Iktatószám:

**ESZKÖZ IGÉNYLÉS**

Igénylő neve:

Szervezeti egység:

Beosztás:

E-mail:

Telefonszám:

Az igényelni kívánt eszközök listája:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **db** | **Megjegyzés** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Esemény, rendezvény **megnevezése**, melyre az eszközök szükségesek:

Esemény, rendezvény **időpontja, időtartama**, melyre az eszközök szükségesek:

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy a Neumann János Egyetem Gazdasági Igazgatóság Informatikai Irodájától kölcsön kapott, fent megnevezett eszközök **épségéért felelősséget vállalok**, valamint az esemény utolsó napján, vagy az azt követő munkanapon **visszaszolgáltatom** az Informatika Irodának.

Kecskemét, 20…………….

 ..........................................................................

 eszközigénylő aláírása

Szervezeti egység vezető engedélye

Kecskemét, 20…………….

 ..........................................................................

 egységvezető aláírása

Kecskemét, 20…………….

 ..........................................................................

 eszközkiadó engedélye
 (NJE-GI-II)