiával működő gépek jellemző villamos műszaki adatai a névleges feszültség, a teljesítmény, az áram nem, a fázisszám, a frekvencia, a gép érintésvédelmi módja és védettségi fokozata,
- c) Az üzemeltetés szempontjából lényeges, hogy a gép:
 - ca) feszültsége megegyezzen az áramforrás feszültségével,
 - cb) teljesítménye kisebb legyen, mint az áramforrás által biztosított teljesítmény,
 - cd) áramnem (egyenáram, váltakozó áram) és frekvenciája megegyezzen az áram-forrással.

(19) A villamos gépek, berendezések kezelésének jogosultsága

- a) A villamos gépek, berendezések kezelésének feltételeit a gépkönyvek, kezelési utasítások tartalmazzák.
- b) A villamos gépeket, berendezéseket azok kezelhetik, akiket a munkáltató az adott berendezés:
 - ba) kezelésével megbízott, vagy a munkaköréhez kapcsolódik,
 - bb) a kezelési utasításból kimutathatóan kioktatott
 - bc) személyi feltételeknek megfelel.

(20) A villamos energiával üzemelő gépek, berendezések ellenőrzése

- a) A villamos gép használatba vétele előtt minden alkalommal meg kell győződni arról, hogy az megfelel-e a gép feszültségének, teljesítményének, frekvenciájának és érintésvédelmi módjának, a villamos védettségi fokozata pedig a működtetés körülményeinek. E felsorolt jellemzők a gép kezelési utasításának műszaki adatai között, illetve az adattábláján megtalálhatóak,

- b) A hálózatra kapcsolás előtt meg kell győződni továbbá arról, hogy a gép sérülésmentes állapotú-e:
 - ba) csatlakozó eleme, dugaszolója nem törött,
 - bb) védővezetős érintésvédelmi mód esetén a dugaszolón lévő érintésvédelmi ér csatlakoztatásra megfelelő állapotú,
 - bc) főkapcsolója, kapcsolói sérülésmentesek és működőképesek,
 - bd) a vezetékek szigetelései épek
 - c) Amennyiben a gépen bármilyen áramütés veszélyt jelentő sérülés van, a gépet hálózatra kapcsolni, illetve használni a hiba kijavításáig tilos.
 - d) Amennyiben a gép működtetéséhez hosszabbító alkalmazása szükséges e célra csak olyan hosszúságú és keresztmetszetű vezető használható, melyet a fogasztó kezelési utasítása megenged.
- (21) Teendők üzem közbeni meghibásodás esetén
- a) Amennyiben a berendezések dugaszolója, vezetéke, szigetelése, kapcsolója, burkolata megsérül, vagy a berendezés "ráz", a készülék üzemeltetését azonnal be kell szüntetni. A dugós csatlakozású dugaszolóját a villamos hálózat dugaszoló aljzatából ki kell húzni, s addig, amíg a szükséges javításokat el nem végezték, a készüléket üzemeltetni nem szabad,
 - b) Rögzített csatlakozású villamos berendezéseknél a berendezés előtti főkapcsolót ki kell kapcsolni, a visszakapcsolást a készülék javításáig meg kell akadályozni, a bekapcsolási tilalmat a kapcsolón jelezni kell,
 - c) A meghibásodásról tájékoztatni kell a szervezeti egység vezetőjét, akinek gondoskodnia kell arról, hogy a meghibásodott készüléket a hiba elhárítása előtt senki ne tudja üzemeltetni,
 - d) A meghibásodott készülék javítását csak erre jogosult szakcéggel szabad elvégeztetni. A készülékek házilagos javítása mind szakszerűségi, mind biztonságtechnikai szempontból tilos!
- (22) A munkahelyek tisztántartásának általános előírásai
- a) A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsák,
 - b) A munkatérben csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges, használatos anyagok, eszközök helyezhetők el, illetve tarthatók, ezek elhelyezése balesetveszélyt (pl. botlásveszélyt), tűzveszélyt nem okozhat,
 - c) A munkatérben az anyagokat, eszközöket úgy kell elhelyezni, hogy a kijáratokhoz, vészkijáratához vezető közlekedési út teljes szélességében szabadon maradjon,
 - d) Azokon a munkahelyeken, ahol veszélyes anyagok pora szennyezheti a munkakörnyezetet, a takarítást oly módon kell elvégezni, hogy az a takarítást végzőre újabb veszélyforrást ne jelentsen.
- (23) Munkahelyi hulladékok kezelése
- a) A munkahelyen a termelési és kommunális hulladékot elkülönítve kell gyűjteni és tárolni.
 - b) A nem veszélyes, de bomló szerves anyagot tartalmazó, valamint a bűzös termelési hulladékot fedett, résmentes, fertőtleníthető tartályban kell gyűjteni,
 - c) A hulladékot a munkahelyről az erre kijelölt tárolóhelyre naponta kell eltávolítani, és onnan legalább hetente kétszer el kell szállítani,
 - d) A hulladék gyűjtésére szolgáló tartályokat naponként, a tárolóhelyeket, illetve környezetüket szükség szerint, de legalább hetente két alkalommal tisztítani és fertőtleníteni kell,
 - e) A munkahelyeken keletkezett veszélyes hulladékot a külön jogszabály előírásai szerint kell kezelni,
 - f) A munkahelyi hulladékok kezeléséről az üzemeltetési iroda vezetője gondoskodik.
- (24) A biztonságos munkavégzés egyéb személyi, szervezési feltételei:
- a) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a munkát elrendelő vezető köteles az egyik arra alkalmas munkavállalót megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására hozni.

- b) Egy adott munkafolyamat elvégzéséhez szükséges szakképzettséget, minimális létszámot a szakmai protokollokban, technológiai, műveleti, gépkezelési és karbantartási utasításokban kell meghatározni. A minimális létszám biztosítása a szervezeti egység vezető feladata.
- (25) Egyedüli munkavégzés tilalma:
- a) Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek be,
 - b) Tilos egyedül munkát végezni a következő munkahelyeken/munkafolyamatoknál:
 - ba) elektromos feszültség alatti munkavégzés,
 - bb) transzformátorházakban,
 - bc) villamos elosztó terekben,
 - bd) nagyteljesítményű kazánházban, légtechnikai helyiségekben, hőközpontban a javítás ideje alatt.

VII. FEJEZET

Munkavédelmi eljárások rendje

15. §

Üzembe helyezés, használatbavétel, felülvizsgálatok

- 1) Munkavédelmi üzembe helyezés
 - a) A munkavédelmi üzembe helyezés az üzembe helyezési eljárás része, mely minden az Egyetem tulajdonában lévő telepített veszélyes gépekre kiterjed,
 - b) Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköz esetében a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte,
 - c) A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül,
 - d) Az üzemeltetés munkavédelmi szempontból történő vizsgálatánál a következőket kell figyelembe venni:
 - da) az üzembe helyezést megelőző tervezési és kivitelezési folyamat, valamint az esetleges,
 - db) próbaüzem során tett hatósági előírásokat, ill. biztonságtechnikai hiányosságok megszüntetését,
 - dc) 5/1993 (XII.26.) MüM rendelet 1/a melléklete szerint veszélyes gépnek minősülő berendezés esetén munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány,
 - dd) a leendő üzemeltető és karbantartást irányító véleményét,
 - de) a tervező és kivitelező próbaüzemeltetési tapasztalatokat is figyelembe vevő munkavédelmi nyilatkozatát,
 - df) a munkavédelmi engedélyezési eljárás nem érinti az egyes hatóságok, szakhatóságok
- 2) Időszakos biztonsági felülvizsgálatok
 - a) A munkaügyi miniszter 5/1993. (XII.26.) MüM. rendeletének 1. sz. mellékletében felsorolt munkaeszközet a biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálatnak kell alárendelni azt a gépet, berendezést, amelynek gyártásához vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetőleg biztonsági felülvizsgálatát külön jogszabály, szabvány, vagy az üzemeltetési dokumentációja előírja,
- 3) Ellenőrző felülvizsgálat
 - a) A 10/2016. NGM rendelet alapján a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök esetében, ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől – a szerelést követően, de még a használatba vétel előtt és minden egyes új telephelyre vagy munkahelyre történő mozdítás után, megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről.
 - b) A vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 4) Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

- a) A 10/2016. NGM rendelet alapján veszélyesnek nem minősülő munkaeszközöket időszakonként felül kell vizsgálni. A gyakoriságát, módját írásban kell meghatározni, figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásaira,
 - b) A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet,
 - c) A vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni
- 5) Vizsgálatokkal kapcsolatos általános előírások
- a) Veszélyesnek minősül az a termelőeszköz: amelynek gyártásához hatósági engedély szükséges; amely munkavédelmi minősítésre kötelezett; amelynek felülvizsgálatát jogszabály, állami szabvány, vagy gépkönyv külön előírja,
 - b) A felülvizsgálatok aktuális ütemtervét a karbantartási programokban kell szerepeltetni,
 - c) Amennyiben a felülvizsgálat alá vont munkahely, munkaeszköz, egyéni védőeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során a munkavállaló egészségét és biztonságát közvetlenül veszélyeztetette ("majdnem" baleset) vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét az üzemeltető szervezetnek soron kívül vizsgálnia kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát fel kell függeszteni,
 - d) Az üzemeltető köteles a jogszabályban, állami szabványban, gépkönyvben, illetve technológiai utasításban meghatározott vizsgálatokat elvégezni, vagy elvégeztetni. A vizsgálatok eredményét előírás szerint dokumentálni kell,
 - e) Ha a felülvizsgálat veszélyt jelentő hiányosságot állapít meg, annak elhárításáig a termelőeszköz üzemeltetését fel kell függeszteni,
 - f) A munkavédelmi üzembe helyezéssel járó tevékenység munkabiztonsági szaktevékenység. Az üzemeltető munkáltató csak munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy véleményét figyelembe véve rendelheti el az üzemeltetést.
 - g) Újraindítás: a műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használt, vagy teljes szétszedéssel együtt járó javítási munkafolyamat utáni – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – technológia, munkaeszköz újraindítása,
 - h) Próbaüzem során technikai, esztétikai és komfort szempontból megtűrhető az ideiglenes, nem végleges megoldás, de megengedhetetlen a vonatkozó munkavédelmi előírások kielégítetlensége, a munkát végzők veszélynek és ártalmaknak való kitétele.
- 6) Villamos felülvizsgálatokra vonatkozó előírások
- a) A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezés (a továbbiakban: villamos berendezés) közvetett érintés elleni védelmének, valamint az érintésvédelmi berendezés megfelelőségének ellenőrző felülvizsgálatairól szerelői ellenőrzés, illetve szabványossági felülvizsgálat keretében kell gondoskodni,
 - b) Szerelői ellenőrzés elvégzése szükséges a villamos berendezés, illetve érintésvédelmi berendezés,
 - ba) létesítése, bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként;) érintésvédelmének hibájára vagy hiányosságára visszavezethető rendellenesség észlelése esetén első lépésként;
 - bb) minden érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata alkalmával, annak bevezető részeként; vagy
 - bc) jogszabályban meghatározott gyakoriságú időszakos ellenőrző felülvizsgálatok esetén.
- 7) Szabványossági felülvizsgálat elvégzése szükséges
- a) új villamos berendezés létesítésekor az üzemszerű használatbavétel előtt,
 - b) a villamos berendezés bővítése, átalakítása és javítása alkalmával, a szerelői ellenőrzés elvégzése után,
 - c) az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára visszavezethető, minden olyan rendellenesség észlelése esetén, amelynél a rendellenességi ok meghatározása, a javításhoz szükséges hiba behatárolása szerelői ellenőrzéssel nem volt elvégezhető; vagy
 - d) jogszabályban meghatározott gyakoriságú időszakos ellenőrző felülvizsgálat esetén,

- 8) Rendkívüli munkavégzési körülmények esetén villamos üzemi próba elvégzése is elegendő – az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat helyett – a rendkívüli munkavégzési körülmény elhárításának időtartamára ideiglenesen telepített villamos berendezésekre vonatkozóan, ha azokat független aggregátorról táplálják, vagy az ideiglenes csatlakozó berendezésbe áram-védőkapcsolót szereltek. A villamos működési próbát az üzemszerű használatbavétel előtt kell elvégezni.
- 9) Működési próbát kell végezni
- áram-védőkapcsolón és a korábban létesített feszültség-védőkapcsolón háromhavonta,
 - ideiglenesen telepített munkahely esetén az áram-védőkapcsolón és korábban létesített feszültség-védőkapcsolón a telepítéskor és azt követően havonta,
- 10) Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot szerelői ellenőrzéssel legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:
- kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évente; az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló rendelet (a továbbiakban: Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat) szerinti lakóépület, kommunális épület és egyéb épület villamos berendezéseinek hatévente
 - azon villamos berendezésrészeken, amelyre a fentiek szerint nincs külön gyakoriság előírva, az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat alkalmával, annak bevezető részeként háromévente.
- 11) Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot – a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat hatálya alá tartozó villamos berendezések kivételével – szabványossági felülvizsgálattal rendszeresen, legalább háromévente kell elvégezni a munkahelynek minősülő helyen.
- 12) A vizsgált berendezés vizsgálati eredményét írásban kell dokumentálni, amely tartalmazza, hogy a felülvizsgálat mely berendezésre terjedt ki,
- a vizsgálatot végző felelős személy nevét és az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálói vizsgabizonyítványának számát,
 - hogy milyen ok miatt került sor a vizsgálatra,
 - hogy mikor végezték a vizsgálatot és az irat végén a hitelesítést, amely a dátumot és a vizsgálatot végző aláírását foglalja magába.
- 13) Az érintésvédelmi szerelői ellenőrzésről és a villamos üzemi próba eredményéről készülő iratnak az előző bekezdés a) –c) pontjában felsoroltakon kívül tartalmaznia kell legalább a vizsgált berendezés minősítését, amely lehet megfelelő, vagy nem megfelelő.
- 14) Az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálati ellenőrzésről készülő érintésvédelmi minősítő irat az előző bekezdésben felsoroltakon kívül legalább a következőket tartalmazza:
- a felülvizsgálat befejezésekor fennmaradó hibákat, amelyeket a részletes felsoroláson túl legalább a közvetlen életveszélyes, vagy a soron kívül javítandó csoportokba kell besorolni és ezt a minősítést az iratban egyértelműen jelölni kell,
 - a mérési eredmények számszerű értékeit tartalmazó, rövidített jegyzőkönyvet, mellékletként
- 15) Az érintésvédelmi minősítő iratban a vizsgált berendezést minden esetben az irat kiállítása idején érvényes előírások szerint kell minősíteni.
- 16) A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíteni kell, amit a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni és annak egy példányát a helyszínen kell tartani.
- 17) Az érintésvédelem szabványossági felülvizsgálatán, a villámvédelmi berendezések szabványossági felülvizsgálatán, valamint a villamos berendezések időszakos szabványossági felülvizsgálatán feltárt hibákat amennyiben 60 napon belül nem lehet kijavítani, akkor a javítás lebonyolítására ezen időtartamon belül felelős személy(ek) és határidő(k) rögzítésével ütemtervet kell készíteni.

- 18) Az ütemtervek készítéséért a területileg illetékes Üzemeltetési Iroda Vezetője a felelős.
- 19) Az időszakos mérési, illetve felülvizsgálati jegyzőkönyveket (érintésvédelmi, villámvédelmi és szabványossági) úgy kell elkészíteni, illetve külső mérő felülvizsgáló esetén megrendelni, hogy az előző mérési jegyzőkönyv, felülvizsgálati jegyzőkönyv pontjaival azonosítható legyen.
- 20) Időszakos vizsgálat alá kell vonni az alábbi gépeket, berendezéseket, munkaeszközöket, védőeszközöket az 1. számú táblázat szerint:

1. számú táblázat

Ssz.	Berendezés fajtája	felülvizsgálat gyakorisága	Felelős
1	emelőgépek, emelőszerkezetek és eszközök, emelőkötelek	jogszabály szerint és karbantartási terv szerint	szervezeti egységvezető/üzemeltetési irodavezető
2	hegesztő berendezések	jogszabály szerint és évente	szervezeti egységvezető
3	autogén hegesztő felszerelések	jogszabály szerint	szervezeti egységvezető
4	villamos gépek	évente	szervezeti egységvezető/üzemeltetési irodavezető
5	elektromos kéziszerszámok	évente	szervezeti egységvezető/üzemeltetési irodavezető
6	áramvédő kapcsolók	3 havonta	szervezeti egységvezető/üzemeltetési irodavezető
7	létrák, guruló állványok	évente	szervezeti egységvezető/üzemeltetési irodavezető
8	polcrendszerek	évente	szervezeti egységvezető/üzemeltetési irodavezető
9	Faipari megmunkáló gépek	5 évente	üzemeltetési irodavezető
10	Kertészeti kistraktor, motoros fűnyírógép		üzemeltetési irodavezető
11	Lézer	2 évenként	szervezeti egységvezető/üzemeltetési irodavezető

- 21) A tevékenységhez, üzemeltetéshez kapcsolódó dokumentumok
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkahelyre, munkakörre szóló részletes követelményeit munkautasításokban, (pl.: technológiai, műveleti, karbantartási és kezelési utasítások) és munkaköri leírásokban kell meghatározni,
 - Technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások:
 - minden technológiai leírást, illetve utasítást az adott terület szervezeti egység vezetője készíti,
 - a technológiai utasítások készítésébe munkavédelmi szakembert is be kell vonni.

16.§ Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések

- 1) Balesetjelentési kötelezettség
 - a) A sérült munkavállaló, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet, a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni. Ha a sérült neki felróható okból ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a baleset munkáltatói kivizsgálása során a sérültet terheli annak bizonyítása, hogy a baleset a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben történt.
 - b) A munkavállaló közvetlen vezetője a tudomására jutott balesetet (beleértve a legkisebb sérülést és majdnem balesetet is) írásban köteles dokumentálni az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.
- 2) A munkabaleset dokumentálása
 - a) A vezető a Egyetem munkavállalóit ért baleset körülményeit, sérült adatait a 3. sz. melléklet szerinti „Esemény-bejelentő” -n köteles rögzíteni,
 - b) Az esemény-bejelentőben meg kell jelölni, hogy volt-e tanú, vagy nem volt, ha igen név, munkakör, elérhetőség megjelölése szükséges,
 - c) Azon baleseteket, melyek nem az Egyetem területein történtek, de munkavállaló is érintett benne (pl. külföldön, belföldi kiküldetésen, telephelyek között stb.) az elnök-vezérigazgatónak szükséges jelenteni,
 - d) Munkabaleset esetén az ittasság vizsgálata kötelező, amelyről a 4. sz. melléklet szerinti „Ittasság Vizsgálati Jegyzőkönyvet” kell tölteni.
- 3) A munkahelyi vezető feladata baleset esetén
 - a) a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról gondoskodni,
 - b) elnök-vezérigazgató értesítése az „Esemény bejelentő” és az „Ittasság jegyzőkönyv megküldésével,
 - c) fényképfelvételt készíteni a baleset helyszínéről,
 - d) Az azonnali bejelentési kötelezettség akkor is fennáll, ha a baleset az Egyetem munkavállalóját más intézmény területén érte, ill. az Egyetem területén dolgozó idegen intézmény/szervezet munkavállaló szenvedett balesetet.
- 4) Munkabaleset azonnali bejelentési kötelezettsége
 - a) Az Egyetem területén bekövetkezett *súlyos munkabalesetet* a területen tartózkodó legmagasabb szintű vezető haladéktalanul köteles bejelenteni az 5. sz. melléklet szerinti szervezeteknek is,
 - b) Súlyos munkabaleset esetén a munkavédelmi szakember (5. sz. melléklet) közvetlen értesítése is szükséges.
 - c) Súlyos a munkabaleset, ha:
 - ca) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 1 éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülötte halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
 - cb) valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, ill. jelentős mértékű károsodását;
 - cd) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
 - ce) súlyos csonkulást (hüvelykujj, vagy kéz, láb két, vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését továbbá ennél súlyosabb esetek);
 - cf) beszélőképesség elvesztését, vagy feltűnő eltorzulást, bénulást illetőleg elmezavart okozott.
- 5) Munkabaleset kivizsgálása
 - a) Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni,
 - b) A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie,
 - c) A kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt,

- d) Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell,
 - e) A munkabalesetek kivizsgálása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül,
 - f) A munkáltatónak lehetővé kell tennie a munkavédelmi képviselő részvételét a munkabaleset kivizsgálásában,
 - g) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni,
 - h) A munkabalesetek kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani. A helyszíni szemle eredményét szükség szerint rajzon, fényképen, videofelvételen, vagy meghallgatási jegyzőkönyvben rögzíteni kell,
 - i) A munkabaleset körülményeinek kivizsgálását a munkavédelmi megbízott vezeti, a külső munkavédelmi szolgáltató irányításával, kivizsgálásban részt vesz a sérült munkavállaló tevékenységét közvetlenül nem irányító vezető, munkáltatónál megválasztott munkavédelmi képviselő, egyéb esetekben rendőrség, Munkavédelmi Hatóság,
 - j) A három munkanapot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabalesetet ki kell vizsgálni, nyilvántartásba kell venni és be kell jelenteni,
 - k) Munkaképtelenséget nem okozó munkabaleset esetén a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni,
 - l) A három munkanapot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabalesetről a baleset kivizsgálását vezető munkavédelmi megbízott munkabaleseti jegyzőkönyvet készít elő, amelyet a munkáltató képviselőjének aláírását megelőzően megküld a külső munkavédelmi szolgáltatónak szakmai ellenőrzésre, ezt követően a meg kell küldeni a munkavédelmi hatóságnak, és a sérültnek,
 - m) A vizsgálat során keletkezett dokumentációkat a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni,
 - n) A jegyzőkönyv aláírására az elnök-vezérigazgató, illetve az általa megbízott személy jogosult.
 - o) A munkabaleset kivizsgálása során keletkező dokumentumokat 5 évig meg kell őrizni,
 - p) Munkaképtelenséget nem okozó munkabaleset esetén a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni,
- 6) Munkáltatói döntés munkabalesetről
A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. A baleset minősítéséről készült munkáltatói döntésről (8. sz. melléklet) az érintett munkavállalót, vagy halála esetén közvetlen hozzátartozóját értesíteni kell.
Ha a munkáltató a baleset kivizsgálásakor megállapítja, hogy a balesetet nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslati lehetőségről a sérültet (halál esetén a hozzátartozót) írásban köteles értesíteni.
- 7) A munkabalesetek nyilvántartása
- a) A három munkanapot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabalesetet nyilvántartásba kell venni (13. sz. melléklet),
 - b) A munkabaleseti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
 - ba) a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – számát,
 - bb) a sérült munkakörét,
 - bc) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását,
 - bd) a sérült ellátására tett intézkedést,
 - be) annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a munkáját
 - c) A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén összesítve, és minden telephelyen külön-külön vezetni kell. A munkáltató azon szervezeti egységénél, ahol időszakosan és rövid időtartamban történik a munkavégzés, így különösen a kizárólag irattárolásra, műszeres vagy egyéb ellenőrzésre szolgáló egységnél, telephelyen, nem kötelező munkabaleseti nyilvántartást vezetni.
- 8) Munkabalesetek kivizsgálásának szempontjai
- a) A munkabaleset vizsgálatakor az esemény térbeni és időbeni környezetében fel kell tártani a veszélyes körülményeket és veszélyes cselekedeteket, valamint azokat a tényezőket, melyeknek szerepük lehetett a sérülést eredményező mozzanat vagy folyamat beindulásában,

- b) A munkabalesetről információval rendelkező személyeket – ha szükséges jegyzőkönyvileg – meg kell hallgatni (sérült, szemtanúk, a balesetet okozó személy, sérült közvetlen vezetője, sérült munkatársa)
- 9) A munkabaleset kivizsgálása során meg kell állapítani
- a létesítmények, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, a munka tárgya (anyaga) biztonságtechnikai állapotát, ennek keretében a munkavédelmi minőségre, üzembe helyezésre, műszaki felülvizsgálatra, technológiára, kezelésre, karbantartásra vonatkozó előírások meglétét, megfelelőségét, érvényesülését, előre nem látható esemény (pl. üzemzavar, műszaki hiba) fellépését,
 - az egyéni és kollektív védőeszközök, a sérült öltözet, védőberendezések, jelzőberendezések, védőburkolatok meglétét, megfelelőségét, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülését,
 - a környezeti tényezőket, ezek jelenlétét, mértékét, hatását - szükség esetén műszeres méréssel- (mechanikai tényezők, kémiai tényezők (elektromos tényezők, zaj és rezgés, világítás, hőmérséklet hatásai, élőlény hatásai, egyéb ártalmas és/vagy veszélyes hatások),
 - a munkaszervezés, a belső ellenőrzés, irányítás rendszerét, a munkavégzés ütemét, a munkatér nagyságát, munkakörnyezetben az ergonómia érvényesülését, utasítást, jelzést, figyelmeztetést adó táblák, feliratok létét, minőségét, figyelemelterelő jelenségek, tevékenységek jelenlétét, az üzemi rend és tisztaság, az anyagtárolás, szállítás, közlekedés szabályainak érvényesülését, a munkáltatás egyéb körülményeit,
 - a balesetet szenvedett munkavállaló (balesetet okozó személy) és társak baleset bekövetkezése előtti feladatát, szándékát és cselekedeteit, a környezeti tényezők baleset előtti állapotát,
 - az érintett termelő berendezésekre, munkaeszközökre, munkafolyamatra, sérülty (okozói) és társi cselekedetre vonatkozó előírások érvényesülését, az előírástól való eltérés mértékét,
 - a balesetet kiváltó okot, okokat, az eddig felsorolt minden tényező hatásának tételes vizsgálatával, a közrehatás valószínűsíthető arányának megállapításával,
 - hogyan lett volna elkerülhető a munkabaleset,
 - az összes lehetséges javító intézkedést, és ezek függvényében azt, hogy mit kell tenni hasonló baleset megelőzése érdekében, mennyi időn belül,
 - A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására és a megállapított összefüggések, körülmények tényszerű alátámasztására.
- 10) Munkabalesetek külső jelentése
- A kivizsgálást követően a munkáltatónak a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a munkabaleseti jegyzőkönyvet a következő címekre:
 - a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának
 - a területileg illetékes munkavédelmi hatóságnak
 - társadalombiztosítási kifizetőhelynek
- 11) Hallgatói balesetek bejelentése, kivizsgálása
- Hallgatói baleset az a baleset, amely a hallgató hallgatói jogviszonyával összefüggésben következett be,
 - A Hallgatói Önkormányzat megbízottja a hallgatói balesetek kivizsgálásában jogosult részt venni, észrevételeit megtenni,
 - Amennyiben a hallgatót a munkabaleset nem az Egyetemhez tartozó területen végzett gyakorlati oktatáson éri, a kivizsgálási, bejelentési és nyilvántartási kötelezettség a foglalkoztató intézményt terheli, az Egyetem (súlyos balesetknél azonnali) értesítése mellett.
- 12) Baleseti kártérítés rendje
- A munkáltató a munkavállaló életének, testi épségének vagy az egészségének megsértése esetén, - a munkavállaló halála esetén hozzátartozói teljes kárát – a sérelem folytán elmaradt jövedelmet, a dolgokban keletkezett károkat, a sérelemmel kapcsolatos költségeket, valamint a nem vagyoni kárt köteles megtéríteni,
 - A kártérítés szabályait a Munka törvénykönyve határozza meg. A kártérítés kivonatos szabályait a 9. sz. melléklet („Tájékoztató kárigényről”) tartalmazza,

- c) Mentesül a munkáltató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. Ennek hiányában is mentesül a kár azon része alól, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő,
- d) A munkáltató a munkavállaló által kárigénye esetén a munkavállaló számára átadja a 9. sz. melléklet szerinti Tájékoztatót, a „Felhívás kárigény-bejelentésre” levelet (10. sz. melléklet), valamint a „Kárigény bejelentés” című nyomtatványt (11. sz. melléklet), amely kárigény bejelentéséhez a munkavállalónak a csatolni kell a kár összegének megállapításához szükséges bizonylatokat (számlák, jegyek, igazolás stb.),
- e) Az Egyetem elnök-vezérigazgatója dönt a beérkező kárigény összegéről.

13) Foglalkozási megbetegedés

- a) Foglalkozási megbetegedés: a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás:
 - aa) amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai-, kémiai-, biológiai-, pszichoszociális- és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza,
 - ab) illetve amely a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye;
 - ac) fokozott expozíció: a munkavállaló szervezetében a munkavégzés során a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a 27/1996. (VIII.28.) NM rendelet 1. számú mellékletben meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés bármely fülön
- b) Az orvosi tevékenység körében észlelt, jogszabályban meghatározott foglalkozási betegséget, foglalkozási eredetű heveny vagy idült mérgezést, valamint a jogszabályban meghatározott vegyi anyagok, továbbá zaj okozta fokozott expozíciós esetet a munkáltató telephelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatalához, mint munkavédelmi hatósághoz be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és elfogadásuk esetén nyilvántartásba kell venni,
- c) A foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós eseteket a területileg illetékes munkavédelmi hatóság vizsgálja ki, bevonva a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatót, valamint a munkáltatót és a munkavédelmi érdekképviseltet.

17.§

Alkoholszondás ellenőrzések rendje

- 1) A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.
- 2) A szervezeti egység vezetők feladatuk végzése során kötelesek ellenőrizni, hogy a munkakezddéskor, illetve munkavégzés közben a munkavállaló kábítószer, vagy alkohol hatása alatt nem áll-e.
- 3) Azt a munkavállalót, aki kábítószer, vagy alkohol hatása alatt áll, a munkavégzéstől el kell tiltani és munkanapját igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni, illetve azonnali rendkívüli felmondást lehet ellene kezdeményezni.
- 4) Az alkoholos állapot ellenőrzése alkoholszondás vagy véralkohol vizsgálat szerint lehet. Az ellenőrzéseket a szervezeti egység vezetője végzi, illetve végezteti. Az ellenőrzésről ittasság vizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni (4. sz. melléklet).
- 5) Ha a munkavállaló alkoholos állapot vizsgálatának elvégzését megtagadja, ezáltal a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét megszegi, munkajogi vétséget követ el.

- 6) Ha a munkavállaló az alkoholszonda vizsgálat pozitív eredményét vitatja, az arra illetékes egészségügyi intézettől (akkreditált szervezet) véralkohol vizsgálatot kérhet. Amennyiben a vizsgálat eredménye pozitív, akkor annak költségei a munkavállalót terhelik.
- 7) A véralkohol vizsgálatához szükséges vérvételi egységdobozt a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál, illetve a telephely(ek)en kell készenlétben tartani.
- 8) Munkabaleset esetén, ha a sérült alkoholos befolyásának gyanúja fennáll, a munkáltató is kérhet véralkohol vizsgálatot attól a gyógyintézettől, ahová a sérültet szállították.

18.§ Rendkívüli esemény vizsgálata

- 1) A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell,
 - a) ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be,
 - b) rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén,
 - c) Az ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 2) Az 1) pontban meghatározott soron kívüli ellenőrzést a szervezeti egység vezetője köteles jelenteni az elnök-vezérigazgatónak és az üzemeltetési iroda vezetőjének.
- 3) Az elnök-vezérigazgató a további tevékenységet meg kell, hogy tiltsa, és intézkednie kell a kivizsgálás megkezdéséről. A kivizsgálás munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
- 4) A kivizsgálás befejezése után csak az elnök-vezérigazgató adhat engedélyt a tevékenység megkezdésére.

19.§ Kockázatértékelés

- 1) A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
- 2) A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét.
- 3) A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékkel szabályozott kóroki tényező előfordulása esetén munka higiénés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról.
- 4) A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni.
- 5) A 4) pontban meghatározott feladatok elvégzéséért az üzemeltetési iroda vezetője a felelős.
- 6) A fentiekől eltérően munkahelyi zaj, rezgésterhelés, valamint a biológiai kóroki tényezők és foglalkozási rákkeltő anyagok expozíciója esetén a kockázatértékelést évente el kell végezni.

Ezen túlmenően a munkakörülmény az alkalmazott technológia, veszélyes, illetve rákkeltő anyag, készítmény munkaeszköz, munkavégzés lényeges megváltozását, illetőleg új technológia veszélyes anyag, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetését követően minőségi, illetve szükség esetén mennyiségileg fel kell mérni és ki kell értékelni, a kiértékelés alapján pedig megelőző intézkedéseket kell hozni.

20.§

Egyéni védőeszköz juttatás rendje

1) A munkáltató feladatai:

- a) A veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket
 - meg kell határozni
 - azokkal a munkavállalókat el kell látni,
 - használatukra ki kell oktatni és
 - rendeltetésszerű használatukat meg kell követelni;
- b) Gondoskodik arról, hogy a védőeszköz
 - úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzon elő további veszélyt;
 - feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
 - az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően;
 - igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.
- c) A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen,
- d) A védőeszköz biztosítása magában foglalja, hogy az – figyelemmel a védőeszköz elhasználódására – a munkavállaló munkavégzéséhez folyamatosan rendelkezésre álljon.
- e) Ha valamely munkafolyamatoknál a dolgozót többféle ártalom veszélyezteti, valamennyi ártalomra előírt védőeszközt kell a részére biztosítani.
- f) Védőeszközöket a munkavégző mellé beosztottaknak, a foglalkozási veszélyeknek kitett, valamint a munkavégzés hatókörében érintetteknek is biztosítani, illetve használni kell.
- g) A védőeszköz elhasználódása, védelmi képességének – kezelési utasításban (TÁJÉKOZTATÓ) meghatározott mértéket meghaladó csökkenése esetén- a **cseréről** haladéktalanul köteles gondoskodni.
- h) A védőeszközök használatához, viseletéhez kötött munkahelyeket, munkafeladatokat, valamint a védőeszközök használatát az adott szervezeti egység vezetője köteles oktatás keretében megismertetni és gyakoroltatni, használatát ellenőrizni és megkövetelni. A magas szintű védelmet biztosító (életvédelmi, pl. légzőkészülék) védőeszközök szakszerű és rendeltetésszerű alkalmazásáról a használóját dokumentált módon ki kell oktatni, a gyakorlatban is meggyőződve arról, hogy annak kezelését, ismeretét elsajátította.
- i) Az egyéni védőeszközök használati szabályait is tartalmazó Tájékoztatóban rögzítésre kerülő, adott egyéni védőeszköz használati szabályait a munkavállalónak meg kell ismernie, részére a Tájékoztatót át kell adni.
- j) Biztosítja a munkavállaló számára a 16. számú mellékletben meghatározott munkaruházatot.

2) Munkavállaló feladatai:

- a) A munkaruhát és a védőeszközöket kizárólag az Egyetem szervezésében történő munkavégzésre szabad használni.
- b) A munkát végzőknek vagy ott tartózkodóknak a munkavégzés teljes időtartam alatt a munkakörre, munkafeladatra előírt munka- és egyéni védőeszköz és védőeszköz használata kötelező.
- c) A munkavállaló köteles a részére biztosított egyéni védőeszközöket a munkavégzés teljes időtartama alatt rendeltetésszerűen használni, illetve használat után a tőle elvárható mértékben karbantartani, illetve tisztítani.
- d) A munkavállaló a tőle elvárható mértékig köteles egyéni védőeszközét folyamatosan ellenőrizni, és amennyiben azt védelmi képességének ellátására alkalmatlannak találja, jelezni felettese felé.

- e) A munkavállaló, ha a részére átadott egyéni védőeszközben gondatlanságból kárt okoz (szabálytalan használat, tárolás, tisztítás) a teljes kárértéket köteles megtéríteni.
- f) A munkaviszony megszűnésekor a munkavállaló az egyéni védőeszközt köteles leadni, amennyiben nem tud elszámolni a hiányzó tételek árát köteles megtéríteni.
- g) Ha a munkavállaló a rendelkezésére átadott egyéni védőeszközt nem használja a munkavégzés során, az a munkavégzéstől eltiltandó, s az eltiltás idejére munkabér nem jár. A használat ellenőrzése a munkáltató, ill. a munkáltató képviselőjének feladata.
- h) A védőeszköz szándékos rongálása, elidegenítése esetén az elkövető köteles a teljes kárértéket megtéríteni a munkáltató felé.
- i) Egyes veszélyes munkafolyamatoknál, egészségre veszélyes munkáknál az előírt egyéni védőeszközök mellett a csoportos használatú védőeszközök biztosítása és használata kötelező. Csoportok részére kiadott és tárolt védőeszközök meglétét, megfelelő állapotát a munkáltató rendszeresen köteles ellenőrizni.
- j) A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni, rendszeresen tisztítani, karbantartani.
- k) A munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja. A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.
- l) A munkaruhák kihordási idejének lejártakor a munkavállalónak kell igényelnie az új munkaruhát annak függvényében, hogy a korábban kiadott munkaruhája mennyire használódott el.
- m) A munkaruhák pótlása az igények alapján történik, nem automatikusan.

3) Egyéni védőeszköz, munkaruha kiválasztás

- a) A védőeszközök munkakörhöz, vagy tevékenységhez történő meghatározása kockázatbecslés, kockázatértékelés alapján történik.
- b) Az *egyéni védőeszközök részletes jegyzékét* munkaköri bontásban és veszélyes *munkafolyamatok* szerinti bontásban a 15. sz. melléklet tartalmazza.
- c) Amennyiben új technológia, veszélyforrás, veszélyes anyag (és/vagy keverék) megjelenése, vagy bármely új védőeszközt igénylő munkafolyamat, tevékenység végzése várható, azt a munkavállalók közvetlen vezetője a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi referense felé előzetesen jelezni köteles. Az adott tevékenység kockázatértékelése alapján a szükséges védőeszközöket a munkavédelmi, tűzvédelmi környezetvédelmi referense és az érintett szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy (a munka végrehajtásáért felelős személy) határozza meg.
- d) A *munkaruházat részletes jegyzékét* (kihordási idő megjelölésével) munkaköri bontásban a 16. számú melléklet tartalmazza.

4) Egyéni védőeszköz, munkaruházat átadás-átvétel

- a) Az egyéni védőeszközök, munkaruházat munkavállalók számára történő átadását dokumentálni kell. Az átadás-átvételtől szóló dokumentáció (18. számú melléklet: *Egyéni védőeszköz átadás-átvétel*, 19. sz. melléklet *Munkaruházat átadás-átvétel*) tartalmazza az érintett munkavállaló azonosítóját (neve, munkaköre), a számára átadott egyéni védőeszközöket/munkaruházatot (megnevezés, darabszám), valamint az átadás időpontját, átvevő (munkavállaló) aláírását, visszavétel időpontját, visszavétel okát, visszavételező aláírását.
- b) Az átadás-átvételi lap folyamatosan vezetendő, az érintett munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor a teljes dokumentáció a munkavállaló személyi anyagában kerül elhelyezésre.
- c) A munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésekor a munkavállaló az egyéni védőeszközt tiszta állapotban köteles leadni, amennyiben a védőeszközzel nem tud elszámolni a hiányzó tétel(ek) árát köteles megtéríteni. A védőeszköz leadásának tényét, a védőeszköz állapotának jellemzésével a 18. számú melléklet szerinti nyomtatványon (*Egyéni védőeszköz átadás-átvétel*) szükséges rögzíteni.
- d) A munkaruhák kihordási idejének lejártakor a munkavállalónak kell igényelnie az új munkaruhát annak függvényében, hogy a korábban kiadott munkaruhája mennyire használódott el. A munkaruhák pótlása az igények alapján történik, nem automatikusan.

5) Egyéni védőeszköz használata

- a) A munkát végzőknek vagy ott tartózkodóknak a teljes időtartam alatt a munkakörre, munkafeladatra előírt munka- és egyéni védőeszköz és védőeszköz használata kötelező.

- b) Az egyéni védőeszköz személyhez kötött, **kihordási ideje nincs**, az egyéni védőeszközök viselete, használata kötelező, az egyéni védőeszközök viseletéről, használatáról a munkavállaló nem mondhat le.
- c) Az egyéni védőeszközök védőképességének ellenőrzéséért felelős a munkavállaló és a közvetlen munkairányító.
- d) Ha a védőképesség nem megfelelő (védőeszköz elhasználódott, sérül, szakad, reped, felhasználhatósági szavatossági ideje lejárt stb.) azt **azonnal** ki kell cserélni.
- e) A védőeszközök (beleértve a védőruhát is) védelmi képességét jelölő azonosító jelzések címkék a védőeszközök tartozékai, ezek eltávolítása tilos. Ezen jelölések hiányában a védőeszközök cserélendők.
- f) (3) A 18. számú mellékletben meghatározott védőeszközöket, a védőeszköz használatához, viseletéhez kötött munkahelyeket, munkafeladatokat, valamint a védőeszközök használatát a munkahelyi vezető köteles oktatás keretében megismertetni és gyakoroltatni, használatát ellenőrizni és megkövetelni. A magas szintű védelmet biztosító (életvédelmi, pl. leesés elleni védelem, légzőkészülék) védőeszközök szakszerű és rendeltetésszerű alkalmazásáról a használóját a dokumentált módon ki kell oktatni, a gyakorlatban is meggyőződve arról, hogy annak kezelését, ismeretét elsajátította.

6) **Munkaruha használata**

- a) A használatra kiadott munkaruházat a kihordási idő lejártáig a munkáltató tulajdona.
- b) A munkaruhának személyhez kötött, **kihordási ideje van**, amelyet a 16. számú melléklet tartalmaz.
- c) Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik és a ruházatot le kell selejtezni, a ruházat pótlását a munkáltató engedélyezi.
- d) Próbaidő időtartama alatt munkaruha nem jár,

7) **Egyéni védőeszköz, munkaruházat beszerzés**

- a) Az alkalmazott védőeszközöknek meg kell felelni az érvényes jogszabályokban, szabványokban rögzített követelményeknek.
- b) A munkafolyamat egészséget nem veszélyeztető biztonságos elvégzéséhez szükséges megfelelő védőeszköz mennyiségi biztosításáért a szervezeti egység vezetői a felelősek.
- c) Kizárólag hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő, CE jellel és EK megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK típusanúsítvánnyal rendelkező olyan védőeszközöket lehet beszerezni és alkalmazni, amelyek rendelkeznek magyar nyelvű „Tájékoztató” -val. (A tájékoztató a védőeszköz tartozéka, amely a védőeszközhöz csatolt, vagy a csomagolásában található.)
- d) A védőeszköz beszerzésére irányuló *Megrendelésben/szerződésben* szükséges rögzíteni, hogy az egyéni védőeszközök kötelező tartozéka a *Tájékoztató*, amennyiben a leszállított termék a Tájékoztatót nem tartalmazza, a termék átvételére nem kerülhet sor, vagy a termék visszaszállításra kerül.
- e) Az egyéni védőeszköz átvételénél az átvevő köteles meggyőződni arról, hogy a leszállított egyéni védőeszköz megfelel-e a megrendelésben szereplő védőeszköznek, rendelkezik-e magyar nyelvű „Tájékoztató” -val, amennyiben a termék nem felel meg a fentieknek, nem vehető át vagy visszaküldendő a szállítónak.

8) **A védőeszközök, munkaruházat karbantartása, tisztítása és cseréje**

- a) Az egyéni védőeszközöknek kihordási ideje nincs, az elhasználódott és a védelmi funkciót be nem töltő egyéni védőeszközt a munkavállaló jelzése és a közvetlen vezető elbírálása alapján haladéktalanul ki kell cserélni.
- b) Biztosítani kell, hogy a leadott védőeszközök, védőruhák tisztításának, vagy javításának idejére a munkavállaló azonos védelmet biztosító védőeszközzel kerüljön ellátásra.
- c) A munkavállaló a részére biztosított védőeszközök tisztításáról a tőle elvárható módon – a rendelkezésre bocsátott „Tájékoztató” -ban foglaltak figyelembe vételével köteles gondoskodni, melyhez a szükséges tisztító felszerelést biztosítani szükséges.
- d) A védőruházatok tisztítását külön engedéllyel a dolgozó maga is végezheti otthonában. A mosáshoz havonta 0,5 kg vagy 0,3 l mosóport kell kiadni minden dolgozónak. Erről nyilvántartást kell vezetni.
- e) A védőeszközök, munkaruházat megfelelő állapotát és előírás szerinti használatát a munkairányítók, szervezeti egység vezetők rendszeresen kötelesek ellenőrizni.

- f) Az egyéni védőeszköz nem rendeltetés szerinti használata vagy szándékos károkozása esetén a kárt az okozóval vizsgálati jegyzőkönyv alapján meg kell téríttetni. Védőeszköz nem megy át a munkavállaló tulajdonába, azzal a munkaviszony megszűnése esetén el kell számolni.
 - g) A munkavállaló köteles a részére biztosított egyéni védőeszközöket a munkavégzés teljes időtartama alatt rendeltetésszerűen használni, illetve használat után a tőle elvárható mértékben karbantartani, illetve tisztítani.
 - h) A munkavállaló a tőle elvárható mértékig köteles egyéni védőeszközét folyamatos ellenőrizni, és amennyiben azt védelmi képességének ellátására alkalmatlannak találja, jelezni közvetlen vezetője felé.
 - i) Egyes veszélyes munkafolyamatoknál, egészségre veszélyes munkáknál az előírt egyéni védőeszközök mellett a csoportos használatú védőeszközök biztosítása és használata kötelező.
 - j) Csoportok részére kiadott és tárolt védőeszközök meglétét, megfelelő állapotát a munkairányító rendszeresen köteles ellenőrizni.
 - k) A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni, rendszeresen tisztítani, karbantartani
- 9) Védőital, ivóvíz juttatási rendje:
- a) Védőitalt kell biztosítani a melegnek, illetve hidegnek minősülő munkahelyeken vagy munkakörökben foglalkoztatottak részére,
 - b) Melegnek minősül az a munkahely, vagy munkakör (pl.: konyha, kazánház, kertész, udvaros, szabadtéren végzett karbantartó tevékenység stb.) ahol a munkahelyi klíma zárttéri vagy szabadtéri munkahelyen a 24 °C KEH (korrigált effektív hőmérséklet) értéket meghaladja,
 - c) Melegnek minősül az a munkahelyen a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
 - d) Hidegnek minősül az a munkahely, vagy munkakör (pl.: kertész, udvaros, szabadtéren végzett karbantartó tevékenység, hűtött térben vagy zárt térben végzett munka) ha szabadtéri tevékenység esetében a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban a +4 °C-ot nem éri el, illetve zárttérben végzett munkában a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál, hosszabb időtartamban zárttérben munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.
 - e) Melegítő italként személyenként és naponta legalább 0,5 l mennyiségben +50 °C hőmérsékletű teát, a tea ízesítéséhez a cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.
 - f) A melegítő és védőital fogyasztásának lehetőségéről a munkahelyen kell gondoskodni,
 - g) A védőital igénybevételére jogosult, a leírt feltételeknek megfelelő munkahelyeket a szervezeti egység vezetője állapítja meg, amelyet az elnök-vezérigazgató hagy jóvá,
 - h) A védőital elfogyasztásához kizárólag egyéni használatra kiadott (vagy eldobható) ivópoharakat kell rendszeresíteni,
 - i) A védőital és a melegítő tea készítése, tárolása és kiszolgálása során a közegészségügyi előírásokat maradéktalanul be kell tartani,
 - j) Az Egyetem minden munkahelyén ivóvíz minőségű vizet kell biztosítani. Az elnök-vezérigazgató által meghatározott munkakörökben, munkavégzési helyeken, időtartamban, az ivóvíz palackos ásványvízzel helyettesíthető, illetve biztosítható,
 - k) Rendezvények alkalmával, különösen szabadtéri rendezvényeken az ivóvíz fogyasztásának lehetőségéről a rendezvényt szervező gondoskodik.
- 10) Tisztálkodási eszközökkel és szerekkel, bőrvédő készítményekkel történő ellátás
- a) Azokon a munkahelyeken, ahol a munkavállaló bőrét tevékenysége során vízzel el nem távolítható, irritáló, illetve maró hatású szennyeződés érheti, a szennyeződés eltávolítására alkalmas tisztálkodási eszközöket és szereket kell biztosítani a munkahelyen,
 - b) Az Egyetem területén a munkáltatónak valamennyi fürdő-, mosdó helyiségben folyékony kézmosószerrel, vagy szappant, elektromos kézszáritót és/vagy papírtörölközőt, a WC helyiségekben WC papírt kell folyamatosan biztosítani,
 - c) A b) pontban meghatározott anyagok és eszközök biztosításáért az üzemeltetési irodavezető a felelős.

VIII. fejezet

21.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az elnök-vezérigazgató intézkedik a Neumann János Egyetem Munkavédelmi szabályzatáról szóló 18/2018. számú kancellári utasítás hatályon kívül helyezéséről.

Kecskemét, 2023. december 22.

Dr. Nagy Zoltán s.k.
elnök-vezérigazgató

22.§
Mellékletek

1. sz. melléklet	Telephelyek
2. sz. melléklet	Oktatási tematikák jegyzéke
3. sz. melléklet	ESEMÉNY BEJELENTÉS
4. sz. melléklet	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv
5. sz. melléklet	BALESETI BELSŐ-, KÜLSŐ JELENTÉSI REND
6. sz. melléklet	Veszélyes munkaeszközök jegyzéke
7. sz. melléklet	Oktatási jegyzőkönyv
8. sz. melléklet	Munkáltatói döntés munkabalesetről
9. sz. melléklet	Tájékoztató kárigényről
10. sz. melléklet	Felhívás kárigény-bejelentésre
11. sz. melléklet	Kárigény bejelentés
12. sz. melléklet	Veszélyes anyagok, keverékek nyilvántartása
13. sz. melléklet	Munkabalesetek nyilvántartása
14. sz. melléklet	Megismerési nyilatkozatban
15. sz. melléklet	Védőeszköz-védőruha
16. sz. melléklet	Munkaruha (munkakör)
17. sz. melléklet	Munkavédelmi jogszabályok
18. sz. melléklet	Egyéni védőeszköz átadás-átvétel
19. sz. melléklet	Munkaruha átadás-átvétel

NEUMANN JÁNOS EGYETEM
TELEPHELYEK

Telephely címe			
	Település	utca, házszám	Szervezeti egység
1	Budapest	Infopark sétány 1.	-
2	Kecskemét	Izsáki út 10.	GAMF Műszaki és Informatikai Kar
3	Kecskemét	Mészöly Gy. tér 1-3.	Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar
4	Kecskemét	Vacsi köz 4.	Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar
5	Kecskemét	Kisfái 181.	Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar
6	Kecskemét	Ceglédi út 2.	Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar
7	Kecskemét	Ballószög 384.	Lovarda
8	Kecskemét	Külterület, 01625/24. hrsz.	-
9	Kecskemét	Izsáki út 5.	Campus
10	Kecskemét	Homokszem u. 3-5.	Kollégium
11	Kecskemét	Homokszem u. 3-5.	Tudósház

Oktatási tematikák jegyzéke

Általános munkavédelem:	01_ Oktatási tematika: Általános munkavédelem
Hallgatói oktatás:	02_ Oktatási tematika: Hallgatói munkavédelmi ismeretek
Képernyős munkakörök:	03_ Oktatási tematika: Képernyő előtti munkavégzés
Autófényező:	04_ Oktatási tematika: Autófényező
Létrahasználat:	05_ Oktatási tematika: Létrahasználati szabályok
Laboratóriumi munkák:	06_ Oktatási tematika: Laboratóriumi munkák munkavédelmi szabályai
	07_ Oktatási tematika:
	08_ Oktatási tematika:
	09_ Oktatási tematika:

RENDKÍVÜLI ESEMÉNY JELENTÉS

Készült: Neumann János Egyetem telephelyén/feladat ellátási helyén:.....
sz. alatt. (cím)

Kelt: (év) (hó) (nap)

Rendkívüli eseménnyel összefüggő személyi adatok, nyilatkozatok:

Érintett neve (* több érintett esetén):, születési neve:....., TAJ

száma: születési hely: születési idő:, anyja neve:

....., állandó lakcíme:, tartózkodási helye:

....., munkaköre, FEOR: munkaviszony kezdete ezen a

munkahelyen: (év) (hó) (nap), mióta dolgozik ebben a munkakörben: (év) (hó) (nap)

Esemény helyszíne (telephelyen belüli helyszín, pl. műhely megnevezése):,

Esemény pontos időpontja:..... (év) (hó) (nap) (óra) (perc)

Érintett napi munkarendje: munkakezdés: (óra) (perc), munka befejezés: (óra) (perc)

Az esemény leírása (helyszín, munkaterület pontos megjelölése, a végzett munkaművelet, tevékenység leírása, alkalmazott munkaeszközök megnevezése, a jelenlévők – tanú(k)** - megnevezése, elérhetősége, stb.):

.....

..... (esemény leírása a következő oldalon folytatható)

Érintett folytatta-e a munkáját: igen/nem

Esemény során használt munkaeszköz, berendezés, gép:,

Használt, viselt védőeszközök:

Amennyiben történt személyi sérülés, a sérült testrész megjelölése, sérülés jellege:

..... elsősegélynyújtás történt-e: igen/nem,

mentő igénybevételére sor került-e: igen/nem.

Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése, eredménye (alkoholos állapot):

Érintett elérhetősége:

A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelnek a valóságnak, azt jóváhagyólag aláírjuk.

k.m.f.

.....

.....

.....

.....

munkahelyi vezető/bejelentő kitöltő neve, aláírása

érintett (sérült) neve, aláírása

A esemény **leírása** (*helyszín megjelölése, munkaművelet, tevékenység leírása, a jelenlévők – tanúk - megnevezése, elérhetősége, folytatta-e a munkáját, stb.*), folytatás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

k.m.f.

.....	
.....	

2. Érintett neve*:, születési neve:....., TAJ száma:
Születési hely: születési idő:, anyja neve:, állandó
lakcíme:, tartózkodási helye:
munkaköre, FEOR: munkaviszony kezdete ezen a *munkahelyen*: (év) (hó)
(nap), mióta dolgozik ebben a *munkakörben*:..... (év) (hó) (nap)
Érintett elérhetősége:

3. Érintett neve*:, születési neve:....., TAJ száma:
Születési hely: születési idő:, anyja neve:, állandó
lakcíme:, tartózkodási helye:
munkaköre, FEOR: munkaviszony kezdete ezen a *munkahelyen*: (év) (hó)
(nap), mióta dolgozik ebben a *munkakörben*:..... (év) (hó) (nap)
Érintett elérhetősége:

1. Tanú neve**:, születési neve:....., munkaköre
....., FEOR: , esemény idején a tartózkodás helyének megjelölése, elérhetősége:
.....

2. Tanú neve**:, születési neve:....., munkaköre
....., FEOR: , esemény idején a tartózkodás helyének megjelölése, elérhetősége:
.....

ITTASSÁGVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Vizsgálat időpontja: év hó nap óra perc

Munkakezdés időpontja a vizsgálat napján: óra perc

Vizsgálat helyszíne:

Vizsgált munkavállaló

Neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:.....

TAJ száma:

Munkaköre:

Vizsgálat oka/jellege:

Vizsgálat eszköze: ☐ szonda ☐ elektronikus teszter

A vizsgált munkavállaló nyilatkozata:

vizsgálatot ☐ nem tagadom meg ☐ megtagadom

Amennyiben a vizsgálatot a munkavállaló megtagadja, ennek oka az alábbi:

.....

Ittasság mértéke:

Észlelt egyéb tünetek:

A vizsgált munkavállaló nyilatkozata:

- ☐ vizsgálat eredményét elfogadom
- ☐ nem ismeri el az alkohol fogyasztását tényét, véralkohol vizsgálatot kér, tudomásul veszi, hogy a véralkohol vizsgálat valamennyi költségét, annak pozitív eredménye esetén a munkavállaló fizeti.
- ☐ megtagadja a jegyzőkönyv aláírását

Munkáltatói intézkedés:

.....

K.m.f.

.....

.....

.....

név, munkakör, aláírás
 (vizsgálatot végző)

.....

.....

.....

név, munkakör, aláírás
 (vizsgált munkavállaló)

TANÚK:

Tanúsítom, hogy a jegyzőkönyvben foglaltak a valóságnak megfelelnek.

.....

.....

.....

név, munkakör, aláírás
 (tanú)

.....

.....

.....

név, munkakör, aláírás
 (tanú)

BALESETI BELSŐ-, KÜLSŐ JELENTÉSI REND

Munkabaleset bejelentése:

Az ESEMÉNYBEJELENTŐ, és ITTASSÁG VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV- et, annak kitöltését követően haladéktalanul meg kell küldeni az alábbi e-mail címekre:

Dr. Nagy Zoltán elnök-vezérigazgató részére: nagy.zoltan@nje.hu

Dr. habil. Fülöp Tamás rektor részére: rektor@nje.hu

Bacsó László üzemeltetési irodavezető részére: bacso.laszlo@nje.hu

a munkavédelmi szakembernek, telefonon történő értesítéssel egyidejűleg:

Gaálné Fábián Márta +36/0954196

opus.munkavedelem@gmail.com

Súlyos munkabaleset bejelentése

Súlyos baleset esetén (csonkulással, érzékszerv elvesztésével, esetleg halállal járó balesetek) a fentiekben megjelölt személyeket haladéktalanul telefonon is értesíteni szükséges.

Súlyos munkabaleset haladéktalanul bejelentendő az alábbi külső szervezeteknél

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala Foglalkoztatási Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Telefonszám: 06-76-795-725

VESZÉLYES MUNKAESZKÖZÖK JEGYZÉKE

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, hús-feldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy többélű), következő típusú körfűrészek:

1.1. működés közben rögzített fűrészélel/fűrészélekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;

1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;

1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;

1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.

2. Faipari gyalugép kézi előtolással.

3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:

4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;

4.2. váltakozó mozgású kocsira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.

5. Az 1–4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.

6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.

7. Független marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.

8. Faipari kézi láncfűrészgép.

9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hidegátalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.

10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

11. Gumiipari fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

12. A következő föld alatti munkára szolgáló gépek:

12.1. mozdony és fékezőkocsi,

12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.

13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.

14. Járműemelők.

15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.

16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.

További munkaeszközök:

17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.

18. Gépi hajtású emelőtargoncák.

19. Villamos emelődobok.

20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.

21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.

22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.

23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.

Az alábbi veszélyes munkaeszközök üzembe helyezésének feltétele adott munkaeszköz megfelelőség vizsgálatán alapuló, a vizsgálat eredményét is tartalmazó, akkreditált szervezet által kiadott vizsgálati jegyzőkönyv

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk

2. Járműűrités és -mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései

3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelőberendezések

OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Gazdálkodó szervezet **Neumann János Egyetem**
 Helyszín
 Oktatás időpontja:
 Oktatás jellege: munkavédelmi oktatás
 Elméleti/Gyakorlati
 Az oktatás időtartama: óra
 Oktató neve/munkaköre

OKTATÁS TÁRGYA**MUNKAVÉDELEM**

Munkavállaló neve (nyomtatott betűvel)	Munkavállaló munkaköre	Munkavállaló aláírása
Mellékelt db jelenléti ív szerint		

Beszámoltatás formája:*szóbeli**írásbeli*

Kelt,

Tárgy: *Munkáltatói határozat munkabaleset ügyében*

HATÁROZAT

(**név**) (született:....., an.:) szám alatti lakos-án bekövetkezett balesetet

munkabalesetnek tekintem.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 68. § (1) bekezdése szerint, ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés vagy a fokozott expozíciós eset kivizsgálásának elmulasztását sérelmezi, illetve ha a munkavállaló vitatja a sérülés súlyosságával kapcsolatos munkáltatói megállapítást, az *1. melléklet* szerinti bejelentőlapon elektronikusan vagy egyéb úton a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat, jelen esetben a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályhoz (6000 Kecskemét, Klapka u. 34.).

INDOKOLÁS

(**név**) (született:....., an.:), a Neumann János Egyetemenél - mint foglalkoztatónál - munkakörben foglalkoztatott munkavállalót-án munkahelyén(telephely/szervezeti egység megnevezés, cím)..... baleset érte.

A balesetet kivizsgálása során megállapított tények nyilvántartási számú *Munkabaleseti jegyzőkönyvben* kerültek rögzítésre.

Határozatomat a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 66. § (2) bekezdésében foglaltak alapján hoztam meg.

Kelt,

PH.

.....
(munkáltatói jogkör gyakorlója)

Határozatot kapják:

1. Irattár
2. sérült
3. 3.

TÁJÉKOZTATÓ KÁRIGÉNYRŐL

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 166. §-a alapján a munkáltató köteles a munkaviszonyával összefüggésben kárt szenvedett munkavállaló számára a munkaviszonnyal összefüggésben okozott kárt megtéríteni.

KIVONAT A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVBŐL (2012. évi. I. törvény)

166. § (1) A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállalónak a munkaviszonnyal összefüggésben okozott kárt.

(2) Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy

- a) a kárt az ellenőrzési körén kívül eső olyan körülmény okozta, amellyel nem kellett számolnia és nem volt elvárható, hogy a károkozó körülmény bekövetkezését elkerülje vagy a kárt elhárítsa, vagy
- b) a kárt kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(3) A munkavállaló 53. §-ban foglaltak szerinti más munkáltatónál történő foglalkoztatása esetén a munkáltatók egyetemlegesen felelnek.

167. § (1) A munkáltató a munkavállaló teljes kárát köteles megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amellyel kapcsolatban bizonyítja, hogy bekövetkezése a károkozás idején nem volt előre látható.

(2) Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkavállaló kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

(3) A bíróság a munkáltatót rendkívüli méltánylást érdemlő körülmények alapján a kártérítés alól részben mentesítheti. Ennek során különösen a felek vagyoni helyzetét, a jogsértés súlyát, a kártérítés teljesítésének következményeit értékeli.

168. § (1) A munkáltatót a 166-167. §-ban foglaltak szerint terheli a felelősség a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

(2) A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

A kártérítés mértéke és módja

169. § (1) A munkaviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál az elmaradt munkabért és annak a rendszeres juttatásnak a pénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyre a munkavállaló a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, feltéve, ha azt a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette.

(2) A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres, jogszerűen megszerzett jövedelmet kell megtéríteni.

(3) Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a munkavállaló a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.

(4) Nem kell megtéríteni azon juttatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak, továbbá a költségértérítés címén kapott összeget.

170. § (1) A természetbeni juttatások értékét, valamint a dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor érvényes fogyasztói ár alapján kell meghatározni.

(2) A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Kárként a javítási költséget kell figyelembe venni, ha a dologban okozott kár az értékcsökkenés nélkül kijavítható.

171. § (1) A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállaló hozzátartozójának a károkozással összefüggésben felmerült kárát is.

(2) Az eltartott hozzátartozó, ha a károkozással összefüggésben a munkavállaló meghal, az (1) bekezdésben

foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely szükségletének - a tényleges vagy az elvárhatóan elérhető munkabérét, jövedelmét is figyelembe véve - a sérelem előtti színvonalon való kielégítését biztosítja.

172. § (1) A kártérítés összegének számításánál le kell vonni

- a) a társadalombiztosítás vagy az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár által nyújtott ellátást,
 - b) amit a jogosult megkeresett vagy az adott helyzetben elvárhatóan megkereshetett volna,
 - c) amihez a jogosult a megrongálódott dolog hasznosításával hozzájutott,
 - d) amihez jogosult a károkozás folytán megtakarított kiadások eredményeként jutott hozzá.
- (2) A kártérítés alapjául szolgáló jövedelem meghatározásánál a jövedelmet - a jogosultat a társadalombiztosítási szabályok szerint terhelő - járulékkal csökkentett összegben kell figyelembe venni.

173. § (1) Kártérítésként járadékot is meg lehet állapítani. Rendszerint járadékot kell megállapítani, ha a kártérítés a munkavállaló vagy vele szemben tartásra jogosult hozzátartozója tartását vagy tartásának kiegészítését szolgálja.

(2) A munkáltató olyan összegű általános kártérítés megfizetésére köteles, amely a károsult teljes anyagi kárpótlására alkalmas, ha a kár vagy egy részének mértéke pontosan nem számítható ki. Általános kártérítés járadékként is megállapítható.

174. § (1) A károsult, a munkáltató vagy felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén a biztosító, ha a kártérítés megállapítása után a körülményekben lényeges változás következik be, a megállapított kártérítés módosítását kérheti.

(2) A fiatal munkavállaló részére megállapított kártérítés összegét a tizennyolcadik életévének betöltésekor vagy a szakképzettség elnyerése érdekében végzett tanulmányai befejezését követő egy év elteltével felül kell vizsgálni és az azt követő időre a részére járó kártérítést a munkaképességében vagy a képzettségében bekövetkezett változásnak megfelelően kell megállapítani.

(3) A kártérítés módosításának alapjául szolgáló munkabérváltozás mértékének meghatározásánál a munkáltatónak a károsultat a sérelem bekövetkezésekor foglalkoztató szervezeti egységénél, a károsulttal azonos munkakört betöltő munkavállalók ténylegesen megvalósult átlagos, éves munkabérváltozás mértéke az irányadó. Azonos munkakört betöltő munkavállalók hiányában a módosítás alapjaként a szervezeti egységnél megvalósult átlagos éves munkabérváltozást kell figyelembe venni.

(4) A (3) bekezdés szerinti szervezeti egység megszűnése esetén a kártérítés módosításánál a munkáltatónál a károsulttal azonos munkakört betöltő munkavállalók, ilyen munkavállalók hiányában pedig a munkáltatónál ténylegesen megvalósult átlagos éves munkabér-változás mértéke az irányadó.

175. § (1) Az elévülés szempontjából önállónak kell tekinteni

- a) az elmaradt jövedelem és a táppénz,
 - b) az elmaradt jövedelem és a sérelem folytán csökkent kereset,
 - c) az elmaradt jövedelem és a rokkantsági nyugdíj, baleseti rokkantsági nyugdíj, rokkantsági ellátás vagy rehabilitációs ellátás
- különbözetének megtérítése iránti igényt.

(2) Az elévülési időt, ha a sérelemmel összefüggésben több és egymástól eltérő időpontban esedékes újabb elkülönülő kárigény származik, egymástól függetlenül, az egyes igények esedékessé válásától kezdődően, külön-külön kell számítani.

(3) Az elévülési idő az (1) bekezdésben foglalt megkülönböztetéssel

- a) a táppénz első fizetésének napjától,
- b) attól az időponttól, amikor a sérelem folytán bekövetkezett munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás első alkalommal vezetett jövedelem kiesésben megmutatkozó károsodásra,
- c) a rokkantsági nyugdíj, baleseti rokkantsági nyugdíj, rokkantsági ellátás vagy rehabilitációs ellátás folyósításának időpontjától kezdődik.

176. § (1) A munkáltató és a biztosító a szükséghez képest a munkavállalótól vagy hozzátartozójától a munkavégzésből származó jövedelméről, jövedelmi viszonyairól évente igazolást kérhet.

(2) A munkáltató a károsultat tizenöt napon belül értesíti, ha a kártérítés módosítására alapul szolgáló munkabérváltozás történt.

A kárigény-bejelentésre a munkáltatónak a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásbeli, indokolt választ kell adnia a Munka Törvénykönyve előírása szerint.

A *KÁRIGÉNY BEJELENTÉS* című nyomtatványt két példányban szükséges kitölteni, amelyből egy példányt kell a munkáltatónak visszaküldeni.

Ha a kár vagy egy részének mértéke pontosan nem számítható ki, a munkáltató olyan összegű általános kártérítés megfizetésére köteles, amely a károsult teljes anyagi kárpótlására alkalmas. Általános kártérítés járadékként is megállapítható.

Ügyiratszám:

FELHÍVÁS KÁRIGÉNY-BEJELENTÉSÉRE

.....

.....

.....

.....

Tisztelt munkavállaló!

A Munka Törvénykönyvéről szóló, 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 166. §-a alapján felhívjuk, hogy amennyiben munkaviszonyával összefüggésben napján történt balesetéből *, illetve megbetegedésből * eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét a mellékelt kárigény-bejelentő lapon szíveskedjék késedelem nélkül bejelenteni.

Igénybejelentéséhez mellékelje a kárának összegszerűségét bizonyító igazolásokat és számlákat, valamint adja elő kára keletkezését és károsodásának a munkavállalói jogviszonyával való összefüggését alátámasztó körülményeket.

A kártérítés igénye kérdésében a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül döntünk. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül. Járadékiigényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg a jogosult csak akkor érvényesíthet, ha Önt a kárigény a bejelentésben mulasztás nem terheli.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kárigénye az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül, érvényesíteni később már nem lehet.

Kelt.: 20.

P. H.

.....

.....

Melléklet: 1 db Nyilatkozat
1 db Kárigény bejelentés

* A megfelelő szöveg aláhúzendó

KÁRIGÉNY-BEJELENTÉS**Neumann János Egyetem**

6000 Kecskemét

Izsáki út 10.

Az év hó napján kelt felhívásra válaszolva közlöm, hogy munkaviszonyommal összefüggésben év hó napján történt balesetemből*, illetve megbetegedésemből* eredően károm a következő:

- 1.) Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem)Ft
 2.) Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)Ft
 3.) Költség (ápolás költség stb.)Ft
 4.) Nem vagyoni sérelemmel kapcsolatos követelésFt

Kérem az 1.)-4.) pontokban részletezett károm megtérítését az alábbiak alapján:

Indoklásul előadom az alábbiakat:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az alábbi darab számlát csatolom:

S.sz.	A számla kelte	A számla száma	A számla kibocsátója	A számla összege (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				

A fenti balesettel *, illetve megbetegedéssel * kapcsolatban a későbbiekben felmerülő káromat haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
munkavállaló aláírása

*A megfelelő szöveg aláhúzendó.

ALKALMAZOTT VESZÉLYES ANYAGOK, KEVERÉKEK JEGYZÉKE

[illegible]

NYILVÁNTARTÁS

veszélyes anyag/keverék megnevezése	Rendeltetése	Biztonsági adatlap
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	

Telephely azonosító	Szervezeti egység Kar	Város	utca, házszám	Felügyelőség	Felügyelőség
				megye	cím
1		Budapest	Inforpark sétány 1.	Pest	1036 Budapest, Váradi u. 15.
2	Műszaki és Informatikai	Kecskemét	Izsáki út 10.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
3	Kertészeti és Vidékfejlesztési	Kecskemét	Mészöly Gy. tér 1-3.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
4	Kertészeti és Vidékfejlesztési	Kecskemét	Vacsi köz 4.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
5	Kertészeti és Vidékfejlesztési	Kecskemét	Kisfái 181.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
6	Kertészeti és Vidékfejlesztési	Kecskemét	Ceglédi út 2.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
7	Lovarda	Kecskemét	Ballószög 384.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
8		Kecskemét	Külterület, 01625/24. hrsz.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
9	Campus	Kecskemét	Izsáki út 5.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
10	Kollégium	Kecskemét	Homokszem u. 3-5.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
11	Tudósház	Kecskemét	Homokszem u. 3-5.	Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

Ssz.	Nyilvántartási szám (0 000 Első 2 számjegy: telephely kód következő 3 számjegy a bal- eset sorszáma)	Név	TAJ szám	Mun- kakör	FEOR	Sérülés időpontjaSérü- lés időpontja		Baleset leírása	Sérülés jellege	Elsősegélynyújtás történt		Orvosi ellátás tör- tént		Keresőképtelen		Keresőkép- telen napok száma	
						év.hó.nap	óra:perc			igen	nem	igen	nem	igen	nem	naptári	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a *Munkavédelmi Szabályzat* tartalmát megismertem, megértettem, tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

Szervezeti egység:				
	Dátum	Foglalkoztatott neve	Munkakör	Foglalkoztatott aláírása
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Egyéni védőeszköz és tisztálkodó szer juttatására jogosító munkakörök

Munkatevékenység, munkakör, ártalom	Védőeszköz megnevezése	Egyéni tisztálkodó szer
Gépkocsi vezető rendszergazda		1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)
Fémmegmunkáló géppel dolgozók Repülő, pattanó anyagi részecskék Forgó, mozgógép anyagi részek	Hajháló, v. sapka Védőszemüveg Védőkesztyű Vágás biztos védőkesztyű Testhez simuló védőruha, védőbakancs	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos) 100 gr hintőpor
Hőkezelők Forró anyagok Magas hőmérséklet	Hőálló védőkesztyű Hőálló védőkötény Védőbakancs Védőruha	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)
Hegesztéssel foglalkozó dolgozó és segítője Ultraibolya, infravörös sugárzás Repülő, pattanó anyagi részecskék	Védőpajzs v szemüveg Védőbakancs Védőkesztyű Lábszárvédő Védőkötény Karvédő Zajvédő fültok, fül dugó Védősapka Kétrészes védőruha Köszörű védőszemüveg	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)
Lakatos és szerelői munkát végző dolgozó Időjárástól függő környezetben végzett javítási munkák Repülő, pattanó anyagi részecskék	Védőbakancs Védőkesztyű Védőszemüveg Zajvédő Kétrészes védőruha	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)
Villanyszerelő Elektromos áram Repülő, pattanó anyagi részecskék	Védőbakancs (varrott) Védőkesztyű Elektromos védőkesztyű Biztonsági öv kötéllal Hegesztő kesztyű	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos) 100 g hintőpor
Fűtészszerelő, vízvezeték szerelő, kazánfűtő Forró anyagok Magas hőmérséklet Repülő, pattanó anyagi részecskék Nedves környezet	Vízhatlan védőruha Gumicsizma Védőkesztyű Védőbakancs Arcvédő, v. szemüveg	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)

Asztalos Repülő, pattanó anyagi részecskék		Védőbakancs Védőkesztyű Zajvédő fültek védőszemüveg	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém
Takarító Savak, lúgok maró hatása Elcsúszás veszély		Védőcipő Plexi arcvédő Gumikesztyű Védőköpeny v. ruha gumikötény	100 g hintőpor 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)
KVK feldolgozó dolgozói Éles eszközök Forró anyagok Magas hőmérséklet Elcsúszásveszély		Védőruha, v. köpeny Fejkendő, v. sapka Védőcipő Vágás biztos védőkesztyű Gumikesztyű Cérnakesztyű Gumicsizma	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos) 100 gr hintőpor
Tartósan szabadban dolgozók Időjárástól függő környezetben végzett javítási munkák, anyagmozgatás, rakodás, szállítás legalább naponta 4 óra		Védőbakancs Gumicsizma Kétrészes védőruha Sapka v. kendő Védőkesztyű Esőkabát Bélelt sapka Bélelt védőkabát v. mellény Bélelt védőkesztyű	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)
Erő- és munkagépezető Időjárástól függő környezetben végzett munka		Védőkesztyű Védőcipő, bakancs Gumicsizma Esőkabát Bélelt védőkabát v. mellény Bélelt védősapka	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)
Vegyí anyagokkal dolgozók, laboratóriumok Szerves és szervetlen vegyületek maró hatása Tűz- és robbanás-, ill. elcsúszás veszély		Gumikesztyű Plexi arcvédő Gumikötény Védőcipő Védősapka v. kendő Védőköpeny v. Kétrészes védőruha	100 g hintőpor (negyedévente) 1 tubus kézvédő krém (lanolinos)
Növényvédő szerrel foglalkozók Vegyí, mérgező anyagok Vizes környezet		Védőruha Sapka, v. kalap Védőkármzsa Arcvédő Ipari fél álarc, v. respirátor Védőkesztyű Védőruha . PVC-kötény gumicsizma	1 db kéztisztító 1 tubus kézvédő krém (lanolinos) 100 gr hintőpor

Munkaruha juttatására jogosító munkakörök

Munkatevékenység, munkakör	Munkaruha mennyiség/fő	Munkaruha megnevezése	Kihordási idő
Testnevelő tanár	1 db	Kétrészes melegítő	24 hó
	1 pár	Sportcipő	12hó
Lakatos és karbantartói munkát végző dolgozó (fűtés- vízvezeték szerelő, kazánfűtő)	1 db	Kétrészes munkaruha	24 hó
Villanyszerelő	1 db	Kétrészes munkaruha	24 hó
	1 pár	Villanyszerelő cipő	24 hó
Festő, asztalos	1 db	Kétrészes munkaruha	24 hó
Tartósan szabadban dolgozók (kertész, udvaros)	1 db	Kétrészes munkaruha	24 hó
	1 db	Bakancs	24 hó
	1 db	Vízhatlan kabát	24 hó

A munkavédelmet érintő nemzeti joganyagok

1. Munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság

- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 22/1991. (XI.15) NM rendelet a kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági feltételeiről és vizsgálatáról
- 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi. LXXXIII. tv. végrehajtásáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 78/1999. (XII. 29.) EüM-BM együttes rendelet a közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről
- 21/2002. (XI. 8.) GKM-ESzCsM együttes rendelet a hajózási egészségi alkalmasság feltételeiről és vizsgálati rendjéről
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
- 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről
- 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról
- 27/2014. (IV. 30.) NFM rendelet a polgári légitörlekedési személyzet egészségi alkalmasságának feltételeiről, valamint az egészségi alkalmasság megállapítását végző szervek kijelölésének és tevékenységének szabályairól

2. Foglalkozás-egészségügy

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról

3. Munkabaleset

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 24/2012. (V. 8.) NFM rendelet a súlyos vasúti balesetek, a vasúti balesetek és a váratlan vasúti események szakmai vizsgálatának, valamint az üzemeltetői vizsgálat részletes szabályairól

4. Foglalkozási betegség, fokozott expozíció

- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.

5. Munkahely

- 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről
- 6/1987. (VI. 24.) EüM rendelet a kesztonmunkákról
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. sz melléklet: Munkavédelmi szabályzat
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 3/2003. (III.11.) FMM-ESzCsM együttes rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek minimális munkavédelmi követelményeiről
- 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

6. Kóroki tényezők

- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- 22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet a rezgésexpoziciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozicióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 12/2006. (III. 23.) EüM rendelet az azbeszttel kapcsolatos kockázatoknak kitett munkavállalók védelméről
- 51/2013. (VII. 15.) EMMI rendelete az egészségügyi szolgáltatás keretében használt, éles vagy hegyes munkaeszközök által okozott sérülések megelőzésére, az ilyen eszközök használatából eredő kockázatok kezelésére, valamint az egészségügyi tevékenységet végző személyek tájékoztatására és képzésére vonatkozó követelményekről
- 49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról
-

7. Kémiai biztonság

- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról

8. Munkaeszköz, gép

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről (13. melléklet: időszakos felülvizsgálatra kötelezett eszközök)
- 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról

9. Egyéni védőeszköz

- 30/2018. (II. 28.) Korm. rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének és tevékenysége felülvizsgálatának szabályairól
- 4/2018. (II. 28.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékéről és a díj megfizetésére vonatkozó szabályokról
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

10. Anyagmozgatás, közlekedés

- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról: 1. számú melléklet: Vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata
- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról: 2. számú melléklet: Vasútépítési és vasútfenntartási biztonsági szabályzata
- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról: 3. számú melléklet: Gépjárműjavítás biztonsági szabályzata
- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról: 4. számú melléklet: Hajózási munkák biztonsági szabályzata
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről

11. Építőipari tevékenység

- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről

12. Villamosság

- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 23/2016. (VII. 7.) NGM rendelet a meghatározott feszültséghatáron belüli használatra tervezett villamosági termékek forgalmazásáról, biztonsági követelményeiről és az azoknak való megfelelés értékeléséről

13. Hegesztés

- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

14. Vas- és fémipari szerelés

- 31/1995. (VII. 25.) IKM rendelet a Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

15. Emelőgép

- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról

16. Ipari alpinechnika

- 11/2003. (IX.12.) FMM rendelet az ipari alpinechnikai tevékenység biztonsági szabályzatáról

17. Bányászat

18. Mezőgazdaság, erdészet, halászat, vízügy

- 15/1989. (X. 8.) MÉM rendelet az Erdészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 4/2001. (IX. 26.) SzCsM-EüM együttes rendelet a tengeri halászhajók fedélzetén dolgozók munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 16/2001. (III. 3.) FVM rendelet a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 83/2003. (VII. 16.) FVM rendelet a mezőgazdasági és erdészeti gépkezelői jogosítvány bevezetéséről és kiadásának szabályairól
- 43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet a növényvédelmi tevékenységről
- 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról

19. Élelmiszeripar

- 24/2005. (III. 23.) FVM rendelet a vágóállatok levágásának és feldolgozásának biztonsági szabályzatáról
- 45/2006. (VI. 15.) FVM rendelet a szikvíz gyártásának, töltésének, valamint a szikvizes palack és ballon tárolásának és szállításának Biztonsági Szabályzatáról

20. Kereskedelem, vendéglátóipar

- 30/1995. (VII. 25.) IKM rendelet a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról

21. Televízió, színház, mozgófilm

- 35/1997. (XII. 5.) MKM rendelet a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 12/2000. (VI. 15.) NKÖM rendelet a Televízió és Mozgófilm Felvételi és Közvetítési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

22. Veszélyes anyagokkal végzett tevékenységek

- 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről
- 41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól

23. Nyomástartó berendezések, gázpalackok, gázfogyasztó készülékek

- 29/2011. (VIII. 31.) NGM rendelet szállítható nyomástartó berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
- 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról
- 1/2016. (I. 5.) NGM rendelete a veszélyes folyadékok vagy olvadékok tárolótartályainak, tároló-létesítményeinek műszaki biztonsági követelményeiről, hatósági felügyeletéről

- 2/2016. (I. 5.) NGM rendelete a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről

24. Szakmai képesítési követelmények

- 9/2006. (II. 27.) IM rendelet az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről
- 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról
- 354/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet a munkabiztonsági szakértői tevékenységről
- 14/2010. (IV. 28.) SZMM rendelet a munkabiztonsági szakértői tevékenység gyakorlására irányuló engedélyezési eljárás során fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról
- 158/2010. (V. 6.) Korm. rendelet a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek exportjával összefüggő intézkedésekről
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

25. Megfelelőség-értékelés

- 2009. évi CXXXIII. törvény a megfelelőség értékelő szervezetek tevékenységéről
- 315/2009. (XII. 8.) Korm. rendelet a megfelelőség értékelő szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének részletes szabályairól

26. Munkaidő kedvezmény, illetménypótlék

- 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról (11. § munkaidő kedvezmény és 16. § pótlék)

27. Egészségügyi szolgáltatások térítési díja

- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról

Egyéni védőeszköz átadás-átvétel

Munkavállaló neve:	
munkaköre	
szervezeti egység	

Az aláírással igazolom, hogy nevezett védőeszközt és annak magyar nyelvű használati utasítását, tájékoztatót átvettem, a védőfelszerelés előírás szerint viselésének szabályait ismerem.

EVE megnevezése	Típus	Azonosítási jelzés (szabvány)	Átadott darabszám	Átvétel időpontja	Átvevő aláírása	Visszavétel időpontja	Visszavétel oka*	Visszavételező aláírása

*Védőeszköz elhasználódott = CS

*Védőeszköz hibás = H

*Jogviszony megszűnt = M

Munkaruha átadás-átvétel

Munkavállaló neve:	
munkaköre	
szervezeti egység	

Az aláírással igazolom, hogy tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek tartom:

- a munkavállaló a munkaruhát köteles megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni, rendszeresen tisztítani, karbantartani;
- a munkaruha nem helyettesíthető más típussal, vagy egyéb privát beszerzéssel;
- a munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja, a munkavállalót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.

Munkaruha megnevezése	Típus, leírás	Átadott darabszám	Átvétel időpontja	Átvevő aláírása	Visszavétel időpontja	Visszavétel oka*	Visszavételező aláírása

*Munkaruha elhasználódott = CS

* Munkaruha hibás = H

*Jogviszony megszűnt = M