Iktatószám:

**FELHASZNÁLÓI BEJELENTÉS**

**Munkaügyi adatok**

**Név**:

**Mobiltelefonszám**:
*(jelszó kiküldéséhez)*

**Szervezeti egység**:
*(kar/igazgatóság, tanszék/iroda)*

**Beosztás**:

**Igénylés fajtája:** új bejelentkezés módosítás egyéb:

**Státusz:** oktató, kutató, dolgozó, szerződött, egyéb:
*(aláhúzandó)*

**Felhasználói hozzáférés:**

 **Wifi**

 **Office365**

 **Nyomtató** Épület: emelet:

 **Levelezőlisták:**

 **Közös email címek:**

Kecskemét, 20

 igénylő szervezeti egység vezetője

 P.H.

**Külön engedélyhez kötött hozzáférési lehetőségek:**

 **KVSZP (Igénylő)**

 **KVSZP (Jóváhagyó)**

 **POSZEIDON***(kliens telepítés szükséges)*

 **NEPTUN***(kliens telepítés szükséges)*

……………………………………

engedélyező

P. H.

 **SAP***(kliens telepítés szükséges)*

A kitöltött és aláírt adatlapot kérjük az igényelt jogosultság kezdő napjától **2 munkanappal korábban** leadni az Informatika Iroda részére.