

Rendezvény engedély

A kitöltött űrlapot a rendezvény napja előtt legalább **3** nappal le kell adni a 3107-es kollégiumi irodában.

1. Igényelt helyiség:
2. Rendezvény ideje: 20..... év hó napórától
20..... év hó napóraig
3. Rendezvény célja:
4. Rendezvényért felelősök:
főrendező: mobilszám: szobaszám:
rendező 1: szobaszám:
rendező 2: szobaszám:
rendező 3: szobaszám:

5. Résztevők száma: fő

6. Tudomásul veszem, hogy:

- a rendezvény befejezését követően egy órán belül a helyiséget kitakarítva a portaszolgálatnak át kell adni.
- a Kollégiumi Házirend betartása kötelező.

Kecskemét, 20.... hónap nap
főrendező aláírása

A fenti időpontban a helyiséget biztosítom, a rendezvény megtartását engedélyezem.

Kecskemét, 20.... hónap nap
kollégiumi igazgató

A rendezvény után a helyiséget az igénybevétel előtti állapotának megfelelően átvettem.

Kecskemét, 20.... hónap nap
portás aláírása