DU 2/2023 dékáni utasítás

### SABLONOK

A Neumann János Egyetem

 Kertészeti és Vidékfejlesztési kar

**BSc és szakirányú továbbképzés**

szakdolgozatának, valamint

**mSc** diplomamunkájának

készítéséhez

***A szakdolgozat/diplomamunka készítési útmutató 1. melléklete***

Neumann János Egyetem

Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar

……………………………..Tanszék

.........................................................................................................................................................

konzulens/ beosztása

..........................................................................................................................................................

külső konzulens/ beosztása

KONZULENS FELKÉRŐ

Tisztelt Konzulens!

Alulírott ...................................................................................................................... (név)

………………………………………………BSc/MSc/ /szakmérnök/menedzser szakos

 hallgató felkérem az alábbi szakdolgozati/diplomamunka témakör konzultálására:

Témakör:...........................................................................................................................................

Dátum:

.................................................

 hallgató aláírása

tagozat/évfolyam/csoport

A konzulensi feladatokat vállalom.

Dátum:

 .................................................

 konzulens aláírása

A külső konzulensi feladatokat vállalom. \*

Dátum:

 .................................................

 külső konzulens aláírása

A szakdolgozat/diplomamunka témáját jóváhagyom / nem hagyom jóvá\*\*

Dátum:

.................................................

szakfelelős aláírása

\*csak külső konzulens felkérése esetén kell kitölteni

\*\*a megfelelőt kell aláhúzni

***A szakdolgozat/diplomamunka készítési útmutató 2. melléklete***

Neumann János Egyetem

Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar

……………………………..Tanszék

**A dolgozat címe**

**Szakdolgozat/diplomamunka**

|  |  |
| --- | --- |
| Készítette: | Konzulens: |
| Hallgató Henrietta | Név |
|  | beosztás |
| ….szak neve… BSc/MSc/ szakmérnök/menedzser szakos N/L tagozatos hallgató |  |
|  | Külső konzulens: *(ha van)* |
|  | Név |
|  | beosztás |

Kecskemét

Év

***A szakdolgozat/diplomamunka készítési útmutató 3. melléklete***

## **Tulajdonosi nyilatkozat**

Ez a szakdolgozat/diplomamunka a saját munkám eredménye. Dolgozatom azon részeit, melyeket más szerzők munkájából vettem át, egyértelműen megjelöltem.

 Ha kiderülne, hogy ez a nyilatkozatom valótlan, tudomásul veszem, hogy a Záróvizsga Bizottság a záróvizsgáról kizár, és záróvizsgát csak új szakdolgozat/diplomamunka készítése után tehetek.

 Hasznosítás esetén a szerzőnek és a Neumann János Egyetem Kertészeti és Vidékfejlesztési Karának külön megállapodást kell kötnie.

Kecskemét, 20…. …… hó …. nap

…………………………………………..

hallgató aláírása

***A szakdolgozat/diplomamunka készítési útmutató 4. melléklete***

Neumann János Egyetem

Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar

Ezt az oldalt 3 példányban javasolt elkészíteni:

1 pld. az adatokat szolgáltató cég/intézmény

1 pld. a Kar részére,

1 pld. a szakdolgozatba/diplomamunkába befűzendő

**Titoktartási megállapodás**

Ez a megállapodás létrejött a (az) ………………………………………………………

……………………………….……………………………………(cég/intézmény neve)

és a Neumann János Egyetem Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar (6000 Kecskemét, Izsáki út 10.) között.................................................................................................................. hallgató

(............................................................................BSc/MSc/szakmérnök/menedzser szak) cégnél készült szakdolgozatának/diplomamunkájának titkosítása tárgyában.

A cég/intézmény vállalja, hogy a szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez szükséges adatokat a hallgató rendelkezésére bocsátja. A Kar kötelezettséget vállal arra, hogy nevezett hallgató szakdolgozatát/diplomamunkát bizalmasan kezeli, és azt a nyilvánosság elől a beadástól számított 5 évig elzárva tartja. A szakdolgozatba/diplomamunkába – a hallgatón kívül – csak a konzulens(ek), a külső és a belső bíráló(k), a csoportvezető, az intézményvezető és a záróvizsga-bizottság tagjai tekinthetnek bele. Nevezettek számára is kötelező érvényű ez a megállapodás. Az adatokat további személyekkel, szervezetekkel nem közlik, nem adják át.

Kelt.:…………………………………, év, hónap, nap.

...……….......…………… …………………………………….

dékán cég/intézmény képviseletében

***A szakdolgozat/diplomamunka készítési útmutató 5. melléklete***

SEGÉDLET A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA ÉRTÉKELÉSÉHEZ

Az értékelés módja és menete

A szakdolgozatot/diplomamunkát egymástól függetlenül egy intézeti és egy külső (lehetőleg nem a Karon dolgozó) bíráló a záróvizsgát és a szakdolgozat/diplomamunka védését megelőzően írásban értékeli a bírálati lap felhasználásával. A bírálók szöveges és pontozásos értékelést is készítenek és javaslatot tesznek az érdemjegyre. A bírálatok illetve a szakdolgozat/diplomamunka szóbeli megvédése alapján a Záróvizsga Bizottság határozza meg a végső jegyet.

1. **Szöveges értékelés**

Az értékelésnek tartalmaznia kell: a bíráló véleményét a témáról, a szakdolgozat/diplomamunka szembetűnő eredményeit, a főbb hiányosságokat és hibákat. Minden szöveges értékelésben célszerű megfogalmazni a dolgozattal kapcsolatban legalább két kérdést, amelyre a hallgató a szakdolgozatának/diplomamunkájának szóbeli védésekor válaszol.

**2. Pontozásos értékelés**

***2.1. A feldolgozás színvonala (0-10 pont):***

* Kevés önálló munkavégzés, esetleg helytelen (vitatható) következtetésekkel.
* A vizsgálati, vagy az irodalmi adatok kevés kritikai értékeléssel kerültek bemutatásra. A dolgozat nem tartalmaz minimum 5 nemzetközi szakirodalomra történő hivatkozást.
* Az eredmények önállóan, megfelelő kritikai értékeléssel kerültek bemutatásra.
* Kiemelkedő feldolgozó, szintetizáló, illetve kutató készség bizonyítása, önálló eredményekkel.
* Az Összefoglalás a dolgozat lényeges elemeinek megfelelő kivonata, helytálló idegen nyelvi összefoglalóval.

***2.2. Az irodalom ismerete és felhasználása (0-10 pont):***

* A témához tartozó legfontosabb hazai szakkönyvek vonatkozó fejezeteit használja fel, vagy hivatkozásai formálisak.
* Felhasználja a témához tartozó hazai és legalább 5 fontosabb külföldi irodalmat tudományos dolgozatok, folyóiratok alapján.
* A témáról a hazai és külföldi szakirodalomra támaszkodva, történeti elemző kritikai áttekintést nyújt.

***2.3. A módszerek és eredmények értékelése (0-15 pont):***

* A választott anyag és módszer helytelen, vagy nincs összhangban egymással vagy a témával.
* Az anyag és módszer megválasztása helyes, a kivitelezés megfelelő.
* Az eredmények elfogadhatók, de értelmezésük és a következtetések nem helytállóak.
* Az eredmények, értelmezésük és a következtetések helyesek, meggyőzőek.

***2.4. Szerkezeti felépítés (0-5 pont):***

* A dolgozat felépítése, tagolása, arányai több vonatkozásban kifogásolhatók.
* A dolgozat felépítése, tagolása és arányai kis részben kifogásolhatók.
* A dolgozat a formai és tartalmi követelményeknek megfelel.

***2.5. Nyelvezet, stílus (0-5 pont):***

* Nyelvezet, stílus számos hibával.
* Nyelvezet, stílus kevés hibával.
* Nyelvezet, stílus hibátlan, dicséretes.

***2.6. Igényesség, gondosság, kivitelezés (0-5 pont):***

(Ábrák, grafikonok, táblázatok összeállítása, tetszetős kivitelezése, gépelési hibák kijavítása stb.)

* A dolgozatban értelemzavaró gépelési hibák maradtak, a kiállítás több vonatkozásban kifogásolható.
* Gondos munka, kevés kifogással.
* Szép kiállítású, gondos kifogástalan munka.

**3. Érdemjegy az összesített pontszám alapján**

 **elégtelen: 0-20 pont**

 **elégséges: 21-28 pont**

 **közepes: 29-36 pont**

 **jó: 37-44 pont**

 **jeles: 45-50 pont**

***A szakdolgozat/diplomamunka készítési útmutató 6. melléklete***

###### A szakdolgozat/diplomamunka bírálata

................................................................................................................................hallgató

.....................................................................................................................................................................................................................................................című szakdolgozatáról/diplomamunkájáról.

A bíráló neve:......................................................................................................................

munkahelye:........................................................................................................................

***belső bíráló - külső bíráló***

*(a megfelelő aláhúzandó)*

1. **SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS:**

**2. KÉRDÉSEK:**

1.

2.

**3. A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA PONOZÁSOS ÉRTÉKELÉSE:**

I. A feldolgozás színvonala (0-10 pont) ................pont

II. Az irodalom ismerete és felhasználása (0-10 pont) ................ pont

III. A módszerek és eredmények értékelése (0-15 pont) ................pont

IV. Szerkezeti felépítés (0-5 pont) ................pont

V. Nyelvezet, stílus (0-5 pont) ................pont

VI. Igényesség, gondosság, kivitelezés (0-5 pont) ................pont

**Értékelés összes pontszáma: ................pont**

A szakdolgozat/diplomamunka javasolt érdemjegye: .........................

............... év ..................................... hó ........... nap

..............................................................

 a bíráló aláírása



6000 Kecskemét,

Izsáki út 10.

telefon +36 76 517 600,

fax +36 76 517 600

www.uni-neumann.hu

****

***A szakdolgozat/diplomamunka készítési útmutató 7. melléklete***

**Dr. X.Y.**

**részére**

**Tisztelt Dr. X.Y.!**

A Neumann János Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján a szakdolgozatot/diplomamunkát két bírálónak kell írásban értékelnie.

Ezért kérem, hogy a …………………………………….... szakon végzős hallgató szakdolgozatát/diplomamunkáját értékelni szíveskedjen:

**HALLGATÓ NEVE A szakdolgozat/diplomamunka címe**

Az értékelés szempontjait mellékelem.

A dolgozat (ok) bírálatát **20.......-ig** szíveskedjék elkészíteni és elektronikus formában is elküldeni a Q.W.@kvk.uni-neumann.hu e-mail címre.

Munkáját előre is köszönöm!

Kecskemét,év,hó,nap

Tisztelettel:

***szakfelelős neve***

*beosztása*

**szakfelelős**