ADATLAP SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ

Ikt.sz.: NJE/…/2024

Előkészítő szervezeti egység megnevezése: NJE KVK Agrártudományi Tanszék

Felelős/ügyintézés: Dr. Pető Judit főiskolai tanár, dékánhelyettes

|  |  |
| --- | --- |
| I. SZERZŐDÉS ADATAI | |
| 1. | Szerződés tárgya: Mezőgazdasági felsőoktatási szakképzés egybefüggő szakmai gyakorlatának teljesítése |
| 2. | Szerződés típusa: Együttműködési megállapodás. NJE részéről ingyenes. |
| 3. | Szerződés időtartama: 2024. február ... - május …. |
| 4. | Összdíjazás (bruttó értéke, mennyiségi egység): - |
| 5. | SAP kód: A2DHSZ0000 |
| 6. | Teljesítés igazolására jogosult személy: Dr. Hüvely Attila főiskolai docens, szakfelelős |
| 7. | Telefonszáma: 76-517-661 |
| 8. | E-mail címe: huvely.attila@nje.hu |
| 9. | Szakmai igazoló: ………………………………(cég részéről név, beosztás) |
| 10. | MELLÉKLETEK |

|  |  |
| --- | --- |
| IV. CÉG ADATAI | |
| IV/1 | Cég / intézmény neve: Kert…. Kft. |
| 2. | Cég / Intézmény rövidített neve: - |
| 3. | Cégjegyzékszáma / azonosítója (pl. FELIR): 01-01-111111 |
| 4. | Székhelye: 1011 Budapest, u. 11. |
| 5. | Statisztikai számjele: 11111111-1111-111-01 |
| 6. | Adószáma: 11111110-1-11 |
| 7. | Számlavezetője: Bank |
| 8. | Bankszámla száma: 1111111111-11101100--01000000 |
| 9. | A cég képviselőjének neve, tisztsége: Él Elek, ügyvezető |
| 10. | Telefonszáma: +3670110-1111 |
| 11. | E-mail címe: elelek@11.hu |
| 12. | Kapcsolattartásért felelős személy neve: Ma Mária, |
| 13. | Telefonszáma: +3630111-1111 |
| 14. | E-mail címe: mamaria@11.hu |

|  |  |
| --- | --- |
| V. SZAKMAI INDOKLÁS | |
| Az együttműködési megállapodás a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítési feltételeit tartalmazza.  A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók, a leendő szakképzettségüknek megfelelő munkahelyen, munkakörben összekapcsolják az elméleti és a gyakorlati ismereteket, fejlesszék a felsőfokú mezőgazdasági mérnök-asszisztens szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciákat, valamint fejlesszék a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartást, továbbá innovációs készségüket.  Hallgató(k) neve: ..... | |
| Szakmai ellenjegyző neve, beosztása: | Dr. Hüvely Attila főiskolai docens, szakfelelős |

Kecskemét, 2024. év 02 hó ....... nap

........................................................................

Szervezeti egységvezető aláírása