

**ÁTVÉTELI KÉRELEM MÁSIK FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBŐL
A NEUMANN JÁNOS EGYETEMRE**

Beadandó: A kérelem és mellékletei **egy dokumentumban (pdf) összefűzve** a Neumann János Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola adminisztrációjára: doktoriiskola@nje.hu

Beadási határidő: Az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan: legkésőbb szeptember 15., a tavaszi félévre vonatkozóan: legkésőbb február 15.

A kérelemmel együtt beadandó csatolmányok:

- 2 hétnél nem régebbi hallgatói jogviszony igazolás (mely tartalmazza, hogy elbocsátás, illetve fegyelmi eljárás alatt nem áll), illetve
- leckekönyv/féléves teljesítésigazolás (vagy másolatát)
- az NJE-GSzDI-ben a potenciális témavezetővel egyeztetett Kutatási terv (Neumann János Egyetem Doktori Szabályzata, 4.sz. melléklete szerint).

Kérelmező neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Mobil szám:
E-mail cím:

Átvételemet kérem a Neumann János Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskolába 20...../20..... tanévfélévtől.

Intézményből
Doktori Iskolából
Kutatási téma:
állami ösztöndíjas / önköltséges / költségtérítéses finanszírozási formáról.*
Neumann János Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola
állami ösztöndíjas / költségtérítéses képzésre.*

*a megfelelő aláhúzendó

Indoklás:

Kelt:

.....
a hallgató aláírása

**A NEUMANN JÁNOS EGYETEM GAZDÁLKODÁS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK DOKTORI
ISKOLA TANÁCSÁNAK JAVASLATA**

Neumann János Egyetem Doktori szabályzatának 7§ alapján a hallgató átvételét
**Neumann János Egyetem Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola
Tanácsa**

javasolja / nem javasolja.

Indoklás:

Kelt:.....

.....

DI vezetője

EGYETEMI DOKTORI ÉS HABILITÁCIÓS TANÁCS HATÁROZTA

Neumann János Egyetem Doktori szabályzatának 7§ alapján a hallgató átvételét
Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

engedélyezte / nem engedélyezte.

Indoklás: .

Kelt:.....

.....

EDHT elnök