

**ÁTVÉTELI KÉRELEM MÁSIK FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBŐL
A NEUMANN JÁNOS EGYETEMRE**

Beadandó: A kérelem és mellékletei egy dokumentumban (pdf) összefűzve a Neumann János Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola adminisztrációjára: doktoriiskola@nje.hu

Beadási határidő: Az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan: legkésőbb szeptember 15., a tavaszi félévre vonatkozóan: legkésőbb február 15.

A kérelemmel együtt beadandó csatolmányok: A kérelemhez csatolni kell a 2 hétnél nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást (mely tartalmazza, hogy elbocsátás, illetve fegyelmi eljárás alatt nem áll), illetve leckekönyvet/féléves teljesítésigazolást (vagy másolatát)!

Kérelmező neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Mobil szám:
E-mail cím:

Átvételemet kérem a Neumann János Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskolába 20...../20..... tanévfélévtől.

Intézményből
Doktori Iskolából
Kutatási téma:
állami ösztöndíjas / önköltséges / költségtérítéssel finanszírozási formáról.*
Neumann János Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola
állami ösztöndíjas / önköltséges képzésre.*

*a megfelelő aláhúzendó

Indoklás:

Kelt:

.....
a hallgató aláírása

**A Neumann János Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola
Tanácsának javaslata:**

Neumann János Egyetem Doktori szabályzatának 7§ alapján a hallgató átvételét
javasolja / nem javasolja.

Indoklás:

Kelt:.....

.....

DI vezetője

Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács határozta:

Neumann János Egyetem Doktori szabályzatának 7§ alapján a hallgató átvételét
engedélyezte / nem engedélyezte.

Indoklás:

Kelt:.....

.....

EDHT elnök