Iktatószám:

**FELHASZNÁLÓI BEJELENTÉS**

**Munkaügyi adatok**

**Név**:

**Mobiltelefonszám**:   
*(jelszó kiküldéséhez)*

**Szervezeti egység**:   
*(kar/igazgatóság, tanszék/iroda)*

**Beosztás**:

**Igénylés fajtája:** új bejelentkezés módosítás egyéb:

**Státusz:** oktató, kutató, dolgozó, szerződött, egyéb:   
*(aláhúzandó)*

**Felhasználói hozzáférés:**

**Wifi**

**Office365**

**Nyomtató** Épület: emelet:

**Levelezőlisták:**

**Közös email címek:**

Kecskemét, 20

igénylő szervezeti egység vezetője

P.H.

**Külön engedélyhez kötött hozzáférési lehetőségek:**

**KVSZP (Igénylő)**

**KVSZP (Jóváhagyó)**

**POSZEIDON***(kliens telepítés szükséges)*

**NEPTUN***(kliens telepítés szükséges)*

……………………………………

engedélyező

P. H.

**SAP***(kliens telepítés szükséges)*

A kitöltött és aláírt adatlapot kérjük az igényelt jogosultság kezdő napjától **2 munkanappal korábban** leadni az Informatika Iroda részére.